

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 18:55:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a980fca18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Госсийский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

35.04.09 Ландшафтная архитектура / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Профессиональная практика» входит в программу «Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой» реализуемую в рамках двух направлений подготовки – 35.04.09 Ландшафтная архитектура и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проходит «в 3 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления». Целью проведения «Профессиональной практики» является: приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Профессиональной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|--------|---|---|
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования; УК-6.2 Демонстрирует способность корректировать планы личностного и профессионального развития; |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2 Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать; |
| ОПК-10 | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности | ОПК-10.1 Способен решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; ОПК-10.2 Способен анализировать современные проблемы науки и производства; |
| ОПК-12 | Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности | ОПК-12.1 Способен реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-12.2 Способен разрабатывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОПК-14 | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | ОПК-14.1 Способен осуществлять экономическое обоснование проектов; ОПК-14.2 Способен осуществлять техническое обоснование проектов; |
| ОПК-15 | Способен управлять коллективами | ОПК-15.1 Способен организовывать процессы |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|--------|--|--|
| | и организовывать процессы производства | производства; ОПК-15.2 Способен управлять коллективом; |
| ОПК-16 | Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры | ОПК-16.1 Имеет представление о всем многообразии инструментов работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, способен обосновывать выбор наиболее подходящих для решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;; ОПК-16.2 Демонстрирует умение использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2 Понимает все этапы процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность применять современные управленческие технологии при разработке и реализации управленческих решений; ОПК-2.3 Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода; |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.1 Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к разработке локальных нормативных актов и их экспертизе; ОПК-3.2 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; ОПК-3.3 Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг; |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрении современных | ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|-------|--|---|
| | информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости; |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность реализовать их в проектной деятельности; ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике; |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование; |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | ОПК-7.1 Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере; |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и демонстрирует способность организации данного взаимодействия; |
| ОПК-9 | Способен к применению аналитических навыков и к работе с | ОПК-9.1 Понимает принципы и механизмы работы с большими данными в различных |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|------|--|--|
| | большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности | сферах деятельности; ОПК-9.2 Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи; |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма | ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами; |
| ПК-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот | ПК-2.1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческих решений, связанных с организацией деятельности органа публичной власти; ПК-2.2 Демонстрирует способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти, вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в связанных с ними научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-2.3 Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности; |
| ПК-3 | Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правовой базы, с использованием инструментов экономической политики | ПК-3.1 Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе, в кризисных ситуациях; ПК-3.2 Демонстрирует способность на основе планирования разрабатывать и реализовывать тактические и стратегические решения социально-экономических проблем, используя различные инструменты экономической политики; |
| ПК-8 | Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать | ПК-8.1 Способен использовать современные технологии при планировании открытых пространств, дизайне внешней среды, реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия; ПК-8.2 Способен осуществлять проектирование |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики) |
|------|--|---|
| | проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия | объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия; |
| ПК-9 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, включая проекты, связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций | ПК-9.1 Имеет представление об использовании современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов; ПК-9.2 Демонстрирует способность разрабатывать, в том числе, в составе команд, социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ, включая проекты устойчивого развития территорий; |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Профессиональная практика» относится к обязательной части. В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Профессиональной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|--|--|
| УК-6 | Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Этика деловых отношений; Организация НИР; Ознакомительная практика; | Этика деловых отношений; Личностное развитие государственного служащего**; Преддипломная практика; |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Управление государственной и муниципальной службой; Государственное управление социально-экономическим развитием; | Преддипломная практика; |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в | Этика деловых отношений; Управление государственной и муниципальной службой; | Этика деловых отношений; Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------|---|---|--|
| | деятельности органа власти | | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | Теория и механизмы современного государственного управления; Муниципальное управление и местное самоуправление; Управление государственной и муниципальной службой; | Государственные закупки товаров и услуг; Преддипломная практика; |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономически й прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; | Преддипломная практика; |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Ознакомительная практика; | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------|--|---|--|
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; | Государственные закупки товаров и услуг; Преддипломная практика; |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | Организация НИР; Современные методы социологических исследований в сфере городского управления; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика; | Преддипломная практика; |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственное управление социально-экономическим развитием; | Преддипломная практика; |
| ОПК-9 | Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Преддипломная практика; |
| ОПК-10 | Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности | Урбанистика и городское планирование; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика; | Урбанистика и городское планирование; Преддипломная практика; |
| ОПК-12 | Способен разрабатывать и реализовывать новые | Урбоэкология и мониторинг; Дизайн городской среды; | Дизайн городской среды; Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|--------|---|---|--|
| | эффективные технологии в профессиональной деятельности | Ознакомительная практика; | |
| ОПК-14 | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | Зеленые технологии в зеленом строительстве; | Преддипломная практика; |
| ОПК-15 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | Урбанистика и городское планирование; | Урбанистика и городское планирование; Преддипломная практика; |
| ОПК-16 | Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры | Научно-исследовательская работа в семестре; Урбоэкология и мониторинг; Организация НИР; Урбанистика и городское планирование; Ознакомительная практика; | Урбанистика и городское планирование; Преддипломная практика; |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма | Теория и механизмы современного государственного управления; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; | Преддипломная практика; |
| ПК-2 | Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную | Управление государственной и муниципальной службой; Механизмы противодействия коррупции**; | Преддипломная практика; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|---|
| | структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот | | |
| ПК-3 | Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правоовой базы, с использованием инструментов экономической политики | Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; | Преддипломная практика; Государственные закупки товаров и услуг; Государственно-частное партнерство**; |
| ПК-8 | Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия | Ознакомительная практика; Дизайн городской среды; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**; | Преддипломная практика; Дизайн городской среды; |
| ПК-9 | Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, включая проекты, связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных | Ознакомительная практика; Управление проектами**; Цифровая трансформация государственного управления**; Государственное управление социально-экономическим развитием; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**; | Преддипломная практика; Управление проектами**; Цифровая трансформация государственного управления**; Государственно-частное партнерство**; |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|---|--|
| | планов поселений и городских агломераций | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Профессиональной практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

| Номер раздела | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | | Трудоемкость, ак.ч. |
|---------------|--|---|---|---------------------|
| Раздел 1 | Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. | 1.1 | Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами). | 7 |
| | | 1.2 | Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей. | 7 |
| | | 1.3 | Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей. | 6 |
| Раздел 2 | Аналитический этап. Ознакомление с деятельностью организации. | 2.1 | Получение практического опыта организационно-управленческого обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления. | 40 |
| | | 2.2 | Получение практического опыта участия в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития. | 40 |
| | | 2.3 | Получение практического опыта разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. | 40 |
| Раздел 2 | Аналитический этап. Ознакомление с | 2.4 | Получение практического опыта применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе, | 40 |

| Номер раздела | Наименование разделов практики | Содержание раздела (темы, виды практической деятельности) | | Трудоемкость, ак.ч. |
|---|--------------------------------|---|---|---------------------|
| | деятельностью организации. | | при подготовке проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование. | |
| Раздел 3 | Отчетный этап. | 3.1 | Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки будущей выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике. | 18 |
| Оформление отчета по практике | | | | 9 |
| Подготовка к защите и защита отчета по практике | | | | 9 |
| ВСЕГО: | | | | 216 |

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)

3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58

4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ

5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>

Дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4.— Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457683#bib>

2. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

7. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=417102#bib>

8. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М. С. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 317 с. - ISBN 978-5-4475-9795-5. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419646#bib>

9. Фатиев М. М. оглы. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский университет дружбы народов; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 238 с

10. Кригер Н.В. Садово-парковое искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. Краснояр. гос. аграр. ун-т., Красноярск, 2021. – 414 с

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Профессиональная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Профессиональная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О