

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2024 14:07:27
Уникальный программный ключ:
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» входит в программу бакалавриата «Финансы и кредит» по направлению 38.03.01 «Экономика» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 28 тем и направлена на изучение теоретических и практических основ по деловому иностранному языку, а также развитие навыков и умений коммуникативной направленности.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>Второй иностранный язык (практический курс); <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> Русский язык и культура речи;</p>	<p>Второй иностранный язык (практический курс); <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык как иностранный в профессиональной деятельности**;</i> <i>Иностранный язык (продвинутый уровень)**;</i> <i>Русский язык как иностранный (продвинутый уровень)**;</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке**;</i> <i>Профессиональные коммуникации в экономике**;</i></p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык делового общения» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	20		20
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык делового общения» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	43		43
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	1.1	Реферирование специализированных текстов на тему "Corporate life"	C3
		1.2	Реферирование специализированных текстов на тему "Trade"	C3
		1.3	Реферирование специализированных текстов на тему "Marketing"	C3
Раздел 2	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК	2.1	!Vamos a comenzar! Gramática: Artículo. Audición: ¿Como se dice?	C3
		2.2	Primeros encuentros. Gramática: Genero.Adjetivos. Lectura: Primeras horas de la jornada	C3
		2.3	En la oficina. Gramática: Verbos reflexivos. Lectura: Mi oficina	C3
		2.4	El dia a dia. Gramática: Adjetivos. Interrogativos. Lectura: Las tarifas. Comunicación: Transporte	C3
Раздел 3	ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК	3.1	Faites connaissance. Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, le future proche. Compréhension orale: Faire connaissance.	C3
		3.2	Communiquez en ligne. . Grammaire: Les verbes en –IR, les verbes pouvoir et devoir. Compréhension écrite: Faire des propositions.	C3
		3.3	Partez en déplacement. Grammaire: Les pronoms interrogatifs, les expressions impersonnelles. Compréhension écrite: Les transports en commun.	C3
		3.4	Organisez votre journée! Grammaire: Les adjectifs démonstratifs, Compréhension orale: Des activités professionnelles.	C3
Раздел 4	ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК	4.1	Imprese e società. L'azienda. Le forme giuridiche delle società. Caratteristiche delle società. Struttura organizzativa dell'azienda.	C3
		4.2	Contratti e fatture. Il contratto. Clausole contrattuali. Fattura e iva.	C3
		4.3	Banche e investimenti. Banche in Italia. Operazioni creditizie. Forme di pagamento. Investimenti finanziari	C3
		4.4	Business plan e marketing. Le strategie di marketing.	C3
		4.5	e Commerce e globalizzazione. Il sito di commercio elettronico. La globalizzazione.	C3

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 5	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	5.1	Beruf und Job. Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum. Говорение, слушание: Praktikumbörse.	C3
		5.2	In einer fremden Stadt. Чтение: Im Hotel. Грамматика: Pronomen man. Satzklammern. Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben.	C3
		5.3	Der Kunde ist König. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.	C3
		5.4	In der Stadt unterwegs. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.	C3
Раздел 6	КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК	6.1	经济 书写：生词	C3
		6.2	保险 书写：生词 阅读：读课文	C3
		6.3	广告与营销 听力：听后快速回答问题 口语：广告影响力大吗	C3
		6.4	农业 语法：跟—— 一样 书写：生词	C3
Раздел 7	КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК	7.1	모임문화 Лексика по теме "Общественные и профессиональные объединения". ¶ЛГК: V/A는다니까/는 다니까/다니까, V지요. Сочинение "Корпоративная культура в Корее". Рассказ о корпоративной культуре в России¶	C3
		7.2	실수와 사과 Лексика по теме "Корейский этикет"¶ЛГК: V아/어/여 버리다, V/A잡아요, N이잡아요 Диалог по теме. Развитие навыков устной речи на основе прочитанного.¶	C3
		7.3	학교생활 Лексика по теме "Корпоративные мероприятия". ¶ЛГК: V/A으면서도/면서도, V도록 하다 Планирование мероприятия (обсуждение).¶	C3
		7.4	Лексика по теме "Консультация"¶ ЛГК: V/A(으)면 되다, N(이)라서 Диалог по теме "Поступление в университет". Аудирование. Составить вопросы, касающиеся поступления в университет или магистратуру в Корее¶	C3

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Evans Vir Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

- Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B1+Intermediate Student's Book / J. Allison, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2019.

- Evans, J. Dooley. - Книга на английском языке. - Edinburgh : Pearson Education Limited, 2018.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Schritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2021.

- Минина Н. М. Unternehmen und Betrieb/Предприятие и производство. – НВИ – Тезаурус, 2019.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

- Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Ларионова М.В., Царева Н.И., Гонсалес – Фернандес А. Учебник испанского языка с элементами делового общения. – Высшая школа, 2019.

- AL dia (curso inicial de español para los negocios). – SYEZ, 2019

- Blanca Aguirre, Consuelo Hernandez. Curso de español comercial. – Sociedad General Española de Librería, S.A., 2019
- Marisa de Prado. Entorno laboral nivel A1/B1. – Edelsa. Madrid, 2019.

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина
Французский язык для экономистов. Общая экономика, Le français économique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.
- Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.
- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社，2019
- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.2. —2019. —186-369, [16] с.
- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.1 —2019. —XIII, 183, [16] с

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2020.
- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.
- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2019.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Buscha A., Linthout G. Geschäftskommunikation – Verhandlungssprache. – Hueber, 2021.
- Höffgen A. Deutsch lernen für den Beruf. – Hueber, 2019
- Kaufmann S., Rohrmann L. Orientierung im Beruf. – Langenscheidt, 2018

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2019.
- Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Горохова М.Г. Царева Н.Н. Учебник испанского языка. – Высшая школа, 2019.
- Козлов А.А. Correspondencia comercial ruso-español. – Менеджер, 2018.
- Калустова О.М. Бизнес-курс испанского языка. – ЗАО «Славянский дом книги», 2020.

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.
- В.Мауроис А. Nouvelles. – М., 2020.
- С.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.
- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с.

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

- Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2020. —95 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык делового общения».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык делового общения» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Сибул Виктория
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Малюга Елена
Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Профессор-консультант

Должность, БУП

Подпись

Быстряков Александр
Яковлевич

Фамилия И.О.