

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.05.2024 16:09:07  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

преддипломная

(наименование практики)

---

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:**

---

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

---

Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными целями преддипломной практики магистров являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций России в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)*

Код	Наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-5	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.1.Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач.
		5.2.Умеет среди современных информационных технологий и программных средств выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.
		5.3.Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	1.1.Способен планировать программы и сроки проведения финансового анализа. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		1.2.Способен осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
		1.3. Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Код	Наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	2.1.Способен внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной 2.2.Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности. Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания
ПКО-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	4.1.Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность 4.2.Владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности 4.3.Способен организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
ПКО-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	5.1. Способен анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики 5.2.Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью. Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам – ссылаясь на нормативные правовые акты.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части учебного плана Б2.О.02(Пд).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Эконометрика (продвинутый курс) Практический аудит Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений Методология экономического анализа Анализ и оценка бизнеса Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	Международные стандарты аудита Практический аудит	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы квалификационной работы
ПКО-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый курс) Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета Комплаенс-контроль хозяйствующего субъекта Формирование и контроль налогооблагаемых баз Бухгалтерский учет операций по ВЭД Бухгалтерский учет в банке	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКО-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения	Международные стандарты аудита Практический аудит Научно-	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	исследовательская работа	выпускной квалификационной работы

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 21 зачетных единиц (756 ак.ч., 12 недель ).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8
	Инструктаж по технике безопасности	2
	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	18
Раздел 2. Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	458
	Выполнение индивидуального задания	208
Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	60
	Презентация отчета	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>756</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс, оборудованный партнерами ООО Аудит МЦФЭР	432 аудитория Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio – 1 шт Монитор Philips 234E5Q – 1 шт Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт	№	Наименование	Реквизиты лицензии
		1	MS Windows 10 64bit	86626883
		2	Microsoft Office 2016	86626883
		3	1С Предприятие 8.3	9878708
		4	Eviews7	70U00460
		5	Система БЭСТ-ОФИС	40475
		6	Expert Systems	18487N
		7	7-Zip	free
		8	FastStone Image Viewer	free
		9	FreeCommander	free
#	Adobe Reader	free		
#	K-Lite Codec Pack	free		
#	Корпорация Галактика	free		

Компьютеры для использования «1С:предприятие сервер 64-разрядный»  
Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой EM64T, AMD с поддержкой AMD64)  
Оперативная память 2048 Мб и выше  
Жесткий диск 40Гб и выше  
Устройство чтения компакт-дисков  
USB-порт  
SVGA-видеокарта  
Системные требования ( <http://v8.1c.ru/requirements/> )

#### *Требования к помещениям с компьютерами*

Правила выполнения работ за компьютером устанавливают следующие требования к помещениям:

- помещения должны иметь оконные проемы для проникновения естественного света, ориентированные преимущественно на север или северо-запад. Работа в офисах без естественного освещения допускается только после проведения высокоточных расчетов, обосновывающих эквивалентность организованного искусственного освещения нормативам естественного света;
- окна в помещении следует оборудовать устройствами для регулирования яркости естественного освещения, такими как шторы, жалюзи и проч.;
- допустимая площадь одного рабочего места сотрудника должна составлять не менее 6 квадратных метров, а при условии, что в работе используются плоские мониторы компьютеров жидкокристаллического или плазменного типа – 4,5 квадратных метра;
- внутренняя отделка помещений должна производиться с использованием материалов, имеющих санитарно-эпидемиологические заключения. Максимальный коэффициент отражения используемых при отделке материалов составляет для потолка – 0,8, для стен – 0,6, для пола – 0,5;
- помещения должны находиться вдали от силовых кабелей, высоковольтных трансформаторов и другого оборудования, способного создавать помехи для

офисной техники. В комнатах необходимо организовать защитное заземление, обеспечивающее безопасную работу компьютеров.

Работодатель при организации труда персонала обязан обеспечить выполнение следующих условий.

Регламентируемый объект	Высота	Глубина	Ширина	Дополнительные требования
Рабочий стол	Для регулируемого стола - 60-80 см, для нерегулируемого стола - 72,5 см	80-100 см в зависимости от габаритов используемого оборудования	80-100-120-140 см в зависимости от габаритов используемого оборудования	Размещение клавиатуры на расстоянии 10-30 см от края стола или на отдельной выкатной поверхности
Пространство для ног	Не менее 60 см	На уровне колен – не меньше 45 см, на уровне вытянутых ног – не меньше 60 см	Не менее 50 см	
Подставка для ног	Регулируемая высота в пределах 15 см	Не менее 40 см	Не менее 30 см	Регулировка по углу наклона до 20 градусов
Рабочий стул	Для опорной поверхности спинки - не менее 28 см	Для сиденья - не менее 40 см	Для сиденья - не менее 40 см, для спинки - не менее 38 см	Регулировка спинки по углу наклона до 30 градусов, сиденья по углу наклона вперед - 5-15 градусов. Наличие регулируемых подлокотник

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть

скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература:*

1) Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 591 с. : ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

2) Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 558 с. : ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

3.) Васильева Людмила Сидоровна. Анализ и оценка бизнеса [Текст/электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика", специализация "Бухучет, внутренний контроль и аудит" / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2017. - 67 с. - ISBN 978-5-209-08040-4 : 57.17

4) Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>

5) Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

### *Дополнительная литература:*

1) ГОСТ 15.101 – 98. Порядок выполнения научно-исследовательских работ : межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 // Система разработки и постановки продукции на производство. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 6 с.

2) ГОСТ 7.80 – 2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт. – Введ. 01.07.01 //

3) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Изд. Офиц. – Минск : ИПК Издательство стандартов, 2001. – 8 с

3) Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 192 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 165-169 - ISBN 978-5-8158-1784-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>



## Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- .....

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:*

<https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10082>

1. Правила техники безопасности при прохождении «Преддипломной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения « Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля). <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10082>

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**Разработчики:**

**ст. преподаватель кафедры  
бухгалтерского учета, аудита  
и статистики**

Должность, БУП



Подпись

**Протасова О.Н.**

Фамилия И.О.

**ст. преподаватель кафедры  
бухгалтерского учета, аудита  
и статистики**

Должность, БУП




Подпись

**Савчина О.В.**

Фамилия И.О.

**доцент кафедры  
бухгалтерского учета, аудита  
и статистики**

Должность, БУП



Подпись

**Петровская М.В.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:  
кафедра бухгалтерского  
учета, аудита и статистики**

Наименование БУП



Подпись

**Сорокина Л.Н.**

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:  
доцент. каф. бухгалтерского  
учета, аудита и статистики**

Должность, БУП



Подпись

**Петровская М.В.**

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»  
(РУДН)**

Основное учебное подразделение \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

(вид и наименование практики)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от РУДН \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Оценка \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»  
(РУДН)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Основное учебное подразделение \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Вид, наименование практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное наименование организации (предприятия)

Руководители практики:

от РУДН \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Оценка \_\_\_\_\_

Москва 20\_\_ г.



**Отзыв-характеристика  
руководителя практики от организации (предприятия)  
о качестве выполнения программы практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
в период «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил

преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
(вид и наименование практики) \_\_\_\_\_ полное наименование организации  
(предприятия)

При прохождении практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию), основные недочеты и ошибки (при наличии) при написании отчета, предложения практиканта, которые могут быть применены предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

по результатам прохождения практики заслуживает оценки

« \_\_\_\_\_ »  
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

Руководитель практики  
от организации  
(предприятия) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.