

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2024 14:38:55  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01201891083f939673078cf1e8814d18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВИЗАЦИЮ УЧЕТА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра бухгалтерского учета, аудита и статистики. Дисциплина состоит из 9 разделов и 18 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является Целью освоения дисциплины «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» является развитие практических умений и навыков студентов по использованию методов и инструментов при цифровизации бизнес-процессов.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информатика;	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; <i>Цифровые технологии в управлении**</i> ; <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i> ; <i>Big Data: основы анализа данных**</i> ; <i>Города в глобальной экономике**</i> ; <i>Экосистемы в бизнесе**</i> ; <i>Моделирование бизнес-процессов**</i> ; <i>Основы бизнес-аналитики**</i> ; <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i> ; <i>Rhygital-технологии в экономике**</i> ; <i>Международные экономические организации**</i> ; <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**</i> ; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей; <i>Комплаенс документации**</i> ; <i>Управление талантами**</i> ; <i>Эмоциональный интеллект**</i> ; <i>Малое предпринимательство в рыночной экономике**</i> ; <i>Мировые финансовые центры**</i> ; <i>Основы налоговых правоотношений в учете**</i> ; <i>Нейромаркетинг**</i> ; <i>Эффективное продвижение результатов научных</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>исследований и проектов**;  Внутренний контроль фирмы**;  Персональный брендинг**;  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;  Модели управления бизнесом в цифровой экономике;  Блокчейн**;  Управление внедрением информационных систем в организации**;  Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;  Экономика цифровых рынков**;  "Умные города": Россия и мир**;  Дизайн-мышление**;  Основы финансового прогнозирования**;  Бизнес в Интернет**;  Современные финансовые операции**;  Цифровой банкинг**;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика;	<p>Производственно-управленческая практика;  Преддипломная практика;  Phygital-технологии в экономике**;  Цифровой банкинг**;  Международные экономические организации**;  Экономика цифровых рынков**;  Маркетинг;  Концепции современного естествознания;  Мировая экономика;  Статистика;  Математика (Часть 2);  Комплаенс документации**;  Экосистемы в бизнесе**;  Дизайн-мышление**;  Эмоциональный интеллект**;  Нейромаркетинг**;  Города в глобальной экономике**;  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Современные финансовые операции**;</i>  Методы исследования рынка;  Управление государственными и муниципальными организациями;  <i>Управление разработкой нового продукта компании**;</i>  <i>Организация и планирование производства**;</i>  Управление производством**;  <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**;</i>  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i>  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Мировые финансовые центры**;  Цифровые технологии в управлении**;  <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  Управление талантами**;  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i>  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i>  Внутренний контроль фирмы**;  Персональный брендинг**;  Бизнес в Интернет**;</p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач	Экономическая география;	<p><i>Комплаенс документации**;</i>  Управление талантами**;  Эмоциональный интеллект**;  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i>  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	профессиональной деятельности		<p>Города в глобальной экономике**;  Мировые финансовые центры**;  Цифровые технологии в управлении**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Экосистемы в бизнесе**;  Нейромаркетинг**;  Моделирование бизнес-процессов**;  Основы бизнес-аналитики**;  Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;  Основы финансового прогнозирования**;  "Мягкая сила" в мировой экономике**;  "Умные города": Россия и мир**;  Внутренний контроль фирмы**;  Дизайн-мышление**;  Персональный брендинг**;  Бизнес в Интернет**;  Phygital-технологии в экономике**;  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;  Цифровой банкинг**;  Международные экономические организации**;  Экономика цифровых рынков**;  Блокчейн**;  Управление внедрением информационных систем в организации**;  Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;  Современные финансовые операции**;  Организационная культура**;  Управление операциями;  Управление компанией в шеринговой экономике**;  Стратегия цифровой трансформации бизнеса**;  Управление человеческими ресурсами;  Экономика предприятия;</p>

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
			Экономико-математическое моделирование; Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Цифровая экономика и Индустрия 4.0	1.1	Концептуальные положения цифровой трансформации экономики. Цифровая зрелость организации.	ЛК
		1.2	Модели управления процессами, инструментарию моделирования бизнес-процессов, их эволюция в цифровой экономике.	ЛК, СЗ
Раздел 2	Особенности управления предприятием в условиях цифровизации.	2.1	Построение бизнес-архитектуры предприятия с применением цифровых компетенций.	ЛК
		2.2	Практическое занятие "Посторение архитектурной модели".	СЗ
Раздел 3	Моделирование бизнес-процессов.	3.1	Моделирование бизнес-процессов.	ЛК
		3.2	Практическое занятие "Посторение схемы бизнес-процесса".	СЗ
Раздел 4	Обзор типовых конфигураций.	4.1	Обзор конфигураций 1С.	ЛК
		4.2	Практическое занятие "Внедрение прикладных решений 1С в различных сферах бизнеса".	ЛК, СЗ
Раздел 5	Введение в структуру данных 1С. Введение в бизнес-процессы бухгалтерского учета.	5.1	Введение в структуру данных 1С (термины, документы, справочники, регистры, формы документов).	ЛК
		5.2	Введение в бизнес-процессы бухгалтерского учета. Практическое занятие "Описание бизнес-процессов".	СЗ
Раздел 6	Электронный документооборот как способ оптимизации бизнес-процессов	6.1	Электронный документооборот как способ оптимизации бизнес-процессов.	ЛК
		6.2	Практическое занятие "Электронный документооборот на примере компании реального сектора экономики".	СЗ
Раздел 7	Способы и инструменты управления проектами и командой.	7.1	Методы управления проектами.	ЛК
		7.2	Методики управления проектами. Практическое занятие "Сравнительный анализ методик на примере внедрения нового бизнес-процесса".	ЛК, СЗ
Раздел 8	Информационная безопасность.	8.1	Введение и правила информационной безопасности.	ЛК
		8.2	Внутренний контроль.	ЛК
Раздел 9	Интеграция систем и документов.	9.1	Цифровизация бухгалтерского учета.	ЛК
		9.2	Зачет.	

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели;	Ауд. 105: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
	доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ауд. 105: Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4305 Точка доступа WiFi
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование)

2. Алджанов, В. ИТ-архитектура. Практическое руководство от А до Я. Первое издание [Электронный ресурс] / В. Алджанов

### Дополнительная литература:

1. Куликова И. Ю. Архитектура предприятия: учеб. пособие / И. Ю. Куликова, Е. А. Уланов ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. –Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020

2. Протасова Ольга Николаевна. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете : лабораторный практикум / О.Н. Протасова, С.Н. Мартынович. - Электронные текстовые данные.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier.com/locate/0167-4544>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Введение в цифровизацию учета бизнес-процессов» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ассистент кафедры  
бухгалтерского учета, аудита и  
статистики

*Должность, БУП*

*Подпись*

Квашин Александр  
Дмитриевич

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
бухгалтерского учета, аудита и  
статистики

*Должность БУП*

*Подпись*

Сорокина Лариса  
Николаевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор  
Степанович

*Фамилия И.О.*