

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.06.2025 15:11:40
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
Совета РУДН протокол № 3
от « 27 » февраля 2023 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 112
от « 13 » марта 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Юрист в органах муниципальной власти

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

Магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

-

-

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
Л.Т. Чихладзе

Председатель МССН
С.Б. Зинковский

Руководитель ОУП
А.Х. Абашидзе

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по основам применения законодательства в области муниципально-правовых отношений. А также формирование комплексного представления образовательной информации по основным институтам муниципального права и фундаментальным принципам права.

Задачи программы:

- осуществление нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществление экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России;
- обоснование своей точки зрения по проблемам местного самоуправления;
- составление проектов основных процессуальных документов в сфере муниципального
- права;
- решение практических задач по проблематике местного самоуправления;
- проведение сравнительного анализа актов местного самоуправления;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы в сфере деятельности органов местного самоуправления, осуществлять обоснованную процессуально-правовую квалификацию в целях защиты законных прав и интересов граждан и организаций, с соблюдением общепризнанных принципов и норм муниципального права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне поводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

По окончании обучения выпускники смогут успешно работать на должностях государственной (муниципальной) службы, в юридических департаментах коммерческих организаций; в международных и российских юридических консалтинговых компаниях. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

В области правовых дисциплин:

знать:

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

уметь:

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;
- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

владеть:

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

В области иностранного языка:

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*.

5.3. Программа может быть *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется РУДН.

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Международная коллегия адвокатов "Закон и Право"	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Совет Федерации Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Общественная палата Российской Федерации	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Муниципальный округ Таганский	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Международная коллегия адвокатов "Закон и Право"
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Совет Федерации Российской Федерации
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Общественная палата Российской Федерации

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Специфика профессиональной деятельности магистров с учетом магистерской программы соответствует подготовке кадров в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, замещать как государственные, муниципальные должности, так и должности в коммерческих и некоммерческих организациях, научно-исследовательские и образовательные учреждения, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность по направлению и профилю подготовки ВО.

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: экспертно-аналитический, консультационный, педагогический, научно-исследовательский, организационно-управленческий, правоприменительный.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи,

	<p>обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p>

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p>УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.</p>

<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.</p>	<p>ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.1 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.</p>

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	--

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирован а ПК
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.	Проф. стандарт не утвержден
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;	Проф. стандарт не утвержден

<p>ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений</p>	<p>Проф. стандарт не утвержден</p>
<p>ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК 5.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности ПК 5.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности ПК 5.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
<p>ПК-6 Способен принимать</p>	<p>ПК 6.1 Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах</p>	

<p>оптимальные управленческие решения</p>	<p>юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность</p> <p>ПК 6.2 Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений</p> <p>ПК 6.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права</p> <p>ПК 6.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности</p>	
---	---	--

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Юрист в органах муниципальной власти»
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции						
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7
	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические

								умозаключения на основании поступающих информации и данных.
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в сфере юриспруденции				УК-4.2, УК-4.4.	УК-5.2.		
Б1.О.01.01.ДВ.01.02	Русский язык в сфере юриспруденции				УК-4.2, УК-4.4.	УК-5.2.		
Б1.О.01.02	Философия права	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.						
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.	УК-4.1, УК-4.3		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.		УК-7.1. УК-7.2.
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы муниципального права							
Б1.О.02.	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран							

Б1.О.02.02	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ							
Б1.О.02.03	Actual Problems of Municipal Law in CIS Countries / Актуальные проблемы муниципального права государств - участников СНГ							
Б1.О.02.04	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления							
Б1.О.02.05	Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации							
Б.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление							
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)							

Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное самоуправление в Москве							
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования							
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс							
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти							
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой статус муниципальных образований							
Б1.В.ДВ.03.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления							
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.04.01	Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран							
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая техника							

	муниципального нормотворчества							
Блок 2 . Практика								
Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.		УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.О.02.02 (У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.			УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5			УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация								
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.0 1.ДВ.01.0 1	Иностранный язык в сфере юриспруденции							
Б1.О.01.0 1.ДВ.01.0 2	Русский язык в сфере юриспруденции							
Б1.О.01.0 2	Философия права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	
Б1.О.01.0 3	История и методология юридической науки	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.						ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б1.О.01.0 4	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.			ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		
Б1.О.01.0 5	Актуальные проблемы муниципального права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.	Вариативная компонента							

Б1.О.02.0 1	Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 2	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ			ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.2.			ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 3	Actual Problems of Municipal Law in CIS Countries / Актуальные проблемы муниципального права государств - участников СНГ		ОПК-2.2.	ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			ОПК-3.2. ОПК-3.3.				ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б1.О.02.0 5	Актуальные проблемы муниципальной службы в Российской Федерации			ОПК-3.2. ОПК-3.3.			ОПК-6.2.	ОПК-7.2. ОПК-7.3.
Б.В.ДВ.0 1	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ. 01.01	Территориальное общественное самоуправление							
Б1.В.ДВ. 01.02	Правовые основы местного							

	самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)							
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное самоуправление в Москве							
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования							
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс							
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти							
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой статус муниципальных образований							
Б1.В.ДВ.03.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления							
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.04.01	Судебная защита местного самоуправления:							

	опыт России и зарубежных стран							
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая техника муниципального нормотворчества							
Блок 2 Практика								
Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.О.02.02 (У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1.			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Блок 3 Государственная итоговая аттестация								
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Вид деятельности Педагогическая деятельность	Вид деятельности Научно-исследовательская деятельность	Вид деятельности: Правоприменительная деятельность	Вид деятельности: экспертно-аналитический	Вид деятельности: консультационный	Вид деятельности: организационно-управленческий
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4. Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения
Б1.О.01	Базовая компонента						
Б1.О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.01.01.ДВ.01.02	Русский язык в профессиональной деятельности						
Б1.О.01.02	Философия права						

Б1.О.01.03	История и методология юридической науки						
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3				
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы муниципального права			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.О.02.	Вариативная компонента						
Б1.О.02.01	Непосредственная демократия в системе местного самоуправления в РФ и зарубежных стран			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.О.02.02	Актуальные проблемы местного самоуправления в решениях Конституционного Суда РФ			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4		ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.О.02.03	Actual Problems of Municipal Law in CIS Countries / Актуальные проблемы муниципального права государств - участников СНГ		ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.2			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.О.02.04	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-5.4	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
Б1.О.02.05	Актуальные проблемы муниципальной		ПК-2.2. ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3

	службы в Российской Федерации						
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Территориальное общественное самоуправление			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы местного самоуправления в РФ (практико-ориентированный курс)			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3		ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная власть и местное самоуправление в Москве			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.02	Правовой статус депутата муниципального образования			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.02.03	Муниципальный избирательный процесс			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Особенности противодействия коррупции в муниципальных органах власти			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.2 ПК-4.3		ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.03.02	Правовой статус муниципальных образований			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3

Б1.В.ДВ.03.03	Организация и деятельность органов местного самоуправления			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)						
Б1.В.ДВ.04.01	Судебная защита местного самоуправления: опыт России и зарубежных стран			ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4			ПК-6.2 ПК-6.3
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая техника муниципального нормотворчества			ПК-3.2			ПК-6.2 ПК-6.3
Блок 2 Практика							
Обязательная часть							
Б2.О.02.01 (Н)	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.				
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
Блок 3 Государственная итоговая аттестация							
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4		ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4
Б3.01 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		