

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2026 11:33:10  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в программу бакалавриата «Юриспруденция» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра административного и финансового права. Дисциплина состоит из 4 разделов и 11 тем и направлена на изучение базовых понятий: информация, информационные ресурсы, информационные процессы, направлений государственной политики в сфере развития и внедрения информационных технологий. Отдельно будут изучены основные информационные ресурсы, которые могут быть полезны будущим юристам.

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи курса "Информационные технологии в юридической деятельности":

1. познакомить студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе;
2. научить использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации;
3. познакомить студентов с информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности;
4. сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3 Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Вырабатывает и использует инструменты и методы управления и контроля временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.2 Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основы социального государства**; Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; Логика для юристов**; Soft skills в юридической практике**; Правоохранительная деятельность;	Учебная практика; Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**; История правовых и политических учений**; Судебная защита местного самоуправления**; Муниципальное право России; Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации**; Уголовный процесс зарубежных стран; Судоустройство; Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Основы экономики и менеджмента; История государства и права зарубежных стран; Soft skills в юридической практике**; Профессиональная этика**;	Эволюция институтов права и государства (XX - XXI вв.)**; История правовых и политических учений**; Government Relations и лоббизм: теория и практика влияния на решения органов власти**;
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Цифровая грамотность;	Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Административное право; Конституционное право; Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административное право зарубежных стран; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Уголовный процесс зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Уголовное право; Уголовный процесс; Административная юстиция; Трудовое право зарубежных стран; Прикладной ИИ в юриспруденции;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Цифровая грамотность;	Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Прикладной ИИ в юриспруденции; Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Преддипломная практика;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Soft skills в юридической практике**; Введение в юридическую профессию: имитационно-ролевой курс**; Правоохранительная деятельность; Психология лидерства юриста**; Основы социального	Производственная практика (судебная); Преддипломная практика; Административное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		государства**; Теория государства и права;	<p>Налоговое право; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административная юстиция; Судоустройство; Антимонопольное право**; Градостроительное право**; Акционерное право РФ**; Прокурорская деятельность**; Информационное право**; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**; Банковское право**; Актуальные проблемы в судебной практике в области градостроительной деятельности**; Профессиональные навыки юриста**; Адвокатура и иная правозащитная деятельность**; Конституционное судопроизводство и оспаривание нормативных правовых актов**; Основы медиации**; Внесудебное разрешение споров и конфликтов**; Основы медицинского права**; Юридические услуги в области капитального строительства**; Правовое обеспечение информационной безопасности**; Международное морское право**; Судебные системы зарубежных стран**; Составление внешнеэкономических контрактов**; Актуальные проблемы правоприменения в сфере земельно-имущественных отношений**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Комплаенс в области персональных данных**; Нотариальная деятельность**; Судебная защита местного самоуправления**; Семейное право**;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			Природоресурсное право**; Мирное разрешение международных споров**; Медиация в корпоративной сфере**; Адвокат в уголовном процессе**; Студенческое Консультативное Бюро; Основы криминологии**; Техника аргументации в юридической практике**; Логические приемы и ошибки в юридической практике**; Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**; Организация и планирование юридической работы (консалтинг и инхаус)**; Навыки анализа фактов и судебной практики**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Основы судебной экспертизы в уголовном и административном судопроизводстве**; Муниципальное право России;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	92		92
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3
Контактная работа, ак.ч	32		32
Лекции (ЛК)	16		16
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	16		16
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	85		85
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	27		27
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет «4» зачетные единицы.

Таблица 4.3. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч	20		20
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	20		20
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	94		94
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	30		30
<b>Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы\*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Общие сведения об информационных технологиях. Математические основы информационных технологий в юридической деятельности.	1.1	Информация, информационные ресурсы и информационные процессы. Понятие информационной системы.	Рассмотрение основных регулятивных подходов к определению и проблемам связанным с использованием ИИ, блокчейна, VR/AR и платформ.	ЛК, СЗ
		1.2	Информационные технологии и этапы их развития. Классификация информационных технологий (в зависимости от способов работы, эксплуатации, организации и топологии пространственного правового поля).	Изучаются различные уровни информационных систем: государственные, негосударственные, в том числе интегрированные в государственные	СЗ
		1.3	Использование текстовых и табличных процессоров, систем управления базами данных. Информационный консалтинг общего типа – структура, технологический процесс, схема взаимодействия модулей, требования, критерии, оценка качества.	Изучается общая структура баз данных на примере наиболее распространенных в РФ	СЗ
Раздел 2	Государственная информационная политика. Общая характеристика информационных систем в юридической деятельности.	2.1	Компьютерные консультационные юридические службы (ККЮС).	Общая характеристика консультационных юридических служб, информационно-поисковых систем	ЛК, СЗ
		2.2	Информационно-поисковые системы и базы данных (Консультант Плюс)	Назначение, задачи, дерево функций, схема диалога, схема работы темы, схема взаимодействия модулей.	СЗ
		2.3	Информационные системы и базы данных с возможностями построения логического вывода (заклучения) в условиях первоначальной неопределенности (ЮСИС).	Изучение системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс", "Контур"	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
		2.4	Создание Общенациональной системы правовой информации. Сравнительно-сопоставительная характеристика зарубежных компьютерных правовых систем.	Изучение современных российских систем правовой информации, включая изучаемые в рамках предыдущей темы	СЗ
Раздел 3	Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	3.1	Концепция информатизации судов общей юрисдикции.	Изучаются портал regulation.gov.ru, ГАС "Правосудие", электронное обеспечения КАД "Арбитр"	ЛК, СЗ
		3.2	Информатизация деятельности органов власти	Изучаются информационные ресурсы органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти, государственная автоматизированная система "Выборы", платформы ГИС "Торги", ГИС "Закупки", SoZD Госудмы	СЗ
Раздел 4	Перспективные информационные технологии в юридической деятельности	4.1	Роль сети Интернет в юридической деятельности.	Рассматриваются вопросы регламентации систем криптографической защиты (в т.ч. систем блокчейн), опыт регламентации и применения ИИ в правоприменительной и судебной практике.	ЛК, СЗ
		4.2	Концепция «электронного правительства»: зарубежный опыт.	Изучается ретроспективный опыт создания "электронного правительства" в странах ЕС, в США, странах Латинской Америки	СЗ

\* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 20 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблок Мультимедийный Проектор Экран для проектора Доска маркерная Wi-fi

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности/ Под ред С.Я. Казанцева. М., Академия, 2012. – 368 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: М.,Юрайт, 2013. – 441 с.

### Дополнительная литература:

1. Антонов В.В. Информационные технологии в юридической деятельности и государственном управлении / В.В. Антонов, Е.А. Петрунина, А.С. Крылков, Ю.В. Новикова // Законотворчество, законодательство и правоприменение (актуальные проблемы) : III междунар. науч.-практ. конф., Москва, 16 мая 2003 г. : сб. материалов конф. - М., 2003. - С. 87-92.

2. Асосков В.В. Интернет как механизм предоставления юридических услуг. Опыт и перспективы развития // <http://www.conf1.parkmedia.ru/2.asp>

- Информатизация правовой деятельности/Сост. Г.Л.Гасилов: Учеб. пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2001.

- Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> .

- Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1242306>.

- Л.И. Иванова, К.К. Сирбиладзе, О.Н. Цветкова. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебное пособие. М.: КноРус. 2023. 284 С. ISBN: 9785406118719

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент

---

*Должность*

*Подпись*

Атабеков А.Р.

---

*Фамилия И.О*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

---

*Должность*

*Подпись*

Ястребов Олег Александрович  
[М](вн. совм.) Заведу

---

*Фамилия И.О*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

---

*Должность*

*Подпись*

Ястребов О.А.

---

*Фамилия И.О*

Мустафина-Бредихина Д.М.

---

*Фамилия И.О*

*Должность*

*Подпись*