

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.05.2026 14:07:42

Уникальный программный ключ:

ca953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ ПЕРЕГОВОРОВ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловое общение и ведение переговоров» входит в программу бакалавриата «Международные отношения» по направлению 41.03.05 «Международные отношения» и изучается в 7 семестре 4 курса. Дисциплину реализует Кафедра востоковедения и африканистики. Дисциплина состоит из 3 разделов и 16 тем и направлена на изучение делового общения и основ ведения переговоров.

Целью освоения дисциплины является развитие, в процессе активной и осознанной групповой работы компетентности в общении, а также формирование навыков самопознания и саморазвития. Образовательная составляющая предполагает формирование общих представлений о деловом общении, основных поведенческих стилях и достижении результативности в процессе общения. Воспитательная составляющая имеет в виду воспитание навыков самопознания и саморазвития, компетентности в общении, идеального индивидуального поведенческого стиля с точки зрения воздействия на окружающих, а также способности предугадывать поведение других сторон. Мировоззренческая составляющая способствует расширению общего кругозора и поля сознания обучающегося как эффективного коммуникатора, а также совершенствованию способностей аналитика и провидца в общении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Деловое общение и ведение переговоров» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и	УК-4.1 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой сфере общения;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках.	ПК-3.1 Готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Деловое общение и ведение переговоров» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Деловое общение и ведение переговоров».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические	Цифровая грамотность; Методика научной работы; <i>Использование геоинформационных систем в прикладном анализе международных отношений**;</i> <i>История войн и конфликтов нового и новейшего времени**;</i> <i>Универсальная система защиты прав человека**;</i> Искусственный интеллект в профессиональной деятельности; <i>Продвинутый Excel**;</i> <i>Основы программирования на Python**;</i> <i>Инфографика и технология презентаций**;</i> <i>SQL. Начальный курс**;</i>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	умозаключения на основании поступающих информации и данных	<i>Python для анализа данных**;</i> <i>Цифровые деловые коммуникации**;</i> <i>Ближний Восток в системе международных отношений**;</i> <i>Информационные базы данных в анализе международных отношений**;</i>	
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Второй иностранный язык; <i>Иностранный язык**;</i> <i>Русский язык**;</i> Русский язык и культура речи; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Профессиональные коммуникации на иностранном языке;	Преддипломная практика;
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История России; История религий России; Философия; <i>Ближний Восток в системе международных отношений**;</i> <i>История войн и конфликтов нового и новейшего времени**;</i> <i>Универсальная система защиты прав человека**;</i> Русский язык и культура речи; <i>Введение в музыкальные культуры мира**;</i> <i>Мировые религии в Африке**;</i> Внешняя политика СССР (1917-1991 гг.); История философии; Основы российской государственности; Основы проектной деятельности; Концепции современного естествознания; Всемирная синхронная история;	
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров,	Теории международных отношений; История международных отношений (1648-1900 гг.); История международных отношений (1900-1991 гг.); Современные международные	Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	базами данных, в том числе на иностранных языках.	<p>отношения;</p> <p>Методика научной работы;</p> <p>Международные организации;</p> <p>Процесс принятия внешнеполитических решений;</p> <p><i>История и культура Европы**;</i></p> <p><i>История и культура стран АТР**;</i></p> <p><i>История и культура стран Латинской Америки**;</i></p> <p><i>История и культура США**;</i></p> <p><i>Германия в мировой политике**;</i></p> <p><i>Мировые религиозные системы**;</i></p> <p><i>АСЕАН в региональных международных отношениях**;</i></p> <p><i>Региональные интеграционные процессы в Европе и Латинской Америке**;</i></p> <p><i>БРИКС в современной системе международных отношений**;</i></p> <p><i>Роль и место средних держав в системе международных отношений**;</i></p> <p><i>Информационно-аналитическое обеспечение внешней политики**;</i></p> <p><i>Основы проведения прикладного социологического исследования**;</i></p> <p>Арктика в международных отношениях;</p> <p><i>НАТО в современной системе международных отношений**;</i></p> <p><i>Глобалистика и проблемы устойчивого развития международных отношений**;</i></p> <p><i>Этнические и религиозные войны в Африке**;</i></p> <p><i>История религий Африки**;</i></p> <p><i>Этноконфессиональная и политическая ситуация в АТР**;</i></p> <p><i>Этноконфессиональная и политическая ситуация в Европе**;</i></p> <p><i>Этноконфессиональная и политическая ситуация в Латинской Америке**;</i></p> <p><i>Этноконфессиональная и политическая ситуация на Ближнем и Среднем Востоке**;</i></p> <p><i>Внешняя политика стран АТР**;</i></p> <p><i>Внешняя политика стран Латинской Америки**;</i></p> <p><i>Внешняя политика США**;</i></p> <p><i>Миротворческая деятельность ООН**;</i></p> <p><i>"Арабская весна": причины, динамика, последствия**;</i></p> <p><i>Внешняя политика Китая**;</i></p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p><i>Внешняя политика ЕС**;</i> <i>Внешняя политика Ирана**;</i> <i>Внешняя политика Испании**;</i> <i>Внешняя политика Турецкой Республики**;</i> <i>Геополитика**;</i> <i>Геополитическое измерение международных отношений на пространстве Большого Ближнего Востока**;</i> <i>Спортивная дипломатия**;</i> <i>Социально-экономические системы арабских стран в XXI веке**;</i> <i>Региональные интеграционные процессы и объединения в АТР и Африке**;</i> <i>Юг-Юг: содействие развитию**;</i> <i>Восток - Запад: история сотрудничества, конфликтов, тенденции взаимодействия**;</i> Профессиональная практика;</p>	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Деловое общение и ведение переговоров» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	29		29
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*	
Раздел 1		1.1	Введение в изучение феномена делового общения. Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу.	Введение в изучение феномена делового общения. Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу.	ЛК
		1.2	Человек как эффективный коммуникатор. Основания и адвокатирование бытия человека. Проблемы устойчивости человеческого организма в условиях коммуникации. Социальные ресурсы человека для коммуникации. Мироззренческие и этические стандарты в коммуникации. Самооценка. Принятие решений.	Введение в изучение феномена делового общения. Цели, задачи и практическое предназначение курса. Ожидания преподавателя и студентов. Предмет, методология и методики курса. Основные правила работы на лекциях и семинарах по данному курсу.	СЗ
		1.3	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении.	Самоменеджмент. Стратегии деятельности в обществе. Доминирующие стили поведения в процессе общения. Имидж и его роль в деловом общении.	ЛК
		1.4	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	Этнопсихологические аспекты в коммуникации. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов взаимодействия. Понятие о культурном шоке.	СЗ
Раздел 2		2.1	Регионально-страноведческие типологические особенности: европейцев, североамериканцев, австралийцев.	Регионально-страноведческие типологические особенности: европейцев, североамериканцев, австралийцев.	ЛК
		2.2	Регионально-страноведческие типологические особенности: азиатов, африканцев, южноамериканцев.	Регионально-страноведческие типологические особенности: азиатов, африканцев, южноамериканцев.	СЗ
		2.3	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала социальной дистанции. Семь	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы	Содержание темы	Вид учебной работы*
			социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров.	
		2.4	Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения.	СЗ
		2.5	Эффективное деловое общение. Специфика невербальных сигналов в процессе общения	ЛК
		2.6	Результативный переговорный процесс. Понятие о переговорном процессе. Шкала социальной дистанции. Семь оснований переговорного процесса. Методы достижения согласия в процессе переговоров.	СЗ
		2.7	Нестандартные методы в общении и способы противодействия методами позитивной коммуникации. Нестандартные методы: описание и анализ. Основные принципы и методы противодействия нестандартному и неэффективному общению.	ЛК
		2.8	Технологии программирования коммуникативной деятельности. Определение проблемного поля и выстраивание приоритетов. Основные принципы коммуникативного взаимодействия в условиях проблемного поля. Технологии логико-интуитивного постижения проблемы. Технологии практической коммуникативной деятельности по решению проблемы.	СЗ
Раздел 3		3.1	Конфликт в деловом общении. Понятие о конфликте. Причины и стадии конфликта. Основные стили поведения в конфликте.	СЗ
		3.2	Конфликт в деловом общении. Эффективные коммуникации и	ЛК

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы		Содержание темы	Вид учебной работы*
			Эффективные коммуникации и специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов.	специфика переговорного процесса в условиях конфликта. Институт медиаторства (посредничества) и его роль в разрешении конфликтов.	
		3.3	Переговоры в условиях конфликта. Китайские стратагемы.	Переговоры в условиях конфликта. Китайские стратагемы.	СЗ
		3.4	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий.	Заключение. Основные выводы по учебному курсу. Возврат ожиданий.	ЛК

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Андреева Ольга Валентиновна.

Деловое общение и переговорный процесс [Текст] : Учебно-методическое пособие / О.В. Андреева. - М. : Изд-во РУДН, 2006. - 82 с. - ISBN 5-209-04164-6 : 45.00.

5 экз.

2. Формирование культуры межэтнических отношений молодежи как основы национального единства [Текст] : Монография / А.В. Гаврилин [и др.]; Под общ. ред. А.В. Гаврилина. - Владимир : ВИТ-принт, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-905895-6 : 500.00.

1 экз.

3. Червякова Людмила Дмитриевна.

Язык делового общения. Лингвокультурологические особенности делового общения [текст/электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.Д. Червякова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2013. - 156 с. : ил. - ISBN 978-5-209-05492-4 : 0.00.

810 экз.

4. Корягина Наталья Александровна.
Психология общения [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М. : Юрайт, 2016. - 440 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7794-3 : 819.00.
25 экз.

5. Психология делового общения [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Под ред. В.Н.Лавриненко, Л.И.Чернышовой. - М. : Юрайт, 2017. - 350 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9 : 829.00.
25 экз.

Дополнительная литература:

1. Яниогло М.А.

К вопросу о формировании культуры межнациональных отношений студентов [Электронный ресурс] / М.А. Яниогло
// Высшая школа: опыт, проблемы, перспективы. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - С. 291 - 295.

2. Андреева Галина Михайловна.

Социальная психология : Учебник для вузов / Г.М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010, 2018. - 363 с. - ISBN 978-5-7567-0274-3. - ISBN 978-5-7567-0827-1 : 396.00.
75 экз.

3. Дипломатическая служба зарубежных стран [Текст/электронный ресурс] : Учебник / Под ред. А.В. Торкунова, А.Н. Панова. – Электронные текстовые данные. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-7567-0872-1 : 500.00.

4. Таратухина Юлия Валерьевна.

Деловые и межкультурные коммуникации [Текст] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.В. Таратухина, З.К. Авдеева. - М. : Юрайт, 2017. - 324 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02346-6 : 629.00. 25 экз.

5. Варламова Ирина Юрьевна.

Деловое общение и языковая коммуникация для инженеров [Текст/электронный ресурс] : самостоятельная работа: учебно-методическое пособие / И.Ю. Варламова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. - 74 с. - ISBN 978-5-209-08615-4 : 72.23.
5 экз.

6. Современные проблемы международных отношений и мировой политики [Электронный ресурс] : Материалы Одиннадцатой межвузовской научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 27 марта 2015 г. / Под ред. М.А.Шпаковской. – Электронные текстовые данные. – М. : Изд-во РУДН, 2016. – 364 с. – ISBN 978-5-209-07211-9.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научнометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Деловое общение и ведение переговоров».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

Профессор

Должность, БУП

Подпись

Белов Владимир
Иванович

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Псху Рузана
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой

Должность, БУП

Подпись

Курылев Константин
Петрович

Фамилия И.О.