

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 11:55:25
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 Менеджмент

(КОД и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Организация деятельности специалистов
психолого-медико-педагогической комиссии

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Практика по профилю профессиональной деятельности» является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного магистранта. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией, а также обеспечивает обучающимся магистратуры возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и навыки.

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовывать работу команды, определяя свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Руководит работой команды, осуществляет контроль деятельности членов команды, обеспечивает обмен информацией, знаниями и опытом
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ОПК-4.2 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-6	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	ОПК-6.2 Работает с цифровыми данными, оценивает их источники и релевантность в своей профессиональной области
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями,	ПК-1.1 Владеет методами управления и ведения хозяйственной деятельности в образовательных организациях

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2 Способен управлять проектами и командами исполнителей в образовательной среде
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2 Владеет методикой применения финансовых инструментов для решения стратегических задач развития образовательных организаций

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теория управления Организация и содержание деятельности психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогических консилиумов в современных условиях Организация медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации детей с ОВЗ и инвалидностью	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой	Организация деятельности специалистов ПМПК и ППК с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Взаимодействие специалистов ПМПК в работе с детьми различных категорий разных возрастных групп Актуальные проблемы Психолого-медико-педагогических служб в России и за рубежом	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Анализ данных Организация медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации детей с ОВЗ и инвалидностью Ознакомительная практика	Научно-исследовательская работа
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Нормативно-правовая основа деятельности психолого-медико-педагогической комиссии Организация лечебно-профилактической помощи детям с инвалидностью и ОВЗ Организация медико-социальной экспертизы и медико-социальной реабилитации детей с ОВЗ и инвалидностью	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием	Теория управления	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		
ОПК-6	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	Анализ данных Ознакомительная практика	
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Финансы организаций Организация деятельности специалистов ПМПК (логопеда, дефектологов, психолога, специалиста медицинского профиля) Организация деятельности специалистов ППК (логопеда, дефектолога, психолога) образовательной организации	Преддипломная практика
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными	Финансы организаций Организация деятельности специалистов ПМПК (логопеда,	Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	финансами для решения стратегических задач	дефектологов, психолога, специалиста медицинского профиля) Организация деятельности специалистов ППК (логопеда, дефектолога, психолога) образовательной организации	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	Тема 1.1. Консультация с руководителем практики по выбору места прохождения производственной практики.	2
	Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики.	4
Этап 2. Планово-организационный	Тема 2.1. Инструктаж по правилам проведения и технике безопасности при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности.	6
	Тема 2.2. Заключение договора с внешней организацией по прохождению практики (в случае необходимости).	6
Этап 3 Процессуально-производственный	Тема 3.1. Реализация индивидуального плана прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.	36
	Тема 3.2. Получение отзыва о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности от непосредственного руководителя производства.	36
Этап 4 Аналитический	Обработка, анализ и классификация, полученной в ходе практики информации.	36
Этап 5 Отчётно-аттестационный	Тема 5.1. Оформление результатов, полученных за период прохождения практики, подготовка отчёта	36

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	Тема 5.2. Подготовка к аттестации по результатам практики. Защита отчёта перед комиссией.	36
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используется современное информационное и демонстрационное оборудование и другие материально-технические ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета.

Каждое подразделение образовательных организаций - баз практики обеспечено соответствующим техническим и производственным оборудованием, которое обеспечивает полноценное прохождение производственной практики.

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой;

Для проведения научно-исследовательской практики необходимы специально

оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Практика по профилю профессиональной деятельности» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент, формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению. Необходимую для подготовки литературу студенты могут взять из списков литературы, рекомендованной при изучении учебных курсов, а также в соответствии с рекомендациями руководителя практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Практика по профилю профессиональной деятельности» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор УНИСОП, д.и.н.

Симонова М.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

**Заведующий кафедрой
логопедии и инклюзивного
образования УНИСОП**

Приходько О.Г.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Директор УНИСОП, д.и.н.

Симонова М.А.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.