

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Александр Владимирович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2024 10:00:52  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

## **Высшая школа управления**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки:**

### **43.04.02 Туризм**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **Межкультурные коммуникации в туризме**

**С - Ереванский Государственный университет языков и социальных наук  
имени В. Я. Брюсова**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Преддипломной практики» является закрепление у магистрантов профессиональных знаний, формирование и развитие навыков и умений в сфере туризма и гостеприимства, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления подготовки и профильным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми компетенциями по избранному направлению магистерской подготовки.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.

УК-7	<p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p> <p>проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	<p>ОПК-2.1. Осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления;</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества;</p> <p>ОПК-3.2. Оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон;</p> <p>ОПК-3.3. Внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.</p>
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным	<p>ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма;</p> <p>ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным</p>

	профессиональным программам	профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам.
ПК-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ПК-1.1. Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма;
		ПК-1.2. Формирует концепцию и планирует реализацию конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма;
		ПК-1.3. Способен выполнить прогнозирование развития сферы туризма и туристской деятельности в разрезе различных уровней управления, в том числе на основе форсайт-технологий.
ПК-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1. Проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций;
		ПК-2.2. Организует, координирует и контролирует деятельность по разработке бизнес-планов в сфере туризма как технологии обоснования проектов и принятия предпринимательских решений;
		ПК-2.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.
ПК-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;
		ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг;
		ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	ПК-4.1. Определяет ключевые технологические туристские новации;
		ПК-4.2. Оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма;
		ПК-4.3. Способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.

ПК-7	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	ПК-7.1. Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма;
		ПК-7.2. Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода.
ПК-8	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	ПК-8.1. Обосновывает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий;
		ПК-8.2. Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма;
		ПК-8.3. Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.
ПК-9	Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций туристской сферы	ПК-9.1. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа международного опыта деятельности организаций туристской сферы

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Научно-исследовательская работа</li> <li>• Научно-исследовательская работа (К)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
УК-7	Способен: искать нужные	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Теория и методология рекреационной географии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты</li> </ul>

	<p>источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.</p> <p>проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии</li> </ul>	<p>и защита выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегический менеджмент</li> <li>• Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий</li> <li>• Прогнозирование и планирование туристской деятельности в турфирме</li> <li>• Прогнозирование и планирование туристской деятельности на государственном уровне</li> <li>• Организационное проектирование и управление проектами</li> <li>• Научно-исследовательская работа</li> <li>• Научно-исследовательская работа (К)</li> <li>• Особенности и технологии сферы туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Нет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегический менеджмент</li> <li>• Прогнозирование и планирование туристской деятельности в турфирме</li> <li>• Прогнозирование и планирование туристской деятельности на государственном уровне</li> <li>• Бизнес-планирование в туристской индустрии</li> <li>• Особенности и технологии сферы туризма</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-2	Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий</li> <li>• Анализ туристической сферы (индустрии) Республики Армения</li> <li>• Организационное проектирование и управление проектами</li> <li>• Научно-исследовательская работа</li> <li>• Научно-исследовательская работа (К)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-3	Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии</li> <li>• Менеджмент в туристской индустрии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-4	Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инновации в туристской индустрии</li> <li>• Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

	технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма		
ПК-7	Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегический менеджмент</li> <li>• Менеджмент в туристской индустрии</li> <li>• Бизнес-планирование в туристской индустрии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-8	Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии продвижения в туризме</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
ПК-9	Способен применять международный опыт при управлении ресурсами и качеством услуг организаций туристской сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий</li> <li>• Организационное проектирование и управление проектами</li> <li>• Народы и культуры мира</li> <li>• Культурное наследие в туристской индустрии</li> <li>• Технологии продвижения в туризме</li> <li>• Коммуникативные технологии в иноязычной культуре</li> <li>• Научно-исследовательская работа</li> <li>• Научно-исследовательская работа (К)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Таблица 5.1. Содержание практики\**



Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Ознакомительный этап	1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	2
	2. Ознакомление с предприятием, основными службами (подразделениями) и рабочим местом, правилами внутреннего распорядка.	2
Раздел 2. Основной этап	1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия.	9
	2. Изучение основных направлений деятельности предприятия, инфраструктуры.	9
	3. Изучение организационной структуры предприятия.	9
	4. Изучение должностных обязанностей работников службы (подразделения) предприятия – места прохождения практики.	9
	5. Получение навыков профессиональной деятельности и анализ деятельности службы (подразделения) предприятия – места прохождения практики.	108
	6. Выявление проблем, связанных с организацией деятельности службы (подразделения) предприятия – места прохождения практики и разработка рекомендаций по оптимизации его деятельности.	72
	7. Сбор данных и анализ по теме выпускной квалификационной работы.	72
	8. Разработка практических рекомендаций по оптимизации деятельности предприятия на основе аналитического материала.	104
Раздел 3. Заключительный этап	1. Подведение итогов практики.	9
	2. Написание отчета о преддипломной практике.	9
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		324

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит на базах реально действующих предприятий индустрии туризма, в органах исполнительной власти в сфере туризма, которые в полном объеме оснащены необходимым оборудованием, инвентарем, а также соответствуют требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студенты, находящиеся на практике обязаны соблюдать требования нормативных локальных актов: правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной и электробезопасности, установленные на предприятии или учреждении.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Преддипломная практика» может проводиться как в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департаментом организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*Нормативно-правовая база:*

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция) <https://fzrf.su/zakon/ob-osnovah-turistskoj-deyatelnosti-132-fz/>
2. Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)» <https://www.russiatourism.ru/contents/deyatelnost/programmy-i-proekty/federalnaya-tselevaya-programma-razvitie-vnutrennego-i-vezdnogo-turizma-v-rossiyskoy-federatsii-2019-2025-gody-/>
3. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года <http://government.ru/docs/37906/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 № 51- // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (последняя редакция) «О защите прав потребителей».
7. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция).
8. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 (последняя редакция) «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 14.04.2017 N 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов».
10. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014 N 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».

*Основная литература:*

1. Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519660>
2. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-13510-7. <https://biblio-online.ru/book/standartizaciya-sertifikaciya-i-klassifikaciya-v-turizme-44868>
3. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. <https://biblio-online.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-447408>
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>
5. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0.
6. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06902-0. <https://biblio-online.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-455218>
7. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. <https://biblio-online.ru/book/kulturnyy-turizm-452660>
8. Лежнин, В.В. Локальные системы сферы туризма: управление и инновации / В.В. Лежнин, А.Н. Полухина; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 182 с.: табл., граф., схем., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570636>
9. Морозов, М.А. Экономика организаций сферы туризма: учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15216-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539881>
10. Учебно-методическое пособие по экологическим дисциплинам для магистратуры: учебно-методическое пособие: [16+] / Р.О. Бутовский, А.А. Короткова, А.А. Лештаев и др.; под ред. А.А. Коротковой. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. — 250 с.: табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562908>

*Дополнительная литература:*

1. Организация детско-юношеского и молодежного туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Е.В. Кулагина, О.В. Лукина, Б.К. Смагулов; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421>
2. Российский энциклопедический словарь «ТУРИЗМ»: словарь: [12+] / под ред. С.Ю. Житенёва; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва, Международная общественная туристская академия. – Москва: Институт Наследия, 2018. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571398>
3. Рукомойникова, В.П. Реклама в туризме: учебное пособие / В.П. Рукомойникова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 104 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509>
4. Трусова, Н.М. Статистика туризма: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 129 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48772>
5. Алексеева, Н.П. Tourismus=Туризм: учебное пособие / Н.П. Алексеева. – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 333 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103308>
6. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму: монография / С.В. Соболев, В.М. Гелецкий, Е.А. Николаев и др.; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2016. – 230 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992>
7. Инновационные подходы к обеспечению экономической безопасности туристско-рекреационной сферы: монография / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова, Е.Е. Шарафанова и др.; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494314>
8. Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие / И.П. Беликова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686>
9. Воскресенский, В.Ю. Международный туризм: учебное пособие / В.Ю. Воскресенский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 462 с.: ил., табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114800>

10. Гурьянова, Ф.А. Информационные технологии обслуживания туристов: учебное пособие / Ф.А. Гурьянова, Л.А. Зуева, Л.А. Родигин; Российская международная академия туризма. – Москва: Советский спорт, 2010. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258197>
11. Докашенко, Л.В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности: учебное пособие / Л.В. Докашенко; Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 164 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438990>
12. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры: [16+] / А. А. Киселев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 182 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>
13. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 1071 с.: табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684885>
14. Петрова, Т.В. Особенности регулирования делового туризма в регионе: концепция развития делового туризма на основе использования потенциала дестинации / Т.В. Петрова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 165 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278051>
15. Пронина, С.А. История туризма: конспект лекций / С.А. Пронина; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра музейного дела. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472705>
16. Сорокин, А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура / А.В. Сорокин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 640 с.: ил.,схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437304>
17. Трусова, Н.М. Страхование в туризме: учебное пособие / Н.М. Трусова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472725>
18. Туризм и спортивное ориентирование: курс лекций: [16+] / авт.-сост. К.Г. Зеленский, А.В. Абрамов, Д.Н. Безлепкин; Министерство науки и высшего образования РФ и др. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=5626933>

*Периодические издания:*

1. Бюллетень иностранной и коммерческой информации (БИКИ).
2. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма».
3. Деловой мир. Туризм и отдых.
4. Вестник Национальной академии туризма.
5. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса.
6. Таможенный вестник.
7. Экономика и жизнь.

8. Туризм: право и экономика.
9. Туризм: практика, проблемы, перспективы
10. National Geographic Traveler
11. Journal of Travel Research
12. Journal of Vacation Marketing
13. Forbes Travel
14. Деловой мир.
15. Коммерсант.
16. Журнал «Турифо»
17. Журнал «Пять звезд»
18. Журнал «Современный Отель»
19. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»
20. Журнал Harvard Business Review - Россия.
21. Интернет-газета NoReCa
22. Журнал «Гостиница и ресторан: БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ»

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
  - Электронно-библиотечная система РУДН– ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы:
  - электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
  - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>- Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов
  - <http://www.mos.ru> - Официальный сайт Комитета по туризму Правительства Москвы
  - <http://www.all-hotels.ru/> - все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц
  - [www.wto.ru](http://www.wto.ru)
  - [www.unwto.org/index.php](http://www.unwto.org/index.php)
  - [www.wlant-consult.ru](http://www.wlant-consult.ru)
  - [www.rostourunion.ru/](http://www.rostourunion.ru/)
  - [www.tpnews.ru/](http://www.tpnews.ru/)

- [www.russiatourism.ru/](http://www.russiatourism.ru/)
- [www.customs.ru](http://www.customs.ru)
- [www.mineral.ru](http://www.mineral.ru)
- [www.epp.eurostat.ec.europa.eu](http://www.epp.eurostat.ec.europa.eu)
- [www.faostat.fao.org](http://www.faostat.fao.org)
- [www.igc.int](http://www.igc.int)
- [www.intracen.org](http://www.intracen.org)
- [www.fas.usda.gov](http://www.fas.usda.gov)
- [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)
- [www.tourbus.ru](http://www.tourbus.ru)
- [www.tourgrad.ru](http://www.tourgrad.ru)
- [www.passperevozki.ru](http://www.passperevozki.ru)
- [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
- <http://rucont.ru/> - электронно-библиотечная система «Руконт».
- <https://biblio-online.ru/catalog/full> - электронно-библиотечная система «Юрайт».
- <http://ruafisha.ru/%D1%> - Рейтинг лучших Ивент агентств и организаторов мероприятий Москвы.

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Зав. кафедрой туризма и сервиса		О.Ю. Зевеке
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
Профессор кафедры туризма и сервиса		Е.С. Богомолова
Должность,	Подпись	Фамилия И.О.
Зав. сектором учебно-профессиональной подготовки БУП		Н.Н. Арсеньева
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Зав. кафедрой туризма и сервиса		О.Ю. Зевеке
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Профессор кафедры туризма и сервиса		Е.С. Богомолова
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.