

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2026 12:10:24
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт русского языка

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Прикладная цифровая филология

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Прикладная цифровая филология» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- универсальными компетенциями (УК):

Шифр	Наименование
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Шифр	Наименование
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

- общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Шифр	Наименование
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- профессиональными компетенциями (ПК):

Шифр	Наименование
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, а также по дополнительным программам обучения детей и взрослых с использованием инновационных педагогических технологий в различных форматах
ПК-2	Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, профессиональным программам соответствующего уровня, дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам
ПК-3	Способен к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий с обучающимися
ПК-4	Способен к применению базовых навыков поиска информации и создания на основе найденной информации различных типов текстов с применением стандартных

Шифр	Наименование
	методик в соответствии с нормативными (отраслевыми, жанровыми, стилистическими и др.) требованиями, в том числе для размещения в сети Интернет
ПК-5	Способен к применению базовых навыков доработки и обработки (корректировка, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и представления информации
ПК-6	Способен к применению навыков перевода различных типов текстов (в основном публицистических, а также документов)
ПК-7	Способен к участию в разработке и реализации различного типа проектов и мероприятий в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной, коммуникативной сферах
ПК-8	Способен применять законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в гуманитарной сфере
ПК-9	Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности
ПК-10	Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности
ПК-11	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Прикладная цифровая филология» включает в себя:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ПРОГРАММА ГЭ

Объем ГЭ по ОП ВО составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (модулям) ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО «Прикладная цифровая филология» составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной форме государственной экзаменационной комиссией.

Организация и проведение государственного экзамена

В целях организации эффективной и своевременной подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО (не позднее, чем за один календарный месяц до проведения государственного экзамена) обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с исчерпывающим перечнем теоретических вопросов и примерами профессионально-производственных ситуационных задач

(кейсов), включаемыми в экзаменационные билеты, а также с порядком проведения ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам (кейсам), включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

Не менее чем за месяц до приема ГЭ деканат высшего образования дирекции ИРЯ составляет график его проведения. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание приема государственного экзамена (дата, время, аудитория).

Секретарь ГЭК совместно с дирекцией ИРЯ формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- копии Положения Университета о порядке проведения ГИА;
- выписки из приказа о составе ГЭК;
- экзаменационных билетов, утвержденных Ученым советом ИРЯ;
- сводной экзаменационной ведомости по сдаче государственного экзамена;
- рабочих экзаменационных ведомостей;
- экзаменационных бланков для ответов выпускников;
- протоколов ГЭК;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и регламентом проведения государственных экзаменов и защиты ВКР;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Памяткой для работников Университета по вопросам противодействия коррупции.

Сотрудник деканата высшего образования дирекции ИРЯ обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- учебных карточек (матрикул) обучающихся.

Начало работы государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ возможно при наличии её кворума в размере двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК) и обязательном присутствии председателя ГЭК. В день комиссия принимает государственный экзамен у не более чем 25 обучающихся.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии председателя и членов ГЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остается определяемое ГЭК число обучающихся. Каждый обучающийся берет билет, называет номер билета, получает экзаменационный бланк и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. При необходимости время на подготовку ответа может быть продлено по решению ГЭК.

В ходе подготовки к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающимся рекомендуется записать данные, необходимые для устного ответа. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

Для ответа обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося. Право выбора порядка ответа на вопросы экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Председатель и члены ГЭК имеют право задавать дополнительные вопросы, позволяющие сделать вывод об уровне сформированности

компетенций обучающегося.

Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся. Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. В этом случае интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному обучающемуся, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся государственная экзаменационная комиссия принимает решение о его удалении с экзамена, после чего принимается решение о выставяемой оценке. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК. Акт удаления с ГЭ подписывается председателем, присутствующими членами, секретарем ГЭК и удаляемым обучающимся.

По решению ГЭК может быть объявлен технический перерыв, продолжительность которого определяется ГЭК и доводится до сведения обучающихся. Перерыв не может быть сделан во время ответа обучающегося, а также в период подготовки обучающихся к ответу в аудитории.

В конце каждого заседания ГЭК по приему государственного экзамена комиссия при обязательном присутствии председателя ГЭК заполняет сводную экзаменационную ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и закрепляется подписью председателя и секретаря ГЭК. Итоговая оценка также вносится в зачетную книжку обучающегося.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся итоги заседания и оглашает выставленные оценки.

Примеры вопросов и заданий экзаменационного билета, а также методические материалы, необходимые для оценивания ответов выпускников на ГЭ, приведены в Приложении к настоящей программе.

Оценивание результатов ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах к программе ГИА, разрабатываемых выпускающим БУП и размещаемых в ТУИС до начала учебного года выпускного курса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Объем ВКР по ОП ВО составляет 9 зачетных единиц.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником (выпускниками), её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего

БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах к программе ГИА, разрабатываемых выпускающим БУП и размещаемых в ТУИС до начала учебного года выпускного курса.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

1. Аудитория для проведения государственного экзамена.

Аудитория должна быть укомплектована достаточным количеством посадочных мест, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

2. Аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра
Аудитория на 30 посадочных мест должна быть укомплектована электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

3. Лекционная аудитория.

Аудитория для проведения установочных лекций-консультаций в ходе подготовки бакалавров к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа-презентаций.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

4. Лаборатория

Аудитория для подготовки к представлению на ГИА результатов экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы бакалавра.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

5. Семинарские аудитории.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций в ходе подготовки к ГИА, оснащенные комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа-презентаций.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

6. Компьютерный класс

Компьютерный класс для подготовки к представлению на ГИА результатов экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы бакалавра, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), программным обеспечением, позволяющим осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые

носители.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

7. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся в ходе их подготовки к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в ЭИОС, в том числе к профильным сетевым ресурсам, а также в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite. Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература:

1. Тихонова, Е.В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник: в 2 частях. Часть 1 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Москва: РУДН, 2021. – 171 с.

- 2.Тихонова, Е.В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник: в 2 частях. Часть 2 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Москва: РУДН, 2022. – 151 с.

- 3.Соловьева, Ю.В. Основы научных исследований: учебное пособие / Ю.В. Соловьева, М.В. Черняев. – Электронные текстовые данные. – Москва: РУДН, 2022. –140 с.: ил. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=504465&idb=0

- 4.Ляшко, М.У. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / М.У. Ляшко, В.О. Гресис. – Электронные текстовые данные. – Москва: РУДН, 2021. – 65 с. URL: https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502255&idb=0

Дополнительная литература:

1. Тихонова, Е.В. Практикум по подготовке выпускной квалификационной работы на английском языке: учебно-методическое пособие / Е.В. Тихонова, Н.М. Мекеко. – Электронные текстовые данные. – М.: Изд-во РУДН, 2015. - 43 с.: ил. URL: - https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=442397&idb=0

- 2.Курамшев, А.В. Подготовка и защита выпускных и курсовых работ: Учебно-методическое пособие / Курамшев А.В., Курносова Л.С. – Н. Новгород: ННГУ, 2016. –51 с.

- 3.Арнольд, И.В. Основы научных исследований в лингвистике. Учебное пособие. М.: УРСС, 2016. –144 с.

- 4.Щукин, А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного. – М.: ФЛИНТА, 2017.

- 5.Щукин, А.Н. Обучение иностранным языкам: теория и практика. – М.: Филоматис, 2004.

- 6.Хавронина, С.А., Балыхина, Т.М. Инновационный учебно-методический комплекс «Русский язык как иностранный». – М.: РУДН, 2008.

- 7. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11ФКЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31. Ст. 4398. (описание Конституции, опубликованной в официальном периодическом издании).

- 8.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

- 9.О безопасности и гигиене труда и производственной среде: конвенция № 155 Междунар. организации труда (принята в г. Женеве 22 июня 1981 г. на 67-ой сессии Ген. конф. МОТ): ратифицирована ФЗ от 11 апр. 1998 г. № 58ФЗ: вступила в силу для Рос. Федерации 2 июля 1999 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 50. Ст. 4652. (описание международных акты, ратифицированных Россией, опубликованных в официальных периодических изданиях).

- 10. О мерах по противодействию коррупции: Указ Президента Рос. Федерации от 19 мая 2008 г. № 815: [ред. от 3 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

- 11. Безуглов, И.Г. Основы научного исследования / И.Г.Безуглов, В.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Изд-во: Академический проект, 2008.

- 12. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

- 13. Стрельникова, А.Г. Правила оформления диссертаций / А.Г. Стрельникова. – СПб.: СпецЛит, 2016. – 92 с.

- 14. Берикашвили, В.Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы: учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 164 с.

- 15. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления: ГОСТ Р 7.0.100–2018: нац. стандарт Рос. Федерации: изд. офиц.: утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст: введ. впервые: дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». Москва: Стандартинформ, 2018. – 128 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

- 16. Азимов, Э.Г., Щукин, А.Н. Словарь методических терминов (теория и практика преподавания языков). – СПб, 2004.

- 17. Государственные образовательные стандарты и требования по РКИ, лексические минимумы, типовые тесты (уровни владения русским языком как иностранным: А1 – С2).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнению ВКР и подготовке работы к защите *:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Прикладная цифровая филология».

2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Прикладная цифровая филология» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в ТУИС!

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

заведующий кафедрой русского языка № 1

Должность

Брагина М.А.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

заведующий кафедрой русского языка № 1

Должность

Брагина М.А.

Фамилия И.О