

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2024 16:14:52  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Federal State Autonomous Educational Institution for Higher Education**  
**PEOPLES' FRIENDSHIP UNIVERSITY OF RUSSIA**  
**(RUDN University)**  
**Faculty of Economics**

---

## **COURSE SYLLABUS**

### **Professional communications in economics (foreign language)**

**Recommended by the Didactic Council for the Education Field of**  
**38.03.01 Economics**

---

(code and name of the direction of training/specialty)

**The development of the discipline is carried out within the framework of the implementation of the main professional educational program of higher education:**

---

**International Economic Relations**  
(name (profile/specialization))

**2024**

## **1. COURSE GOALS**

The purpose of mastering the discipline " Professional communications in economics (foreign language)" is the formation and improvement of foreign professional communicative competence aimed at communication in the conditions of interpersonal and intercultural professional communication with native speakers.

## **2. LEARNING OUTCOMES**

Studying the discipline " Professional communications in economics (foreign language)" is aimed at the formation of the following competencies (part of competencies) among students:

*Table 2.1. List of competencies formed in students when studying the discipline (results of mastering the discipline)*

Competence code	Competence	Competence indicators
GC-4 / УК-4	<p>Able to communicate in interpersonal and intercultural interaction in Russian as a foreign and foreign language(s) based on the possession of interrelated and interdependent types of reproductive and productive foreign language speech activities, such as listening, speaking, reading, writing and translating in everyday life, socio-cultural, educational-professional, official-business and scientific spheres / Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>	<p>GC-4 / УК-4.1 Know how to choose the style of business communication, depending on the language of communication, the purpose and conditions of the partnership / Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства</p> <p>GC-4 / УК-4.2 Able to search the necessary information to solve standard communicative tasks in Russian and foreign languages / Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках</p> <p>GC-4 / УК-4.3 Know how to use dialogue for cooperation in academic communication of communication, taking into account the personality of the interlocutors, their communicative-speech strategy and tactics, the degree of formality of the situation / Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки</p>

### 3. COURSE IN HIGHER EDUCATION PROGRAMME STRUCTURE

The discipline " Professional communications in economics (foreign language)" refers to the part formed by the participants of the educational relations of block B1 of the EP.

Within the framework of the EP, students also master other disciplines and / or practices that contribute to the achievement of the planned results of mastering the discipline " Professional communications in economics (foreign language)".

Table 3.1. List of Higher Education Program (me) components / disciplines that contribute to expected learning/training outcomes

Code	Competence	Previous disciplines/modules, practices*	Subsequent disciplines/modules, practices*
GC-4 / УК-4	Able to communicate in interpersonal and intercultural interaction in Russian as a foreign and foreign language(s) based on the possession of interrelated and interdependent types of reproductive and productive foreign language speech activities, such as listening, speaking, reading, writing and translating in everyday life, socio-cultural, educational-professional, official-business and scientific spheres / Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	International Economic Relations / Международные экономические отношения Foreign language / Иностранный язык Russian language as foreign / Русский язык (как иностранный) Вариативная компонента Second foreign language (practical course) / Второй иностранный язык	Russian language as foreign (advanced) / Русский язык как иностранный (продвинутый уровень) Foreign language in business communication / Иностранный язык делового общения Professional communications in economics (foreign language) / Профессиональные коммуникации в экономике (иностранный язык) Professional communications in economics (foreign language) / Профессиональные коммуникации в экономике Introductory internship / Ознакомительная практика Final state examination procedures / Подготовка и сдача государственного экзамена Degree thesis procedures / Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### 4. COURSE WORKLOAD AND LEARNING ACTIVITIES

TABLE 4.1. Types of academic activities during the period of the HE program(me) mastering

Type of educational work		TOTAL, academic hours	Semester			
					5	6
Contact academic hours		51			34	17
в том числе:						
Lectures						
Lab work						
Seminars (workshops/tutorials)		51			34	17
Self-study (ies), academic hours		57			20	20
Evaluation and assessment academic hours		36			18	18
Overall labor intensity of the discipline	academic hours	144			72	72
	credits	4			2	2

## 5. COURSE MODULES AND CONTENTS

### *English language*

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
Раздел 1. International trade	Тема 1.1. Грамматика: выражения времени с предлогами in, on, at; зависимые предлоги	C3
	Тема 1.2. Лексика: темы «произведение и обработка платежей», «кредит и страхование», «деловые сделки»	C3
	Тема 1.3. Чтение: “Pinball wizard learns from mistakes”	C3
	Тема 1.4. Говорение: ведение переговоров; обсуждение способов платежа экспортерам	C3
	Тема 1.5. Письмо: письмо с просьбой о начислении зарплаты (вежливые конструкции)	C3
	Тема 1.6. Кейс: “Jeddah Royal Beach Resort”. Чтение, аудирование и обсуждение на тему «Люксовый курорт в Джидда»	C3
Раздел 2. Building a career	Тема 2.1. Грамматика: обзор настоящего, прошедшего и будущего времени	C3
	Тема 2.2. Лексика: тема «образование и карьера»; словосочетания на тему «образование и спонсирование»; глаголы для резюме	C3
	Тема 2.3. Чтение: “What price a degree?”	C3
	Тема 2.4. Говорение: собеседование	C3
	Тема 2.5. Письмо: сопроводительное письмо	C3
	Тема 2.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Романская бизнес школа»	C3

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
Раздел 3. Information	Тема 3.1. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения прилагательных; вежливые просьбы и ответы	C3
	Тема 3.2. Лексика: тема «информационные системы»; сравнения	C3
	Тема 3.3. Чтение: “The IT fallacy”	C3
	Тема 3.4. Говорение: телефонный разговор	C3
	Тема 3.5. Письмо: Memos	C3
	Тема 3.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Нигерийский банк»	C3
Раздел 4. Quality	Тема 4.1. Грамматика: пассивный залог и конструкция have something done	C3
	Тема 4.2. Лексика: прилагательные и словосочетания на тему «качество»; словообразование	C3
	Тема 4.3. Чтение: “Two kinds of quality”	C3
	Тема 4.4. Говорение: презентация продукта	C3
	Тема 4.5. Письмо: официальное и неофициальное письмо	C3
	Тема 4.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Производство клубники в Польше»	C3
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. Feedback	Тема 1.1. Грамматика: Модальные глаголы + have + прошедшее причастие; 3 условное предложение; used to, be/get used to	C3
	Тема 1.2. Лексика: тема «характер»; разговорные выражения; тема «управление проектами»	C3
	Тема 1.3. Чтение: “Smells like team spirit”	C3
	Тема 1.4. Говорение: разговор менеджера с подчиненным; наставничество	C3
	Тема 1.5. Письмо: отчет	C3
	Тема 1.6. Кейс: обсуждение, чтение и аудирование на тему «Британская нефтяная компания в Африке»	C3

### Испанский язык

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
<b>5 семестр</b>		C3
Раздел 1. Conceptos de la comunicación profesional y empresarial	Тема 1.1. Elementos de la comunicación. Criterios para la comunicación exitosa	C3
	Тема 1.2 Etiqueta del habla	C3
	Тема 1.3 Imagen empresarial y las principales formas de su expresión	C3
	Тема 2.1. La disputa como una especie de comunicación empresarial	C3

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
Раздел 2. Formas del habla y comunicación empresarial	Тема 2.2 Reglas de conducta y discurso en conflicto	C3
	Тема 2.3. Resolución de conflictos por correo electrónico	C3
	Тема 2.4 Formación y Redacción de CV	C3
	Промежуточная аттестация	
Раздел 3. Entrevista de trabajo	Тема 3.1 Planificación de la presentación// Tipos de preguntas	C3
	Тема 3.2. Modelos de respuestas para superar objeciones	C3
	Тема 3.3. Objetivo de la presentación	C3
Раздел 4. Convesación telefónica	Тема 4.1. Tipos de la convesación telefónica	C3
	Тема 4.2. Etiqueta de contacto telefónico// Formular preguntas	C3
	Тема 4.3. Cortesía de la convesación telefónica	C3
	Промежуточная аттестация	
<b>6 семестр</b>		C3
Раздел 1 . Correspondencia comercial	Тема 1.1. Tipos de cartas	C3
	Тема 1.2. Carta de solicitud/ oferta/ pedidos/ envío	C3
	Тема 1.3. Anuncio. Buscando un empleo	C3
Раздел 2. Reglas de correspondencia comercial	Тема 2.1. Tiempo de respuesta a la carta	C3
	Тема 2.2. Cancelación de pedidos y envíos	C3
	Аттестация	

### Французский язык

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
<b>5 семестр</b>		C3
Раздел 1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации	Тема 1.1. Грамматика: элементы коммуникации, критерии успешной коммуникации	C3
	Тема 1.2. речевой этикет говорение	C3
	Тема 1.3. деловой имидж и основные формы его выражения чтение	C3
Раздел 2.	Тема 2.1. спор как разновидность речевой межкультурной деловой коммуникации	C3

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
Формы речевой профессиональной коммуникации	Тема 2.2. правила поведения и речи в конфликте	C3
	Тема 2.3. улаживание конфликта по электронной почте	C3
Раздел 3. Интервью при устройстве на работу	Тема 3.1. написание резюме и CV	C3
	Тема 3.2. вопросы интервьюеров и ответы на них	C3
	Тема 3.3. вербальная и невербальная коммуникация во время интервью	C3
Раздел 4. Презентации	Тема 4.1. планирование презентации	C3
	Тема 4.2. типы вопросов, модели ответов на вопросы и преодоления возражений	
	Тема 4.3. завершение презентации	
<b>6 семестр</b>		C3
Раздел 1. Культура ведения телефонного разговора	Тема 1.1. виды телефонных переговоров, лингвистические характеристики	C3
	Тема 1.2. речевой этикет телефонного контакта	C3
	Тема 1.3. умение сформулировать вопрос, вежливое завершение телефонного разговора	C3
Раздел 2. Деловая корреспонденция	Тема 2.1. сроки ответа на различные виды писем, оформление	C3
	Тема 2.2. деловое письмо (запрос, предложение, заказы и аннулирование заказов, упаковка и отправка, отгрузка)	
	Тема 2.3. банковская корреспонденция и платежи в международной торговле, жалобы	

### Итальянский язык

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
<b>5 семестр</b>		C3
Раздел 1. Entriamo in azienda	Тема 1.1. La presentazione formale e informale.	C3
	Тема 1.2. La lettera formale. La lettera di accompagnamento.	C3
	Тема 1.3. Il colloquio.	C3
Раздел 2. Pubblicità.	Тема 2.1. La pubblicità. Discutere e stabilire le esigenze.	C3
	Тема 2.2. Richiesta di informazioni.	C3
	Тема 2.3. Telefonare all'azienda.	C3
Раздел 3. Il viaggio d'affari	Тема 3.1. Programmare e organizzare un viaggio.	C3
	Тема 3.2. Cercare e chiedere informazioni.	C3
	Тема 3.3. La richiesta via mail.	C3
	Тема 4.1. Accogliere un ospite.	C3



Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
Раздел 4. Visita a una ditta.	Тема 4.2. Discussione formale e informale. Arrivare a un accordo.	C3
	Тема 4.3. La lettera di ordine.	C3
<b>6 семестр</b>		C3
Раздел 1. Questioni di soldi.	Тема 1.1. Metodi di pagamento.	C3
	Тема 1.2. Settori di attività.	C3
Раздел 2. Merci in viaggio	Тема 2.1. Trasporti e imballaggi	C3
	Тема 2.2. Organizzare la spedizione	C3

### Немецкий язык

Course Modules and Contents	Modules and Topics (Units/Themes)	Course Modules and Contents
<b>5 семестр</b>	.....	C3
Раздел 1. Gesundheit	Тема 1.1. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ	C3
	Тема 1.2. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben.	C3
	Тема 1.3. Грамматика: Unbestimmter Artikel	C3
Раздел 2. ...In der Stadt unterwegs	Тема 2.1. Говорение: Den Weg beschreiben. Грамматика: Präpositionen mit Dativ.	C3
	Тема 2.2. Письмо: Fahrpläne. Чтение: Am Bahnhof.	C3
	Тема 2.3. Грамматика: Präpositionen mit Dativ und Akkusativ.	C3
Раздел 3. Der Kunde ist König	Тема 3.1. Слушание: Zeitangaben. Грамматика: Höflichkeitsform Konjunktiv II.	C3
	Тема 3.2. Говорение: Serviceleistungen bitten. Грамматика: Temporale Präpositionen.	C3
Раздел 4. Neue Kleider	Тема 4.1. Говорение: Kleidungsstücke benennen. Грамматика: Demonstrativpronomen.	C3
	Тема 4.2. Чтение: Im Kaufhaus. Грамматика: Verben mit Dativ.	C3
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. Feste	Тема 1.1. Чтение: Feste und Feiern. Грамматика: Ordinalzahlen.	C3
	Тема 1.2. Письмо: Einladungen. Грамматика: Konjunktion denn.	C3

## 6. CLASSROOM EQUIPMENT AND TECHNOLOGY SUPPORT REQUIREMENTS

<b>№</b>	<b>Name of special * placements and placements for independent work</b>	<b>Equipment of special placements and placements for independent work</b>	<b>List of licensed software. Details of the confirming document</b>
1.	Moscow, Miklouho-Maclay, 6, Classroom for lectures and seminars, current control and interim assessment of students Classroom 105 Classroom for group and individual consultations- the location of the Department of International Economic Relations Classroom 114	Multimedia projector Casio XJ-M250 – 1 PC screen 1 PC. ASUS F6A notebook C2D-T5450 13" 2048MB/250Gb/Vista Home Basic+box, Office Prof Plus 2007 Rus Sch. K3447-1/IV dated 17.12.08	1. MS Windows 10 64 bit, license 86626883 2. Microsoft Windows 8.1 license 8512275 3. Microsoft Office 2016 license 86626883 4. Microsoft Excel 2010 license 5190227 5. Mentor 6. Garant System 7. Consultant plus

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. RECOMMENDED SOURCES FOR COURSE STUDIES

### *Main literature:*

#### **Английский язык**

Evans Virginia. Allison John. The Business 2.0 [Текст] : B2+Upper Intermediate Student's Book / J. Allison, J. Townend, P. Emmerson. - Книга на английском языке ; CD-rom. - Oxford : Macmillan, 2018.

#### **Немецкий язык**

Shritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - Munchen : Hueber Verlag, 2019.

#### **Итальянский язык**

Laura Incalcaterra McLoughlin, Luisa Pla-Lang, Giovanna Schiavo-Rotheneder. Italiano per economisti - edizione aggiornata – Alma Edizioni, 2018.

Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

Maria Chiara Ferro, Natalia Guseva. Affare fatto!: La mediazione russoitaliano in ambito commerciale. – Hoepli, 2020.

#### **Испанский язык**

Учебник с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD**

Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783781

Рабочая тетрадь с диском: **Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD**

Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero ISBN: 9788497783798

#### **Французский язык**

В.Н. Луковцева, Н.В. Полякова, Е.В. Паничева, Т.М. Качалина Французский язык для экономистов. Общая экономика, Le français économique. Economie Générale, Российский университет дружбы народов, 2019.  
Dubois A.-L., Tauzin B. Objectif Express 1. Le monde professionnel en français. Hachette, 2019.  
Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise 2. Les éditions Didier, 2019.

*Дополнительная литература:*

**Английский язык**

Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2018.  
Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2019.  
Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2015.

**Немецкий язык**

Swerlowa O. **Grammatik & Konversation.** – Langenscheidt, 2019.  
Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2017.  
Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. – Langenscheidt, 2018.

**Итальянский язык**

Daniela Pepe, Giovanni Garelli. Al lavoro! Corso di italiano per stranieri in contesto lavorativo. Livello A2: Volume A2 - Loescher Editore, 2017.  
Равиддин Шамилов: Введение в коммерческий перевод. Итальянский язык. Учебное пособие. – Флинта, 2021 г.

**Испанский язык**

Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019  
Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2014, 2015, 2017, 2020. - 390 с. : ил. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-010-4 : 350.00. (216)

**Французский язык**

A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.  
V.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.  
C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.  
D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

**Китайский язык**

Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

**Корейский язык**

Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2015. —224 с  
Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2005. —608 с.  
Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2004. —95 с.

*Resources of the information and telecommunication network "Internet":*

1. RUDN University EBS and third-party EBS, to which university students have access on the basis of concluded contracts:

- ELECTRONIC LIBRARY SYSTEM RUDN University – EBS RUDN University <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- EBS University Library Online <http://www.biblioclub.ru>

- EBS Jurait <http://www.biblio-online.ru>

- EBS Student Consultant [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- EBS "Lan" <http://e.lanbook.com/>

- EBS Troitsky Bridge

2. Databases and search engines:

- electronic fund of legal and normative-technical documentation [of the http://docs.cntd.ru/](http://docs.cntd.ru/)

- Yandex search engine [https:// www.yandex.ru/](https://www.yandex.ru/)

- Google <https://www.google.ru/> search engine

- Abstract database SCOPUS [http:// www.elsevierscience.ru/products/scopus/](http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/)

*Educational and methodical materials for independent work of students when mastering the discipline / module\*:*

## **8. EVALUATION TOOLKIT & GRADING SYSTEM FOR ASSESSING THE LEVEL OF FORMATION OF COMPETENCIES IN THE COURSE**

Evaluation materials and a grading system\* for assessing the level of formation of competencies (part of competencies) based on the results of mastering the discipline "Basics of international trade" are presented in the Appendix to this Course Syllabus of the discipline.

### **AGREED**

Developer:

\_\_\_\_\_

Head of the Higher Education Program(me)

Doctor of Economics, Professor of International economic relations \_\_\_\_\_ I.V. Andronova

