

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 12:23:54
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.04 ПОЛИТОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

БАКАЛАВР ПРАВА И ПОЛИТИКИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в программу бакалавриата «Бакалавр права и политики» по направлению 41.03.04 «Политология» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 5 разделов и 24 тем и направлена на изучение русского языка и культуры речи. Дисциплина «Русский язык и культура речи» для направления «Политология» (бакалавриат) "Бакалавр права и политики" преследует комплексную цель — сформировать языковую личность юриста, профессионала, который свободно владеет нормами литературного языка и способен эффективно использовать их в своей деятельности. Язык и речь — это главные «рабочие инструменты» юриста, от владения которыми зависит его профессиональный успех. Главная цель: Формирование профессиональной языковой личности. Главная цель дисциплины — это формирование и развитие профессиональной коммуникативной компетенции будущего юриста. Это означает, что выпускник должен не просто знать правила языка, но и уметь создавать юридически грамотные, точные и убедительные устные и письменные тексты. Эта общая цель конкретизируется в трёх взаимосвязанных направлениях (аспектах), которые изучаются в рамках курса. Аспект 1: Нормативный (языковая грамотность)

Этот аспект обеспечивает правильность речи — её соответствие литературным нормам, что является базой для любого юриста. Цель: Овладеть нормами современного русского литературного языка. Что изучается и формируется: Орфоэпические нормы: правильное произношение и постановка ударения (например, возбужденО, осУжденный, а не возбужденаА, осуждЕнный). Лексические нормы: точное словоупотребление, исключающее двусмысленность, что критически важно для юридических формулировок. Грамматические нормы: правильное использование морфологических форм и синтаксических конструкций (включая управление и согласование). Стилистические нормы: умение использовать языковые средства в соответствии с официально-деловым стилем, избегая канцеляритов и речевых штампов. Результат: Речь юриста становится правильной, без ошибок, вызывающих сомнения в его компетентности. □ Аспект 2: Коммуникативный (эффективное общение)

Этот аспект учит использовать язык для достижения конкретных профессиональных целей: убедить, донести информацию, задать вопрос, возразить. Цель: Сформировать умение эффективно общаться в различных профессиональных ситуациях. Что изучается и формируется: Коммуникативные качества речи: такие как точность, логичность, ясность, чистота, богатство и выразительность.

Навыки работы с текстом: умение создавать тексты разных жанров (от искового заявления до судебной речи) и совершенствовать их (редактировать). Основы риторики: умение выстраивать публичную речь, аргументировать свою позицию, использовать приемы убеждения, задавать вопросы. Результат: Речь юриста становится не только правильной, но и убедительной, логичной и уместной для конкретной ситуации. Аспект 3: Профессионально ориентированный (юридический дискурс). Это специфическая черта курса для юристов. Изучение языка происходит через призму профессии, на материале юридических текстов и ситуаций. Цель: Научить применять речевые навыки в профессиональной юридической среде. Что изучается и формируется: Юридический дискурс: особенности языка и стиля профессионального общения юристов. Особенности официально-делового стиля: практическое применение в процессуальных документах, договорах и других юридических текстах. Культура делового письма: правила составления и оформления юридических документов. Речевой этикет юриста: нормы общения в суде и с клиентами. Результат: Формируется вторичная языковая личность — юрист, способный решать профессиональные задачи речевыми средствами. Итоговые компетенции выпускника. Освоив дисциплину, студент сможет:

Создавать юридические тексты. Грамотно составлять процессуальные документы (иски, жалобы, ходатайства), договоры и другие деловые бумаги.

Вести профессиональный диалог. Эффективно общаться с клиентами, коллегами, участвовать в переговорах, допросах, консультациях.

Выступать публично. Логично, убедительно и с соблюдением этикета произносить судебные речи и другие публичные выступления.

Анализировать и редактировать текст. Видеть и исправлять речевые, грамматические и стилистические ошибки в своей и чужой речи.

Соблюдать речевой этикет. Использовать уместные формулы вежливости и обращения в различных ситуациях профессионального общения.

В итоге, курс формирует языковую личность юриста, для которого язык — это не просто средство общения, а главный рабочий инструмент, от умелого владения которым зависит качество правосудия и защиты прав граждан.

Целью освоения дисциплины является овладение универсальными и профессиональными

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	<p>УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2 Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно;</p> <p>УК-4.5 Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.6 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.7 Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме;</p> <p>ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p> <p>ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и	Второй иностранный язык (практический курс);	Основы дипломатической службы**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	<p>межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения</p>	<p>Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык для иностранных студентов;</p>	<p>Второй иностранный язык (практический курс); Иностранный язык**; Русский язык (как иностранный)**; Иностранный язык в сфере юриспруденции**; Русский язык в сфере юриспруденции**; Ораторское искусство юриста (для иностранных студентов)**; Юридическая документация на иностранном языке**; Русский язык для иностранных студентов; Основы деловой коммуникации в политических процессах; Толкование права: проблемы теории и практики**; Этнические стереотипы и межкультурные конфликты**;</p>
ОПК-5	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Теория государства и права; Русский язык (как иностранный)**; История государства и права зарубежных стран;</p>	<p>Преддипломная практика; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык в сфере юриспруденции**; Гражданское право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения;</p>

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет «2» зачетные единицы

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч	34		34
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	34		34
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	29		29
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины ак.ч.	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы*

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в теорию и практику русского языка.	1.1	Функциональные стили русского языка.	Характеристика и стилеобразующие факторы. Стили современного русского языка; языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Устная и письменная разновидности русского языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Стилeобразующие факторы: сфера, цель, способ общения, функции, формы и виды речи; способы изложения материала; жанры. Понятие «языковая норма». Типы норм. Составляющие понятия «грамотность» в письменной и устной речи. Орфографические и орфоэпические нормы русского языка.	СЗ
Раздел 2	Орфографические и орфоэпические нормы русского языка. Грамматическая сочетаемость. Лексическая сочетаемость.	2.1	Правописание гласных в корне. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.	Правописание согласных в корне. Гласные после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Правописание безударных гласных. Непроверяемые безударные гласные. Чередующиеся гласные. Гласные после шипящих. Гласные после ц. Звонкие и глухие согласные.	СЗ
		2.2	Употребление прописных букв.	Прописные буквы в начале текста. Прописные буквы после знаков препинания. Собственные имена лиц. Имена, отчества, фамилии, прозвища, псевдонимы. Сложные фамилии. Составные неславянские имена. Служебные слова при нерусских фамилиях и именах. Китайские, корейские, вьетнамские фамилии и имена. Собственные имена в роли нарицательных. Названия из области мифологии и религии. Имена прилагательные и наречия, образованные от индивидуальных названий. Географические административно-территориальные названия. Наричательные существительные в роли условных названий. Названия титулов, званий и т.д. Клички животных, названия растений. Иноязычные родовые наименования в составе географических названий. Административно-территориальные названия. Названия исторических эпох и событий, геологических периодов. Названия, связанные с религией. Названия организаций, учреждений, предприятий, иностранных фирм. Наименования должностей и званий. Названия орденов, медалей, знаков отличия. Сложносокращённые слова и аббревиатуры. Условные имена собственные.	СЗ
		2.3	Разделительные ь и ъ.	Правописание приставок. Правописание имён существительных. Употребление ь. Употребление ъ. Приставки на —з. Приставки на —с. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок. Окончания имён существительных. Суффиксы имён существительных.	СЗ
		2.4	Правописание имён прилагательных.	Правописание сложных слов. Окончания имён прилагательных. Суффиксы имён прилагательных. Соединительные гласные о и е. Сложные слова без соединительной гласной. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных (Сложные прилагательные, выражающие подчинительные отношения. Слитное написание сложных прилагательных, употребляемых в роли терминов. Сложные прилагательные, выражающие сочинительные отношения. Сложные прилагательные, обозначающие качество с дополнительным оттенком. Сложные прилагательные со значением цвета. Дефисное написание сложных	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				прилагательных, употребляемых в роли терминов. Сложные прилагательные в составе географических или административных названий).	
		2.5	Правописание имён числительных.	Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание причастий. Числительные количественные, порядковые, дробные. Отрицательные местоимения. Неопределённые местоимения. Употребление частиц не и ни. Личные окончания глаголов. Употребление ь в глагольных формах. Суффиксы глаголов. Гласные в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Правописание н-ни в причастиях и отглагольных прилагательных.	СЗ
		2.6	Правописание наречий. Правописание предлогов.	Правописание союзов. Правописание частиц. Гласные на конце наречий. Наречия на шипящую. Отрицательные наречия. Слитное написание наречий. Дефисное написание наречий. Раздельное написание наречных сочетаний. Сложные предлоги. Слитное и раздельное написание предлогов и предложных сочетаний. Слитное написание союзов. Раздельное написание союзов. Раздельное написание частиц. Дефисное написание частиц. Правописание частиц не и не с существительными, прилагательными, числительными, местоимениями, причастиями, наречиями и глаголами. Правописание иностранных слов. Транскрипция иностранных слов.	СЗ
		2.7	Знаки препинания в конце предложения и при перерыве речи.	Тире между членами предложения. Точка. Вопросительный знак. Восклицательный знак. Многоточие. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационное тире. Соединительное тире.	СЗ
		2.8	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	Знаки препинания при повторяющихся словах. Однородные члены, не соединённые союзами. Однородные и неоднородные определения. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые парными союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах.	СЗ
		2.9	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Обособленные определения. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Уточняющие члены предложения. Пояснительные члены предложения. Присоединительные члены предложения.	СЗ
		2.10	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометия. Утвердительные, отрицательные и восклицательные слова.	СЗ
		2.11	Знаки препинания в сложном предложении.	Сложносочинённое предложение. Сложноподчинённое предложение. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах. Употребление кавычек. Сочетание знаков препинания.	СЗ
Раздел 3	Теоретический аспект культуры речи.	3.1	Основные понятия дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи». Взаимосвязь: речь — язык — культура — мышление.	«Деловые коммуникации и культура речи» как учебная дисциплина». Понятия межкультурного взаимодействия. Взаимосвязь языка и культуры. Взаимосвязь языка и речи. Виды речи. Естественные и искусственные языки. Функции естественного языка. Взаимосвязь языка и мышления. Взаимосвязь речи и сознания. Взаимосвязь речи автора и речи адресата. Модель коммуникативного акта.	СЗ
		3.2	История становления	Понятие о национальном русском языке. История развития русского национального	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			национального русского языка и его разновидности.	языка. Заимствования русского языка. Русский язык как структурно-системное образование. Отличительные особенности русского языка. Русский национальный язык и его разновидности. Нелитературные формы русского национального языка. Современный русский литературный язык как высшая форма национального языка. Влияние языковой ситуации на развитие русского литературного языка. Факторы, нарушающие чистоту языковой / речевой среды. Устная и письменная формы речи. Разновидности литературной устной речи. Монолог и диалог.	
		3.3	Культура речи.	Коммуникативные качества культурной речи. Культура и поведение человека. Понятие культуры речи. Нормативный, культурный и этический аспекты культуры речи. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Типы норм современного русского литературного языка. Богатство языка и речи. Выразительность речи. Усилитель выразительности речи. Тропы и фигуры речи. Условия речевой выразительности. Техника красивой и грамотной речи. Чистота речи. Точность речи. Предметная и понятийная точность. Логичность речи. Законы логики. Доступность (ясность) речи. Уместность речи. Речевой этикет. Действенность речи.	СЗ
		3.4	Речевые нарушения в устном и письменном вариантах.	Понятие «речевые нарушения». Грамматические ошибки в структуре слова, словосочетания и предложения. Речевые ошибки при употреблении слова в несвойственном ему значении. Речевые ошибки при искажении фразеологических оборотов. Речевые ошибки при смешении паронимов. Речевые ошибки при употреблении местоимений. Речевые ошибки при употреблении лишнего слова, не несущего смысловой нагрузки (плеоназм). Речевые недочёты: бедность речи, невыразительность речи, нарушение чистоты речи, неточность речи, нелогичность речи, недоступность речи, неуместность речи.	СЗ
Раздел 4	Нормативный аспект культуры речи.	4.1	Нормы лексики и стилистики.	Понятие лексической нормы. Типология лексикосемантических ошибок. Смещение в речевом употреблении лексических единиц. Лексическая избыточность. Лексическая недостаточность. Типология фразеологических ошибок. Стилистические нормы русского языка.	СЗ
		4.2	Нормы орфоэпии. Понятие орфоэпической нормы.	Правила произношения главных и согласных. Трудные случаи произношения. Нормы ударения (акцентологические нормы). Правила ударения в именах существительных, именах прилагательных, глаголах и причастиях. Трудные случаи ударения.	СЗ
		4.3	Нормы морфологии.	Понятие морфологической нормы. Употребление форм склоняемых и несклоняемых имен существительных. Правила определения рода аббревиатур. Склонение имен и фамилий. Склонение русских топонимов. Колебания в падежных окончаниях имен существительных. Употребление форм имен прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Нормы употребления числительных. Нормы употребления глаголов и глагольных форм. Образование и употребление причастий и деепричастий.	СЗ
		4.4	Нормы синтаксиса.	Понятие синтаксической нормы. Типы связи в предложении. Нормы согласования. Предложения с однородными членами. Предложения с причастными и деепричастными оборотами. Нормы управления. Грамматические ошибки при построении сложных предложений.	СЗ
Раздел 5	Культура речи юриста.	5.1	Юридический дискурс.	Введение Юридический дискурс представляет собой центральное понятие современной юридической лингвистики и теории коммуникации. Это не просто совокупность текстов на правовые темы, а сложное, многоуровневое явление, охватывающее все формы речевой деятельности в сфере права. Понимание природы,	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>структуры и особенностей юридического дискурса необходимо для эффективной профессиональной коммуникации юриста, поскольку именно в рамках дискурса реализуются правовые нормы, защищаются права и законные интересы граждан, отправляется правосудие.</p> <p>1. Понятие юридического дискурса</p> <p>1.1. Определение дискурса Термин «дискурс» (от лат. discursus — рассуждение, аргументация) многозначен. В современной лингвистике под дискурсом понимают: Речь, погруженную в жизнь (Н.Д. Арутюнова) — текст в контексте реальной коммуникативной ситуации Связный текст в совокупности с экстралингвистическими факторами — социальными, культурными, психологическими Способ говорения, обусловленный социальной позицией говорящего и институциональными рамками Ключевая идея: дискурс — это не просто текст, а речевая деятельность в единстве с условиями ее протекания, участниками, целями и результатами.</p> <p>1.2. Определение юридического дискурса Юридический дискурс — это институциональный тип общения, то есть общение в рамках социального института права, где участники выступают в соответствии со своими социальными ролями (судья, адвокат, прокурор, свидетель, истец, ответчик) и подчиняются установленным правилам и процедурам. Как отмечают исследователи, юридический дискурс — это вербализованная речемыслительная деятельность в сфере права, представляющая собой определенную структуру как результат речемыслительной деятельности (в лингвистическом плане) и как общий для коммуникантов мир (в экстралингвистическом плане). Участники юридического дискурса: Группа участников Примеры Профессионалы Судьи, прокуроры, адвокаты, следователи, нотариусы, юрисконсульты Непрофессионалы Истцы, ответчики, подсудимые, потерпевшие, свидетели Вспомогательные участники Эксперты, переводчики, секретари судебного заседания</p> <p>1.3. Юридический дискурс в системе институциональных дискурсов Юридический дискурс занимает особое место среди других типов институционального общения (политического, медицинского, педагогического, научного и др.). Его специфика определяется: Фактор Характеристика Особая социальная значимость Результаты коммуникации влияют на судьбы людей, имущество, свободу Формальная регламентированность Процессуальные нормы строго определяют правила коммуникации Языковая специфика Использование особого подязыка права (терминология, клише, конструкции) Конфликтный характер Часто осуществляется в ситуации противоборства интересов Асимметричность Разный статус участников, разный объем прав и обязанностей</p> <p>2. Структура юридического дискурса Юридический дискурс имеет сложную, многоуровневую структуру, которую можно анализировать по разным основаниям.</p> <p>2.1. Компоненты юридического дискурса Компонент Содержание Участники Коммуниканты, их статусы, роли, цели, интенции Ситуация общения Место, время, институциональные рамки (судебное заседание, допрос, консультация) Канал коммуникации Устный (судебные прения, допрос) или письменный (исковое заявление, приговор) Код (язык) Русский литературный язык, юридический подязык, терминология Текст (дискурсивные практики) Конкретные речевые произведения (речи, документы, вопросы)</p> <p>2.2. Уровни юридического дискурса Уровень Характеристика Примеры Институциональный Общение в рамках правовых институтов, подчиненное формальным правилам Судебное заседание,</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>заседание квалификационной коллегии судей Профессиональный Общение между юристами Советование адвокатов, обсуждение дела коллегами Публичный Обращение юриста к широкой аудитории Выступление в СМИ, публичная лекция на правовую тему Бытовой (непрофессиональный) Общение юриста с клиентом в неформальной обстановке Консультация в офисе, разговор по телефону 2.3. Жанровая система юридического дискурса Жанры юридического дискурса — это устойчивые, тематически, композиционно и стилистически обусловленные типы высказываний, сложившиеся в правовой сфере. Группа жанров Примеры Нормативно-правовые акты Законы, указы, постановления, приказы, кодексы Правоприменительные акты Приговоры, решения суда, постановления следователя, определения Договорная документация Договоры, контракты, соглашения Процессуальные документы Исковые заявления, апелляционные жалобы, ходатайства, протоколы допросов Устные судебные жанры Обвинительная речь, защитительная речь, напутственное слово судьи, вопросы участников процесса Жанры юридической консультации Устная консультация, письменное заключение, справка Жанры юридической науки Монографии, научные статьи, диссертации, рецензии Жанры юридической публицистики Статья в СМИ, комментарий закона, интервью 3. Свойства юридического дискурса 3.1. Институциональность Юридический дискурс — это общение в рамках социального института права, где участники выступают как носители определенных социальных ролей (судья, адвокат, прокурор, свидетель). Это определяет: Статусно-ролевую структуру общения Формальные правила взаимодействия Процессуальную регламентацию (УПК, ГПК, АПК) 3.2. Целенаправленность (перформативность) Речь в юридическом дискурсе — это не просто передача информации, а действие, направленное на достижение конкретного правового результата. Речевое действие Юридический результат «Прошу признать виновным» Осуществление функции обвинения «Прошу оправдать» Осуществление функции защиты «Приговариваю к...» Вынесение приговора «Свидетельствую об...» Дача свидетельских показаний 3.3. Асимметричность Участники юридического дискурса обладают разным статусом и, следовательно, разным объемом прав и обязанностей в коммуникации. Параметр Профессионал Непрофессионал Знание права Высокое Низкое (часто нулевое) Владение терминологией Свободное Отсутствует Активность в процессе Определяется процессуальным статусом Ограничена Ответственность за слово Высокая (вплоть до дисциплинарной) Низкая 3.4. Связь с законом и фактами Любое высказывание в юридическом дискурсе должно быть обосновано: Ссылкой на норму права (закон, подзаконный акт, судебный прецедент) Ссылкой на доказательства (фактические данные, показания свидетелей, заключения экспертов) Эмоции и личные оценки подчинены фактам и закону, а не заменяют их. 3.5. Интертекстуальность Юридические тексты постоянно отсылают к другим текстам: Тип отсылки Пример Ссылки на законы «В соответствии со ст. 105 УК РФ...» Ссылки на судебную практику «Как указал Верховный Суд в постановлении №...» Ссылки на документы дела «Как следует из протокола осмотра места происшествия...» Цитирование «Свидетель показал: „Я видел...“» 3.6. Формальность и ритуализированность Юридический дискурс, особенно его судебная разновидность, строго формален и ритуализирован: Процессуальные формулы</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>(«Уважаемый суд!», «Слово предоставляется...») Правила поведения (вставание при обращении к суду, обращение «Ваша честь») Последовательность действий (открытие заседания, оглашение обвинения, допрос свидетелей, прения) 3.7. Конфликтный характер В основе многих юридических ситуаций лежит конфликт интересов, что определяет: Противоборство сторон (обвинение vs. защита, истец vs. ответчик) Полемический характер речи Наличие оппонента, которому необходимо возражать 4. Языковые особенности юридического дискурса 4.1. Лексические особенности Особенность Характеристика Пример Терминологичность Использование специальных юридических терминов иск, апелляция, подсудимый, состав преступления, деликт, оферта Канцеляризм и клише Устойчивые обороты официально-делового стиля «принимая во внимание», «на основании вышеизложенного», «руководствуясь статьей...» Юридическая синонимия Термины, близкие по значению, но имеющие строгие юридические различия проступок / преступление / правонарушение; собственник / владелец; истец / заявитель Аббревиатура Использование сокращений УК РФ, ГПК, ООО, ИП 4.2. Грамматические особенности Особенность Характеристика Пример Именной характер речи Преобладание существительных и прилагательных над глаголами «причинение вреда» вместо «причинить вред» Нанизывание родительного падежа Последовательное использование существительных в родительном падеже «мера пресечения в виде заключения под стражу» Пассивные конструкции Акцент на действии, а не на деятеле «Преступление было совершено...», «Установлено, что...» Сложные синтаксические конструкции Длинные предложения с причастными и деепричастными оборотами «Гражданин, находившийся в состоянии алкогольного опьянения, переходя улицу в неустановленном месте...» Безличные конструкции Отсутствие указания на действующее лицо «Следует отметить...», «Необходимо учитывать...» 4.3. Стилистические особенности Юридический дискурс функционирует в двух основных стилях: Стиль Сфера применения Характеристики Официально-деловой Законы, процессуальные документы, договоры Точность, стандартизированность, безличность, клишированность Публицистический Судебные речи (особенно в суде присяжных), выступления в СМИ Образность, эмоциональность, обращение к аудитории 5. Виды юридического дискурса 5.1. По сфере функционирования Вид Характеристика Примеры Судебный дискурс Общение в судебном заседании Речи прокурора и адвоката, вопросы судьи, показания свидетелей Следственный дискурс Общение в ходе предварительного расследования Допрос, очная ставка, предъявление обвинения Законодательный дискурс Создание и обсуждение законов Тексты законов, парламентские дебаты, экспертные заключения Консультационный дискурс Общение юриста с клиентом Консультация, составление документов, переговоры Научно-юридический дискурс Профессиональное общение юристов-ученых Монографии, статьи, диссертации, конференции Медийно-юридический дискурс Правовая информация в СМИ Комментарии законов, аналитические программы, интервью 5.2. По каналу коммуникации Вид Характеристика Примеры Устный юридический дискурс Звучащая речь в правовой сфере Судебные прения, допрос, консультация Письменный юридический дискурс Фиксированная, документированная речь Исковое заявление, приговор, договор б.</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>Стратегии и тактики юридического дискурса 6.1. Коммуникативные стратегии Стратегия Характеристика Реализация Стратегия убеждения Доказательство своей позиции, склонение аудитории к своей точке зрения Логическая аргументация, ссылки на доказательства и нормы права Стратегия опровержения Демонстрация несостоятельности позиции оппонента Выявление противоречий, критика доказательств Стратегия установления истины Выяснение объективных обстоятельств дела Постановка вопросов, анализ доказательств Стратегия процессуального воздействия Достижение процессуального результата Заявление ходатайств, обжалование решений 6.2. Речевые тактики Тактика Содержание Пример Предъявление доказательств Демонстрация доказательств, опровергающих позицию оппонента «Обратимся к протоколу осмотра места происшествия...» Постановка вопросов Использование вопросов для получения или уточнения информации «Где вы находились в момент совершения преступления?» Переформулирование Повторение слов оппонента в иной формулировке для уточнения или опровержения «Вы утверждаете, что... Однако...» Ссылка на авторитет Апелляция к мнению вышестоящего суда, известного юриста «Как указал Верховный Суд...» 7. Особенности порождения юридического дискурса 7.1. Этапы порождения Этап Содержание Мотивационно-целевой Формирование коммуникативного намерения, обусловленного профессиональной задачей Планирования и ориентировки Осмысление ситуации, анализ аудитории, выбор стратегии Внутреннего программирования Создание внутреннего плана высказывания (для сложных жанров — развернутого плана-конспекта) Лексико-грамматического структурирования Выбор языковых средств, их грамматическое оформление Внешней реализации Произнесение или фиксация речи 7.2. Факторы, влияющие на порождение Фактор Характер влияния Процессуальный статус Определяет объем прав и обязанностей, допустимые речевые действия Знание дела Влияет на отбор аргументов и доказательств Знание закона Определяет юридическую обоснованность высказываний Учет аудитории Влияет на выбор стиля, сложности языка, эмоциональной окраски Речевая компетенция Определяет качество языкового оформления 8. Юридический дискурс в Интернете Современное развитие информационных технологий привело к появлению новых форм юридического дискурса: Форма Характеристика Онлайн-консультации Юридические консультации на специализированных сайтах в формате «вопрос-ответ» Общение в мессенджерах Взаимодействие адвокатов с клиентами через Telegram, WhatsApp Электронное правосудие Подача исков через ГАС «Правосудие», участие в судах в формате ВКС Публичные посты в соцсетях Высказывания юристов на правовые темы в социальных сетях Особенности интернет-юридического дискурса: Сочетание формальных и неформальных элементов Сокращение дистанции между профессионалом и непрофессионалом Риски утраты конфиденциальности Публичность сообщений (даже в мессенджерах групповые чаты могут быть признаны публичными) Заключение Юридический дискурс представляет собой сложное, многоаспектное явление, являющееся основой профессиональной коммуникации в сфере права. Ключевые выводы: Юридический дискурс — это институциональное общение в рамках социального института права, где участники выступают в соответствии со своими социальными ролями и подчиняются формальным правилам.</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>Он имеет сложную структуру, включающую различные уровни (институциональный, профессиональный, публичный, бытовой) и богатую систему жанров (от законов до устных судебных речей). Основные свойства юридического дискурса: институциональность, целенаправленность, асимметричность, связь с законом и фактами, интертекстуальность, формальность, конфликтность. Языковые особенности юридического дискурса включают высокую терминологичность, использование канцеляризмов и клише, именной характер речи, пассивные конструкции, нанизывание родительного падежа. Порождение юридического дискурса — это многоэтапный процесс, требующий учета процессуального статуса, знания дела и закона, речевой компетенции. Современные тенденции связаны с развитием интернет-коммуникации, что порождает новые формы юридического дискурса и требует осмысления их специфики. Понимание природы, структуры и особенностей юридического дискурса — необходимое условие профессиональной компетентности юриста, позволяющее эффективно осуществлять правовую коммуникацию в различных ситуациях и жанрах.</p>	
		5.2	Судебная речь. история судебной речи.	<p>Судебная речь — это не просто юридический документ или выступление в зале суда. Это особый жанр ораторского искусства, публичное, процессуально регламентированное высказывание, цель которого — доказать, убедить и воздействовать на слушателей, будь то судья, присяжные или публика. История этого искусства — это история борьбы за правду, за человека, за само понятие справедливости, и её истоки уходят в глубину веков. В отличие от простого изложения фактов, судебное красноречие — это всегда высокое искусство убеждения, где логика, психология и эмоции сплетаются воедино. Античность: Колыбель судебного красноречия Именно в Древней Греции судебное публичное говорение впервые оформилось в самостоятельное искусство. Здесь, в условиях демократических Афин, где существовали суды присяжных (гелиасты), умение убеждать словом стало жизненно важным навыком для каждого гражданина. Первыми профессионалами слова стали логографы — составители речей для тяжущихся сторон, поскольку долгое время закон требовал, чтобы истец и ответчик защищали себя сами. Постепенно это переросло в настоящую школу ораторского мастерства. Античные риторы разработали каноны, которые лежат в основе современного красноречия: этос (нравственный облик оратора), пафос (эмоциональное воздействие) и логос (логика доказательств). Имена великих ораторов того времени говорят сами за себя: Лисий, считавшийся лучшим логографом, Исократ и, конечно, гениальный Демосфен, чьи речи, направленные против его соперника Эсхина, до сих пор изучаются как образцы бескомпромиссной и страстной аргументации. В Древнем Риме искусство судебной речи достигло не менее величественных высот. Римляне переняли греческие традиции, но привнесли в них свой дух прагматизма и гражданственности. Настоящим «золотым веком» римского красноречия стал период поздней республики, когда на форуме кипели нешуточные страсти. Имена таких ораторов, как Марк Туллий Цицерон, стали символами не только юридического, но и политического могущества слова. Его речи, отличающиеся виртуозной композицией и богатством языковых средств, на века остались эталоном ораторского мастерства. Россия: Взлет после великой Реформы В отличие от Запада, где традиции судебного красноречия развивались веками, в России его настоящая история началась лишь во второй половине XIX века. До судебной реформы 1864 года</p>	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>процесс был письменным, тайным и чисто бюрократическим — искусство устного убеждения было просто не нужно . Судебная реформа 1864 года стала тем самым «большим взрывом», который породил феномен русского судебного красноречия. Введение суда присяжных, принципа состязательности и учреждение присяжной адвокатуры кардинально изменили требования к юристам . Теперь от них требовалось не просто знание законов, а умение говорить ярко, убедительно и доступно для обычных людей, заседавших в качестве присяжных. В этот «золотой век» русской юстиции на сцену вышла плеяда блестящих ораторов, чьи имена до сих пор окружены ореолом легендарной славы : А.Ф. Кони — выдающийся судебный деятель, чьи речи отличались глубоким психологизмом и безупречной логикой. Ф.Н. Плевако — адвокат-виртуоз, известный своим умением воздействовать на эмоции и чувства справедливости присяжных. В.Д. Спасович, К.К. Арсеньев, Н.П. Карабчевский, С.А. Андреевский — другие яркие фигуры, превратившие судебные заседания в событие, которое с нетерпением ждала вся образованная публика. Их речи до сих пор изучаются не только как юридические документы, но и как образцы литературного и ораторского искусства . Советский период и современность: От эмоций к стандарту С установлением советской власти характер судебного красноречия вновь изменился. Суд присяжных был упразднен, а сам процесс приобрел более формальный, обвинительный уклон. Риторика стала тяготеть к стандартизации, логической доказательности, но утратила былую эмоциональную насыщенность и психологическую глубину . Речи прокуроров и адвокатов советской эпохи, таких как Р.А. Руденко, отличались строгой логичностью и юридической точностью, но были далеки от «спектаклей» XIX века . В современной России, с возрождением суда присяжных и развитием состязательности процесса, интерес к риторике вернулся. Сегодняшняя судебная речь — это, скорее, деловое, профессиональное обсуждение, но оно вновь требует от юриста не только знаний, но и мастерства слова, умения быть убедительным . Книга П. Сергеича (П.С. Пороховщикова) «Искусство речи на суде», написанная еще в начале XX века, вновь стала настольным пособием для многих юристов . Основные черты судебной речи Целевая направленность: Главная цель — не просто информировать, а доказать и убедить. Отсюда — полемичность, нацеленность на опровержение доводов оппонента . Процессуальная регламентированность: Это официальная речь, произносимая только в суде, в строго определенных рамках процессуального кодекса . Психологизм: Особенно ярко это проявляется в речах дореволюционных ораторов, которые стремились не просто изложить факты, а проникнуть в душу подсудимого, объяснить мотивы его поступков, вызвать сочувствие или, напротив, осуждение . Сочетание стандарта и экспрессии: Стиль судебной речи — это сплав строгих юридических клише («на основании вышеизложенного», «прошу суд») и ярких, образных средств языка, которые делают аргументацию живой и убедительной . Таким образом, история судебной речи — это зеркало, в котором отражается эволюция самого правосудия и общества. От античных агор и римских форумов до современных залов суда — искусство убеждения словом оставалось и остается одним из самых могущественных инструментов в руках тех, кто стоит на страже закона.</p>	
5.3		Юридическая	Юридическая документация — это основа профессиональной деятельности любого	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
	<p>профессиональная документация.</p>	<p>юриста, его главный «рабочий инструмент». От качества составления документов зависят не только успех в конкретном деле, но и доверие клиентов, авторитет в профессиональном сообществе и, в конечном счете, судьбы людей и организаций. Данный материал раскрывает понятие, виды, функции и требования к юридическим документам, а также основные принципы их составления. 1. Понятие и признаки юридических документов Юридический документ — это объективированный носитель юридически значимой информации, который создается в процессе правового регулирования и влечет определенные правовые последствия. Ключевые признаки юридического документа: Признак Содержание Юридическая значимость Документ порождает, изменяет или прекращает правоотношения Официальный характер Исходит от уполномоченного субъекта (государственного органа, должностного лица, организации) Установленная форма Должен соответствовать требованиям к оформлению и структуре Документальная фиксация Информация закреплена на материальном носителе (бумажном или электронном) Легитимность Создан в рамках установленной компетенции и с соблюдением процедуры Юридические документы играют ключевую роль в правовом регулировании, выступая важнейшим средством управления делами общества и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. 2. Функции юридических документов Юридические документы выполняют ряд важнейших функций в правовой системе: Функция Содержание Правотворческая Фиксация норм права (законы, указы, постановления) Правоприменительная Индивидуальное регулирование общественных отношений (приговоры, решения) Правоудостоверительная Подтверждение наличия прав или фактов (свидетельства, лицензии) Доказательственная Фиксация юридически значимых обстоятельств (протоколы, акты) Информационная Передача правовой информации между субъектами Коммуникативная Обеспечение взаимодействия участников правоотношений 3. Виды юридических документов 3.1. Классификация по юридической природе Категория Виды документов Назначение Нормативно-правовые акты Законы, указы, постановления, приказы, инструкции Установление общеобязательных правил поведения Индивидуальные правовые акты Приговоры, решения суда, постановления следователя, распоряжения Применение права к конкретным лицам и ситуациям Договорные документы Договоры, контракты, соглашения, дополнительные соглашения Регулирование отношений между сторонами Правоудостоверительные документы Свидетельства, лицензии, патенты, аттестаты Подтверждение прав или квалификации Процессуальные документы Исковые заявления, жалобы, ходатайства, протоколы Оформление процессуальных действий Внутренние организационные документы Уставы, положения, регламенты, штатные расписания Организация деятельности юридического лица 3.2. Распространенные виды юридических документов в судебной практике В судебной практике адвокатам и юристам приходится составлять широкий спектр процессуальных документов: Категория Виды документов Исковые документы Исковые заявления, заявления о выдаче судебного приказа Ходатайства Ходатайства о вызове свидетелей, об истребовании доказательств, о назначении экспертизы Возражения и отзывы Отзывы на исковые заявления, возражения на ходатайства Жалобы Апелляционные, кассационные, надзорные жалобы Объяснения Письменные объяснения по делу,</p>	

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>изложение правовой позиции 4. Требования к юридическим документам 4.1. Требования к содержанию Требования Содержание Законность Содержание не должно противоречить нормам действующего законодательства Обоснованность Указание фактических и юридических оснований Полнота Включение всех необходимых сведений для разрешения вопроса Точность Исключение двусмысленных формулировок Актуальность Соответствие действующему законодательству 4.2. Требования к форме и оформлению С 1 июля 2018 года действует ГОСТ Р 7.0.97-2016, устанавливающий требования к оформлению организационно-распорядительных документов . Стандарт распространяется на уставы, положения, правила, инструкции, регламенты, постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, договоры, акты, письма, справки и другие документы . Основные требования к оформлению документов: Элемент Требования Шрифт Рекомендуется использовать Times New Roman, размер шрифта N 12, 13, 14 Межстрочный интервал 1,5 или двойной Поля Верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см Нумерация страниц С первой страницы, номер страницы — в центре верхнего поля Язык Государственный язык РФ (русский) Состав реквизитов документа по ГОСТ Р 7.0.97-2016 : Наименование организации-автора Наименование филиала/подразделения (при наличии) Гриф ограничения доступа («Конфиденциально», «Коммерческая тайна» и др.) Дата документа Регистрационный номер Заголовки к тексту Текст документа Подпись Отметка об электронной подписи (при использовании) 5. Алгоритм создания юридического документа Профессор Т.В. Кашанина предлагает единый алгоритм создания юридического документа, представляющий собой ряд последовательных шагов . 5.1. Основные этапы работы над юридическим документом Этап Содержание работы 1. Изучение ситуации Сбор и анализ фактических обстоятельств дела 2. Определение цели документа Четкое понимание, какой правовой результат должен быть достигнут 3. Выбор вида документа Определение оптимальной процессуальной формы 4. Сбор нормативного материала Подбор норм права, подлежащих применению 5. Составление структуры Определение логической последовательности изложения 6. Написание текста Формулирование содержания документа 7. Редактирование Проверка и доработка текста 8. Оформление Придание документу установленной формы 5.2. Правила написания юридических документов (по Т.В. Кашаниной) Группа правил Содержание Содержательные правила Полнота отражения обстоятельств, соответствие закону, обоснованность выводов Логические правила Непротиворечивость, последовательность, связность изложения Структурные правила Четкое деление на разделы, пункты, подпункты; использование заголовков Языковые правила Точность, ясность, официальный стиль, отсутствие эмоционально окрашенной лексики 6. Основные правила юридической техники Юридическая техника — это искусство формулировать правовые положения и составлять юридические документы . Владение правилами юридической техники — важнейшее слагаемое успеха юриста. 6.1. Структурные правила Правило Реализация Логическая последовательность Изложение от общего к частному, от фактов к выводам Структурированность Деление текста на логически завершенные блоки Оглавление частей Каждый раздел должен иметь заголовок, отражающий его содержание Нумерация Использование общепринятой системы нумерации (1., 1.1., 1.1.1.) 6.2. Языковые и стилистические</p>	

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>правила Правило Пример/Пояснение Официально-деловой стиль Исключение разговорных и просторечных выражений Точность формулировок Исключение двусмысленности Использование терминов Применение устоявшейся юридической терминологии Исключение лишних слов Лаконичность, отсутствие повторов Использование устойчивых конструкций «На основании вышеизложенного», «Руководствуясь статьей...» 6.3. Требования к логике изложения Юридический документ должен быть: Непротиворечивым — отсутствие взаимоисключающих утверждений Последовательным — каждый последующий вывод вытекает из предыдущих Обоснованным — каждое утверждение подкреплено доказательствами или ссылками на закон Полным — охват всех значимых обстоятельств 7. Особенности составления отдельных видов документов 7.1. Исковое заявление Структура искового заявления: Элемент Содержание Вводная часть Наименование суда, сведения об истце и ответчике, цена иска Описательная часть Фактические обстоятельства дела Мотивировочная часть Ссылки на нормы права и доказательства Просительная часть Конкретное требование к суду Приложения Перечень прилагаемых документов Особенности: Четкое указание требований Обоснование подсудности Приложение документов, подтверждающих обстоятельства 7.2. Договор Структура договора: Элемент Содержание Преамбула Наименование сторон, представители Предмет договора Основное содержание обязательств Права и обязанности сторон Детализация действий каждой стороны Ответственность Санкции за нарушение условий Форс-мажор Обстоятельства непреодолимой силы Срок действия Период действия договора Заключительные положения Порядок изменения, расторжения Реквизиты и подписи Адреса, банковские реквизиты, подписи сторон Особенности: Точность формулировок предмета договора Согласованность условий Отсутствие противоречий между разделами 7.3. Процессуальная жалоба (апелляционная, кассационная) Особенности составления: Указание обжалуемого судебного акта Изложение доводов о незаконности или необоснованности Ссылки на нарушения норм материального или процессуального права Конкретная просьба к вышестоящему суду 8. Типичные ошибки при составлении юридических документов Ошибка Проявление Последствия Нарушение структуры Отсутствие логической последовательности Затруднение восприятия, возврат документа Нечеткость формулировок Двусмысленные выражения Неоднозначное толкование, спорные ситуации Избыточность Многословие, повторения Затруднение понимания сути Отсутствие ссылок на закон Неподкрепленность требований нормами Необоснованность позиции Языковые ошибки Нарушение стиля, грамматические ошибки Снижение авторитета, негативное впечатление Пропуск обязательных реквизитов Отсутствие даты, подписи, печати Юридическая недействительность 9. Электронные юридические документы Современный документооборот все больше переходит в электронную форму. ГОСТ Р 7.0.97-2016 распространяется как на бумажные, так и на электронные документы . Особенности электронных юридических документов: Аспект Характеристика Форма Электронный документ, подписанный электронной подписью Реквизиты Включает отметку об электронной подписи Представление в суд Возможность подачи через систему «Мой Арбитр», ГАС «Правосудие» Хранение Требования к обеспечению неизменности и сохранности 10. Практические рекомендации по совершенствованию</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
				<p>навыков составления документов Изучайте образцы — анализируйте качественно составленные документы коллег, судебные акты высших судов. Используйте шаблоны — разработайте личную библиотеку шаблонов для часто встречающихся ситуаций . Проверяйте себя — перечитывайте документ после завершения, проверяйте орфографию, пунктуацию, логику. Соблюдайте ГОСТ — оформляйте документы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016. Учитывайте требования суда — при подаче документов в суд проверяйте дополнительные требования конкретной судебной инстанции. Заключение Юридическая профессиональная документация — это особая сфера деятельности, требующая не только знания права, но и владения правилами юридической техники, логики и стилистики. Ключевые выводы: Юридический документ — это не просто текст, а юридически значимый акт, порождающий правовые последствия . Виды документов разнообразны: нормативные акты, правоприменительные акты, договоры, процессуальные документы, внутренние документы организаций. Требования к документам включают законность, обоснованность, полноту, точность, а также соблюдение формальных правил оформления по ГОСТ Р 7.0.97-2016 . Алгоритм создания документа включает анализ ситуации, определение цели, выбор вида, сбор нормативного материала, составление структуры, написание текста, редактирование и оформление . Правила юридической техники охватывают содержательные, логические, структурные и языковые аспекты составления документов . Владение искусством составления юридических документов — это навык, который приобретается с опытом. Однако знание теоретических основ, видов документов и правил их оформления является необходимой базой для дальнейшего профессионального совершенствования. Качественно составленный юридический документ — это не только средство достижения правового результата, но и показатель профессионализма юриста.</p>	
		5.4	Профессиональное владение речью юристом.	<p>Культура речи юриста — это не просто владение нормами литературного языка, а комплекс профессионально значимых качеств, обеспечивающих эффективную коммуникацию в правовой сфере. Для юриста язык является главным рабочим инструментом, и от уровня речевой культуры напрямую зависит качество профессиональной деятельности, доверие клиентов и авторитет в профессиональном сообществе . 1. Понятие и структура культуры речи юриста Культура речи юриста представляет собой многокомпонентное явление, включающее три основных аспекта : Аспект Содержание Нормативный Владение нормами литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, стилистическими) Коммуникативный Умение использовать языковые средства для достижения профессиональных целей Этический Соблюдение речевого этикета в профессиональном общении Формирование культуры речи юриста занимает ведущее место в профессиональной подготовке, поскольку общекультурная компетенция создает профессиональный образ выпускника и является базовой для дальнейшей деятельности . 2. Нормативный аспект культуры речи юриста 2.1. Орфоэпические нормы Орфоэпические нормы регулируют правильное произношение и постановку ударения. Для юриста особенно важно соблюдение ударений в профессиональной лексике: Правильный вариант Ошибочный вариант возбужденО возбуждена осужденный осужденный ходатайство ходатайство (неверное ударение)</p>	СЗ

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>договОр дОговор Ошибки в произношении подрывают доверие к юристу, создавая впечатление недостаточной компетентности. 2.2. Лексические нормы Лексические нормы определяют правила словоупотребления. В речи юриста особенно важна точность, поскольку неточное употребление слова может привести к искажению правового смысла. Основные лексические единицы профессиональной речи юриста: Тип лексики Определение Примеры Профессионализмы Слова и выражения, используемые в профессиональной среде подсудимый, потерпевший, виновный (прилагательные, выступающие в роли существительных) Канцеляризмы Стандартные обороты официально-деловой речи в силу, за счет, по линии, в адрес Клише Устойчивые юридические выражения признать виновным, руководствуясь статьей, возбудить дело, очная ставка Проблема многозначности в юридической лексике: В юридической речи одно и то же слово может иметь разные значения в зависимости от контекста. Например, слово «заключение» может означать: действие — заключение под стражу документ — заключение судмедэксперта 2.3. Грамматические нормы Грамматические нормы включают правила словоизменения, словообразования и построения синтаксических конструкций. Особенности грамматики в речи юриста: Особенность Пример Страдательный залог «Было принято решение», «оказана помощь» Расщепленные сказуемые «оказывать сопротивление» вместо «сопротивляться» Отглагольные существительные «угон», «взятие», «нахождение» 2.4. Типичные речевые ошибки и пути их устранения В речи юриста встречаются различные типы ошибок, требующие внимания и коррекции: Тип ошибки Пример Правильный вариант Ошибки в управлении согласно приказу согласно приказу Плеоназмы «следователь следственного отдела» «следователь» (поскольку следователь работает только в следственном отделе) Штампы «из уголовного дела по обвинению» слово «по обвинению» избыточно, так как уголовные дела всегда связаны с обвинением Смещение паронимов «предоставить слово» (вместо «представить слово») «представить слово» (дать возможность высказаться) 3. Коммуникативный аспект культуры речи юриста 3.1. Коммуникативные качества хорошей речи Качество Содержание Значение для юриста Точность Строгое соответствие слов обозначаемым явлениям Исключает двусмысленность в правовых формулировках Логичность Последовательное, непротиворечивое изложение Обеспечивает убедительность аргументации Ясность Доступность для понимания адресата Важна при общении с клиентами, не имеющими юридического образования Чистота Отсутствие элементов, чуждых литературному языку Поддерживает профессиональный авторитет Богатство Разнообразие языковых средств Позволяет избегать повторов, точно выражать мысли Уместность Соответствие речи ситуации, адресату, цели Определяет выбор стиля общения 3.2. Стилистические особенности речи юриста Функциональным стилем речи юристов является официально-деловой стиль, для которого характерны лаконичность, точность и строгая формальность. Основные черты официально-делового стиля в речи юриста: Черта Проявление Стандартизированность Использование языковых штампов, клише, канцеляризмов Точность Исключение возможности двоякого толкования Формальность Строгое соблюдение речевых формул Именной характер Преобладание существительных над глаголами Пассивные конструкции «Установлено, что...», «Преступление было</p>	

	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
		<p>совершенно...» При этом юрист должен владеть разными стилями в зависимости от ситуации общения : Ситуация Стиль Характеристика Судебное заседание Официально-деловой Строгая формальность, клишированность Консультация клиента Разговорно-деловой Доступность, простота, адаптация терминов Выступление в СМИ Публицистический Образность, эмоциональность, убедительность 4. Этический аспект культуры речи юриста Этический аспект культуры речи юриста включает соблюдение речевого этикета и норм профессиональной этики . Основные правила речевого этикета юриста: Правило Содержание Уважение к суду Обращение «Уважаемый суд!», вставание при обращении Уважение к оппоненту Недопустимость личных выпадов, оскорблений Уважение к участникам процесса Корректное обращение к свидетелям, потерпевшим, подсудимому Конфиденциальность Недопустимость разглашения информации, составляющей адвокатскую тайну Сдержанность Отсутствие излишней эмоциональности, крикливости 5. Особенности устной и письменной речи юриста 5.1. Устная речь юриста Устная речь юриста реализуется в таких жанрах, как судебная речь, консультация, допрос, переговоры . Требования к устной речи юриста: Требование Содержание Правильность произношения Соблюдение орфоэпических норм Интонационная выразительность Использование пауз, логических ударений, изменение темпа Контакт с аудиторией Умение удерживать внимание, убеждать Соблюдение регламента Умение укладываться в отведенное время 5.2. Письменная речь юриста Письменная речь юриста включает процессуальные документы, договоры, официальные письма . Требования к письменной речи юриста: Требование Содержание Соответствие процессуальной форме Соблюдение структуры, реквизитов, формулировок Юридическая точность Правильное использование терминов, ссылок на нормы Логическая последовательность Четкая структура изложения Грамотность Соблюдение орфографических, пунктуационных, грамматических норм 6. Совершенствование культуры речи юриста 6.1. Направления работы над речью Направление Содержание работы Изучение норм языка Работа с орфоэпическими, грамматическими, стилистическими словарями Анализ образцов Изучение судебных речей выдающихся юристов (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако и др.) Практические упражнения Выполнение заданий по культуре речи Самоконтроль Запись выступлений, анализ ошибок, работа над их устранением 6.2. Роль изучения образцов судебного красноречия Изучение текстов судебных речей известных ораторов XIX – начала XX века способствует формированию общекультурной компетенции будущих юристов, развитию навыков анализа судебной речи, умения видеть логическую структуру, отбирать средства художественной образности, наблюдать эффективное использование ресурсов речи . Заключение Культура речи юриста — это комплексная профессиональная характеристика, включающая владение нормами литературного языка, коммуникативными качествами хорошей речи и соблюдение речевого этикета. Ключевые выводы: Для юриста язык является главным рабочим инструментом, поэтому культура речи — не дополнительное, а ключевое профессиональное качество . Нормативный аспект предполагает владение орфоэпическими, лексическими, грамматическими нормами, умение различать профессионализмы, канцеляризмы и клише . Коммуникативный аспект требует владения официально-деловым стилем и</p>	

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			<p>умения адаптировать речь для разных ситуаций общения . Этический аспект включает соблюдение речевого этикета и норм профессиональной этики. Постоянное совершенствование речевой культуры через изучение норм, анализ образцов и практические упражнения — необходимое условие профессионального роста юриста . Высокий уровень культуры речи юриста обеспечивает эффективность профессиональной коммуникации, способствует формированию положительного образа и доверия со стороны клиентов и коллег.</p>	

* - заполняется только по ОЧНОЙ форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559657> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559939> (дата обращения: 15.04.2025).

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559939> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Арбатская, О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19136-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/555996> (дата обращения: 15.04.2025).

3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/562020> (дата обращения: 15.04.2025).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559980> (дата обращения: 15.04.2025).

5. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/559645> (дата обращения: 15.04.2025).

- Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг,

Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590552> (дата обращения: 10.04.2026).

- Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебник для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586617> (дата обращения: 10.04.2026).

- Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584186> (дата обращения: 10.04.2026).

- Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02632-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559714> (дата обращения: 10.04.2026).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Воробьев В.В.

Фамилия И.О

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

Ястребов О.А.

Фамилия И.О

РАЗРАБОТЧИКИ:

работник образовательной
организации (педагогический
работник образовательной
организации высшего об

Должность

Подпись

Воропаева Ю.А.

Фамилия И.О