

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2024 11:19:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки:

27.04.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Цифровая трансформация в управлении производством

(наименование (направленность) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения производственной «Организационно-управленческой практики» является закрепление знаний и навыков, полученных обучающимся в ходе прохождения учебной «Организационно-управленческой практики».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	ОПК-7.1. Демонстрирует знания технологических и программных решений для управления инновационными процессами
ПК-1	Способность организовать работу творческого коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	ПК-1.1. Демонстрирует знания ключевых принципов управления творческим коллективом ПК-1.2. Пользуется инструментами оценки качества и результативности труда
ПК-2	Способность найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	ПК-2.1. Демонстрирует знания оценки качества, стоимости и конкурентоспособности инновационного продукта или услуги ПК-2.2. Использует методы оценки экологической безопасности
ПК-3	Способность разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	ПК-3.1. Использует методы технико-экономического проектирования инновационных производств ПК-3.2. Разрабатывает план и программу организации инновационной деятельности

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части учебного плана.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики:

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/ практики	Последующие дисциплины/ практики
ОПК-7	Способен аргументировано выбирать и обосновывать структурные, алгоритмические, технологические и программные решения для управления инновационными процессами и проектами, реализовывать их на практике применительно к инновационным системам предприятия, отраслевым и региональным инновационным системам	Учебная «Организационно-управленческая практика»	Преддипломная практика
ПК-1	Способен организовать работу творческого	Инновационные технологии	Предди-

	коллектива для достижения поставленной научной цели, находить и принимать управленческие решения, оценивать качество и результативность труда, затраты и результаты деятельности научно-производственного коллектива	управления персоналом, Теория игр, Международное научно-техническое сотрудничество, Учебная «Организационно-управленческая практика»	пломная практика
ПК-2	Способен найти (выбрать) оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности	Управление операционной деятельностью наукоемких производств, Экологический менеджмент на инновационных предприятиях/Инновационные технологии природопользования в отраслях промышленности, Аналитическое обеспечение поддержки принятия решения, Учебная «Организационно-управленческая практика»	Преддипломная практика
ПК-3	Способен разработать план и программу организации инновационной деятельности научно-производственного подразделения, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов и программ	Оценка эффективности инновационно-инвестиционных проектов, Инновационные технологии природопользования в отраслях промышленности, Оперативный контроллинг на инновационном предприятии, Учебная «Организационно-управленческая практика»	Преддипломная практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 15 зачетных единиц (540 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак. ч.
Организационно-подготовительный	Выдача руководителем практики индивидуальных заданий на практику	4
	Проведение руководителем практики организационного собрания с обучающимися и первичного инструктажа обучающихся по безопасным условиям труда и правилам пожарной безопасности при прохождении практики	6
Основной	Сбор данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику	270
	Анализ и обработка данных, полученных в ходе прохождения практики	242
Отчетный	Оформление отчета о практике	9
	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	9
Всего:		540

* содержание практики по разделам и видам практической подготовки полностью отражается в отчете обучающегося по практике

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики используются учебные аудитории, оснащенные специализированной мебелью, компьютеризированными рабочими местами, оргтехникой (проектор, экран для проектора, принтер/МФУ и т.п.), выходом в интернет и программным обеспечением (операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/Office 365, Teams, Skype).

При прохождении практики в профильной организации для проведения собраний, консультаций и собеседований с обучающимися, а также для самостоятельной работы обучающихся используются помещения, имеющие оснащенные, аналогичное оснащению вышеуказанных учебных аудиторий, а также необходимые для проведения практики бытовые помещения, промышленное оборудование и приборы.

Вышеуказанные средства материально-технического обеспечения практики должны пройти необходимую проверку (лицензирование, сертификацию, аттестацию, поверку) и должны соответствовать санитарным и противопожарным нормам, а также правилам и мерам безопасности, в т.ч. при работе с определенным производственным/лабораторным оборудованием.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1) Игнацкая М.А. Основы теории организации управления: учебное пособие / М.: РУДН. 2020. 128 с.

2) Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью / М.: Дашков и К. 2014. 208 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html>

3) Искандерова Т.А., Каменских Н.А., Кузнецов Д.В., Мехдиев Ш.З., Новокупова И.Н., Тесленко И.Б. Управление инновационной деятельностью: учебник / М.: Прометей. 2018. 354 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003354.html>

Дополнительная литература:

1) Демин А.В., Рыбальченко И.В., Милькина И.В. Управленческие приемы организации труда в государственных учреждениях методом проактивного подхода и внедрения "бирюзовой" модели научной мотивации сотрудников / Вестник РУДН: Государственное и муниципальное управление. 2021. № 8(3). С. 229-238. <http://journals.rudn.ru/public-administration/article/view/27244/19757>

2) Okolie U.C., Omole O.G., Yakubu A. Leadership and Effective Human Resource Management in Organization (Лидерство и эффективное управление человеческими ресурсами в организации): статья на английском языке / Вестник РУДН: Государственное и муниципальное управление. 2021. № 8(3). С.277-296. <http://journals.rudn.ru/public-administration/article/view/27247/19687>

3) Брыкалов С.М., Кузнецова Н.А. Организация коммерческих служб на промышленных предприятиях / Маркетинг в России и за рубежом. 2020. № 4. С. 68-78.

4) Кохно П., Кохно А. О производительности труда высокотехнологичных промышленных предприятий / Экономист. 2020. № 2. С.35-41. ISSN 70696.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

– ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

– ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

– ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

– ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

– ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

– электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

– поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

– поисковая система Google <https://www.google.ru/>

– реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Специализированное программное обеспечение:

Использование специализированного программного обеспечения не предусмотрено.

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении практики (первичный инструктаж).

2) Методические рекомендации по заполнению обучающимся дневника и оформлению отчета по практике.

* все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики.

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.э.н., доцент

Назарова Юлия Александровна

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП, РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой инновационного менеджмента
в отраслях промышленности, к.т.н., с.н.с.

Самусенко Олег Евгеньевич