

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.07.2026  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Юридический институт**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная)**

(наименование практики)

**УЧЕБНАЯ**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 Юриспруденция / 41.03.04 Политология**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Бакалавр права и политики**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Учебная практика (ознакомительная)» является:

- Закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, полученных в ходе аудиторного обучения;
- Приобретение студентами необходимых первичных практических умений и навыков в работе и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций;
- Подготовка студентов к более глубокому усвоению специальных юридических и политологических дисциплин на последующих курсах;
- Приобретение навыков, направленных на повышение уровня своей компетентности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Учебная практика (ознакомительная)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации и ее рациональное осмысление для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
		УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
		УК-5.3 Учитывает при социальном и профессиональном взаимодействии историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права;
		ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
		ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
		ОПК-6.2 Выделяет и учитывает особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3 Верно применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;
		ОПК-7.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;
		ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
		ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы
		ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
		ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
ОПК-15	Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК-15.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-15.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно - политических объединений, бизнес - структурах, международных организациях, СМИ.
		ОПК-15.3 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
ОПК-16	Способность осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.	ОПК-16.1 Владеет навыками поиска и анализа политически значимой и достоверной информации в глобальной сети Интернет
		ОПК-16.2 Умеет применять новейшие информационные инструменты для сбора и анализа данных.
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	ПК-1.1 Выявляет социальную потребность в нормативном правовом регулировании общественных отношений в конкретной сфере, пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;
		ПК-1.2 Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		ПК-1.3 Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий
ПК-5	Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	ПК-5.1 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию и интерпретацию информации и исходных данных, необходимых для проектирования политико-управленческих решений различных уровней и направленности.
		ПК-5.2 Способен проектировать политико-управленческие решения в установленном диапазоне в соответствии с поставленными задачами.
		ПК-5.3 Способен выполнять стандартные функции при организации и проведении внутригосударственных и международных мероприятий в области политики.
ПК-7	Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.	ПК-7.1 Знает основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере.
		ПК-7.2 Умеет применять техники и технологии консультирования субъекта, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.
ПК-8	Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.	ПК-8.1 Разрабатывает алгоритмы поисковой работы в информационном пространстве при анализе тестовой социально-политической информации.
		ПК-8.2 Разрабатывает стандартные информационные и информационно-аналитические материалы, включающие политологические диагностические и прогностические выводы практического характера.
		ПК-8.3 Осуществляет сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной политической информации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Учебная практика (ознакомительная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Учебная практика (ознакомительная)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Теория государства и права История государства и права зарубежных стран Политическая теория	Основы государственной службы Политический анализ и прогнозирование
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	История России История государства и права России Правовые и политические учения Правовая система и правовые традиции России	Современная российская политика Этнические стереотипы и межкультурные конфликты
ОПК-1	Способность анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	Теория государства и права Правовые и политические учения История России История государства и права России	Международное право
ОПК-6	Способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право Гражданское право	Международное право Международное частное право
ОПК-7	Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Теория государства и права	Гражданский процесс Арбитражный процесс Административная юстиция Уголовный процесс
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных	Информационные технологии юридической деятельности	Гражданское право Гражданский процесс

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		
ОПК-9	Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Информатика Информационные технологии юридической деятельности	Гражданское право Гражданский процесс
ОПК-15	Способность участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.	Современная российская политика Политический менеджмент	Политическое проектирование и управление политической компанией
ОПК-16	Способность осуществлять профессиональную и научно-исследовательскую деятельность в области политических наук в условиях цифрового общества, развивать научное знание с применением междисциплинарного подхода и цифровых технологий.		Количественные методы в политическом анализе с использованием PSPP
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, формулировать	Теория государства и права Конституционное право	Трудовое право Налоговое право Предпринимательское право Право социального обеспечения

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности		
ПК-5	ПК-5 Способен осуществлять управленческую функцию при организации и проведении мероприятий в области политики на различных уровнях.	Политический менеджмент	Политическое проектирование и управление политической компанией Международная политика и международные организации GR-практики в системе государственного управления
ПК-7	Способность осваивать и применять основные техники и технологии консультирования субъектов, действующих в общественно-политической сфере, а также понимать и интерпретировать основные стратегии действий политических субъектов и варианты их реализации в соответствии с конкретными задачами заказчика.		Политическая психология Геополитика и геостратегия Политический конфликт и технологии его разрешения Основы деловой коммуникации в политических процессах
ПК-8	Способен осуществлять разработку аналитических материалов в области политики, используя подходящие методики политологического, социологического и политико-психологического анализа.	Современная российская политика	Экспертно-аналитическое сопровождение политических процессов Электронное правительство и электронная демократия

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебная практика (ознакомительная)» составляет 3 зачетных единиц (108 ак.ч.).

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Подготовительный этап	- общее собрание студентов; - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими правовой статус, компетенцию и порядок деятельности органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях	9
Основной этап	Организация мероприятий (мастер-классы, интерактивные лекции) с участием федеральных и региональных органов государственной власти Каждый этап включает встречи с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, ознакомительные лекции, посещение экскурсий.	30
	Модуль 2 «Законодательный процесс» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Законодатели»)	30
	Модуль 3 «Защита прав и законных интересов в административном порядке» с применением имитационно-ролевых технологий (квест «Тыжюрист против бюрократии»)	30
Заключительный этап	- заполнение дневника практики по итогам мероприятий и квестов; - составление и оформление отчета по практике; - подведение итогов практики (устная защита отчета).	9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>108</b>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого бакалавра к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебные помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

<b>Тип аудитории</b>	<b>Оснащение аудитории</b>	<b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Мультимедийный проектор, экран, аудиосистема, ноутбук.

## **7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

«Учебная практика (ознакомительная)» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

«Учебная практика (ознакомительная)» осуществляется на втором году обучения (4 семестр) в объеме, установленном учебным планом.

Учебная практика проводится в форме выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями прохождения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1. Конституция Российской Федерации // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. // СЗ РФ, 03.03.1997, N 9, ст. 1011 (с изм. и доп.)

3. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» от 06 ноября 2020 г. // СЗ РФ, 09.11.2020, N 45, ст. 7061.

4. ФКЗ «О порядке принятия в состав Российской Федерации и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. // СЗ РФ, 24.12.2001, N 52 (1 ч.), ст. 4916. (с изм. и доп.)

5. ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. // СЗ РФ, 02.08.2004, N 31, ст. 3215 (с изм. и доп.)

6. ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. // СЗ РФ, N 10, 09.03.1998, ст. 1146 (с изм. и доп.)

7. ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 г. // СЗ РФ, 18.10.1999, N 42, ст. 5005 (с изм. и доп.)

8. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. // СЗ РФ, 27.12.2021, N 52 (часть I), ст. 8973

9. ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 21 декабря 2020 г. // СЗ РФ, 28.12.2020, N 52 (Часть I), ст. 8585 (с изм. и доп.)

10. ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. // СЗ РФ, 17.06.2002, N 24, ст. 2253 (с изм. и доп.)

11. ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014 г. // СЗ РФ, 24.02.2014, N 8, ст. 740 (с изм. и доп.)

12. ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. // СЗ РФ, 02.06.2003, N 22, ст. 2063 (с изм. и доп.)

13. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. // СЗ РФ, 06.10.2003, N 40, ст. 3822 (с изм. и доп.)

14. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, N 19, ст. 2060 (с изм. и доп.)

15. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания - Парламента Российской Федерации. Принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. // СЗ РФ, 16.02.1998, N 7, ст. 801 (с изм. и доп.)

16. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Утвержден постановлением Совета Федерации от 6 февраля 1996 г. // СЗ РФ, 18.02.2002, N 7, ст. 635 (с изм. и доп.)

17. Конституционное право России : учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. - 5-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2017. - 592 с. - ISBN 978-5-392-24574-1 : 750.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=457792&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=457792&idb=0)

18. Административное право : учебник / И.А. Алексеев, А.А. Свистунов, Г.В. Станкевич [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Проспект, 2019, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9. - ISBN 978-5-392-30456-1 : 250.00. Режим доступа. – URL: [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=476012&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=476012&idb=0)

*Дополнительная литература:*

1. Указ Президента РФ от 23 июля 2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003 – 2004 г. г.». //СЗ РФ. – 2003. - № 30. – Ст. 3046 (с изм и доп.).

2. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» //СЗ РФ. – 2004. - № 11. – Ст. 945 (с изм. и доп.).

3. Указ Президента РФ от 2 июля 2005 г. № 773 «Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. - № 7. – Ст. 2730 (с изм. и доп.).

4. Савоськин А.В., Мещерягина В.А. Конституционное право граждан на обращение: к вопросу о содержании субъективной стороны волеизъявления // Вестник Уральского юридического института МВД России. 2015. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-voprosu-o-soderzhanii-subektivnoy-storony-voleizyavleniya>.

5. Кулешова Н.А. Конституционное право граждан на обращение к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации // Юридическая наука. 2014. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/konstitutsionnoe-pravo-grazhdan-na-obraschenie-k-upolnomochennomu-po-pravam-cheloveka-v-rossiyskoy-federatsii>.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Справочно-правовая система "Консультант Плюс".
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ".

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «учебной (ознакомительной) практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Учебная практика (ознакомительная)» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

### **РАЗРАБОТЧИКИ:**

Доцент кафедры публичной  
политики и истории  
государства и права

Должность, БУП

Амиантова И.С.

Фамилия И.О.

Подпись

### **РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой  
публичной политики и истории  
государства и права

Наименование БУП

Платонов В.М.

Фамилия И.О.

Подпись

### **РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент кафедры теории права и  
государства

Должность, БУП

Зинковский С.Б.

Фамилия И.О.

Подпись