

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2025 13:51:18
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наим

енование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

52.05.04 ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

СЦЕНАРИСТ КИНО И ТЕЛЕВИДЕНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» входит в образовательную программу «Сценарист кино и телевидения» в рамках специальности 52.05.04 «Литературное творчество» и изучается в 3, 4 и 5 семестре 2 и 3 курса. Дисциплину реализует кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 11 разделов и направлена на изучение политических систем и историй конфликтов в регионе.

Целью освоения дисциплины является подготовка студентов к самостоятельному освоению и использованию в своей профессиональной деятельности художественных ценностей литературы и киноискусства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т. д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации».

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы

обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			3	4	5
Контактная работа, ак.ч.	51		17	17	17
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	51		17	17	17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	138		55	46	37
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		0	9	18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	144	72	72	72
	зач.ед.	4	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение. Литературный язык. Языковые нормы. Понятие об орфографии. Разделы и основные принципы русской орфографии.	Понятия "современный русский язык", "современный русский литературный язык", "норма". Типы норм. Кодификация норм. Понятия "орфографическая норма", "кодификация орфографической нормы". Орфографическая норма и вариантность. Этапы формирования орфографических норм русского литературного языка. Принципы русской орфографии.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание гласных и согласных в корнях слов	Правописание приставок. Приставки на з/с. Приставки пре- и при-. Роль смыслового анализа слова при различении приставок. Правописание согласных в корне. Звонкие и глухие, непроизносимые, удвоенные, чередующиеся. Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые. Правописание словарных слов заимствованного происхождения. Правописание корней с чередующимися гласными: 1) -кос-//-кас-, -лаг-//-лож-, -бер-//-бир-, -пер-//-пир-, дер-//-дир- и др.(зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -раст-//-рос-, -скак-//-скач (зависимость от последующего согласного); 3) -гор-//-гар-, -твор-//-твар-, -клон-//-клан-, -зор-//-зар- (зависимость от ударения).	ЛК, СЗ
Раздел 3	Правописание гласных после шипящих и Ц.	Правописание гласных после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Правописание н и нн	ЛК, СЗ

	Буквы Н и НН в словах разных частей речи.	в существительных, в отыменных (образованных от существительных) прилагательных, в отглагольных (образованных от глаголов) прилагательных, в полных и кратких формах причастий, а также в суффиксах наречий.	
Раздел 4	Правописание окончаний в словах разных частей речи. Употребление Ъ и Ь.	Правописание безударных окончаний имен существительных (буквы Е/И в падежных окончаниях имён существительных, окончания -ым, -ом в Тв.п. имён существительных, окончания -о, -е, -а, -и имён существительных, окончания имён существительных Р.п. мн.ч.). Правописание безударных окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание безударных личных окончаний глагола. Употребление мягкого и твёрдого знаков. Правописание сложных слов: слитное и дефисное написание.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи. Правописание наречий, числительных, местоимений	Слитное и раздельное написание частиц НЕ и НИ со словами разных частей речи (существительное, прилагательное, числительное, местоимение, глагол, причастие, деепричастие, наречие). Правописание числительных. Правописание местоимений (отрицательных и неопределённых). Правописание наречий и наречных сочетаний.	ЛК, СЗ
Раздел 6	Правописание предлогов, союзов, частиц. Употребление строчной и прописной букв	Слитное, дефисное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное и раздельное написание союзов. Слитное, раздельное и дефисное написание частиц. Правописание междометий и звукоподражаний. Правила употребления прописных букв. Правила употребления строчных букв.	ЛК, СЗ
Раздел 7	Понятие о пунктуации и пунктуационной норме. Основные принципы русской пунктуации	Современная русская пунктуация как наука. Назначение пунктуации. Понятие о пунктуационной норме. Принципы русской пунктуации. Из истории изучения русской пунктуации. Функции и виды знаков препинания. Понятие о пунктограмме и ее типах. Пунктуационные правила. Знаки препинания в конце предложения	ЛК, СЗ
Раздел 8	Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения	Знаки препинания в простом предложении: - знаки препинания между подлежащим и сказуемым, - знаки препинания при сравнительных и пояснительных членах предложения, - обращение в предложении, - вставные и вводные конструкции в простом предложении и др. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.	ЛК, СЗ
Раздел 9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами предложения. Знаки препинания в предложениях со	Знаки препинания при обособленных членах предложения: - выделение обособленных дополнений, - выделение обособленных обстоятельств (знаки при уточняющих обстоятельствах, знаки при конструкциях с	ЛК, СЗ

	словами, грамматически не связанными с членами предложения.	деепричастиями, знаки при обстоятельствах уступки, причины, цели, условия), - выделение обособленных определений (зависимые слова после определяемого слова, однородные определения после определяемого слова, определяемое слово - личное местоимение, разрыв определения и определяемого слова; дополнительное значение определения; уточняющее определение). Знаки препинания в предложениях со словами, грамматически не связанными с членами предложения.	
Раздел 10	Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненном, сложноподчиненном, в бессоюзном сложном предложении.	Правила постановки знаков препинания в сложном предложении: - знаки препинания в сложносочиненном предложении, - знаки препинания в сложноподчиненном предложении, - знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Правила постановки знаков препинания в предложениях с прямой речью.	ЛК, СЗ
Раздел 11	Сочетание знаков препинания. Вариативность постановки знаков препинания.	Сочетание знаков препинания: - вопросительный и восклицательный знаки, - запятая и тире, - многоточие и другие знаки препинания, - скобки и другие знаки препинания, - кавычки и другие знаки препинания. Факультативные знаки препинания. Альтернативные знаки препинания. Вариативные знаки препинания.	

заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Комплект специализированной мебели; учебная доска; Технические средства: Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор Casio XJ-M250 Экран настенный Digis Dsob-1106
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; Комплект специализированной мебели; учебная доска; Технические средства: Ноутбук Asus F6A Мультимедиа проектор Casio XJ-M250

	мультимедиа презентаций.	Экран настенный Digis Dsob-1106
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютерный класс для практической подготовки, проведения занятий практико-лабораторного характера, самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Комплект специализированной мебели; учебная доска; технические средства: Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24"; Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W; Экран, моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Программное обеспечение: Продукты Microsoft (MS Windows, MS Office)

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. 1 Правила русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс]. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32 ISBN 978-5-9557-0101-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526644> 2 Вакулина, Н.Е. Диктант как прием обучения орфографии, пунктуации, развития речи учащихся: учебно-методическое, пособие
2. Н.Е. Вакулина. - 4-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 113 с. - ISBN 978-5-9765-1539-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1032458>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.Yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации»

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины в ТУИС

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.