

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2025 17:07:24
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Приложение №7
к «Структуре, требованиям и порядку разработки ОП ВО»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Российский университет
дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

преддипломная

(наименование практики)

производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования (ОП ВО):**

Бухгалтерский учет, внутренний контроль и аудит

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными целями преддипломной практики магистров являются:

- ознакомление с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков в научной деятельности;
- углубление практических навыков в расчетно-аналитической деятельности;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 38.04.01 Экономика
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме выполняемой магистерской диссертации

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Код	Наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач.
		5.2. Умеет среди современных информационных технологий и программных средств выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.
		5.3. Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	1.1. Способен планировать программы и сроки проведения финансового анализа. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
		1.2. Способен осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности

		экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
		1.3. Способен обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	2.1. Способен внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной 2.2. Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности. Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания
ПК-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль полноты отражения данных фактов	4.1. Способен оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность 4.2. Владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности 4.3. Способен организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни
ПК-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	5.1. Способен анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики 5.2. Способен объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью. Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылаясь на нормативные правовые акты.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части учебного плана Б2.О.02(Пд).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Эконометрика (продвинутый курс) Аудит Научно-исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	Способен анализировать и прогнозировать финансовый потенциал экономического субъекта	Управленческий учет в системе принятия и обоснования бизнес-решений Методология экономического анализа Анализ и оценка бизнеса Интегрированная отчетность: принципы постановки и организации работы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен обеспечить методическое сопровождение аудиторской деятельности	Международные стандарты аудита Аудит	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы квалификационной работы
ПК-4	Способен отражать факты хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль	Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета Методология экономического анализа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита

	полноты отражения данных фактов	Практический курс МСФО Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях Формирование и контроль налогооблагаемых баз Бухгалтерский учет операций по ВЭД Бухгалтерский учет в банках Бухгалтерский и налоговый учет в отраслях бизнеса	выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен управлять рисками и контролировать качество выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Аудит Международные стандарты аудита Научно- исследовательская работа	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 21 зачетных единиц (756 ак.ч., 12 недель).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по сбору, обработке необходимого материала, по составлению отчета	8
	Инструктаж по технике безопасности	2
	Знакомство с местом прохождения практики с целью проведения анализа объекта исследования	18
Раздел 2. Научно-исследовательский этап	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	458
	Выполнение индивидуального задания	208
Раздел 3. Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	60
	Презентация отчета	2
Итого		756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютерный класс, оборудованный партнерами ООО Аудит МЦФЭР	432 аудитория Системный блок Intel i3 3400 MHz/8 GB/500 GB/DVD/audio – 1 шт Монитор Philips 234E5Q – 1 шт Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W Экран моторизованный Targa 220*220 – 1 шт	<table border="1"> <tr> <th>№</th><th>Наименование</th><th>Реквизиты лицензий</th></tr> <tr> <td>1</td><td>MS Windows 10 64bit</td><td>86626883</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Microsoft Office 2016</td><td>86626883</td></tr> <tr> <td>3</td><td>1С Предприятие 8.3</td><td>9878708</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Eviews7</td><td>70U00460</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Система БЭСТ-ОФИС</td><td>40475</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Expert Systems</td><td>18487N</td></tr> <tr> <td>7</td><td>7-Zip</td><td>free</td></tr> <tr> <td>8</td><td>FastStone Image Viewer</td><td>free</td></tr> <tr> <td>9</td><td>FreeCommander</td><td>free</td></tr> <tr> <td>#</td><td>Adobe Reader</td><td>free</td></tr> <tr> <td>#</td><td>K-Lite Codec Pack</td><td>free</td></tr> <tr> <td>#</td><td>Корпорация Галактика</td><td>free</td></tr> </table>	№	Наименование	Реквизиты лицензий	1	MS Windows 10 64bit	86626883	2	Microsoft Office 2016	86626883	3	1С Предприятие 8.3	9878708	4	Eviews7	70U00460	5	Система БЭСТ-ОФИС	40475	6	Expert Systems	18487N	7	7-Zip	free	8	FastStone Image Viewer	free	9	FreeCommander	free	#	Adobe Reader	free	#	K-Lite Codec Pack	free	#	Корпорация Галактика	free
№	Наименование	Реквизиты лицензий																																							
1	MS Windows 10 64bit	86626883																																							
2	Microsoft Office 2016	86626883																																							
3	1С Предприятие 8.3	9878708																																							
4	Eviews7	70U00460																																							
5	Система БЭСТ-ОФИС	40475																																							
6	Expert Systems	18487N																																							
7	7-Zip	free																																							
8	FastStone Image Viewer	free																																							
9	FreeCommander	free																																							
#	Adobe Reader	free																																							
#	K-Lite Codec Pack	free																																							
#	Корпорация Галактика	free																																							

Компьютеры для использования «1С:предприятие сервер 64-разрядный»
 Процессор с архитектурой x86-64 (Intel с поддержкой EM64T, AMD с поддержкой AMD64)
 Оперативная память 2048 Мб и выше
 Жесткий диск 40Гб и выше
 Устройство чтения компакт-дисков
 USB-порт
 SVGA-видеокарта
 Системные требования (<http://v8.1c.ru/requirements/>)

Работодатель при организации труда персонала обязан обеспечить выполнение следующих условий

Регламентируемый объект	Высота	Глубина	Ширина	Дополнительные требования
Рабочий стол	Для регулируемого стола – 60-80 см, для нерегулируемого - 72,5 см	80-100 см в зависимости от габаритов используемого оборудования	80-100-120-140 см в зависимости от габаритов используемого оборудования	Размещение клавиатуры на расстоянии 10-30 см от края стола или отдельной выкатной поверхности
Пространство для ног	Не менее 60 см	На уровне колен - не менее 45 см, на уровне вытянутых ног – не менее 60 см	Не менее 50 см	
Подставка для ног	Регулируемая высота в пределах 15 см	Не менее 40 см	Не менее 30 см	Регулировка по углу наклона до 20 градусов
Рабочий стул	Для опорной поверхности спинки – не менее 28 см	Для сиденья – не менее 40 см	Для сиденья – не менее 40 см, для спинки - не менее 38 см	Регулировка спинки по углу наклона до 30 градусов, сиденья по углу наклона вперед -5-15 градусов. Наличие регулируемых подлокотник

Требования к помещениям с компьютерами

Правила выполнения работ за компьютером устанавливают следующие требования к помещениям:

помещения должны иметь оконные проемы для проникновения естественного света, ориентированные преимущественно на север или северо-запад. Работа в офисах без естественного освещения допускается только после проведения высокоточных расчетов, обосновывающих эквивалентность организованного искусственного освещения нормативам естественного света;

окна в помещении следует оборудовать устройствами для регулирования яркости естественного освещения, такими как шторы, жалюзи и проч.;

допустимая площадь одного рабочего места сотрудника должна составлять не менее 6 квадратных метров, а при условии, что в работе используются плоские мониторы компьютеров жидкокристаллического или плазменного типа – 4,5 квадратных метра;

внутренняя отделка помещений должна производиться с использованием материалов, имеющих санитарно-эпидемиологические заключения. Максимальный коэффициент отражения используемых при отделке материалов составляет для потолка – 0,8, для стен – 0,6, для пола – 0,5;

помещения должны находиться вдали от силовых кабелей, высоковольтных

трансформаторов и другого оборудования, способного создавать помехи для офисной техники. В комнатах необходимо организовать защитное заземление, обеспечивающее безопасную работу компьютеров.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15238-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511268>
2. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531285>
3. Аудит: теория и практика: Учебник/ , В.С.Карагода.- М.:ЮРАЙТ, 2016.-515 с.
4. Аудит: Учебник. / А.Д. Шеремет, В.П.Шуйц. - 7-е изд., перераб и доп.- М.:ИНФРА-М, 2021 - 375 с.
5. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник и практикум для вузов / А.С.Алисенов. – 3-е изд. перераб и доп. – Москва. Издательство Юрайт, 2021. – 471с. – (Высшее образование). – Текст:непосредственный. <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-469108#page/2>
6. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник / Т.М. Рогуленко [и др.]; Под ред. И.М.Дмитриевой — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — Текст:непосредственный. <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674#page/2>
7. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И.В.Захаров, О.Н.Калачева. под ред. И.М.Дмитриевой — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование). — Текст:непосредственный. <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674#page/2>
8. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты [Текст]: Учебное пособие / Т.М. Рогуленко [и др.]; Под ред. Т.М.Рогуленко. - М.: КноРус, 2019. - 360 с. - ISBN 978-5-406-06938-7: 935.00.
9. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Практикум: практическое пособие для вузов / Пащенко Т.В. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.- 179 с. – (Высшее образование) – Текст: непосредственный <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-468064#page/1>

10. Васильцова, Н. Т., Международные стандарты аудита : учебное пособие / Н. Т. Васильцова, Ж. М. Саркисян, Ю. А. Крутякова. — Москва : КноРус, 2022. — 301 с. — ISBN 978-5-406-09001-5. — URL: <https://book.ru/book/942421>
11. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля : монография / В. Я. Вилисов, И. Е. Суков. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 262 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01472-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1740086> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
12. Горлов, В. В. Управление затратами и организация внутреннего контроля на предприятии : монография / В. В. Горлов, В. И. Сурат, С. А. Сергеева ; под науч. ред. В. В. Горлова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-394-04905-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128249> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
13. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2051470> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
14. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172> (дата обращения: 09.12.2020)

Дополнительная литература

1. Агеева О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01374-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432055>
2. Деньгов В.В. Микроэкономика в 2 т. Т.1 Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков. 4-е изд. Учебник для бакалавриата и для магистратуры. М.: ЮРАЙТ, 2016 <http://www.biblio-online.ru/viewer/1FA733EE-8F37-48B2-B3A0-E00F6328CB80#page/1>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 07.04.2023).
4. Казакова, Н. А. Практический аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под редакцией Н. А. Казаковой. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16681-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531481> (дата обращения: 19.11.2023)
5. Касьянова, С. А. Методические аспекты оценки системы внутреннего контроля организации : монография / С.А. Касьянова, В.В. Салий, З.А. Шарудина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 334 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1907644. - ISBN 978-5-16-018055-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907644> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для

бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 06.05.2022). – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный

7. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> (дата обращения: 06.05.2022). – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный

8. Корнейчук Б.В. Макроэкономика. Продвинутый курс: учебник и практикум для вузов. М.: ЮРАЙТ, 2020

9. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2023. — 370 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015070-3. - Текст : электронный. - URL: https://infra-m.ru/catalog/ekonomika_bukhgalterskiy_uchet_finansy/audit_v_sootvetstvii_s_mezhdunarodny_mi_standartami_4/?sphrase_id=2085794

10. Левина, Е. А. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Левина, Е. В. Покатович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 673 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09724-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454930> (дата обращения: 09.12.2020) URL: <https://urait.ru/bcode/451157> (дата обращения: 09.12.2020).

11. Макроэкономика : учебник для вузов / А. С. Булатов [и др.] ; под редакцией 2. А. С. Булатова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06407-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450173> (дата обращения: 09.12.2020)

12. Макроэкономика : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9802-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453038> (дата обращения: 22.12.2020).

13. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Магистр). — ISBN 978-5-9916-3590-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425881> (дата обращения: 22.12.2020).

14. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Д. А. Шевелько. — Москва : Издательство Московского университета, 2023. — 220, [1] с. — (Электронное издание сетевого распространения). ISBN 978-5-19-011818-6 (e-book)

15. Розанова Н.М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. – М. – ЮРАЙТ, 2020.

16. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 496 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03323-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450329> (дата обращения: 09.12.2020)

17. Розанова, Н. М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03390-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451838> (дата обращения: 22.12.2020).

18. Ромер Д. Высшая макроэкономика. Учебник (пер. с англ.). М.: ГУ-ВШЭ, 2014.

19. Серебрякова, Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля : монография / Т.Ю. Серебрякова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 329 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009760-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003264> (дата обращения: 16.11.2023). – Режим доступа: по подписке.

20. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10749-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449936>
21. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>
22. Шимко, П. Д. Микроэкономика : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00473-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
23. Презентации лекций по курсу «Микроэкономика (продвинутый уровень)» на портале ТУИС РУДН <https://esystem.rudn.ru/enrol/index.php?id=550>

Нормативная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (действующая редакция)
7. Международные стандарты аудита
<https://minfin.gov.ru/ru/performance/audit/standarts/international/>

Периодические издания:

1. Еженедельник «Экономика и жизнь»
<http://www.eg-online.ru/>
Журнал «Учет. Анализ. Аудит»
<http://www.fa.ru/org/div/edition/uaa/journals/2021%20%E2%84%965.pdf>
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
<http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
3. Финансовая газета
<http://fingazeta.ru/index>.

Интернет-сайты:

1. <http://www.glossary.ru/>
2. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал
3. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли РФ
4. <http://minfin.ru/ru/> - Министерство финансов РФ
5. <http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
6. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
7. <http://pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации
8. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума ФС РФ
9. <http://www.council.gov.ru> - Совет Федерации ФС РФ
10. <http://www.cbr.ru> - Центральный банк РФ

11. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата РФ
12. www.rbc.ru - Росбизнесконсалтинг
13. <http://www.eeg.ru> - Экономическая экспертная группа
14. <http://www.akdi.ru> - Агентство консультаций и деловой информации

"Экономика и жизнь"

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevier.com/locate/scopus/>

- Справочная правовая система "ГАРАНТ" - <http://www.garant.ru/>

- Справочная правовая система "Консультант Плюс" -
<http://www.consultant.ru/>

- Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/> - со стационарных компьютеров РУДН

- Вестник РУДН – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

- Полнотекстовая коллекция российских научных журналов. eLibrary.ru –
 Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

- Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» <http://www.raexpert.ru> – Режим доступа:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

- Информационно-издательский центр «Статистика России»
<http://www.infostat.ru> – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

- On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise. – Режим доступа:
<https://www.swetswise.com>

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Преддипломной практики» представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля). <https://esystem.rudn.ru/course/view.php?id=10082>

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка)

Разработчики:

**ст. преподаватель кафедры
Финансы, учет и аудит**

Протасова О.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**ст. преподаватель кафедры
Финансы, учет и аудит**

Савчина О.В.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**доцент кафедры
Финансы, учет и аудит**

Сорокина Л.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
кафедра
Финансы, учет и аудит**

Динец Д.А.

Наименование БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Доцент
кафедры Финансы, учет и
аудит**

Сорокина Л.Н.

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

Основное учебное подразделение _____

Направление/специальность _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(вид и наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс, группа _____

Место прохождения практики _____
полное наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

от РУДН _____
Ф.И.О., должность

от организации (предприятия) _____
Ф.И.О., должность

Оценка _____

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(РУДН)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____

Основное учебное подразделение _____

Направление/специальность _____

Курс, группа _____

Вид, наименование практики _____

Место прохождения практики _____
полное наименование организации (предприятия)

Руководители практики:

от РУДН _____
Ф.И.О., должность

от организации (предприятия) _____
Ф.И.О., должность

Оценка _____

Москва 20__ г.

Приложение 2.1
Дневник практиканта

[illegible]

**Отзыв-характеристика
руководителя практики от организации (предприятия)
о качестве выполнения программы практики**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
в период «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. проходил
преддипломную практику в _____
(вид и наименование практики) _____ полное наименование организации
(предприятия)

При _____ прохождении _____ практики

(отражается отношение к делу, реализация умений и навыков, уровень сформированности компетенций, соответствие отчета программе практики (индивидуальному заданию), основные недочеты и ошибки (при наличии) при написании отчета, предложения практиканта, которые могут быть применены предприятию, уровень проявленной активности, трудовая дисциплина)

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
по результатам прохождения практики заслуживает оценки
« _____ »
(«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо»,
«отлично»)

Руководитель практики
от организации
(предприятия) _____

Ф.И.О., должность

_____ м.п.
« _____ » _____ 20__ г.

