

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 11:28:09
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

42.04.02 ЖУРНАЛИСТИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ЦИФРОВЫЕ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» входит в программу магистратуры «Цифровые медиакоммуникации» по направлению 42.04.02 «Журналистика» и изучается в 1 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра массовых коммуникаций. Дисциплина состоит из 5 разделов и 17 тем и направлена на изучение работы пресс службы.

Целью освоения дисциплины является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Организация работы пресс-службы» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знает организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; УК-2.2 Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта; УК-2.3 Владеет навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объёмом работ и ресурсами;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; УК-3.2 Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата; УК-3.3 Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели;
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно- коммуникационных технологий;
ОПК-8	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов	ОПК-8.1 Умеет анализировать большие данные и внедряет в этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта; ОПК-8.2 Оценивает новые редакционные технологии;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Организация работы пресс-службы» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия		Новые медиа: предпосылки формирования, текущее состояние, тренды и перспективы; <i>Масс-медиа в международном пространстве**</i> ; Иностранный язык (дополнительные разделы); Русский язык как иностранный; <i>Информационная безопасность**</i> ; Современный медиатекст; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская практика; научно-педагогическая практика; Учебно-ознакомительная практика;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская практика; научно-педагогическая практика; Учебно-ознакомительная практика; Теория стратегии и методология стратегирования в контексте цифровых

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			медиакоммуникаций; <i>Управление контентом в цифровой среде**</i> ; Методология проектной деятельности; <i>Детская on-line журналистика**</i> ;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		Современные медиатехнологии; Методология и методика медиаисследований; <i>Управление контентом в цифровой среде**</i> ; Методология проектной деятельности; <i>Детская on-line журналистика**</i> ; Научно-исследовательская работа; Научно-исследовательская практика; научно-педагогическая практика; Учебно-ознакомительная практика;
ОПК-8	Способен использовать цифровые технологии и методы в профессиональной деятельности для: изучения и моделирования объектов профессиональной деятельности, анализа данных, представления информации и пр.		научно-педагогическая практика; Научно-исследовательская практика; Научно-исследовательская работа; Учебно-ознакомительная практика; Современные медиатехнологии; Методология и методика медиаисследований; Муниципальное телевидение;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы пресс-службы» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	47		47
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	27		27
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Принципы и особенности взаимодействия различных организаций со СМИ.	1.1	Понятие, сущность медиа рилейшнз.	ЛК
		1.2	Факторы, способствующие возникновению пресс службы в организации.	ЛК
		1.3	Понятие и принципы информационной политики.	ЛК
		1.4	Модели построения медиарилейшнз организации.	ЛК
		1.5	Понятие "пресс служба"	ЛК
Раздел 2	Предпосылки возникновения и история развития пресс-рилешнз в России и в других странах.	2.1	Предпосылки возникновения и этапы развития деятельности пресс служб в США и в странах Западной Европы в IXX-XX в.	ЛК
		2.2	Развитие и специфика деятельности пресс-служб в органах государственной власти Великобритании.	ЛК
		2.3	Политические предпосылки создания пресс служб в России.	ЛК
		2.4	Этапы создания пресс-служб в России.	ЛК
		2.5	Современный опыт построения медиарилейшнз органов государственной власти и коммерческих организаций России зарубежных стран.	ЛК
Раздел 3	Структура и функции современной пресс службы.	3.1	Принципы организации деятельности пресс службы.	ЛК
		3.2	Направления деятельности пресс-службы.	ЛК
		3.3	Варианты структуры пресс-службы.	ЛК
Раздел 4	Нормативно-правовая основа и документационное обеспечение деятельности пресс службы.	4.1	Система документационного обеспечения деятельности пресс-службы.	ЛК
		4.2	Правовой статус сотрудника пресс-службы. Полномочия пресс-службы.	ЛК
Раздел 5	Существующая медиасреда как поле деятельности пресс службы.	5.1	СМИ как каналы коммуникации пресс-службы с различными аудиториями.	ЛК, СЗ
		5.2	Факторы, влияющие на взаимоотношения СМИ и пресс-служб в регионе.	ЛК

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий	

	семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Четвертков Н.В., Современная пресс-служба: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-7567-0581-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705812.html>
2. Дзялошинский И.М., Современное медиапространство России: учебное пособие для студентов вузов /Дзялошинский И.М. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 312 с. - ISBN 978-5-7567-0890-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708905.html>
3. Засурский Я.Н., Средства массовой информации России : учебное пособие для студентов вузов / М. И.Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Варганова и др.; Под ред. Я. Н. Засурского. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 391 с. - ISBN 978-5-7567-0594-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт].- URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705942.html>

2.

Дополнительная литература:

1. Варганова Е.Л., Медиасистема России: учебное пособие для студентов вузов / Варганова Е.Л. - Москва: Аспект Пресс, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-7567-0864-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL :<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708646.html> (дата обращения: 13.03.2020).
2. Осипова, Е. А. Связи с общественностью как средства формирования ценностного коммуникативного пространства: монография / Е. А. Осипова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - ISBN 978-5-16-103663-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523516> (дата обращения: 13.03.2020).
3. СМИ в меняющейся России: коллективная монография / Варганова Е.Л. и др. - Москва: Аспект Пресс, 2010. - 336 с. - ISBN 978-5-7567-0565-2 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705652.html>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

2.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Организация работы пресс-службы».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Организация работы пресс-службы» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	Бурдовская Елена Юрьевна <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<i>Подпись</i>	Барабаш Виктор Владимирович <i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/>	<hr/>	<hr/>
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>