

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2025 15:14:19  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078af1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

**Высшая школа управления**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого  
совета РУДН протокол № 9  
от « 12 » мая 2020 г.

Открыта приказом ректора РУДН  
№ 265  
от « 20 » мая 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

**43.03.03 Гостиничное дело**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

**Международный гостиничный бизнес**

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:  
**ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.**

Уровень образования:

**бакалавриат**

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

**бакалавр**

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

**4 года**

**5 лет**

**5 лет**

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: НЕТ

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО  
**Маврина Н.Ф.**

Председатель МС  
**Гернеший В.В.**

Руководитель ОУП  
**Островская А.А.**

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО**

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (далее – программа бакалавриата, ОП), направленность программы Международный гостиничный бизнес, есть совокупность учебно-методической документации, определяющей содержание профессионального образования для обеспечения получения квалификации «бакалавр».

Программа разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденным приказом ректора № 371 от 21.05.2021 г.

ОП ВО регламентирует цель, планируемые результаты освоения образовательной программы, содержание и организацию образовательного процесса.

**Цель (миссия) ОП ВО** по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес - подготовка выпускника, обладающего набором личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, достаточных для формирования в стране (регионе) современной гостиничной индустрии и передовой организации гостиничного бизнеса деятельности, формирующей социокультурную привлекательность территории обслуживания для отечественного и зарубежного потребителя гостиничных услуг.

## **2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выпускникам, освоившим основную профессиональную образовательную программу 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, и успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «бакалавр».

Срок освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года по очной форме обучения. Срок обучения по очно-заочной, заочной форме обучения увеличивается на один год по сравнению с очной формой обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем

на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата – 240 ЗЕ (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 ЗЕ, а при ускоренном обучении – не более 80 ЗЕ.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучения по индивидуальному учебному плану.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ОП ВО реализуется без использования сетевой формы обучения. Программа не предполагает применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. ОП ВО реализуется на русском языке.

Программа бакалавриата Гостиничное дело, профиль Международный гостиничный бизнес дает студентам полное представление об основных тенденциях в области организации и управления в международной сфере гостеприимства, раскрывает особенности и стратегию развития международного рынка гостиничных услуг.

Преимуществами обучения являются занятия в диалоговом режиме, интерактивной коучинговой форме; возможность освоения уникальных экспертно-аналитических компетенций в области международной гостиничной индустрии; приобретение навыков управления digital-продвижением и цифровизацией компаний международной гостиничной сферы; практики и стажировки на ведущих российских и зарубежных площадках, тренинги General Manager, мастер-классы экспертов-практиков; возможность заниматься научными исследованиями, разработкой научных проектов; доступ к лучшим мировым практикам профессионального управления отраслью в рамках программ международной академической мобильности, программ студенческих обменов, языковых стажировок.

### **3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО**

Основными работодателями выпускников образовательной программы являются гостиницы, отели, бизнес-отели, апартаменты, хостелы, мини-отели, мотели, гостевые дома, кемпинги и другие предприятия и организации всех форм собственности.

## 5. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

К освоению ОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ государственного образца о среднем общем или начальном профессиональном (при наличии в документе государственного образца о начальном профессиональном образовании записи о получении предьявителем среднего общего образования);
- документ государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- документ государственного образца о высшем образовании.

Прием осуществляется по результатам единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлениям подготовки.

## 6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

6.1. ОП ВО реализуется с применением дистанционных технологий (лекции).

6.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

6.3. При необходимости ОП ВО может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Элементы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

6.5. Информация о планируемых базах проведения учебных и производственных практик.

<b>Практика</b>	<b>База проведения практик (г. Москва)</b>
Учебная (стационарная)	Кафедра гостиничного и ресторанного бизнеса
Производственная Преддипломная (стационарная)	ГК Космос, отель Метрополь, Бизнес-отель Бородино (ООО "Хоспиталити групп Бородино"), Даблтри бай Хилтон Внуково (АО "Внуковские отели"), Азимут Олимпик отель (ООО Твинс), Азимут Смоленская отель (АО гостиница Белград), Азимут Тульская (ООО Хоспиталити), ООО "Красносельское" (Хилтон Красносельская), Арарат Парк Хайятт (АО «Компания ИнтерРусь-М»), отель Балчуг (ООО "Балчуг"), Президент-отель (ФГУП ГК "Президент-Отель"), АО "ЦДТ на Ленинском" (Аструс Ленинский проспект), Сеть

	отелей Barin Residence, отели Меркюр Павелецкая и Ибис Бахрушина (ООО ЭкобытГостиничное дело), УК "Сеть отелей Амакс", отель Хилтон Нью Рига Резорт (ООО "Нью Рига Резорт"), Гостиница Ренессанс Монарх (ООО «Гостиница Монарх-Центр»), Хэмптон бай Хилтон Строгино (ООО "Орбита Хотел менеджмент"), Конгресс-отель Ареал (ООО "Кристалл"), Отель Аэростар (ООО Бизнес-отель Аэростар), отель Измайлово Вега.
--	---

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП**

### 7.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность включает:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности предприятий общественного питания, обеспечение туристских сервисов; в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания); сфере прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 7.2. Задачи профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- технологический. 8.1.

7.3. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа:

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
33.007 Руководитель/	А	Управление текущей	5	А/01.5	Управление текущей	5

управляющий гостиничного комплекса/сет и гостиниц		деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса			деятельностью сотрудников службы приема и размещения	
				A/02.5	Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания	5
				A/03.5	Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда	5
	В	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6	V/01.6	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6
				V/02.6	Взаимодействие с потребителями и заинтересованным и сторонами	6
				V/03.6	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	6
	С	Стратегическо е управление развитием гостиничного комплекса	7	C/01.7	Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса	7
				C/02.7	Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	7
				C/03.7	Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе	7

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) устанавливает перечень компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника в результате освоения ОП ВО:

- универсальные компетенции
- общепрофессиональные компетенции
- профессиональные компетенции.

Образовательный стандарт высшего образования РУДН по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность программы Международный гостиничный бизнес, (уровень бакалавриата) также устанавливает индикаторы достижения компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой бакалавриата.

8.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной

		задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и

		<p>учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими</p>	<p>(для изучающего иностранный язык)</p> <p>УК-4.1. Владеет взаимосвязанными видами продуктивной и репродуктивной иноязычной речевой деятельности, включая письмо, говорение, чтение, аудирование, перевод;</p> <p>УК-4.2. Владеет иноязычной коммуникативной компетенцией в официально-деловой,</p>

	<p>как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.</p>	<p>учебно-профессиональной, научной, социокультурной, повседневной-бытовой сферах иноязычного общения;  УК-4.3. Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности)</p> <p>(для изучающего русский язык как иностранный)</p> <p>УК-4.4. Эффективно и в полном объеме решает профессиональные и научно-профессиональные задачи, реализовывает профессионально-деловые, научно-профессиональные, общекультурные коммуникативные потребности средствами русского языка;</p> <p>УК-4.5. Устанавливает и поддерживает с российскими деловыми партнерами толерантные профессионально-коммуникативные отношения, основанные на уважительном отношении к культурным, социальным, социально-</p>
--	--	---

		<p>политическим реалиям и ценностям российского общества, на знании норм и правил эффективного взаимодействия, принятых в российских профессионально-деловых сообществах;</p> <p>УК-4.6. Ведет научно-исследовательскую деятельность на русском языке, принимает участие в работе российских научных сообществ (в том числе в интернет-среде);</p> <p>УК-4.7. Проводит и оформляет проектные, научно-квалификационные работы на русском языке;</p> <p>УК-4.8. Осуществляет непрерывное профессионально-коммуникативное саморазвитие и самосовершенствование в сфере русскоязычной научно-профессиональной и профессионально-деловой коммуникации.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о</p>

		<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>УК-5.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования</p>	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности;</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы</p>

	в течение всей жизни	управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет свой уровень физической подготовленности для выполнения поставленной цели; УК-7.2. Учитывает и поддерживает в своей социальной и профессиональной деятельности должный уровень физической подготовленности; УК-7.3. Анализирует возможные последствия от отсутствия должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1. Определяет в повседневной жизни и в

жизнедеятельности	поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	профессиональной деятельности необходимость в безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; УК-8.2. Организует и контролирует соблюдение правил техники безопасности, безопасности жизнедеятельности, сохранения природной среды в социальной и профессиональной деятельности; УК-8.3. Вырабатывает инструменты и методы для создания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Разработка и реализация проекта	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-9.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-9.3. Определяет способы общения с

		учетом базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Разработка и реализация проектов	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Осуществляет анализ, сбор и обмен экономической информацией, знаниями и опытом в рамках профессиональной деятельности; УК-10.2. Аргументирует свою точку зрения и обосновывает экономические решения в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3. Участвует в принятии экономических решений в социальной и профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-11.1. Определяет, формулирует и учитывает в своей деятельности особенности возможного коррупционного поведения групп людей; УК-11.2. Анализирует возможные последствия личных и групповых социальных и экономических действий в рамках коррупционного поведения.
Системное и критическое мышление	УК-12. Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать,	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает

	анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.
--	--	---

8.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях международной сферы гостеприимства

Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций международной сферы гостеприимства ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций международной сферы гостеприимства
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в международной сфере гостеприимства с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в международной сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного	ОПК-4.1. Осуществляет мониторинг рынка услуг международной сферы гостеприимства, изучение рынка, потребителей, конкурентов; ОПК-4.2. Осуществляет продажи услуг организаций

	питания	международной сферы гостеприимства, в том числе с помощью онлайн технологий; ОПК-4.3. Осуществляет продвижение услуг организаций международной сферы гостеприимства, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Способен выполнять экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в международной сфере гостеприимства ОПК-5.2. Способен выполнять сопоставление экономических показателей и обосновано выбирать наиболее эффективное решение ОПК-5.3. Способен рассчитывать показатели экономической эффективности производственной деятельности в международной сфере гостеприимства и определять способы их достижения
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а

		<p>также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>
Безопасность обслуживания	<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций международной сферы гостеприимства;</p> <p>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>
Технологии	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Определяет потребность в использовании цифровых технологий и методов в профессиональной деятельности в области международной сферы гостеприимства;</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск и внедрение цифровых технологий и методов в профессиональную деятельность;</p> <p>ОПК-8.3. Знает и умеет использовать цифровые технологии и методы для изучения и</p>

		моделирования объектов международной гостиничной индустрии.
--	--	---

8.3. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

Обязательные профессиональные компетенции:

<b>Наименование категории (группы) обязательных профессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование обязательной профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции</b>
Управление	ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации международной сферы гостеприимства и организует их выполнение ПК-1.2. Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации международной сферы гостеприимства в материальных ресурсах и персонале; ПК-1.3. Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации международной сферы

		гостеприимства
	ПК-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ПК-2.1. Осуществляет координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства</p> <p>ПК-2.2. Определяет формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций международной сферы гостеприимства</p>
Технологии	ПК-3. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	<p>ПК-3.1. Формирует спецификацию услуг организаций международной сферы гостеприимства на основе современных технологий</p> <p>ПК-3.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности</p>

		ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья
Проектная деятельность	ПК-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПК-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности
Сервис	ПК-5. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	ПК-5.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности ПК-5.2. Обеспечивает внедрение разработанных отечественных и международных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации

		<p>избранной профессиональной сферы</p> <p>ПК-5.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым и международным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации международной сферы гостеприимства</p>
<p>Исследовательская деятельность</p>	<p>ПК-6. Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-6.1. Использует прикладные методы для исследования рынка, технологических и управленческих инноваций в избранной сфере деятельности</p> <p>ПК-6.2. Организует изучение удовлетворенности и лояльности потребителей, мониторинг качества обслуживания в организациях международной сферы гостеприимства;</p> <p>ПК-6.3. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации в избранной сфере профессиональной деятельности</p>

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) рекомендуемых профессиональных компетенций	Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции
Управление	ПК-7. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК-7.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-7.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций международной сферы гостеприимства ПК-7.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений ПК-7.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений
Технологии	ПК-8. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства	ПК-8.1. Проводит анализ системы ценообразования и тарифной политики организаций международной сферы гостеприимства

	и общественного питания	<p>ПК-8.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций международной сферы гостеприимства, их структурных подразделений</p> <p>ПК-8.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий международной сферы гостеприимства</p> <p>ПК-8.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий международной сферы гостеприимства, анализирует основные показатели деятельности предприятия</p>
	ПК-9. Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ПК-9.1. Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций международной сферы гостеприимства</p> <p>ПК-9.2. Разрабатывает программу продвижения услуг организаций международной сферы гостеприимства в среде интернет</p> <p>ПК-9.3. Проводит оценку эффективности программ интернет-продвижения услуг организаций</p>

		международной сферы гостеприимства
--	--	---------------------------------------

Профессиональные компетенции, самостоятельно устанавливаемые институтом:

<b>Наименование категории (группы) профессиональных компетенций, устанавливаемых самостоятельно</b>	<b>Код и наименование рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения рекомендуемой профессиональной компетенции, устанавливаемой самостоятельно</b>
Управление	ПК-10. Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства	ПК-10.1. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа отечественного и международного опыта деятельности организаций международной сферы гостеприимства

9. **МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ**, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиль Международный гостиничный бизнес

	Наименование дисциплин (модулей), формирующих компетенции у обучающихся	Универсальные компетенции																			
		(УК-1) Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	(УК-2) Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	(УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(УК-4) Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой	(УК-5) Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	(УК-6) Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	(УК-7) Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(УК-8) Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	(УК-9) Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	(УК-10) Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	(УК-11) Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	(УК-12) Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач, проводить оценку информации, ее достоверности, степени полезности								
Б.1	<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																				
Б.О	<b>Базовая часть</b>																				
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>																				
Б1.О.01.01	История России																				
Б1.О.01.02	Основы российской государственности																				

						УК-5.4, УК-5.5							
Б1.О.01.03	История религий России					УК-5.1; УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5							
Б1.О.01.04	Математика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5											
Б1.О.01.05	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.6		УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3			УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3				
Б1.О.01.06	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности							УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3					
Б1.О.01.07	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4								УК-11.1, УК-11.2		
Б1.О.01.08	Русский язык и культура речи				УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7, УК-4.8								
Б1.О.01.09	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере												УК-12.1, УК-12.2
Б1.О.01.10	Экономика организаций профессиональной сферы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5								УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3			
Б1.О.01.11	Философия					УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5							
Б1.О.01.12	Менеджмент организаций профессиональной сферы		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,										

			УК-2.4										
Б1.О.01.13	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4										
Б1.О.01.14	Иностранный язык делового общения второй				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							
Б1.О.01.15	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере		УК-2.1, УК-2.4										УК-12.1, УК-12.2
Б1.О.01.16	Маркетинг организаций профессиональной сферы		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4										
Б1.О.01.17	Основы исследовательской деятельности	УК-1.5					УК-6.4						
Б1.О.01.18	Предпринимательство в профессиональной сфере												
Б1.О.01.19	Standardization, Certification And Quality Control In Professional Sphere / Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере												
Б1.О.01.20	Физическая культура							УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3					
Б1.О.01.ДВ.01	<b>Иностранный язык / русский язык как иностранный</b>				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3.	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный				УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6,	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							

					УК-4.7, УК-4.8.								
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>												
Б1.О.02.01	Организация гостиничного дела		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4										
Б1.О.02.02	Профессиональная этика и этикет				УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5.						УК-11.1, УК-11.2		
Б1.О.02.03	Технологии гостиничной деятельности												
Б1.О.02.04	Основы проектной деятельности		УК-2.1										
Б1.О.02.05	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства												
Б1.О.02.06	Проектирование предприятий сферы гостеприимства с использованием технологий искусственного интеллекта												
Б1.О.02.07	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		УК-2.2, УК-2.4										
Б1.О.02.08	Политология					УК-5.1; УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5.							
Б1.О.02.09	Бизнес-планирование в профессиональной сфере												
Б1.О.02.10	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства												
Б1.О.02.11	Мировая экономика и международные экономические отношения	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5									УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3		

Б1.О.02.12	Международные стандарты и управление качеством услуг												
Б1.О.02.13	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах								УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3				
Б1.О.02.14	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах												
Б1.О.02.15	Межкультурные коммуникации на иностранном языке				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7, УК-4.8.	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							
Б1.О.02.16	Организация работы служб гостиничного комплекса			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6									
Б1.О.02.17	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства												
Б1.О.02.18	Управление персоналом в профессиональной сфере												
Б1.О.02.19	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)				УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5.	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4							
Б1.О.02.20	Международные гостиничные сети: управление брендом			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6									
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя												
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4,									

				УК-3.5, УК-3.6									
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4										
Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства												
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности организации									УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б1.В.01	<b>Прикладная физическая культура</b>							УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3					
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры							УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3					
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины</b>												
Б1.В.ДВ.02.01	Мировая культура и искусство							УК-5.1, УК-5.5					
Б1.В.ДВ.02.02	Мировые религии							УК-5.1, УК-5.5					
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины</b>												
Б1.В.ДВ.03.01	Продвинутый Excel											УК-12.1, УК-12.2	
Б1.В.ДВ.03.02	Основы программирования на Python											УК-12.1, УК-12.2	
Б1.В.ДВ.03.03	Инфографика и технология презентаций											УК-12.1, УК-12.2	
Б1.В.ДВ.04	<b>Элективные дисциплины</b>												
Б1.В.ДВ.04.01	SQL. Начальный курс											УК-12.1, УК-12.2	
Б1.В.ДВ.04.02	Python для анализа данных											УК-12.1, УК-12.2	

Б1.В.ДВ.04.03	Цифровые деловые коммуникации													УК-12.1, УК-12.2
Б1.В.ДВ.05	<b>Междисциплинарный модуль</b>													
Б1.В.ДВ.05.01	Дисциплины междисциплинарного модуля	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5						УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4						
Б1.В.ДВ.06	<b>Элективные дисциплины</b>													
Б1.В.ДВ.06.01	Международные кулинарные концепции													
Б1.В.ДВ.06.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков													
<b>Б.2</b>	<b>Блок 2. Практики</b>													
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>													
Б2.В.02.01(У)	Учебная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.7, УК-4.8	УК-5.1; УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4							
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>													
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4			УК-5.1; УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5.	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4							УК-12.1, УК-12.2
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>													
Б3.01(Д)	Преддипломная практика					УК-5.1; УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5.								
<b>Б.3</b>	<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>													

	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-4.7, УК-4.8.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3	УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3	УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	УК-11.1, УК-11.2	УК-12.1, УК-12.2
--	---	--	---	---	--	--	---	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

	Наименование дисциплин (модулей), формирующих компетенции у обучающихся	Общепрофессиональные компетенции							
		(ОПК-1) Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	(ОПК-2) Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК-3) Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	(ОПК-4) Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ОПК-5) Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	(ОПК-6) Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	(ОПК-7) Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	(ОПК-8) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Б.1	<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>								
Б.О	<b>Обязательная часть</b>								
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>								
Б1.О.01.01	История России								
Б1.О.01.02	Основы российской государственности								
Б1.О.01.03	История религий России								
Б1.О.01.04	Математика								ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.О.01.05	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы								
Б1.О.01.06	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности							ОПК-7.1, ОПК-7.2	
Б1.О.01.07	Правовые основы деятельности и документооборот в профессиональной сфере						ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		
Б1.О.01.08	Русский язык и культура речи								

Б1.О.01.09	Информационно- коммуникативные технологии в профессиональной сфере	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.О.01.10	Экономика организаций профессиональной сферы					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.01.11	Философия								
Б1.О.01.12	Менеджмент организаций профессиональной сферы		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.01.13	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья							ОПК-7.1, ОПК-7.2	
Б1.О.01.14	Иностранный язык делового общения второй								
Б1.О.01.15	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.О.01.16	Маркетинг организаций профессиональной сферы				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3				
Б1.О.01.17	Основы исследовательской деятельности								
Б1.О.01.18	Предпринимательство в профессиональной сфере				ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		
Б1.О.01.19	Standardization, Certification And Quality Control In Professional Sphere / Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере			ОПК-3.1, ОПК-3.2			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		
Б1.О.01.20	Физическая культура								
Б1.О.01.ДВ.01	<b>Иностранный язык / русский язык как иностранный</b>								
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык								
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный								
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>								
Б1.О.02.01	Организация гостиничного дела					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			

Б1.О.02.02	Профессиональная этика и этикет								
Б1.О.02.03	Технологии гостиничной деятельности			ОПК-3.1, ОПК-3.2				ОПК-7.1, ОПК-7.2	
Б1.О.02.04	Основы проектной деятельности					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.02.05	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства							ОПК-7.1, ОПК-7.2	
Б1.О.02.06	Проектирование предприятий сферы гостеприимства с использованием технологий искусственного интеллекта					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			ОПК-8.3
Б1.О.02.07	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства			ОПК-3.1, ОПК-3.2			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		
Б1.О.02.08	Политология								
Б1.О.02.09	Бизнес-планирование в профессиональной сфере					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.02.10	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.02.11	Мировая экономика и международные экономические отношения					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.02.12	Международные стандарты и управление качеством услуг			ОПК-3.1, ОПК-3.2			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3		
Б1.О.02.13	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах							ОПК-7.1, ОПК-7.2	
Б1.О.02.14	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.02.15	Межкультурные коммуникации на иностранном языке								
Б1.О.02.16	Организация работы служб гостиничного комплекса		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.02.17	Технологии продвижения и продаж в международной сфере				ОПК-4.1, ОПК-4.2,				

	гостеприимства				ОПК-4.3				
Б1.О.02.18	Управление персоналом в профессиональной сфере		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.02.19	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)								
Б1.О.02.20	Международные гостиничные сети: управление брендом								
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя			ОПК-3.1, ОПК-3.2					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент		ОПК-2.1, ОПК-2.2						
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности организации					ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б1.В.01	<b>Прикладная физическая культура</b>								
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры								
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины</b>								
Б1.В.ДВ.02.01	Мировая культура и искусство								
Б1.В.ДВ.02.02	Мировые религии								
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины</b>								
Б1.В.ДВ.03.01	Продвинутый Excel	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.03.02	Основы программирования на Python	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.03.03	Инфографика и технология презентаций	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2,

									ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.04	<b>Элективные дисциплины</b>								
Б1.В.ДВ.04.01	SQL. Начальный курс	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.04.02	Python для анализа данных	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.04.03	Цифровые деловые коммуникации	ОПК-1.1							ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Б1.В.ДВ.05	<b>Междисциплинарный модуль</b>								
Б1.В.ДВ.05.01	Дисциплины междисциплинарного модуля								
Б1.В.ДВ.06	<b>Элективные дисциплины</b>								
Б1.В.ДВ.06.01	Международные кулинарные концепции								
Б1.В.ДВ.06.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков								
<b>Б.2</b>	<b>Блок 2. Практики</b>								
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>								
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика		ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2					
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>								
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика		ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	ОПК-7.1, ОПК-7.2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1	ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	ОПК-7.1, ОПК-7.2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
<b>Б.3</b>	<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>								
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1	ОПК-2.1, ОПК-2.2	ОПК-3.1, ОПК-3.2	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	ОПК-7.1, ОПК-7.2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3

	Наименование дисциплин (модулей), формирующих компетенции у обучающихся	Профессиональные компетенции																		
		(ПК-1) Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПК-2) Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	(ПК-3) Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	(ПК-4) Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	(ПК-5) Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания. соответствия отраслевым	(ПК-6) Способен применять методы прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	(ПК-7) Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	(ПК-8) Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПК-9) Способен к интернет- продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	(ПК-10) Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций сферы гостеприимства									
Б.1	<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																			
Б.О	<b>Обязательная часть</b>																			
Б1.О.01	<b>Базовая компонента</b>																			
Б1.О.01.01	История России																			
Б1.О.01.02	Основы российской государственности																			
Б1.О.01.03	История религий России																			
Б1.О.01.04	Математика																			
Б1.О.01.05	Психология и конфликтология в организациях профессиональной сферы									ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3										
Б1.О.01.06	Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности																			
Б1.О.01.07	Правовые основы деятельности и документооборот в									ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3										

	профессиональной сфере										
Б1.О.01.08	Русский язык и культура речи										
Б1.О.01.09	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной сфере										
Б1.О.01.10	Экономика организаций профессиональной сферы							ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4			
Б1.О.01.11	Философия										
Б1.О.01.12	Менеджмент организаций профессиональной сферы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3								
Б1.О.01.13	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья										
Б1.О.01.14	Иностранный язык делового общения второй										
Б1.О.01.15	Программное обеспечение и автоматизация в профессиональной сфере			ПК-3.1						ПК-9.2	
Б1.О.01.16	Маркетинг организаций профессиональной сферы						ПК-6.2		ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	
Б1.О.01.17	Основы исследовательской деятельности						ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3				
Б1.О.01.18	Предпринимательство в профессиональной сфере				ПК-4.1, ПК-4.2			ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4		
Б1.О.01.19	Standardization, Certification And Quality Control In Professional Sphere / Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в профессиональной сфере		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3			ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3					

Б1.О.01.20	Физическая культура											
Б1.О.01.ДВ.01	<b>Иностранный язык / русский язык как иностранный</b>											
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык											
Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный											
Б1.О.02	<b>Вариативная компонента</b>											
Б1.О.02.01	Организация гостиничного дела	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		ПК-4.1, ПК-4.2							
Б1.О.02.02	Профессиональная этика и этикет	ПК-1.1, ПК-1.2				ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3						
Б1.О.02.03	Технологии гостиничной деятельности			ПК-3.2, ПК-3.3.				ПК-7.4				
Б1.О.02.04	Основы проектной деятельности				ПК-4.1, ПК-4.2							
Б1.О.02.05	Комплексное оснащение предприятий сферы гостеприимства	ПК-1.2, ПК-1.3			ПК-4.1, ПК-4.2							
Б1.О.02.06	Проектирование предприятий сферы гостеприимства с использованием технологий искусственного интеллекта	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			ПК-4.1, ПК-4.2			ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4				
Б1.О.02.07	Классификационная экспертиза и аудит предприятий сферы гостеприимства		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3			ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3						
Б1.О.02.08	Политология											
Б1.О.02.09	Бизнес-планирование в профессиональной сфере	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3			ПК-4.1, ПК-4.2			ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4				
Б1.О.02.10	Ивент-менеджмент в индустрии гостеприимства	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		ПК-4.1, ПК-4.2							
Б1.О.02.11	Мировая экономика и							ПК-7.1				ПК-10.1

	международные экономические отношения							ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4			
Б1.О.02.12	Международные стандарты и управление качеством услуг		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3			ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3					ПК-10.1
Б1.О.02.13	Организация обеспечения безопасности в гостиничных комплексах	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3								
Б1.О.02.14	Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3		ПК-4.1, ПК-4.2						
Б1.О.02.15	Межкультурные коммуникации на иностранном языке										ПК-10.1
Б1.О.02.16	Организация работы служб гостиничного комплекса		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3					ПК-7.3 ПК-7.4	ПК-8.2		
Б1.О.02.17	Технологии продвижения и продаж в международной сфере гостеприимства								ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	
Б1.О.02.18	Управление персоналом в профессиональной сфере	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3								
Б1.О.02.19	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)										ПК-10.1
Б1.О.02.20	Международные гостиничные сети: управление брендом									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1
Б1.О.02.21	Эмоциональный сервис: управление поведением гостя					ПК-5.1, ПК-5.2					
Б1.О.02.22	Кросс-культурный менеджмент	ПК-1.1, ПК-1.2	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3			ПК-5.1, ПК-5.2					
Б1.О.02.23	Налоги и налогообложение в сфере гостеприимства							ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4			

Б1.О.02.24	Финансовый менеджмент и страхование в сфере гостеприимства	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3				ПК-4.1, ПК-4.2			ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4			
Б1.О.02.25	Экономический анализ деятельности организации								ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4			
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>											
Б1.В.01	<b>Прикладная физическая культура</b>											
Б1.В.01.01	Учебные отделения прикладной физической культуры											
Б1.В.ДВ.02	<b>Элективные дисциплины</b>											
Б1.В.ДВ.02.01	Мировая культура и искусство						ПК-6.3					
Б1.В.ДВ.02.02	Мировые религии						ПК-6.3					
Б1.В.ДВ.03	<b>Элективные дисциплины</b>											
Б1.В.ДВ.03.01	Продвинутый Excel											
Б1.В.ДВ.03.02	Основы программирования на Python											
Б1.В.ДВ.03.03	Инфографика и технология презентаций											
Б1.В.ДВ.04	<b>Элективные дисциплины</b>											
Б1.В.ДВ.04.01	SQL. Начальный курс											
Б1.В.ДВ.04.02	Python для анализа данных											
Б1.В.ДВ.04.03	Цифровые деловые коммуникации											
Б1.В.ДВ.05	<b>Междисциплинарный модуль</b>											
Б1.В.ДВ.05.01	Дисциплины междисциплинарного модуля											
Б1.В.ДВ.06	<b>Элективные дисциплины</b>											
Б1.В.ДВ.06.01	Международные кулинарные концепции										ПК-9.1 ПК-9.2	ПК-10.1

Б1.В.ДВ.06.02	Международная барная индустрия, сервис вина и напитков									ПК-9.1 ПК-9.2	ПК-10.1
<b>Б.2</b>	<b>Блок 2. Практики</b>										
Б2.О.01	<b>Базовая компонента</b>										
Б2.О.01.01(У)	Учебная практика										
Б2.О.02	<b>Вариативная компонента</b>										
Б2.О.02.01(П)	Производственная практика		ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3			ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3				ПК-10.1
	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>										
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3		ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1
<b>Б.3</b>	<b>Б.3 Государственная итоговая аттестация</b>										
	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	ПК-4.1, ПК-4.2	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3 ПК-7.4	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1