

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 14:22:15
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы аспирантуры)

Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Научная специальность:

5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
программы аспирантуры:**

Частно-правовые (цивилистические) науки

(наименование программы аспирантуры)

2022г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование и закрепление навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики и/или научным руководителем аспиранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики направлено на:

- приобретение навыков преподавательской и воспитательной работы в высшей школе.
- приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях.
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при обучении на предыдущих ступенях высшего образования;
- приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап	Установочная лекция, на которой аспиранты: - получают инструктаж по технике безопасности, - знакомятся с целями, задачами и содержанием педагогической практики. - получают консультацию оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения.	2

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	Составление индивидуального задания на практику с руководителем практики.	4
	Ознакомление с задачами учебной, воспитательной и методической работы, с администрацией, педагогическим коллективом, существующими образовательными технологиями, с учебно-методической документацией по планируемым преподаваемым дисциплинам, с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность в высшей школе, в т.ч. ФГОС / ОС ВО РУДН, с учебными планами, реализуемыми в основном учебном подразделении.	12
Раздел 2. Основной этап	Накопление педагогического опыта от посещения занятий ведущих преподавателей и/или научного руководителя с целью знакомства с используемыми образовательными технологиями; активными и интерактивными методами обучения; организацией самостоятельной работы студентов на занятии; организацией текущего контроля знаний студентов.	18
	Проведение учебных занятий со студентами, мероприятий текущей и/или промежуточной аттестации со студентами, участие в руководстве курсовыми и выпускными работами	72
	Подготовка учебных материалы: плана и текста лекции, плана практического (семинарского) занятия, презентаций к занятиям, УМК и/или фондов оценочных средств	36
	Проведение консультаций со студентами	9
	Самостоятельная работа для пополнения профессиональных знаний в области педагогической деятельности	27
	Оформление отчета по практике	18
Подготовка к защите и защита отчета по практике	18	
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 28 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Мультимедийный Проектор Экран для проектора Интерактивная доска Wi-fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Комплект специализированной мебели; технические средства: Моноблоки Wi-fi

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник : [16+] / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031>

2. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496596>.

3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490610>.

4. Попов, Е.Б. Основы педагогики : учебное пособие / Е.Б. Попов. - 3-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 133 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-2798-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494796>

5. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>

6. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-99 - ISBN 978-5-9765-0861-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>

Дополнительная литература:

7. Литература, соответствующая направлению проводимого исследования.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост».

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- справочно-правовая система "Консультант Плюс".

- справочно-правовая система "ГАРАНТ".

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики в ТУИС.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания обучающихся по итогам прохождения

«Педагогической практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры гражданского
права и процесса и
международного частного
права

Должность, БУП

Подпись

Е.П. Ермакова

Фамилия И.О.

доцент кафедры гражданского
права и процесса и
международного частного
права

Должность, БУП

Подпись

О.В. Протопопова

Фамилия И.О.

Зав. кафедрой гражданского
права и процесса и
международного частного
права

Должность, БУП

Подпись

Е.Е. Фролова

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Кафедра гражданского права и
процесса и международного
частного права

Наименование БУП

Подпись

Е.Е. Фролова

Фамилия И.О.