

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2024 17:52:04  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени  
Патриса Лумумбы»**

**Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики**  
(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Практика по профилю профессиональной деятельности**

(наименование практики)

**Производственная**

(вид практики: учебная, производственная)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**38.04.02 Менеджмент**

(КОД и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Менеджмент международного образования**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Практика по профилю профессиональной деятельности» является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного магистранта. Она выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией, а также обеспечивает обучающимся магистратуры возможность реализовать полученные знания, сформировать умения и навыки.

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Практика по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен организовывать работу команды, определяя свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 Руководит работой команды, осуществляет контроль деятельности членов команды, обеспечивает обмен информацией, знаниями и опытом
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные	ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения ОПК-3.2 Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принятых организационно-управленческих решений
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков ОПК-4.2 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-6	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	ОПК-6.2 Работает с цифровыми данными, оценивает их источники и релевантность в своей профессиональной области
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями,	ПК-1.1 Владеет методами управления и ведения хозяйственной деятельности в образовательных организациях

<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)</b>
	группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2 Способен управлять проектами и командами исполнителей в образовательной среде
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1 Разрабатывает корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений образовательных организаций на международном уровне ПК-2.2 Обеспечивает реализацию корпоративной стратегии, программ организационного развития образовательных организаций на международном уровне
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.1 Использует современные методы управления корпоративными финансами образовательных организаций для решения стратегических задач на международном уровне ПК-3.2 Владеет методикой применения финансовых инструментов для решения стратегических задач развития образовательных организаций
ПК-5	Владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	ПК-5.1 Владеет методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальном образовательном пространстве ПК-5.2 Критически оценивает научные исследования в менеджменте образовательной деятельности на международном уровне

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

«Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности практики».

*Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики*

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	Менеджмент персонала и менеджмент качества Теория управления	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Особенности управления образовательными организациями	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Менеджмент персонала и менеджмент качества Международный рынок образования Государственная политика в образовании Мировые тенденции развития образования	
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Анализ данных Методология исследования проблем управления Правовое регулирование систем высшего образования в России и зарубежных странах	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-	Экономика и финансовый менеджмент Теория управления	

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины/модули, практики*</b>	<b>Последующие дисциплины/модули, практики*</b>
	культурной) и динамичной среды		
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Менеджмент персонала и менеджмент качества Теория управления Основы маркетинга	
ОПК-6	Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность	Анализ данных Методология исследования проблем управления Образовательные продукты и их разработка	
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Экономика и финансовый менеджмент Государственная политика в образовании Продвижение образовательных продуктов	Преддипломная практика
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы	Теория управления Образование как социальный институт	Преддипломная практика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Международный рынок образования	
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Экономика и финансовый менеджмент Основы маркетинга Международный рынок образования	Преддипломная практика
ПК-5	Владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях	Анализ данных Экономика и финансовый менеджмент Теория управления	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Практика по профилю профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики\*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Этап 1. Подготовительно-ознакомительный	Тема 1.1. Консультация с руководителем практики по выбору места прохождения производственной практики.	2
	Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики.	4
Этап 2. Планово-организационный	Тема 2.1. Инструктаж по правилам проведения и технике безопасности при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности.	6
	Тема 2.2. Заключение договора с внешней организацией по прохождению практики (в случае необходимости).	6

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Этап 3 Процессуально-производственный	Тема 3.1. Реализация индивидуального плана прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.	36
	Тема 3.2. Получение отзыва о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности от непосредственного руководителя производства.	36
Этап 4 Аналитический	Обработка, анализ и классификация, полученной в ходе практики информации.	36
Этап 5 Отчётно-аттестационный	Тема 5.1. Оформление результатов, полученных за период прохождения практики, подготовка отчёта	36
	Тема 5.2. Подготовка к аттестации по результатам практики. Защита отчёта перед комиссией.	36
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
<b>ВСЕГО:</b>		<b>216</b>

\* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения практики используется современное информационное и демонстрационное оборудование и другие материально-технические ресурсы базы практики, а также аналогичные возможности Университета.

Каждое подразделение образовательных организаций - баз практики обеспечено соответствующим техническим и производственным оборудованием, которое обеспечивает полноценное прохождение производственной практики.

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой;

Для проведения научно-исследовательской практики необходимы специально

оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду РУДН и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

## 7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Практика по профилю профессиональной деятельности» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам, нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент, формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению. Необходимую для подготовки литературу студенты могут взять из списков литературы, рекомендованной при изучении учебных курсов, а также в соответствии с рекомендациями руководителя практики

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике \*:

1. Правила техники безопасности при прохождении «Практика по профилю профессиональной деятельности» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

\* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

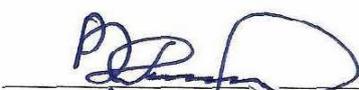
Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Практика по профилю профессиональной деятельности практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Докент СОП		Г.А. Мошляк
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Заведующий кафедрой СОП

Наименование БУП		Филиппов В.М.
	Подпись	Фамилия И.О.

### РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой СОП

Должность, БУП		Филиппов В.М.
	Подпись	Фамилия И.О.