

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.05.2024 15:30:21  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

**Институт экологии**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Современные проблемы стандартизации и метрологии

---

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

27.04.01 «Стандартизация и метрология»

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

Оценка соответствия качества и безопасности продукции

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Стандартизация в качестве одного из элементов технического регулирования в условиях рыночной экономики может обеспечить вклад в экономический рост, превышающий соответствующие показатели от внедрения изобретений. Стандартизация, метрология и сертификация, обеспеченные взаимосвязанными методами и способами измерений, являются неотъемлемой составной частью общественного производства и одновременно создают эффективный механизм управления качеством и номенклатурой продукции.

В результате освоения дисциплины «Современные проблемы стандартизации и метрологии» магистрант должен овладеть следующими умениями и навыками:

- владением проблемно-ориентированными методами анализа, синтеза и оптимизации процессов управления метрологическим обеспечением, стандартизацией и сертификацией;
- готовностью к сбору, обработке, анализу, систематизации и обобщению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований, выбору рациональных методов и средств при решении практических задач, разработке рабочих планов и программ проведения научных исследований и перспективных технических разработок, подготовке отдельных заданий для исполнителей, подготовке научно-технических отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований и разработок

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО:

Дисциплина *Современные проблемы стандартизации и метрологии* относится к **базовой части блока 1** учебного плана.

В таблице № 1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП ВО и в соответствии с образовательным стандартом РУДН по направлению подготовки 27.04.01 «Стандартизация и метрология».

Таблица № 1

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
ОПК-4	Способен разрабатывать критерии и применять методы оценки эффективности полученных результатов в области стандартизации и метрологии в	Математика, Физика, Метрология, Методы математической статистики	-
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в области стандартизации и метрологии на основе приобретенных знаний		

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: **УК-1; УК-3; ОПК-1**

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<b>УК-1.1</b> умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	<b>УК-1.2</b> владеет аргументацией и разрабатывает содержательно стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	<b>УК-1.3</b> знает основы стратегии и определяет возможные риски, предлагая пути их устранения
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<b>УК -3.1</b> владеет приемами и методами командной работы, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
	<b>УК -3.2</b> способен организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
	<b>УК -3.3</b> умеет делегировать полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
<b>ОПК-1.</b> Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в области стандартизации и метрологии на основе приобретенных знаний.	<b>ОПК-1.1</b> Знает сущность проблем в области стандартизации и метрологии на основе приобретенных знаний.
	<b>ОПК-1.2</b> Умеет использовать углубленные знания в области стандартизации и метрологии при оценке последствий своей профессиональной деятельности
	<b>ОПК-1.3</b> Способен применять полученные знания в своей деятельности, делать правильные обобщения и выводы

В результате магистрант должен:

- знать правила разработки методических и нормативных документов, технической документации, а также соответствующих предложений по реализации разработанных проектов и программ; использования современных информационных технологий при проектировании средств и технологий управления метрологическим обеспечением и стандартизацией;
- уметь разработать и практически реализовать системы стандартизации, сертификации и обеспечения единства измерений;
- разрабатывать процедуры по реализации процесса подтверждения соответствия;
- осуществлять поиск рациональных решений при создании продукции с учетом требований качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции и функционирования самого предприятия;
- собирать, обрабатывать, анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по направлению исследований, выбирать рациональные методы и средства при решении практических задач;

- подготавливать научно-технические отчеты, обзоры и публикации по результатам выполненных исследований и разработок;
- исследовать обобщенные варианты решения проблем, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности создания стандартов и обеспечения единства измерений;
- формировать суждения по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;
- владеть способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к анализу состояния и динамики метрологического и нормативного обеспечения производства, стандартизации и сертификации на основе использования прогрессивных методов и средств;
- владеть навыками руководства разработки нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность по метрологическому обеспечению, стандартизации и сертификации, а также применения проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов управления метрологическим обеспечением, стандартизацией и сертификацией.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2 ЗЕ** зачетных единиц (**72 часа**).

Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ОЧНО-ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Аудиторные Занятия (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>					
В том числе:							
<i>Лекции</i>							
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	26	26					
<i>Семинары (С)</i>	-	-					
<i>Контроль (Зачет)</i>	13	13					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>					
Общая: трудоёмкость, час.	<b>72</b>	<b>72</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					

Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для **ЗАОЧНОЙ** формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
<b>Аудиторные Занятия (всего)</b>	<b>15</b>	<b>15</b>					
В том числе:							
<i>Лекции</i>	5	5					
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	10	10					
<i>Семинары (С)</i>	-	-					
<i>Контроль (Зачет)</i>	9	9					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>					
Общая: трудоёмкость, час.	<b>72</b>	<b>72</b>					
	<b>2</b>	<b>2</b>					

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы
1.	МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	Состояние международной стандартизации на современном этапе, перспективы ее развития, задачи международного сотрудничества. Основные принципы. Международная организация по стандартизации (ИСО), Международная электротехническая комиссия (МЭК) и Международный союз электросвязи (МСЭ)	ЛК,СЗ
2.	РЕГИОНАЛЬНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	Состояние региональной стандартизации на современном этапе, перспективы ее развития. Определение задач межгосударственного сотрудничества. Регламентация обязательных норм. Техническое законодательство ЕС, постановления Совета ЕС, директивы Совета, гармонизированные европейские стандарты.	ЛК,СЗ
3.	СТАНДАРТИЗАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Концепция развития национальной системы стандартизации, состояние дел на современном этапе. Организационная структура национальной системы стандартизации.	ЛК,СЗ
4.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ СТАНДАРТОВ.	Организация работ по развитию общетехнических систем и комплексов стандартов на современном этапе развития общества	ЛК,СЗ
5.	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ	Структура государственной системы обеспечения единства измерений, и современное состояние эталонной базы РФ, парка средств измерений, нормативной правовой и методической базы системы обеспечения единства измерений	ЛК,СЗ
6.	СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ	Современное положение дел в сфере стандартизации и сертификации услуг. Структура ассортимента бытовых услуг в России. Международный стандарт ИСО 9004 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Часть 2: Руководящие указания по услугам». «Общероссийский классификатор услуг населению»	ЛК,СЗ
7.	СОСТАВЛЕНИЕ КАТАЛОЖНОГО ЛИСТА ПРОДУКЦИИ	Правила составления каталожного листа продукции (КЛП). Функции Центров стандартизации и метрологии, ФГУП "Стандартинформ". Формирование базы данных "Продукция России". Заполнение реквизитов КЛП	ЛК,СЗ
8.	АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ	Функции организаций – участников ФСКП, требований, предъявляемых к ним, этапы аккредитации. Центры каталогизации государственных заказчиков. Форма заявки на	ЛК,СЗ

	КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	добровольную аккредитацию в качестве участника ФСКП	
	РЕФЕРАТ		
	ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ		

### 5.2\* Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Контроль	Реферат	СРС	Всего час.
1.	МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ		2		1	3	6
2.	РЕГИОНАЛЬНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ		2		1	3	6
3.	СТАНДАРТИЗАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		3		1	3	7
4.	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ СТАНДАРТОВ.		3		1	3	7
5.	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ		3		1	3	7
6.	СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ		3		1	3	7
7.	СОСТАВЛЕНИЕ КАТАЛОЖНОГО ЛИСТА ПРОДУКЦИИ		3		2	3	8
8.	АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ		3		1	4	8
9.	РЕФЕРАТ				4	4	8
10.	ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ			4		4	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>13</b>	<b>33</b>	<b>72</b>

6. Лабораторный практикум (при наличии) - *НЕТ*

### 7. Практические занятия (семинары)

п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо- емкость (час.)
1	1	МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	2
2	2	РЕГИОНАЛЬНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	2
3	3	СТАНДАРТИЗАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3
4	4	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ СТАНДАРТОВ.	3
5	5	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ	3
6	6	СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ	3
7	7	СОСТАВЛЕНИЕ КАТАЛОЖНОГО ЛИСТА ПРОДУКЦИИ	3
8	8	АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	3
	1-8	РЕФЕРАТ	4
		<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием и персональным компьютером со стандартным пакетом офисных программ.

## 9. Информационное обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины используются традиционные информационные технологии для представления теоретической части материала преподавателем (презентации PowerPoint).

а) программное обеспечение

*MS Windows; MS Office*

## 10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Карпова О.В. Современные проблемы стандартизации, метрологии и сертификации: учебно-методическое пособие к практическим занятиям / О.В. Карпова. – Пенза: ПГУАС. – 116 с. Электронный ресурс: <http://library.pguas.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/1486/%D0%A3%D0%9C%D0%9F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D0%A0%D0%98%D0%9E.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

### б) дополнительная литература

1. ГОСТ Р 1.0–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения [Текст].
2. ГОСТ 1.1–2002. Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения [Текст].
3. ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения [Текст].
4. ГОСТ 1.5–2001. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению [Текст].

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов включает:

- проработку в индивидуальном режиме теоретического материала по тематике курса (ссылки на информационные источники представлены в предыдущих разделах);
- изучение дополнительного материала, представленного в курсе;
- подготовку рефератов по оговоренной в программе тематике.

Самостоятельная проработка дополнительного теоретического материала осуществляется студентами в индивидуальном режиме; список рекомендованных информационных источников приведен выше.

### Требования к написанию рефератов

*Академическая этика, соблюдение авторских прав.* На первом занятии студенты информируются о необходимости соблюдения норм академической этики и авторских прав в ходе обучения. В частности, предоставляются сведения:

- общая информация об авторских правах;
- правила цитирования;
- правила оформления ссылок

Все имеющиеся в тексте сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Не допустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточников. Это касается и источников, найденных в интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. При выявлении неоправданных и некорректных заимствований реферат не принимается.

При подготовке письменных работ в обязательном порядке должны быть представлены: план работы; список использованной литературы, оформленный согласно действующим правилам библиографического описания использованных источников.

Для подготовки реферата должны использоваться только специальные релевантные источники. Кроме рефератов, тематика которых связана с динамикой каких либо явлений за многие годы, либо исторического развития научных взглядов на какую-либо проблему, следует использовать источники за период не более 10 лет.

Подготовленный реферат должен быть представлен на одном из занятий по согласованию с преподавателем. Использование презентаций PowerPoint (или подготовленных с помощью аналогичных лицензионных либо свободно распространяемых программ) приветствуется, однако не является обязательным. Ориентировочное время доклада – до 15 минут. Структура доклада и дополнительные требования к качеству материалов определяются выбранной темой и дополнительно обсуждаются с преподавателем.

**ФОС по дисциплине включает:**

- Перечень компетенций;
- комплекс вопросов для подготовки к итоговой аттестации;
- комплекс заданий к контрольной работе.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Доцент департамента ЭБиМКП

Должность, БУП

**Шаталов А.Б.**

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Директор департамента ЭБиМКП

Наименование БУП



Подпись

**Савенкова Е.В.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент департамента ЭБиМКП

**Шаталов А.Б.**



## Экологический факультет

**Принято**  
Ученым советом Института экологии

**Первый проректор, проректор  
курирующий образовательную  
деятельность**  
\_\_\_\_\_ (Эбзеева Ю.Н.)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**  
**«Современные проблемы стандартизации и метрологии»**

**Направление 27.04.01 Стандартизация и метрология**

**Направленность программы (профиль, специализация):**

**Оценка соответствия качества и безопасности продукции**

**Квалификация выпускника: магистр**

**12. Паспорт Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел дисциплины	Наименование оценочного средства				Баллы темы	Баллы раздела
		Текущий контроль		Промеж уточная аттестация			
		Работа на занятии	Реферат	Контрольный тест	Зачет		
	МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	5			3	5	
	РЕГИОНАЛЬНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ	5			3	5	
	СТАНДАРТИЗАЦИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5			3	5	
	СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОБЩЕТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОМПЛЕКСОВ СТАНДАРТОВ.	5			3	5	
	СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ	5			3	5	
	СЕРТИФИКАЦИЯ УСЛУГ	5			3	5	
	СОСТАВЛЕНИЕ КАТАЛОЖНОГО ЛИСТА ПРОДУКЦИИ	5			3	5	
	АККРЕДИТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ КАТАЛОГИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ	5			4	5	
	РЕФЕРАТ		20				
	ТЕСТ			15			
	ЗАЧЕТ					25	25
		<b>40</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

### 13. Критерии оценивания

**Рубежная и итоговая аттестация** проводится в формате тестирования. Тесты представлены в системе ТУИС и являются обязательным условием допуска к итоговой аттестации по дисциплине. В БРС оценка успешности тестирования не включается. Оценивание проводится с использованием балльно-рейтинговой системы.

#### Система оценивания качества знаний студентов по международной шкале оценок

Общая сумма баллов	Итоговая оценка
96 -100	5
86 - 95	5 (B)
71-85	4 (C)
61-70	3+ (D)
51 - 60	3 (E)
21 - 51	2 (FX)
<21	2 (F)

Расшифровка оценок также принимается по указанному документу:

- А: "Отлично" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- В: "Очень хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
- С: "Хорошо" - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- D: "Удовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично. но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
- E: "Посредственно" - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
- FX: "Условно неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
- F: "Безусловно неудовлетворительно" - теоретическое содержание курса не

освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Каковы основные задачи международного сотрудничества в области стандартизации?
2. Перечислить международные организации по стандартизации.
3. Какова сфера деятельности ИСО?
4. Какова сфера деятельности МЭК?
5. Какова сфера деятельности МСЭ?
6. Какова сфера деятельности ЕЭК ООН?
7. Какова сфера деятельности МТП?
8. Приведите принципы деятельности ИСО.
9. Приведите организационную структуру ИСО.
10. Какова схема разработки международного стандарта?
11. Приведите новые виды международных документов по стандартизации.
12. Какова цель принятия Директив ЕС?
13. Какова цель разработки евро норм?
14. Опишите систему стандартизации ЕС.
15. В чем заключаются принципы нового подхода в применении Директив ЕС?
16. В чем особенность евро стандартов?
17. Каковы направления модификации межгосударственного стандарта?
18. Какие национальные органы по стандартизации стран СНГ вам известны?
19. Каковы основные цели межгосударственной стандартизации?
20. Каковы основные направления межгосударственной политики в области стандартизации стран СНГ?
21. Каковы правила применения евро стандартов в качестве межгосударственных для стран СНГ?
22. Каковы перспективные задачи МГС?
23. Каковы цели стандартизации в РФ?
24. Опишите законодательно-нормативную базу национальной системы стандартизации.
25. Какова организационно-функциональная структура национальной системы стандартизации?
26. Чем обусловлены проблемы национальной системы стандартизации?
27. Сформулируйте цели развития национальной системы стандартизации.
28. Каковы цели стандартизации в области надежности техники?
29. Каковы цели стандартизации в области безопасности при чрезвычайных ситуациях?
30. Каковы цели стандартизации в области обеспечения показателей качества продукции?
31. Каковы цели стандартизации в области охраны окружающей среды?
32. Каковы цели стандартизации в области совместимости и взаимозаменяемости?
33. Каковы цели стандартизации в области страхового фонда документации?
34. Каковы основные принципы совершенствования стандартов по эргономике?
35. Какова структура системы обеспечения единства измерений в РФ?
36. В чем заключается основная задача Правительства РФ в области метрологии?
37. Каково состояние системы государственных первичных эталонов в РФ в настоящее время?

38. Каковы изменения в структуре парка средств измерений?
39. Каковы формы государственного регулирования обеспечения единства измерений в РФ?
40. Каковы направления надзорной деятельности в области обеспечения единства измерений в РФ?
41. Какова структура ассортимента бытовых услуг в РФ?
42. Приведите классификацию услуг.
43. Каковы показатели назначения услуг?
44. Перечислите характеристики профессионального мастерства.
45. Перечислите нормативные акты в сфере услуг.

## **ПРИМЕР ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ**

### **Задание №1**

1. Сравнить содержание евростандартов и национальных стандартов по заданию преподавателя.
2. Разработать процедуру принятия и утверждения межгосударственного стандарта на конкретную продукцию, гармонизированного с евростандартом.
3. Собрать современную информацию о развитии стандартизации в странах Евразийского экономического союза, в странах ЕС.

### **Задание №2**

1. На основе целей и принципов развития национальной системы стандартизации сформулировать задачи и возможные направления ее развития.
2. Предложить организационно-функциональную структуру национальной системы стандартизации.
3. Предложить пути развития фонда документов национальной системы стандартизации, информационного обеспечения, совершенствования взаимодействия с международными и региональными организациями по стандартизации, совершенствования подготовки специалистов по стандартизации в современных условиях.

## **ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Каталожный лист продукции должен быть заполнен: а) на одно конкретное изделие; б) на одно конкретное изделие или несколько изделий; в) на несколько видов продукции, представленных по разным нормативным документам или технической документации; г) на составные части продукции?
2. На основе какого документа заполняется каталожный лист продукции предприятием-изготовителем: а) только нормативного документа; б) нормативного документа или технического документа; в) конструкторского документа; г) законодательного акта?
3. Каталожные листы не представляют на: а) технологическую оснастку и инструменты, создаваемые и применяемые на предприятии-изготовителе; б) изделия широкого общевидового применения или межвидового применения; в) серийно производимые предметы снабжения; г) на группу однотипных предметов снабжения?
4. Подлинник каталожного листа продукции должен быть выполнен: а) с помощью копировальной техники; б) машинным способом; в) рукописным способом; г) в электронной версии?
5. В каталожном листе продукции рекомендуется указывать: а) не более 10 характеристик конкретного изделия; б) не более 20 характеристик конкретного изделия; в) все характеристики изделия; г) не более 5 характеристик конкретного изделия?

6. Если значения всех или большинства характеристик различаются в зависимости от исполнения продукции, то их рекомендуется приводить: а) в виде интервалов значений; б) в табличной форме; в) в виде перечислений через точку с запятой; г) в любом варианте?
7. Изменение к каталожному листу продукции (КЛП) на основании изменений, внесенных в нормативные или технические документы на продукцию, если эти документы связаны с изменением содержания реквизитов КЛП либо на основании изменений информации о предприятии подготавливает: а) предприятие-изготовитель; б) Центр стандартизации и метрологии; в) ФГУП «Рособоронэкспорт»; г) ФГУП «Стандартинформ»?
8. В течение какого срока необходимо направить изменение к каталожному листу продукции (КЛП) в Центр стандартизации и метрологии: а) в течение недели после изменения информации, представленной в КЛП; б) в течение месяца после внесения изменений в КЛП; в) в течение 14 дней после внесения изменений в КЛП; г) в течение 10 дней после внесения изменений в КЛП?
9. Срок аккредитации для организаций-участников Федеральной системы каталогизации продукции, не должен превышать: а) 30 дней; б) 25 дней; в) 20 дней; г) 10 дней?
10. Аттестацию организации, подавшей заявку на аккредитацию в области системы каталогизации продукции, проводит: а) комиссия экспертов, формируемая Росстандартом; б) комиссия экспертов, формируемая Федеральной системой каталогизации продукции; в) комиссия экспертов, формируемая Федеральным органом исполнительной власти; г) комиссия экспертов, формируемая Правительством РФ?
11. Акт аттестации организации, подавшей заявку на аккредитацию в области системы каталогизации продукции содержит следующие сведения: а) фамилии членов комиссии и их подписи; наименование и адрес аккредитуемой организации; заявленная область аккредитации; информация по технической квалификации, компетентности, подготовленности, опытности штатного персонала; перечень нормативных документов; б) фамилии членов комиссии и их подписи; наименование и адрес аккредитуемой организации; заявленная область аккредитации; информация по технической квалификации, компетентности, подготовленности, опытности штатного персонала; замечания о несоответствии организации-заявителя предъявляемым требованиям (при наличии); в) фамилии членов комиссии и их подписи; наименование и адрес аккредитуемой организации; заявленная область аккредитации; замечания о несоответствии организации-заявителя предъявляемым требованиям (при наличии), протокол заседания комиссии по аттестации; г) наименование и адрес аккредитуемой организации; заявленная область аккредитации; замечания о несоответствии организации-заявителя предъявляемым требованиям (при наличии), сертификат системы качества организации?
12. Аттестат по аккредитации организации-заявителя на участие в системе каталогизации продукции оформляется сроком на: а) 4 года; б) 3 года; в) 5 лет; г) 1 год?