

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы аспирантуры)

кафедра инновационного менеджмента и внешнеэкономической деятельности

(наименование базового учебного подразделения (БУП)-разработчика программы аспирантуры)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая

(наименование практики)

Научная специальность:

5.2.6 - Менеджмент

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
программы аспирантуры:**

Менеджмент

(наименование программы аспирантуры)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «педагогической практики» является подготовка аспирантов к преподавательской деятельности, и проводится она с целью выработки у аспирантов навыков разработки учебного курса, самостоятельного проведения учебных занятий, научно-методической работы по учебным курсам, приобретения опыта организационной и воспитательной работы, а также формирование компетенций в соответствии с ОС РУДН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные методики преподавания экономических дисциплин; правила академической этики.

Уметь: организовать учебный процесс; составить программы учебных дисциплин; разрабатывать лекционный материал и задания на семинары.

Владеть (приобрести опыт): разработки учебно-методических материалов; ассистирования своему научному руководителю или коллегам подразделения, к которому прикреплен аспирант, в проведении лекционных или семинарских занятий, а также мероприятий текущего, промежуточного, итогового контроля для студентов бакалавриата и магистратуры, разработки и проведения самостоятельных спецкурсов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «педагогической практики» составляет 5 зачетных единиц (180 ак.ч.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование дела практики	Содержание раздела (темы, виды педагогической деятельности)	Трудоемкость,
Раздел 1. Готовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя и прохождение инструктажа по охране труда и на рабочем месте ***** Посещение лекций и семинаров научного руководителя аспиранта или ППС из подразделения, к которому прикреплен аспирант, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, подготовка методических	2

Наименование дела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость,
	материалов, презентаций, кейсов для лекций и/или семинаров по дисциплинам каф. Посещение защит ВКР аспирантов, прикрепленных к научному руководителю аспиранта или ППС кафедры.	35
Раздел 2. Основной этап	Проведение лекций и семинаров по дисциплинам кафедры, участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля *****	40
	разработка и проведение собственных курсов, мастер-классов, под руководством научного руководителя аспиранта или ППС кафедры. *****	30
	подготовка методических материалов для лекций и/или семинаров. *****	35
	Участие в мероприятиях текущего, промежуточного и итогового контроля, Подготовка отчета по практике	4
Раздел 3. Межуточная стация	Оформление отчета по практике, подготовка к защите и защита отчета по практике	20
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		4
ВСЕГО:		180

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное оборудование/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория 101 для проведения лекций лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; экраном (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук Asus F6A, мультимедиа проектор XJ-S400UN, мультимедиа проектор XJ-V100W, проекционный экран GEHA 244, Экран с потолочным креплением Draper *1, Акустическая система Defender Mercury Mkll, Телевизор Philip
Семинарская	Аудитория 103 для проведения лекций семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук Asus F6A, мультимедиа проектор XJ-S400UN, Экран специализированный Digis tra MW DSEM - 1105
Компьютерный класс	Компьютерный класс 19 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 21 шт.), экраном (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo Intel 10160T/8 GB/256 audio, монитор 24", мультимедиа проектор XJ-V100W, Экран специализированный Digis tra 200*150 Dsem-4303
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория 29 для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок Lenovo AIO-22ISH Intel I5 2200 z/8 GB/1000 DVD/audio, монитор Мультимедиа проектор XJ-V100W, Экран специализированный Digis

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное оборудование/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
		Dsem-4303

6. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Владимирова И.Г. Международный менеджмент. М.: Кнорус, 2013.
2. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: Диалектика / Вильямс, 2017.
3. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018.
4. Авсянников Н.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Н.М. Авсянников. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во РУДН, 2011 -189 с.
5. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации – М.: ИНФРА-М, 2018.
6. Виханский О.С., Наумов А.И., Менеджмент: Учебник - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.
7. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин.— М. : ИНФРА-М, 2017. — 319 с.
8. Основы менеджмента. В. И. Набоков. Дашков и К;2023-278стр.
9. Менеджмент: теория и практика; учебник/В. М. Федоров, М. А. Саньков, НИЦ ИНФРА-М,2023- 267стр.
10. Бренд-менеджмент; учебник/Омский государственный университет,2023-207стр.
11. Маркетинг/Л.С.Брусенцова,Е.В.Козлова;Л.С.Брусенцова,Е.В.Козлова;

Л.В.Кузнецова И.К.Полянская/НИЦ -ИНФА 2024г-156стр.
12. Менеджмент: теория и практика/ НИЦ -ИНФА 2023г367стр;
В.М.Федоров 367стр;В.М.Федоров;М.А.Саньков;

Дополнительная литература:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»;
2. Журнал «Российский журнал менеджмента»;
3. Журнал «Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика»;
4. Другие российские и зарубежные научные журналы по профилю
5. Менеджмент.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической
2. практики» (первичный инструктаж).
3. Общее устройство и принцип работы технологического производственного
4. оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
5. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и
6. оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

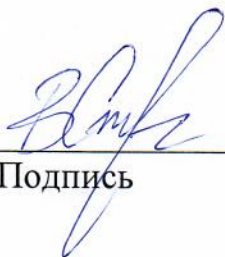
Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания обучающихся по итогам прохождения педагогической практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

К.э.н., доцент кафедры
«ИМВЭД»

Должность, БУП



Подпись

В.В.Стреналук

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ программы:

Д.э.н., профессор кафедры
«Прикладная экономика»

Наименование БУП



Подпись

О.П.Овчинникова

Фамилия И.О.