

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 14:38:44
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 1
от « 22 » января 2018 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 77
от « 02 » февраля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Административное право, административный процесс

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

Магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

-

2,4 года

(очная форма обучения)

(очно-заочная форма обучения)

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
О.А. Ястребов

Председатель МССН
С.Б. Зинковский

Руководитель ОУП
С.Б. Зинковский

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2024 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

ОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» квалификация «Магистр», программа «Административное право, административный процесс». Также цель ОП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правоприменительной, экспертно-аналитической, консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, востребованной современным рынком труда, государством и обществом.

Миссия ОП «Административное право, административный процесс» – способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей по подготовке квалифицированных кадров для нужд народного хозяйства, готовых к осуществлению профессиональной деятельности в сфере государственного управления, подготовки специалистов для государственной службы. А также формирование комплексного представления об основных аспектах административной юстиции, осуществления контрольно-надзорной деятельности, применение норм публичного права в организациях и органах публичной администрации.

Задачи программы:

- освоение основ применения действующего законодательства в сфере публичного права;
- формирование комплексного представления об основных институтах административного права, административно-процессуального права, таможенного права, юридической ответственности за административные правонарушения;
- формирование управленческих навыков для организации и ведения деятельности в государственных и муниципальных органах, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;
- формирование навыков консультационной деятельности и проведения правовых исследований в сфере публичного права;
- формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа «Административное право, административный процесс» уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом. Результатом освоения программы станет готовность выпускника правильно применять нормы публичного права во всех сферах общественной жизни, осуществлять необходимую правовую квалификацию юридически значимых ситуаций в выбранной профессиональной сфере, в том числе с учетом интересов субъектов предпринимательства, с

соблюдением общепризнанных принципов и норм международного права, конституционных и частно-правовых принципов, на высоком уровне проводить научные исследования, преподавать правовые дисциплины.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Программа «Административное право, административный процесс» направлена на подготовку квалифицированных кадров для государственных нужд и нужд предпринимательства. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

Программа направлена на обеспечение органов публичной администрации квалифицированными кадрами, которые способны обеспечить основные цели и задачи, поставленные перед соответствующими органами.

Выпускники программы способны обеспечивать деятельность государственных корпораций, крупных игроков бизнеса.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Вступительное испытание на образовательные программы магистратуры Юридического института РУДН проводится в форме оценки портфолио, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Ректора РУДН. Система оценки портфолио установлена в программе вступительных испытаний.

Лицо, поступающее на образовательные программы магистратуры Юридического института Российского университета дружбы народов, на момент вступительного испытания должно владеть на основе базового высшего образования системой специальных знаний и методологией юриспруденции:

В области правовых дисциплин:

знать:

- понятийный и категориальный аппарат юридической науки;
- методологические основы исследования государства и права, государственно-правовых явлений;
- закономерности генезиса и функционирования государства и права;
- взаимосвязи государства, права и иных социальных явлений;
- эволюцию современных правовых систем;
- основные проблемы современной трактовки государства и права;
- общие характеристики современных политико-правовых доктрин;

уметь:

- связывать правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;
- обосновывать связь юридической науки с юридической практикой;

- пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач;

владеть:

- юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;
- методикой выявления смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридических категорий и конструкций;
- навыками практического использования полученных правовых знаний.

В области иностранного языка:

Содержание вступительного испытания предполагает, что абитуриенты, владеющие английским языком, могут получить дополнительные баллы при оценке вступительного испытания. Это преимущество может получить абитуриент, подтвердивший уровень своих знаний документально в соответствии с требованиями программы вступительных испытаний.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО «Административное право, административный процесс» реализуется без применения электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский

5.3. Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется ФГАОУ ВО «Российским университетом дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.)

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Юридическая компания «Пепеляев Групп»	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Управление Федеральной антимонопольной службы г. Москвы	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Правительство Московской области	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика
Прокуратура г. Москвы	Сотрудничество в сфере профессиональной деятельности, практика

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик, в т.ч. НИР.

Практика*	База проведения практики
Учебная (педагогическая практика)	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Юридическая компания «Пепеляев Групп»
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Управление Федеральной антимонопольной службы г. Москвы
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Федеральное казначейство
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Правительство Московской области
Производственная практика, в т.ч. преддипломная	Прокуратура г. Москвы

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП ВО

6.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в связи со спорами, вытекающими из публично-правовых отношений).

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО: правоприменительный, экспертно-аналитический, организационно-управленческий, педагогический, научно-исследовательский.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Профессиональный стандарт не утверждён.

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО «Административное право, административный процесс» выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p>том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
УК-7 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	<p>УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p>

7.2. По окончании освоения ОП ВО «Административное право, административный процесс» выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве. ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме. ОПК-4.2. Умеет письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности. ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационно безопасности ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО «Административное право, административный процесс»:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)
ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне	Профстандарт не утвержден
ПК-2 Способен квалифицированно проводить научные	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)
исследования в области права	исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права	
ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности ПК-3.2. Верно устанавливает юридические факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения	
ПК-4 Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-4.1. Знает основы и специфику проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. обладает системными теоретическими познаниями в праве для проведения такой экспертизы ПК-4.2. Производит системную оценку перспектив и рисков реализации принимаемого нормативного правового регулирования, формулирует аргументированные возражения и замечания по проекту нормативного правового акта, принимает квалифицированное участие в процедуре обсуждения и принятия нормативных правовых актов ПК-4.3. Владеет практическими навыками проведения исследования в рамках юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов различных отраслей права с учетом правил юридической техники, достижений юридической	

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК (при наличии)
	науки, тенденций развития национальной правовой системы, а также международного и зарубежного опыта правового регулирования аналогичных общественных отношений	
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-5.1. Знает особенности функционала участников процессов управления в различных сферах юридической деятельности, их правовой статус, включающий права, обязанности и ответственность</p> <p>ПК-5.2. Способен проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений</p> <p>ПК-5.3. Умеет правильно реализовывать управленческие полномочия в различных сферах юридической деятельности, в том числе при принятии управленческих решений в связи с реализацией норм права</p> <p>ПК-5.4. Владеет навыками осуществления процедуры оценки результатов принятых управленческих решений в зависимости от сферы юридической деятельности</p>	

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Административное право, административный процесс», по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 Юриспруденция

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном	УК-5 Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-7 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать,
Блок 1.	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)							
Б1.О	Обязательная часть							
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Языковой блок				УК-4.2; УК-4.4;	УК-5.2		
Б1.О.01.01.ДВ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности / Русский язык в профессиональной деятельности				УК-4.2; УК-4.4;	УК-5.2		
Б1.О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности				УК-4.2; УК-4.4;	УК-5.2		
Б1.О.01.01.ДВ.01.02	Русский язык в профессиональной деятельности				УК-4.2; УК-4.4;	УК-5.2		
Б1.О.01.02	Философия права	УК-1.1-УК-1.5						
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки		УК-2.1-УК-2.5	УК-3.1-УК-3.5	УК-4.1; УК-4.3;		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	УК-1.1-УК-1.5				УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3		УК-7.1., УК-7.2.
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса	УК-1.1-УК-1.5				УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3		
Б1.О.02	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Административная юстиция							
Б1.О.02.02	Административно-деликтное право							
Б1.О.02.03	Public Banking Law / Публичное банковское право							
Б1.О.02.04	Государственная и муниципальная служба							

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном	УК-5 Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-7 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать,
Б1.О.02.05	Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики							
Б1.О.02.06	Антимонопольно-конкурентное право							
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы административно-правового статуса некоммерческих организаций				.....	.....	.....
Б1.В.ДВ.01.02	Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере				.....	.....	.....
Б1.В.ДВ.01.03	Административно-правовые режимы							
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Публично-правовые механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.02.02	Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности							
Б1.В.ДВ.02.03	Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ							
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности							
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговые споры и способы их разрешения							

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном	УК-5 Способен анализировать и учиться разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-7 Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать,
Б1.В.ДВ.03.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)							
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве							
Б1.В.ДВ.04.02	Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении							
Б1.В.ДВ.04.03	Административные процедуры							
Б1.В.ДВ.04.04	Мастерство публичных выступлений							
Б2	ПРАКТИКА							
Б2.О	Обязательная часть							
Б2.О.01	Базовая компонента							
Б2.О.02	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01 (Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1- УК-1.5	УК-2.1-УК-2.5		УК-4.1-УК-4.4		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3;	УК-7.1; УК-7.2
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1-УК-2.5			УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	УК-7.1; УК-7.2
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	УК-1.1-УК-1.5	УК-2.1-УК-2.5	УК-3.1-УК-3.5			УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	УК-7.1; УК-7.2
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ							
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1-УК-1.5				УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3;	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	УК-7.1; УК-7.2
Б3.02(Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1-УК-1.5	УК-2.1-УК-2.5	УК-3.1.-УК-3.5.	УК-4.1-УК-4.4.		УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3	УК-7.1; УК-7.2

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и преподавать	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для
Блок 1.	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)							
Б1.О	Обязательная часть							
Б1.О.01	Базовая компонента							
Б1.О.01.01	Языковой блок				.....	.....	.....
Б1.О.01.01.ДВ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности / Русский язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.01.ДВ.01.02	Русский язык в профессиональной деятельности							
Б1.О.01.02	Философия права	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3;		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3						ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3			ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3		
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3				
Б1.О.02	Вариативная компонента							
Б1.О.02.01	Административная юстиция			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3		ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.02.02	Административно-деликтное право							
Б1.О.02.03	Public Banking Law / Публичное банковское право				ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;			

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупционных	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для
Б1.О.02.04	Государственная и муниципальная служба							
Б1.О.02.05	Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики							
Б1.О.02.06	Антимонопольно-конкурентное право							
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы административно-правового статуса некоммерческих организаций							
Б1.В.ДВ.01.02	Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере							
Б1.В.ДВ.01.03	Административно-правовые режимы							
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Публично-правовые механизмы противодействия коррупции							
Б1.В.ДВ.02.02	Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности							
Б1.В.ДВ.02.03	Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ							
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности							

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ							
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для	
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговые споры и способы их разрешения								
Б1.В.ДВ.03.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)								
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)								
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве								
Б1.В.ДВ.04.02	Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении								
Б1.В.ДВ.04.03	Административные процедуры								
Б1.В.ДВ.04.04	Мастерство публичных выступлений								
Б2	ПРАКТИКА								
Б2.О	Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента								
Б2.О.02	Вариативная компонента								
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3		ОПК-7.1; ОПК-7.2	
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3;	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б3	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ								

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для
		ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	
Б3.01 (Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3		ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3		ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б3.02 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3		ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
		ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального	ПК-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4 Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения
Блок 1.	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)					
Б1.О	Обязательная часть					
Б1.О.01	Базовая компонента					
Б1.О.01.01	Языковой блок				.....
Б1.О.01.01.ДВ.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности / Русский язык в профессиональной деятельности					
Б1.О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности					
Б1.О.01.01.ДВ.01.02	Русский язык в профессиональной деятельности					
Б1.О.01.02	Философия права					
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки					
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3			

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
		ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального	ПК-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4 Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы административного права и процесса		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.О.02	Вариативная компонента					
Б1.О.02.01	Административная юстиция				ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Б1.О.02.02	Административно-деликтное право			ПК-3.3; ПК-3.4		ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.О.02.03	Public Banking Law / Публичное банковское право		ПК-2.2; ПК-2.3	ПК-3.1; ПК-3.2	ПК-4.1; ПК-4.2	ПК-5.1.
Б1.О.02.04	Государственная и муниципальная служба			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.О.02.05	Административный контроль и надзор: проблемы правоприменительной практики			ПК-3.1; ПК-3.2		ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.О.02.06	Антимонопольно-конкурентное право			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4		
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДВ.1)					
Б1.В.ДВ.01.01	Актуальные проблемы административно-правового статуса некоммерческих организаций			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4		
Б1.В.ДВ.01.02	Применение искусственного интеллекта в публичной и частной сфере			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ПК-4.1;	ПК-5.1;
Б1.В.ДВ.01.03	Административно-правовые режимы			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДВ.2)					
Б1.В.ДВ.02.01	Публично-правовые механизмы противодействия коррупции			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4;		ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.ДВ.02.02	Публично-правовое регулирование инвестиционной деятельности		ПК-2.1; ПК-2.2	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
		ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального	ПК-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4 Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения
Б1.В.ДВ.02.03	Административно-правовые основы организации спортивной деятельности в РФ			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4		ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДВ.3)					
Б1.В.ДВ.03.01	Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	
Б1.В.ДВ.03.02	Налоговые споры и способы их разрешения			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4		
Б1.В.ДВ.03.03	Административное право зарубежных стран (особенная часть)		ПК-2.1	ПК-3.1; ПК-3.2		
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины (модули) 4 (ДВ.4)					
Б1.В.ДВ.04.01	Информационные технологии в государственном управлении и административном судопроизводстве			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3		
Б1.В.ДВ.04.02	Комплаенс и профилактика правовых рисков в государственном управлении			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4;		ПК-5.2
Б1.В.ДВ.04.03	Административные процедуры			ПК-3.1; ПК-3.2		ПК-5.1; ПК-5.2
Б1.В.ДВ.04.04	Мастерство публичных выступлений	ПК-1.1; ПК-1.3				
Б2	ПРАКТИКА					
Б2.О	Обязательная часть					
Б2.О.01	Базовая компонента					
Б2.О.02	Вариативная компонента					
Б2.О.02.01 (Н)	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3			
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3				
Б2.О.02.03(Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					

Код	Наименование дисциплин и практик, формирующих компетенции у обучающихся	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
		ПК-1 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального	ПК-2 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3 Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4 Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения
БЗ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					
БЗ.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4		ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-5.4
БЗ.02 (Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3		ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	