

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:08:37
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международное право

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 40.03.01 «Юриспруденция» «Международное право» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра международного права».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
ОПК-8	Способен целенаправленно и	ОПК-8.1 Получает из различных источников,

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		<p>реализации;</p> <p>ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p>
ПК-5	<p>Способен разрабатывать проекты международно-правовых актов и других документов</p> <p>международно-правового профиля, формулировать положения концептуального, нормативного, институционального и практического характера, которые могут быть объектами нормотворчества на международном уровне, а также рекомендации для совершенствования различных сфер профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Выявляет практическую потребность в международно-правовом регулировании международных отношений в различных сферах жизни общества и межгосударственного взаимодействия; пробелы и коллизии позитивного международного права и способен предложить подходы для их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-5.2 Понимает сущность и особенности нормотворчества на международном уровне, четко выделяет стадии и участников соответствующих нормотворческих процедур;</p> <p>ПК-5.3 Понимает роль и компетенцию участников нормотворческих процессов на международном уровне, оценивает обоснованность их решений, включая проблематику <i>ultra vires</i>;</p> <p>ПК-5.4 Демонстрирует знание основных приемов правотворческой техники при разработке международно-правовых актов;</p> <p>ПК-5.5 Понимает значение правовой экспертизы международно-правовых актов, способен принять активное участие в проведении экспертизы международно-правовых актов;</p>
ПК-6	<p>Способен квалифицированно применять международные правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности, правильно и полно их отражать в правовых позициях</p>	<p>ПК-6.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных международных органов, включая судебные и квазисудебные органы, обладающие (наделенные) правоприменительными полномочиями;</p> <p>ПК-6.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, ситуации и спора; квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений на международном уровне; установления обстоятельств, имеющих международно-правовое значение;</p> <p>ПК-6.3 Правильно устанавливает принципы и нормы международного права, подлежащие применению, и способы их толкования;</p> <p>ПК-6.4 Владеет методологией поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>ПК-6.5 Разрабатывает варианты действий в</p>

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		точном соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами соответствующего государства и принимает решения в рамках компетенций;
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	<p>ПК-7.1 Владеет методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и других правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.2 Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений по международному праву;</p> <p>ПК-7.3 Знает и владеет способами и методами предупреждения нарушений и защиты прав человека и основных свобод, и законных интересов юридических лиц;</p> <p>ПК-7.4 Умеет правильно и полно отражать результаты деятельности по выявлению, пресечению, расследованию и раскрытию преступлений и иных правонарушений в соответствии с позитивным международным правом, анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять и устранять причины, способствующие совершению правонарушений, определяемых по международному праву;</p>
ПК-8	Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом	<p>ПК-8.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с представителями государственных органов и международных организаций в целях выявления и изучения проблем международно-правового характера и установления юридически значимых обстоятельств;</p> <p>ПК-8.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные позитивным международным правом способы решения конкретной международно-правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план их реализации;</p> <p>ПК-8.3 Знает и применяет правила оформления международно-правового заключения и оказывает другое содействие юридического характера;</p> <p>ПК-8.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании международно-правовой помощи и иных юридических действий;</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Римское право; Международное гуманитарное право;	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Арбитражный процесс;	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Арбитражный процесс; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык в сфере юриспруденции**; Русский язык и культура речи; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>России; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Язык и речь в профессиональной деятельности юриста-международника; Гражданское право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Римское право;</p>	
ОПК-8	<p>Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Конституционное право; Гражданское право; Уголовное право; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Цифровая грамотность; Прикладной ИИ в юриспруденции; Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право;</p>	
ОПК-9	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Прикладной ИИ в юриспруденции; Информационные технологии в юридической деятельности; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Учебная практика; Производственная практика</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		(следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Цифровая грамотность;	
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Производственная практика (судебная); Право социального обеспечения; Судоустройство; Студенческое Консультативное Бюро; Теория государства и права; Административное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Информационные технологии в юридической деятельности;	
ПК-6	Способен квалифицированно применять международные правовые нормы в конкретных сферах профессиональной деятельности, правильно и полно их отражать в правовых позициях	Международное право; История международного права; Международное морское право; Международное право (практико-ориентированный курс); Юрисдикция в международном праве**;	
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Гражданский процесс; Студенческое Консультативное Бюро; Юридическая техника;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-7	Способен осуществлять правоохранительную деятельность на международном уровне, в том числе функции и полномочия по обеспечению международной безопасности, исходя из их неделимости, законности международного правопорядка по защите прав и свобод человека	Современные международные отношения; Модель международных органов по разрешению споров; Таможенное дело: международное, интеграционное и национальное правовое регулирование; Международное экологическое право; Дипломатическое и консульское право; Международно-правовые основы защиты прав человека; Международное право прав человека (практико-ориентированный курс)**; Мирное разрешение международных споров**;	
ПК-8	Способен оказывать правовую помощь государству и международным организациям, и иные виды содействия правового характера, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сферах, регулируемых международным правом	Международно-правовые исследования: практический курс; Право международных организаций; Право международной безопасности и разоружения; Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование; История дипломатии**; Международное экономическое право**; Международное трудовое право**;	
ПК-5	Способен разрабатывать проекты международно-правовых актов и других документов международно-правового профиля, формулировать положения концептуального, нормативного, институционального и практического	Арктика: международно-правовые аспекты**; International Law of Treaties; Международное право беженцев**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	характера, которые могут быть объектами нормотворчества на международном уровне, а также рекомендации для совершенствования различных сфер профессиональной деятельности		

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Подготовка к практической работе	36
Раздел 2	Основной этап	2.1	Непосредственное выполнение программы практики	252
Раздел 3	Заключительный этап	3.1	Завершение практики и оформление результатов	18
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.В. Немытина [и др.]; под редакцией М.В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.

2. Международное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин, Ю.М. Колосов, Ю.Н. Малеев, К.Г. Геворгян; ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451855>.

3. Международное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А.Н. Вылегжанин, Ю.М. Колосов, Ю.Н. Малеев, К.Г. Геворгян; ответственный редактор А.Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451856>.

Дополнительная литература:

1. Право международных организаций: учебник и практикум для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 505 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450206>.

2. Право Европейского союза: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413776>.

3. Абашидзе, А.Х. Международное право. Мирное разрешение споров: учебное пособие для вузов / А.Х. Абашидзе, А.М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452439>.

4. Региональные системы защиты прав человека: учебник для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451837>.

5. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации: учебник для вузов / А.Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А.М. Солнцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454686>.

6. Международное воздушное право: учебник для вузов / А.И. Травников [и др.]; под редакцией А.И. Травникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454807>.

7. Международное космическое право: учебник для вузов / Г.П. Жуков [и др.]; под редакцией Г.П. Жукова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 527 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451842>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научнометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Директор института

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Белоусова А.А.

Фамилия И.О

Абашидзе А.Х.

Фамилия И.О

Абашидзе А.Х.

Фамилия И.О