

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.05.2024 13:38:52
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

37.05.01 КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ. ПСИХОЛОГИЯ ЗДОРОВЬЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в программу специалитета «Клиническая психология. Психология здоровья» по направлению 37.05.01 «Клиническая психология» и изучается в 5, 6, 7 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 4 разделов и 34 тем и направлена на изучение понятийно-терминологического аппарата, применяемого при анализе закономерностей деловой коммуникации в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Целью освоения дисциплины является - дать целостное представление об использовании иностранного языка при деловой коммуникации в ходе профессиональной деятельности психолога; - формирование основных знаний, навыков и умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей, установленных программой подготовки студентов по направлению подготовки «Клиническая психология» с учетом квалификационных требований (профессиональных стандартов) к основным должностям данной индустрии; - дать представление о факторах и особенностях деловой коммуникации, закономерностях формирования коммуникативных навыков на иностранном языке в данной сфере; - дать представление о навыках и особенностях деловой коммуникации, выработке индивидуального стиля делового общения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно; УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>Русский язык (как иностранный)**;</i> <i>Иностранный язык**;</i> Русский язык и культура речи; Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык (для иностранных студентов);	Русский язык (для иностранных студентов); Иностранный язык (дополнительные разделы); Personality and Social Behaviour;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	108		36	36	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	108		36	36	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	99		33	33	33
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		3	3	3
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Профессиональная деятельность. Моя будущая профессия.	1.1	Why do people act the way they do?	C3
		1.2	Forming Impressions of other people?	C3
		1.3	Using mental shortcuts in person perception.	C3
		1.4	Explaining Behavior.	C3
		1.5	The social psychology of attitudes.	C3
		1.6	Understanding prejudice.	C3
		1.7	Overcoming prejudice.	C3
		1.8	Cognitive dissonance.	C3
		1.9	Family psychologist.	C3
Раздел 2	Деловая переписка. Оформление письма.	2.1	Formal letters.	C3
		2.2	Informal letters.	C3
		2.3	Different emails.	C3
		2.4	Rule of communication in written form.	C3
		2.5	What should not be allowed in business letter?	C3
		2.6	How to express gratitude in a business letter?	C3
		2.7	Which of the actions relate to errors in business correspondence?	C3
		2.8	How to write a thankful post?	C3
Раздел 3	Профессиональная этика. Профессиональное консультирование.	3.1	What is the basis of the ethical principles of a psychologist?	C3
		3.2	Why can't a psychologist consult friends?	C3
		3.3	What is meant by professional ethics?	C3
		3.4	What are the ethical principles?	C3
		3.5	What can not be done with a psychologist?	C3
		3.6	What is a good psychologist?	C3
		3.7	What is the purpose of psychological counseling? Structure and ways.	C3
		3.8	What are the types of counseling?	C3
		3.9	What is the difference between psychological counseling and psychotherapy?	C3
Раздел 4	Психолог в деловой и научной коммуникации.	4.1	Psychological patterns of business communication: reproduction general principles of communication and specifics of business communication, business communication motivation	C3
		4.2	Structure of business communication: interpersonal perception, information side of communication, interpersonal communication in business communication, emotional aspect of communication.	C3
		4.3	Intercultural specificity of business communication, general idea of psychological specifics of representatives of different cultures.	C3
		4.4	Acceptance of joint solutions as the basis of business communication.	C3
		4.5	Psychology of influence. Conducting business negotiations.	C3
		4.6	Business communication in conditions of conflict of interest, interpersonal conflict, intercultural and interpersonal contradictions.	C3
		4.7	Business communication in the context of the development of information technology, its ethics and psychological peculiarities.	C3
		4.8	Personal and individual business style communication.	C3

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Lenovo V510z 23" Full HD i5 6400T/8Gb/1Tb/DVDRW/Windows 10 Professional 64/MP1/BT/клавиатура/мышь/Ca m/тёмно-серый, имеется выход в интернет, аудиосистема, проектор Epson EB-955W, экран моторизованный. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams).
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, переносной комплект техники: Ноутбук NB IP320-15IKBA LENOVO, проектор BenQ MX532. Экран моторизованный. Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams).

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Английский язык для психологов-педагогов: учебник \ Е.А. Кокорина – Москва: National Reasearch, 2018. – 196 с. https://vk.com/doc-100760657_515344276?hash=TF3WjOik76ic7lCPWgp03TiZEYNXl0nwCc4DEZHfFY8
2. Английский язык для психологов: учебное пособие \ Л.М. Закоян, Н.Ф. Михеева. – 2-изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 308 с. <file:///C:/Users/User/Downloads/2020.PDF>
3. ENGLISH FOR PSYCHOLOGY in higher education studies (Jane Short) https://vk.com/doc3027302_369400039?hash=acbulnYwPj2PLKEAWTeVLBo03ZZPCDRDTUhzH7Laffc
4. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510518>

Дополнительная литература:

1. Английский язык для психологов: учебное пособие / сост. О.Ю. Ольшванг. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 72 с. https://vk.com/doc-100760657_515344515?hash=vkLZBdUBcKDQRWntNyHzhZNUBDDSGv259prlgjipDx4
2. Коваленко П.И. К56 Английский язык для психологов. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Д: «Феникс», 2000. — 352 с. https://vk.com/doc-100760657_515344853?hash=bhOPNi2YDbr3nuWYzRL4CusvfYoHuVSUDQNBjQiyZIL
3. Макарова, Е. А. Английский язык для психологов (B2—C1) : учебник и практикум для вузов / Е. А. Макарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12143-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446906>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
 - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
 - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
 - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
 - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры иностранного
языка

Должность, БУП

Бородина Мария
Анатольевна

Фамилия И.О.

Подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Эбзеева Юлия
Николаевна

Фамилия И.О.

Подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики

Должность, БУП

Башкин Евгений
Брониславович

Фамилия И.О.

Подпись