

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2026 09:26:17  
Уникальный программный ключ:  
ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт русского языка**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕТОДОЛОГИЯ КАНБАН**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **45.03.04 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **КИБЕРТЕХНОЛОГИИ И АНАЛИЗ ДАННЫХ В ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЕ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методология канбан» входит в программу бакалавриата «Кибертехнологии и анализ данных в гуманитарной сфере» по направлению 45.03.04 «Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра общеобразовательных дисциплин. Дисциплина состоит из 9 разделов и 9 тем и направлена на изучение методологии Канбан: от базовых принципов до практического применения инструментов визуализации и управления рабочим потоком.

Целью освоения дисциплины является достижение следующих целей: слушатели изучат принципы Канбан метода, научатся создавать и настраивать канбан доски, работать с лимитами WIP, анализировать ключевые метрики и оптимизировать процессы. Особое внимание уделяется внедрению Канбан в реальных рабочих условиях и адаптации методологии под специфику разных команд и организаций.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Методология канбан» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Вырабатывает инструменты и методы управления и контроля времени и применяет их при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.2 Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи;

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Методология канбан» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Методология канбан».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика; Педагогика и психология; История религий России; <i>Русский язык как иностранный**</i> ; Логика и теория аргументации; Деловая коммуникация (для иностранных студентов); Деловая коммуникация (для российских студентов);	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Проектно-технологическая практика; Основы риторики и основы публичных выступлений;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Введение в специальность. Аналитико-алгоритмическое обеспечение кибертехнологий; Основы финансовой грамотности и проектного управления; Ознакомительная практика;	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Проектно-технологическая практика;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Ознакомительная практика; Практики публичных выступлений; Основы финансовой грамотности и проектного управления; Основы военной подготовки. Безопасность жизнедеятельности; Введение в специальность. Аналитико-алгоритмическое обеспечение кибертехнологий; <i>Иностранный язык**</i> ; <i>Русский язык как иностранный**</i> ; Введение в языкознание; Теория перевода; Базовый курс литературоведения; Второй иностранный язык (практический курс);	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Проектно-технологическая практика; Введение в семиотику; <i>Иностранный язык (основной) в профессиональной деятельности**</i> ; <i>Русский язык как иностранный в профессиональных целях**</i> ;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Методология канбан» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	82		82
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Общая трудоемкость дисциплины «Методология канбан» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			5
Контактная работа, ак.ч.	17		17
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	91		91
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	0		0
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в Канбан: история и принципы	1.1	История возникновения Канбан (Toyota, 1950 е). От производственной системы к методологии управления задачами. 6 основных практик Канбан метода. Отличие Канбан от Scrum и других Agile подходов	Историю возникновения Канбан; основные принципы и ценности методологии; 6 практик Канбан метода; отличия Канбан от других Agile фреймворков	СЗ
Раздел 2	Визуализация рабочего процесса: канбан доска	2.1	Структура канбан доски: колонки, карточки, дорожки. Как определить этапы рабочего процесса. Правила оформления карточек задач. Цифровые инструменты (Trello, Jira, Kaiten) и физические доски	Как создать канбан доску под конкретный рабочий процесс; какие бывают типы колонок и карточек; как выбрать подходящий инструмент для визуализации	СЗ
Раздел 3	Управление потоком задач: лимиты WIP	3.1	Понятие WIP (Work in Progress). Зачем нужны лимиты WIP. Как рассчитать и установить лимиты для колонок. Последствия превышения лимитов. Баланс загрузки команды	Что такое WIP и почему важно его ограничивать; как рассчитать оптимальные лимиты; как контролировать соблюдение лимитов; как балансировать загрузку команды	СЗ
Раздел 4	Классы обслуживания задач	4.1	Понятие классов обслуживания. 4 класса: ускоренный, с фиксированной датой, стандартный, нематериальный. Как присваивать задачи классам. Приоритизация на основе стоимости задержки	Какие бывают классы обслуживания; как определять приоритетность задач; как учитывать стоимость задержки при планировании; как распределять задачи по классам	СЗ
Раздел 5	Ключевые метрики Канбан	5.1	Основные метрики: Lead Time, Cycle Time, Throughput, WIP. Накопительная диаграмма потока (CFD). Контрольная карта. Как собирать и анализировать данные	Какие метрики важны для Канбан; как их измерять и интерпретировать; как читать накопительную диаграмму и контрольную карту; как использовать метрики для улучшения процессов	СЗ
Раздел 6	Управление рисками и прерываниями	6.1	Источники прерываний в рабочем процессе. Стратегии работы с прерываниями. Буферы и резервы в Канбан. Управление рисками через визуализацию и лимиты	Какие факторы нарушают поток задач; как минимизировать влияние прерываний; как использовать буферы; как выявлять и снижать риски через Канбан инструменты	СЗ
Раздел 7	Внедрение Канбан: методика STATIK	7.1	STATIK (Systems Thinking Approach to Introducing Kanban) — подход к внедрению Канбан. Этапы анализа текущего процесса. Выявление «бутылочных горлышек».	Что такое STATIK и как его применять; как анализировать текущий рабочий процесс; как находить узкие места; как поэтапно внедрять Канбан без резких изменений	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			Постепенное внедрение изменений		
Раздел 8	Соглашения об уровне обслуживания (SLA)	8.1	Понятие SLA в контексте Канбан. Как формулировать и фиксировать соглашения. Прогнозирование сроков на основе исторических данных. Вероятностный подход к планированию	Что такое SLA и зачем он нужен; как договариваться о сроках с заказчиками; как прогнозировать сроки выполнения задач; как использовать исторические данные для прогнозов	СЗ
Раздел 9	Оптимизация и эволюционное развитие Канбан системы	9.1	Регулярный анализ метрик и процессов. Проведение Канбан митингов (каденций). Внесение улучшений. Масштабирование Канбан на организацию. Типичные ошибки при внедрении	Как анализировать эффективность Канбан системы; какие бывают Канбан каденции; как вносить улучшения; как масштабировать Канбан; какие ошибки чаще всего допускают при внедрении и как их избежать	СЗ

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10/11, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Проектор и/или большой экран/монитор, компьютер, ОС MS Windows 10/11, MS Office 2016 или MS Office 2019 или MS Office 365, портал Microsoft Azure, доступ к интернету

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Poppendieck Mary, Poppendieck Tom. Kanban System for Lean Software Development — М.: Вильямс, 2023.

Фундаментальный труд, описывающий принципы и практики Канбан-метода в контексте разработки программного обеспечения. Включает детальное описание метрик, визуализации и управления потоком работ.

2. David J. Anderson. Kanban: Successful Evolutionary Change for Your Technology Business — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2022.

Классический учебник по Канбан-методу, где автор раскрывает основные концепции, инструменты и методики внедрения Канбан в организации. Особое внимание уделяется практическим аспектам применения методологии

3. Майлз Р., Джаффе М. Канбан и «точно вовремя» на Toyota: Менеджмент, ориентированный на результат — М.: Альпина Паблишер, 2023.

Историческое исследование происхождения Канбан-системы на Toyota и её адаптации в современном бизнесе. Подробно рассматриваются производственные аспекты и их трансформация в управленческие практики.

*Дополнительная литература:*

1. Марко М., Швайгер М. Agile-трансформация: практическое руководство по

внедрению принципов канбан — М.: Эксмо, 2022.

Практическое руководство по внедрению Канбан в организации. Содержит кейсы, примеры и рекомендации по адаптации методологии под различные типы проектов и команд.

2. Колесников А. Канбан-метод: практическое руководство — СПб.: Питер, 2023. Отечественный опыт применения Канбан-метода. Включает описание адаптации методологии под российские реалии, практические советы по внедрению и примеры из практики российских компаний.

3. Магдануров Р. Визуализация работы: Канбан-метод управления проектами — М.: Бомбора, 2022. Практическое руководство по визуализации рабочих процессов с помощью Канбан-досок. Содержит подробные инструкции по настройке инструментов, работе с метриками и оптимизации процессов.

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Методология канбан».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ассистент кафедры  
общеобразовательных  
дисциплин

---

*Должность, БУП*

---

*Подпись*

Соловьев Кирилл  
Константинович

---

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

---

*Должность БУП*

---

*Подпись*

---

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой

---

*Должность, БУП*

---

*Подпись*

Софронова Елена  
Анатольевна

---

*Фамилия И.О.*