

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 14:39:02
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Организационно-управленческая практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

27.03.05 Инноватика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Управление инновациями в отраслях промышленности

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая практика» входит в программу 27.03.05 «Инноватика» «Управление инновациями в отраслях промышленности» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра механики и процессов управления».

Целью проведения «Организационно-управленческой практики» является: получение знаний, умений, навыков и опыта деятельности в области организационно - управленческих задач, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Организационно-управленческой практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	ОПК-9.1 Разрабатывает программы инновационного развития; ОПК-9.2 Демонстрирует знания о технологических укладах и использует их для решения поставленных задач;
ПК-1	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	ПК-1.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления проектом (инновацией); ПК-1.2 Использует инструменты анализа инновации;
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	ПК-2.1 Демонстрирует знания оценки стоимости инновационного продукта или услуги; ПК-2.2 Использует инструменты оценки основных ресурсов;
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	ПК-3.1 Демонстрирует знания ключевых принципов управления коллективом исполнителей; ПК-3.2 Пользуется инструментами нормирования труда;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Организационно-управленческой практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-9	Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития	Организация управления финансово-хозяйственной деятельностью на инновационном предприятии; Управление инженерными проектами; Управление инновационной деятельностью в промышленности; Управление рисками на инновационном предприятии; Системный анализ и обработка данных;	
ПК-1	Способен анализировать проект (инновацию) как объект управления	Введение в специальность; Теория игр и теория графов; Математические методы исследования операций; Основы планирования НИОКР; Комплексный анализ; Системный анализ и обработка данных; Математические методы принятия решений; Инновационные процессы научно-технической революции**; Innovative Processes of Scientific and Technological Revolution**; Ознакомительная практика; Проектная практика; Теория решения изобретательских задач; Управление инновационной деятельностью в промышленности; Стандартизация, сертификация и управление качеством;	
ПК-2	Способен определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	Ознакомительная практика; Проектная практика; Стандартизация, сертификация и управление качеством; Организация управления финансово-хозяйственной деятельностью на инновационном	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		предприятия; Введение в природоподобные технологии; Математические методы принятия решений; Управление в организационных системах;	
ПК-3	Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Основы планирования НИОКР; Моделирование развития мирового эволюционного процесса**; Modeling the Development of the Global Evolutionary Process**; Ознакомительная практика; Проектная практика;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Организационно-управленческой практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
		Код	Содержание	
Раздел 1	Организационно-подготовительный	1.1	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	1
		1.2	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	1
		1.3	Сбор аналитических данных в соответствие с индивидуальным заданием	16
		1.4	Анализ и обработка полученных данных, ведение дневника прохождения практики	166
		1.5	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4
Раздел 2	Основной	2.1	Оформление отчета о практике	4
		2.2	Подготовка к защите и защита отчёта по практике	6
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1- Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

2- Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

3- Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Клименко И. С. Управление в организационных системах : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко, Е. А. Палкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 324 с. — ISBN 978-5-507-49793-5. — Текст : непосредственный

2. Клименко И. С. Управление в организационных системах : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко, Е. А. Палкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 324 с. — ISBN 978-5-507-52214-9. — Текст : непосредственный.

3. Румянцева З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-010536-9. — Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Организационные системы. Моделирование и управление : учебник / [автор не указан]. — Москва : Инфра-Инженерия, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-9729-0826-4.

2. Мельников В. П. Исследование систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8384-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468776> (дата обращения: 10.04.2026).

3. Попов Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-016191-4. —

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научнометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Организационно-управленческая практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Организационно-управленческая практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ковалева Е.А.

Фамилия И.О

Разумный Ю.Н.

Фамилия И.О

Разумный Ю.Н.

Фамилия И.О