

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Ястребов Олег Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 11:14:34

Уникальный программный ключ:

ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Управление на основе анализа данных и бизнес-аналитика»

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)

Целью проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Управление на основе анализа данных и бизнес-аналитика» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО или ОС ВО РУДН.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН/ФГОС ВО типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН/ФГОС ВО.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т. д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-7. Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.

- **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями в области менеджмента и экономики ОПК-1.2 Умеет использовать фундаментальные знания экономической, организационной и управленческой теории для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.3 Применяет инновационные подходы для решения управленческих задач с учетом обобщения и критического анализа передовых практик управления ОПК-1.4 Владеет навыками обоснованного выбора методов решения практических и исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы,	ОПК-2.1 Владеет современными техниками и методиками сбора данных, методами поиска, обработки, анализа и оценки информации для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Проводит анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации ОПК-2.3 Использует современные цифровые системы и методы при решении профессиональных задач

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
при решении управленческих и экономических задач	
ОПК-3 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-3.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-3.2 Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений ОПК-3.3 Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-4.1 Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач ОПК-4.2 Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и экономике и применять их в проектной деятельности	ОПК-5.1 Способен разработать план научного исследования в области менеджмента и экономики на основе оценки и обобщения результатов научных трудов отечественных и зарубежных ученых ОПК-5.2 Использует современные методы, технологии и инструменты сбора информации, ее обработки и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и экономике ОПК-5.3 Обладает навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам научного исследования в области менеджмента и экономики ОПК-5.4 Участвует в реализации проектов в области менеджмента, а также смежных отраслей
ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность.	ОПК-6.1 Владеет цифровыми технологиями для успешного решения профессиональных задач ОПК-6.2 Способен работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность ОПК-6.3 Умеет применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач

- профессиональными компетенциями (ПК):

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПК-1. Способен управлять бизнес-анализом	ПК-1.1 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе ПК-1.2 Осуществляет руководство бизнес-анализом ПК-1.3 Определяет направления развития организации ПК-1.4 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации	08.037 <i>Бизнес-аналитик</i>
ПК-2 Способен разработать и реализовать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-2.1. Разрабатывает, тестирует и внедряет инновационные товары (услуги), создает нематериальные активы (бренды) и управляет ими в организации ПК-2.2 Умеет разработать, внедрить и совершенствовать политику ценообразования в организации ПК-2.3. Разрабатывает, внедряет и совершенствует систему маркетинговых коммуникаций в организации	08.035 <i>Маркетолог</i>
ПК-3 Способен проводить анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры	ПК-3.1. Выявляет, формирует и согласовывает требования к результатам аналитических работ с применением технологий больших данных ПК- 3.2 Планирует и организует аналитические работы с использованием технологий больших данных ПК- 3.3 Проводит подготовку данных для проведения аналитических работ по исследованию больших данных ПК -3.4 Проводит аналитическое исследование с применением технологий больших данных в соответствии с требованиями заказчика	06.042 <i>Специалист по большим данным</i>

3. СОСТАВ ГИА

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Управление на основе анализа данных и бизнес-аналитика» включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ

Выпускная квалификационная работа (в дальнейшем ВКР) магистра является заключительным этапом и представляет собой законченную научноисследовательскую работу.

ВКР магистра — это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Основная задача автора ВКР магистра - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения, связанные с анализом данных. В случае успешной защиты выпускнику присуждается две академические степени (квалификации): магистр экономики и магистр менеджмента.

Написание и оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего методического пособия.

1.1 Цель и задачи ВКР

Целью подготовки ВКР является систематизация и углубления теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, демонстрация навыков самостоятельной научной работы для решения профессиональных задач на стыке экономики и менеджмента. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности.

Для выполнения этой цели соискателю необходимо логично и грамотно изложить результаты исследования, показать умение обобщать фактические и статистические данные, обнаружить навыки работы со специальной и научной литературой.

Для достижения цели написания ВКР выпускник должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- выбрать и обосновать метод (методики) проведения исследования, описать и проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- основное содержание ВКР должны составлять предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса, свидетельствующие о личном вкладе автора.

ВКР магистра представляет собой работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные, проектные и другие исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

В значительной степени качество ВКР магистра является основанием для решения вопроса о целесообразности рекомендации для поступления в аспирантуру.

Подготовка и защита ВКР магистра включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- определение целей, задач и методов исследования
- изучение литературы по проблеме, отбор необходимых источников и литературы;
- непосредственная разработка проблемы (темы);

- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- представление ВКР магистра на кафедру с отзывом научного руководителя и внешней рецензией на работу;
- защита и оценка работы перед Государственной аттестационной комиссией.

1.2 Требования к ВКР

ВКР должна показать высокий уровень теоретических знаний автора, навыки самостоятельной аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении, как того требует Образовательный стандарт высшего образования РУДН имени Патриса Лумумбы, грамотно изложена на русском литературном языке.

Тема ВКР должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю обучения. ВКР должна содержать обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной задачи, обзор опубликованной научной литературы, обоснование выбора методик исследования.

Содержание работы должно соответствовать названию, иметь четкую целевую направленность, внутреннее единство и логическую последовательность изложения материала, необходимую глубину исследования и убедительность аргументации, базироваться на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Написание ВКР предполагает систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки магистра, конкретные практические результаты и их применение при решении конкретных научноисследовательских и аналитических задач.

Магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научноисследовательской и аналитической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- уметь применять существующие методы исследования и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- собрать, обработать и обобщить теоретический и эмпирический материал, включая передовой отечественный и зарубежный опыт по тематике ВКР магистра;
- анализировать и обрабатывать полученные результаты, осмысливать их с учетом имеющихся статистических данных, а также накопленных знаний по тематике исследования;
- владеть иностранными языками в объеме, необходимом для работы с нормативными источниками и научной литературой;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, корректно изложенные и грамотно оформленные в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание ВКР магистра составляет принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. В ВКР магистра должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Противоречащие ей точки зрения должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Дискуссионный и полемический материал являются элементами ВКР магистра.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР МАГИСТРА

2.1 Общие положения

Введение должно содержать краткую оценку современного состояния проблемы исследования, обоснование актуальности темы ВКР, цель и задачи, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

Основная часть ВКР магистра делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации, как правило, должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Поэтому, с одной стороны, не следует вводить в план структурные единицы, содержательно выходящие за рамки темы или связанные с ней лишь косвенно, а с другой стороны, пункты плана должны структурно полностью раскрывать тему. Главы ВКР магистра — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

Важным аспектом предварительной работы магистранта над ВКР является поиск и отбор источников и специальной литературы, необходимых для подготовки ВКР магистра. В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, тем не менее, основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен магистром до начала активной работы над текстом ВКР.

Список использованных источников и литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (за последний и текущий год) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что диссертационная работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Источниковедческая база ВКР магистра должна охватывать не менее **50 источников и научных трудов**. Под источниками в данном случае понимаются официальные материалы государственных органов, официальные статистические публикации (государственных органов или международных организаций). Понятие «литература» в данном контексте относится к монографиям, статьям из сборников статей или периодической печати, материалы, полученные в глобальной сети.

В тексте ВКР магистра должны иметься ссылки на все использованные источники, а также на собственные публикации магистранта, выполненные самостоятельно или в соавторстве с руководителем. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника, поскольку в этом случае диссертационная работа приобретает характер реферата.

2.2 Структура и содержание ВКР магистра

ВКР магистра должна содержать следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- план
- введение (постановка задач, формулировка цели);

- основная часть (разделы, подразделы, пункты), включающую: - критический обзор литературы и состояния исследуемой области науки;
- методы и инструментарий решения поставленной задачи;
- результаты исследований, проведенных соискателем;
- анализ полученных результатов;
- заключение (выводы);
- библиографию;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР магистра и оформляется по установленной форме. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2017.

Наименование Федерального агентства по образованию Российской Федерации пишется строчными буквами с первой прописной, наименование вуза - прописными буквами. Название факультета пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «Выпускная квалификационная работа магистра» и наименование темы - прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска ВКР магистра без знаков препинания. **Содержание**

Содержание ВКР помещается после титульного листа и включает введение, наименование всех разделов и параграфов, заключение, список используемых источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый из указанных элементов работы.

Заголовки содержания должны в точности повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинают с прописной буквы. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название ВКР.

«Введение», «Заключение», «Список используемых источников» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

Содержание представляет собой своеобразную наглядную схему исследования, которая составляется на начальной стадии исследования. Содержание ВКР составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. В процессе написания ВКР содержание может корректироваться или уточняться, однако основная цель, поставленная в работе, в целом должна оставаться неизменной.

Содержание ВКР разрабатывается при непосредственном участии руководителя, таким образом, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту при написании ВКР. Также руководитель ВКР систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в план, но не нумеруются.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР магистра, определяется цель исследования, формулируются содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и практическая значимость, выбираются методы исследования.

Актуальность выпускных квалификационных работ в целом оценивается с точки зрения концептуальной установки, которой придерживается диссертант, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Достаточно в пределах одной страницы компьютерного текста показать главное - суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к **формулировке цели исследования и постановке задач**, решение которых позволит достигнуть поставленную цель. Это обычно делается в форме перечисления (исследовать..., провести..., установить..., обосновать..., выявить..., разработать.. и т.п.). Формулировать задачи необходимо четко и ясно, поскольку описание их решения составляет содержание глав диссертационной работы, а названия глав «рождаются» именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Следует подчеркнуть, что *цель исследования*, как правило, одна. Формулировка цели исследования тесно связана с темой ВКР магистра, с той проблемой, которой посвящено представленное в ней исследование. Цель – есть мысленный, идеальный образ, предвосхищающий результаты деятельности, итог работы.

После этого необходимо определить **объект и предмет** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект - порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание исследователя, именно предмет определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

В заключительной части введения также описывается структура работы, с кратким указанием, каким вопросам посвящена каждая из глав.

Основная часть ВКР магистра

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР магистра устанавливаются научным руководителем (консультантом) и руководителем магистерской программы.

Основная часть работы включает два-четыре раздела, которые разбивают на подразделы. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении. Все разделы целесообразно завершать краткими выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований. Это усиливает логику проводимого исследования.

Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания диссертационной работы, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной

культуре. Следует отметить, что редактирование диссертационной работы осуществляется самостоятельно магистром – автором работы.

Первая глава носит общетеоретический характер. На основе изучения имеющейся отечественной и переводной зарубежной научной и специальной литературы по теории и практике анализируемых в диссертационной работе проблем и нормативных материалов дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Раздел служит теоретическим обоснованием будущих предложений магистранта.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

Автор ВКР магистра должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе. Не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Вторая глава имеет аналитический характер. В нем дается управленческая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические. Автор не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития объекта, вскрывать недостатки и анализировать причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения.

Проведенный в данном разделе анализ исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта является базой для разработки конкретных предложений. От полноты и качества его выполнения зависит обоснованность предлагаемых магистром мероприятий.

Третья глава – практическая. В ней магистрант разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер.

Все разделы ВКР магистра должны быть логически связаны между собой.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические предложения и рекомендации, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий

характер. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении. Здесь даются выводы и обобщения, вытекающие из всей работы, даются рекомендации, указываются пути дальнейших исследований в рамках данной проблемы.

Хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР магистра полностью выполнены.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике управления.

Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников (библиографический список) должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 50–70 наименований литературных источников.

В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. В списке использованных источников обязательно следует указать и *авторские публикации*, которые были опубликованы магистром

(самостоятельно или в соавторстве) в процессе обучения в магистратуре.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности. 1. Нормативные правовые акты - Конституция РФ.

- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы;
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации; - нормативные правовые акты федеральных министерств и ведомств;
- конституции (уставы), законы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)

3. Монографии, учебники, учебные пособия; 4. Авторефераты диссертаций;

5. Научные статьи.

6. Периодическая литература.

Списки разделов 3, 4, 5 и 6 составляются в алфавитном порядке.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, фрагменты нормативных документов и т.д.) в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы. Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение А) или (таблица А.1). В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с научным руководителем ВКР магистра. Оформление библиографического списка рассмотрено в следующем разделе методического пособия.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР МАГИСТРА

ВКР выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, 1,5 интервал. Текст работы следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание текста по ширине страницы. Объем ВКР магистра должен составлять **не менее 80 и не более 100 страниц** напечатанного текста.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Нумерация страниц сквозная. Номера страниц проставляются внизу страницы по центру. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Аннотация работы вшивается в работу после титульного листа, но не нумеруется. В аннотации дается краткое изложение основных результатов исследования. Объем аннотации – одна страница, не более 1800 знаков.

Номер проставляется на 2 странице («Содержание»).

Каждый новый структурный элемент ВКР (содержание, введение, главы, заключение, список литературы, приложения) следует начинать с новой страницы, а параграфы располагать друг за другом через двойной пробел.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными буквами. Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно четырем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить две строки). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела. Расстояние же между последней строкой подраздела и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояние между строками заголовка остается таким же, как в тексте.

Заголовки (названия) разделов и подразделов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк).

Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Другие структурные элементы диссертационной работы не нумеруются.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210х297 мм) по ГОСТ 7.32-2017. Текст ВКР магистра следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Допускается вписывать в текст ВКР магистра отдельные слова, формулы, условные знаки, соблюдая при этом плотность основного текста. Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР магистра приводят на языке оригинала.

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте **рисунками**. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. При этом необходимо руководствоваться тщательно продуманным тематическим планом, который поможет избавиться от случайных иллюстраций. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей ВКР магистра. Если в ВКР магистра только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рисунок 1». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные, которые располагаются непосредственно после рисунка или справа от него.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А1». Заголовки рисунков печатаются с прописной буквы, в конце заголовков точки не ставят

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...» и т.д.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и они могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

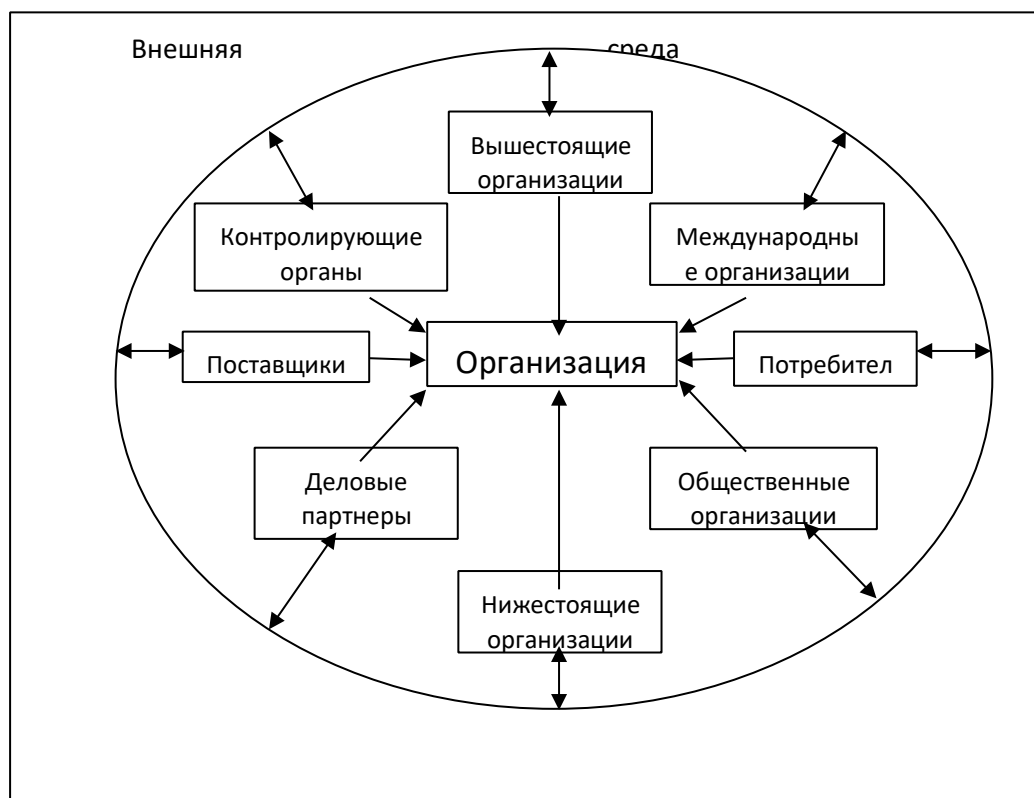


Рисунок 1.1 – Внешняя среда организации

Источник: Валуев С.А. Организационный менеджмент. – М: Юрайт, 2016. - С.56

Таблицы

Цифровой материал следует оформлять в виде **таблиц**. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. Таблицу, как правило, ограничивают линиями. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы 1 видно, что.....».

На все таблицы ВКР магистра должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 8». Они печатаются с прописной буквы, в конце заголовков таблиц точки не ставят. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение табл. 8». Помимо названия таблицы также следует правильно указать размерность единиц, период времени, к которому относятся данные таблицы (рисунок 1).

Таблица 1 - Динамика численности населения

П№	Годы	Все население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%
			городское	сельское	

1	2	3	4	5	6	7
1	1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
2	1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
3	1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение табл. 1

№ №	Годы	Все население (тыс.чел.)	В том числе (тыс.чел.)		В общей численности населения, %%	
			городское	сельское		
1	2	3	4	5	6	7
1	1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
2	1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
3	1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа ВКР магистра. Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов, изделий и т.п. не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При большом объеме таблицы допускается помещать ее вдоль длинной стороны листа бумаги (альбомный формат).

Примечания

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Сноски в тексте необходимы для пояснения отдельных данных, приведенных в документе. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта (например, «... печатающее устройство ²...»). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. Так же допускаются сноски в квадратных скобках [7, С. 274], в таком случае нумерация сносок должна совпадать с нумерацией списка использованной литературы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками (например, «... печатающее устройство *...»). Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Перечисления могут быть приведены как внутри разделов, так и внутри подразделов и пунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (например,

« - Суммарный объем непогашенных международных долговых обязательств... :

а) долговые обязательства Германии;

б) долговые обязательства США; и т.д.»)

Для дальнейшей детализации перечислений можно использовать арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки, в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него (например, «Производственная мощность (М) предприятия может быть определена по формуле

$$M = T_{\text{э}} / t, \quad (1)$$

где $T_{\text{э}}$ – эффективный фонд времени работы предприятия; t – трудоемкость изготовления единицы продукции.»)

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1) показана производственная мощность...»

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения пишут «х».

Список использованных источников является существенной частью ВКР магистра, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке диссертационной работы.

Список литературы оформляется по алфавиту. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных).

Список литературы имеет общую нумерацию, то есть каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице диссертационной работы. Ссылка на литературный источник заключается в квадратную скобку, например: [12], означает 12-ый источник по алфавитному списку литературы.

Размещать ссылки на литературный источник в нижней части страницы не следует. Там можно разместить примечания, оформленные как сноски.

Ниже даны примеры библиографического описания: -
нормативные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации: с изм. и доп. на 10.04.2006. – М.: ГроссМедиа, 2006. – 384 с.

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях [Электронный ресурс]: закон РФ от 14.11.2002 N 161-ФЗ // Консультант Плюс: информационно-правовая система. – 2008. – 1 электронный оптический диск.

О защите прав и законных интересов граждан и объединений, вкладывающих денежные средства в строительство и приобретение жилья [Электронный ресурс]: проект закона РФ // Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. – [2008]. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения 10.03.2020)

Доклад о результатах работы в 2007 году по осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. - М.: Федеральная служба по труду и занятости, 2010. – 192 с.

- **книги одного, двух, трех и более авторов**

Баффет, У. Эссе об инвестициях, корпоративных финансах и управлении компаниями / пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 268 с.

Беляева, И.Ю., Эскиндаров, М.А. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с.

Роль государства в создании условий устойчивого развития экономики // С.Ю.Глазьев, О.Сабден, А.Е.Арменский [и др.]. Интеллектуальная экономика – технологически вызовы XXI века. – Алматы: Рылым, 2009.–592 с.

Козбахова, Д.Л. Теоретические основы устойчивого развития региональных систем // Наука и ее роль в современном мире: материалы Междунар. науч. – практ. конф. (30 янв. 2010 г.) – Караганда: Болашак-Баспа, 2010, Т.5.

Маркс, К. Капитал // Соч., 2-е изд. – М.: Политическая литература, 1969. – Т.2.

Асланов, Л. А. Синергетический подход к глобальному и национальному. // Экономическая теория в XXI веке. – 2(9): Глобальное и национальное в экономике. В 2 т. / Под ред. Ю. М. Осипова, В. В. Чекмарева, Е. С. Зотовой. – М.: Экономистъ, 2004. –Т. 1 – С.91–94.

- **книги авторского коллектива «Под редакцией»**

Показатели устойчивого развития: структура и методология / Под общ. ред. Цибульского В.Р. – Тюмень: Ин-т проблем освоения севера СО РАН, 2000. -358 с. Гуманистические ориентиры России / Под ред. Л.И. Абалкина и др. - М.: Институт экономики РАН, 2002. – 392 с.

- **статья в журнале или газете, автореферат**

Берзон, Н. Современные тенденции развития холдингов // Управление компанией. – 2004. - № 4. – С.14-22.

Даровая собственность не сделает человека хозяином: Интервью с Анатолием Чубайсом// Известия. – 1992. – 26 февраля.

Шаров, Г.В. регулирование финансовой деятельности крупных предприятий: автореф. дисс.... к-та эконом.наук. – М.: РАГС, 2009.

- иностранные источники

Gerald F. Davis. Marina N.V. Whitman. The responsibility paradox Multinational Firms and Global Corporate Social Responsibility. . University of Michigan /

Ross School of Business. Working Paper. - 2006. – April, A №.1031. 57p.

Syog I.R. M., and March J.G. A Behavioral Theory of the Firm. Englewood Cliffs, Prentice-Hall, 1963. – 248p.

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач и т.п. Приложение оформляют как продолжение выпускной работы на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа (раздаточного материала).

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в центре страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначить приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Приложение может включать одну таблицу или несколько близких по смысловому значению таблиц. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Ссылка на таблицу приложения в основном тексте диссертационной работы будет выглядеть следующим образом: «... в таблице А.1 приведены данные мировых цен на нефть...». Если в приложении более одной таблицы, то они нумеруются арабскими цифрами в порядке расположения, с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, «Таблица А.1», «Таблица А.2», «Таблица А.3» и т.д. В остальном, таблицы оформляются точно так же, как и в основной части диссертационной работы.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией, арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, «Рис. А.1»). Ссылка на иллюстрацию в основной части диссертационной работы может быть выполнена так: «...данные проиллюстрированы на рисунке А.1 ...». В остальном, иллюстрации оформляются точно также как и в основной части диссертационной работы.

Если в приложении используется документ или инструкция, в центре страницы вписывают слово «Приложение...», проставляют его буквенное обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В оглавление диссертационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «Приложения».

В тексте ВКР магистра **не допускается**:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научнотехнические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; - применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических, денежных величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять без числовых значений математические знаки, например, « + » (плюс), « - » (минус), « < » (меньше), « > » (больше), « = » (равно), а также знаки № (номер), % (процент), \$ (доллар) и т.д.;
- применять в работе разные шрифты, выделения (*курсивом* или подчеркиванием), перечисления (■, ▲, ·, ♣), кроме тех которые указаны в данном документе.

Готовая ВКР магистра с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, - должна быть переплетена. Недопустимо применение фиксаторов, скоросшивателей, зажимов и т.п. Переплетенная и подписанная магистром и консультантом диссертационная работа передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР МАГИСТРА

Подготовка к защите ВКР магистра

На оформление и подготовку к защите ВКР магистра для получения академической степени магистра учебным планом предусматривается срок не менее двух месяцев.

ВКР магистра в электронном и сброшюрованном и виде, подписанная автором, научным руководителем и руководителем программы, представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за семь дней до срока защиты. ВКР магистра должна иметь аннотацию на русском и английском языках, которая размещается на сайте электроннобиблиотечной системы РУДН с доступом через сеть Интернет.

В отзыве научного руководителя на ВКР магистра отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;
- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;
- недостатки;
- возможна рекомендация в аспирантуру.

Текст отзыва вкладывается в папку ВКР магистра.

ВКР магистра, допущенная к защите, официально за подписью заведующего кафедрой направляется на обязательное внешнее рецензирование с указанием срока получения письменного отзыва рецензента.

Рецензент после ознакомления с ВКР магистра составляет заключение-рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия дается в письменном виде. Основное отличие рецензии от отзыва состоит в том, что в отзыве оценивается работа магистра в период написания ВКР, его трудолюбие, умение, подготовленность, выявленные в ходе работы над ВКР деловые качества. Рецензия же содержит оценку непосредственно самой ВКР магистра, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

В качестве рецензента может выступать специалист, имеющий высшее образование, профиль работы которого соответствует проблематике диссертационной работы. В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является преподавателем кафедры менеджмента. Может быть использован бланк учреждения (организации).

Полностью готовая ВКР магистра вместе с отзывом, рецензией сдается магистром на кафедру для окончательного контроля и получения подписи заведующего кафедрой. По каждой представленной ВКР магистра заведующий кафедрой решает вопрос о возможности допуска ее к защите.

Если ВКР магистра подписана заведующим кафедрой, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзыв и рецензия в ВКР магистра не подшиваются.

В Государственную аттестационную комиссию магистр **обязан предоставить:**

- подписанную заведующим кафедрой работу; - отзыв и рецензию.

Обязательным этапом подготовки ВКР к защите является проверка работы в системе «Антиплагиат. РУДН». Проверку работы на уровень оригинальности осуществляет руководитель ВКР. По результатам проверки оформляется справка о проверке работы в системе «Антиплагиат. РУДН» с указанием степени оригинальности работы в % за подписью руководителя ВКР.

Все ВКР обучающихся по всем программам магистратуры всех форм обучения подлежат обязательному размещению в ЭБС РУДН с доступом через сеть Интернет. Для размещения ВКР в ЭБС РУДН студент заполняет Заявление на размещение ВКР и передает его вместе с электронной версией ВКР в формате pdf на кафедру международных экономических отношений ответственному лицу, не позднее, чем за 3-5 дней до защиты ВКР.

Рукопись выполненной ВКР проверяется: - лицом, уполномоченным руководителем (нормоконтролер; утверждается распоряжением руководителя выпускающего БУП на учебный год), на предмет соответствия оформления пояснительной записки и графической презентационной части ВКР установленным правилам подготовки, оформления и защиты ВКР10; - руководителем ВКР или лицом, уполномоченным руководителем соответствующего выпускающего БУП, на объем заимствования.

Тексты ВКР (электронные копии подписанных и прошедших защиту ВКР, изготовленных на бумажном носителе), за исключением текстов, содержащих сведения,

составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе РУДН (ЭБС) и хранятся в течение срока, установленного действующей номенклатурой дел РУДН. Порядок хранения текстов ВКР, составляющих государственную тайну, регулируется отдельным локальным актом, разработанным с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны. ВКР на бумажном носителе возвращаются обучающимся, их выполнившим, в течение 30 календарных дней по окончании ГИА.

Порядок допуска к защите ВКР магистра

К итоговой аттестации допускается ВКР магистра, прошедшая контроль на кафедре, проверку на плагиат и одобренная заведующим кафедрой на соответствие специальности и заявленной теме.

Вместе с отзывом научного руководителя и рецензией ВКР магистра на бумажном и электронном носителях сдается на кафедру. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания ВКР магистра, не могут быть допущены ко второму этапу государственной аттестации выпускников высших учебных заведений.

ВКР магистра не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работ.

В случае, если заведующий кафедрой, исходя из содержания ВКР магистра, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до зам. декана по учебной работе.

ВКР магистра, подписанная заведующим кафедрой, вместе с отзывом, рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в рецензии) направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ необходима аудитория, оснащенная персональным компьютером и проектором.

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
----------------------	----------------------------	---

Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций, оснащенная персональным компьютером (в количестве 1 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	программное обеспечение: Windows, Microsoft Office, доступ в Интернет
Компьютерный класс	Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами (в количестве 21 шт.), доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Windows, Microsoft Office, архиватор 7Zip, Консультант, Гарант

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Основная литература для выполнения и подготовки к защите ВКР:

1. Анализ данных: учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00616-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469022>.
2. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438593>.
3. Ревина С.Ю. Интернет-проекты: разработка и управление. Москва, РУДН, 2022 (электронная книга, доступ в РУДН).
4. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса: изменение бизнес-модели для организации нового поколения / Питер Вайл, Стефани Ворнер; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-96142-250-4. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077903>
5. Клинов В.Г. Мировые товарные рынки и цены: учебник / В.Г.Клинов, Л.С.Ревенко, Т.И.Ружинская; под ред. Л.С.Ревенко. — М.: МГИМО-Университет, 2018. — 664 с.
6. Коул Нафлик. Данные: визуализируй, расскажи, используй. М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2020 - 290 стр.;
7. Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. М.: Альпина Паблишер, 2018 - 440 стр.
8. Джонатан Готтшал. Как сторителлинг сделал нас людьми. М.: Азбука-Аттикус, 2020 - 260 стр.

Дополнительная литература для выполнения и подготовки к защите ВКР:

1. Теория статистики с элементами эконометрики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Ковалев [и др.] ; отв. ред. В. В. Ковалев. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с.— ISBN 978-5-534-04021-0 (ч. 1) (электронная книга, доступ по подписке РУДН <https://urait.ru/viewer/teoriya-statistiki-s-elementami-ekonometriki-v-2-ch-chast-1-490798>).
2. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция-

М.: Юрайт, 2021. –Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-kommercheskoy-deyatelnosti-elektronnaya-kommerciya-474772>

3. Хейг, П. Управленческие концепции и бизнес-модели: полное руководство / Пол Хейг ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 370 с. - ISBN 978-5-96142-492-8. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078477>

4. Магретта, Д. Трансформация бизнес-модели : научно-популярное издание /. - Москва: Альпина Паблишер, 2021. - 170 с. - (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-3999-1. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1841901>

5. Гассман, О. Бизнес-модели: 55 лучших шаблонов: Учебное пособие / Гассман О., Франкенбергер К., Шик М. – Москва: Альпина Пабл., 2019. - 432 с.: ISBN 978-5-9614-5665-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/912217>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА в **ТУИС**.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

**Заведующая кафедрой
экономико-математического
моделирования**

Должность, БУП



Подпись

Балашова С.А.

Фамилия И.О.