

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.05.2025 18:25:36
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности (III курс)

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.01 «Экономическая безопасность»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. Цели практики (3 курс)

Целью проведения практики по профилю профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам учебного плана, приобретение практических навыков работы и анализа функционирования системы экономико-правового обеспечения экономической безопасности на фирме.

2. Задачи практики

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение углубленными навыками профессии в экономической и управленческой деятельности: ознакомление с методами решения профессиональных задач;
- изучение и анализ финансовой отчётности предприятия
- анализ стратегии развития и основных функциональных планов предприятия
- проведение SWOT- анализа, PEST-анализа и иных стандартных видов стратегического анализа;
- выявление недостатков деятельности предприятия и формулирование предложений по их устранению
- выполнение заданий, выданных студенту-практиканту руководителями от кафедры Национальной экономики и от производства;
- написание и защита отчета о проектно-технологической практике

3. Место практики в структуре ОП специалиста

Практика (3 курс) входит в блок 2 «Практики» и проходит в заключительном 6-м семестре 3 курса и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин вариативной части базового цикла Б.1.:

Прохождение проектно-технологической практики на III курсе необходимо для углублённого знакомства с деятельностью предприятия и оценки собственных компетенций в решении экономических задач управления бизнесом.

4. Формы проведения практики

Производственная практика (III курс) проводится в следующих формах:

- работа студентов с проектно-технологической, управленческой и планово-экономической документацией;
- работа студентов в качестве ассистента специалистов в планово-экономических, управленческих, логистических подразделениях и других подразделениях, связанных с экономической деятельностью предприятия;
- самостоятельное изучение нормативной литературы

Прохождение проектно-технологической практики направлено на практическое применение знаний, полученных в ходе изучения базовых и вариативных дисциплин профиля.

5. Место и время проведения практики

Кафедрой национальной экономики для прохождения преддипломной практики рекомендуют специалистам профиля «Экономика предприятия» следующие виды предприятий и подразделений:

- планово-экономические подразделения предприятий и организаций любых организационно-правовых форм и направлений различного отраслевого характера;
- подразделения службы сбыта, логистики, статистики и любые другие подразделения предприятия;
- кафедры или другие структурные подразделения университета, где проводятся научно-исследовательская работа, связанная с исследованием отраслей и отраслевых рынков.
- службы и отделы обеспечения безопасности компании

Базы практики для специалистов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению подготовки специалиста экономики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой специалистов;
- предоставлять практикантам нормативную, отчётную и иную документацию, необходимую для анализа деятельности компании (подразделения) и написания отчёта по практике.

Продолжительность практики на 3-м курсе составляет 2 недели (3 ЗЕ, 108 часов). Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются учебным планам.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие навыки, умения:

Знать:

- систему организационных и экономических связей между подразделениями компании;
- виды корпоративных стратегий и сферы их использования
- основные показатели экономической эффективности бизнеса
- основные формы финансовой отчетности предприятия и их назначения.

Уметь:

- сопоставлять показатели финансово-экономические показателя предприятия с деятельностью других компаний конкурентов и среднеотраслевыми данными;
- определять тип и оценивать эффективность реализуемой на предприятии стратегии;

Владеть:

- навыками расчёта базовых показатели деятельности предприятия количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- навыками выявления проблем предприятия и формулировки приложений по их преодолению;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики

Шифр. Компетенция	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.2. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи УК-6.2 Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний УК-6.3 Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста

ПК-1 Способен реализовывать функции управления рисками в рамках интегрированной системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-1.1 Знает процесс построения карты рисков хозяйствующего субъекта в интегрированной системе экономической безопасности ПК-1.2 Умеет проводить оценку и анализ рисков в интегрированной системе экономической безопасности ПК-1.3 Владеет инструментами управления рисками в рамках интегрированной системы экономической безопасности
ПК-4 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ПК-4.1 Знает порядок и требования к проведению внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы ПК-4.2 Умеет анализировать отчетность хозяйствующих субъектов с целью определения эффективности их деятельности, а также выявления внутренних рисков и внешних угроз ПК-4.3 Владеет методами и средствами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для объективной оценки текущего состояния и перспектив развития хозяйствующего субъекта

7. Структура и содержание практики

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8
	Инструктаж по технике безопасности	2
	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	12
Раздел 2. Информационно-аналитический этап	Выполнение индивидуальных заданий	25
	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	50
Раздел 3 Расчетно-экономический этап	Выполнение индивидуальных заданий	25
	Выполнение экономических расчётов, обоснование возможностей по развитию предприятия	41
Раздел 4 Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	24
	Презентация отчета	2
Оформление отчета по практике		18
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

Предварительный этап. Содержание вводной лекции: постановка целей, задач, определение времени и места прохождения практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Результатом предварительного этапа должно стать заполненное индивидуальное задание на практику. Индивидуальные задания являются обязательными для исполнения студентами.

Расчётно-аналитической этап состоит в изучении деятельности предприятия и предполагает участие практиканта в выполнении ряда работ на предприятии в соответствии с поручением руководителя, сбор различной информации, проведение различных расчётов и выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап состоит в подготовке и защите отчёта по практике перед научным руководителем.

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике специалиста 3 курса

Виды работы на проектно-технологической практике включают наблюдения за работой персонала и лиц, ответственных за прохождение практики на предприятии, ознакомление с нормативно-правовой, отчётной и плановой документацией промпредприятия.

Методами получения информации могут быть:

- опросы работников предприятия, представителей партнёров по бизнесу, клиентов и иных лиц, имеющих отношение к деятельности организации.
- сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).
- исследование открытых и закрытых источников информации о деятельности компании (мониторинг СМИ, данные готовых рыночных исследований, статистические данные, анализ информации с выставок, рекламно-информационных материалов).

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа специалиста на проектно-технологической практике поддерживается консультациями руководителей практики от университета и организации. Для достижения целей и решения всех задач практики студенту необходимо самостоятельно ознакомиться с:

- нормативно-правовой литературой, регламентирующей деятельность организации в соответствии с содержанием практики;
- учебной литературой, рекомендованной программой практики;
- методическими указаниями по прохождению соответствующей практики

Каждый специалист должен выполнить типовое задание проектно-технологической практики, которое требует ответы на следующие вопросы:

I. Общая информация о предприятии

- миссия и основные цели организации;
- основная продукция;
- налоговый режим;
- организационно-правовая форма.

II. Анализ деятельности предприятия (организации, учреждения)

- специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности, основная продукция (услуги);
- особенности функциональных стратегий и их отличия от конкурентов;
- основные и вспомогательные бизнес-процессы;
- организационная структура управления
- динамика показатели хозяйственной деятельности
- выявление ключевых поставщиков, клиентов и иных партнёров по бизнесу;
- организация логистической деятельности
- Общие рыночные и отраслевые тенденции, оказывающие влияние на деятельность компании
- анализ конкурентных сил в отрасли;
- SWOT анализ деятельности предприятия
- анализ финансовой отчётности и выявления проблемных показателей
- анализ основных рисков и рисков методов борьбы с ними
- разработка прогнозной финансовой модели деятельности предприятий;
- анализ передового отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем на предприятии;

- разработка проекта управленческих решений по совершенствованию деятельности предприятия;
- задачи и функциональные возможности и используемого для управления программного обеспечения и иных ИТ;
- особенности управления недвижимостью, принадлежащей организации (условия владения, затраты и иные сведения);

III. Сведения о предприятии подразделении, в котором студент проходит практику

- функциональные задачи подразделения, участие в различных бизнес-процессах;
- способы оценки эффективности деятельности подразделения (KPI или другие показатели);
- формирование схемы административного и информационного взаимодействия с другими подразделениями;
- оценка влияния деятельности подразделения на общие финансово-экономические показатели компании;
- выявление специфических проблем подразделения

Каждый специалист согласовывает с научным руководителем индивидуальное задание по практике, которое он должен выполнить в процессе ее прохождения.

Индивидуальное задание включает выполнение студентом задания, направленных на приобретение профессиональных навыков работы в соответствии с должностными обязанностями участка определенного руководителем практики от организации. Индивидуальное задание предполагает сбор, обработку и анализ статистической информации, построение эконометрических моделей, работу с информационными системами для решения задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств и организаций.

Объекты исследования выбираются в зависимости от подразделения, в котором проходит практику студент, личных научных интересов и доступности материалов. Примеры объектов анализа:

- порядок и расчет технико-экономических показателей деятельности организации и их динамику в течении определенного времени;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности;
- инвестиционная деятельность, анализ использования прибыли;
- анализ структуры капитала и источников финансирования деятельности предприятия;
- анализ структуры и динамики персонала;
- анализ системы оплаты труда;
- анализ системы управления качеством;
- анализ материально-технического обеспечения
- анализ производственной деятельности;
- деятельность в области НИОКР;
- расчет издержек производства и реализации продукции, калькуляция себестоимости продукции;;
- анализ маркетинговой деятельности на предприятии;
- ключевые бизнес-процессы и показатели их эффективности
- система KPI

Методическое и научное руководство проектно-технологической практикой студентов осуществляет назначенный руководитель из числа преподавателей кафедры Национальной экономики. Руководитель осуществляет общее учебное и методическое руководство практикой закрепленных за ним студентов, контроль за своевременностью прибытия студентов на места практики, организует консультации, контролирует составление и исполнение индивидуальных планов работы студентов в период прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание на практику.

Непосредственное руководство практикой в базовой организации (предприятии, учреждении) осуществляет квалифицированный работник одной из экономических служб, назначаемый руководителем организации приказом по предприятию.

Руководитель практики от производства организует работу студента, оказывает ему содействие и помощь в выполнении программы практики, проводит инструктаж и знакомит студента с правилами техники безопасности, охраны труда и внутреннего распорядка работы предприятия. Кроме того, руководитель от производства оказывает студенту содействие в

получении необходимых консультаций, сборе материалов для отчета, дает характеристику работы студента за время практики и делает соответствующие записи в дневнике прохождения практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (срок, продолжительность в неделях/раб. днях);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание деятельности компании в соответствии с перечнем вопросов типового задания;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам и их решение.
- результаты, достигнутые при выполнении индивидуального задания

Содержание отчёта должно отражать тематическое содержание проектно-технологической практики и результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, используемых за период практики и при обработке результатов;
- предложения и рекомендации студента, о возможных направлениях, методах и средствах совершенствования деятельности организации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам проектно-технологической практики)

Промежуточная аттестация по итогам проектно-технологической практики специалиста проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя от базы практики. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная

аттестация проводится в сроки, установленные деканатом РУДН согласно графику работы студентов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики

Основная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы): учебник / Семенович В.С., Нежникова Е.В., Черняев М.В., Кореневская А.В., Егорычева Е.А. – М.: Изд-во РУДН, 2019. – 376 с.
2. Экономика организации : учебник и практикум для академического специалитета / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomikaorganizacii-433452#page/1>
3. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учеб. пособие для академического специалитета / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratamipredpriyatiya-organizacii-438043#page/1>

Дополнительная литература

1. Экономика недвижимости под ред. А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов. Учебник для вузов. - 3-е изд., исправл. - СПб.: АНО «ИПЭВ», 2018. -304 с.
2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учебник для специалистов. М.: Изд-во Юрайт, 2018
3. Одегов Ю.Г. Экономика труда: Учебник и практикум для академического специалитета/ Руденко Г.Г. — М.: Юрайт, 2018.— 387 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-truda-422896#page/1>
4. Управление недвижимостью и земельными ресурсами предприятий /Под общ. ред. Л. Э. Лимонова, Т. В. Веласовой. – СПб.: ГПМЦСЭИ «Леонтьевский центр», 2016
5. Карпова С.В., Синяева И.М., Панюкова В.В. Логистика: практикум для специалистов. Учебное пособие, -М.: Вузовский учебник, 2018 г.
6. Промышленная политика в условиях новой индустриализации. Под ред. д.э.н., проф. Толкачева., М. 2015

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) - <http://lib.rudn.ru/>
 - Электронно-библиотечная система (ЭБС РУДН) <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru/>
 - ЭБС издательства «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>
 - ЭБС Издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Ко всем электронно-библиотечным системам предусмотрен удаленный доступ - при условии входа в личный кабинет ЭБС РУДН. Подробнее - в описании к каждой ЭБС по ссылке: <http://lib.rudn.ru/7>
- национальная электронная библиотека -[eLibrary.ru](http://elibrary.ru) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
Специализированные справочники, базы данных
 - www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка).
 - www.garant.ru (Информационно-правовой портал).
Порталы органов государственной власти и управления
 - Федеральные целевые программы России: <http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/>
 - Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: <http://www.minregion.ru>
 - Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: <http://www.minregion.ru>
 - Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: <http://www.economy.gov.ru>

12. Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)
- Заключенные договора с местами стабильных практик и организаций, разово взявших студентов РУДН на практику

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектно-технологической практике

Формой промежуточной аттестации по итогам проектно-технологической практики является зачет с оценкой (защита отчета по практике). Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценочным средством по итогам прохождения практики является пакет документов, включающий в себя: дневник, характеристика и отчет по практике.

Прохождение студентом практики оценивается на основании защиты отчёта о практике.

Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции или ее части	Критерии оценки	Баллы
УК-2, УК-6	Срок сдачи и полнота «входящих» документов	10
УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	25
УК-1, УК-2, УК-3, УК-8, УК-9, ОПК-2, ОПК-4	Оформление отчета и дневника надлежащим образом, наличие необходимой информации,	15
ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Защита отчета	40
УК-3, ПК-3	Характеристика от руководителя предприятия	10
	ИТОГО	100

Примерный перечень вопросов на защите отчёта о практике

1. Какой вид деятельности приносит предприятию основной доход?
2. Основные преимущества и недостатки предприятия перед конкурентами?
3. Как изменилась выручка и прибыль предприятия за анализируемый период?
4. Какова структура себестоимости продукции? Дать характеристику основных затратных факторов.
5. Какова финансовая устойчивость предприятия?
6. Оценить степень удовлетворённости работников трудом, каковы имеются демотивирующие факторы?
7. Какова динамика показателей рентабельности, ликвидности и оборачиваемости? Существуют ли негативные тенденции и с чем они связаны?
8. Какие риски существуют на предприятии?
9. Как обеспечивается внутренний контроль за деятельностью предприятия?
10. В чём состоят особенности промышленной политики предприятия, существуют ли программы модернизации, импортозамещения?
11. Как на предприятии обеспечивается инновационное развитие и модернизация?
12. Какова эффективность использования инвестиций на предприятии? Есть ли у предприятия возможность эффективно привлекать и использовать собственные и заёмные ресурсы?
13. Насколько эффективно действовало предприятие за анализируемый период в сравнении с основными конкурентами?
14. В чём состоят основные причина неудач или успеха компании? Каковы ключевые факторы конкурентоспособности?
15. Каковы результаты последних аудиторских проверок на предприятий?

16. Как на предприятии отразился экономический кризис и санкции против РФ?
17. Какие информационные технологии применяют на предприятии и почему?
18. Как обеспечивается информационная безопасность и охрана промышленных секретов?
19. Какие угрозы предприятию вы считаете самыми важными?
20. Как организована система управления предприятием? Опишите основные функции подразделений.

Оценка качества защиты отчёта по практике

Достигнутые результаты	баллы
<p>Дан полный, развернутый ответ на все поставленные вопросы, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>Индивидуальное задание, выданное на кафедре, выполнено в полном объёме. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач.</p>	38-40
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	35-38
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ в целом логичен, но допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	30-34
<p>Дан недостаточно полный ответ, нарушена логика и последовательность изложения, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, только с помощью преподавателя. Речь нечёткая, имеется стилистически и смысловые ошибки.</p> <p>Результаты индивидуального задания выполнены не в полном объеме и имеют замечания.</p>	25-29
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Ответы не могут быть обоснованы, данными из отчёта. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p>	15-24
<p>Отчет по практике отсутствует или требует доработки, задание на практику выполнено фрагментарно, в отчёте отсутствуют и выводы и доказательность изложения, студент не может объяснить смысл сведений, приведённых в отчёте. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику.</p>	0-14

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F

51-100	Зачет	Passed
--------	-------	--------

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

доцент кафедры Национальной экономики

к.т.н. _____ Д.Л. Палеев

Руководитель программы

доцент кафедры Национальной экономики

PHD. _____ М.В.Черняев

Заведующий кафедрой Национальной экономики

д.э.н., проф. _____ Ю.Н. Мосейкин