

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.06.2026 11:13:41
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Юриспруденция

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 40.03.01 «Юриспруденция» «Юриспруденция» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра гражданского права и процесса и международного частного права».

Целью проведения «Преддипломной практики» является:

- формирование и развитие практических навыков бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Обладает базовыми познаниями о сущности, закономерностях и истории права; ОПК-1.2 Использует методологию юридической науки в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.3 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию;
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности; ОПК-3.2 Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; ОПК-3.3 Владеет навыками оформления документов о назначении и проведении экспертиз, экспертных заключений и иных экспертных документов;
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Владеет основными методами формальной логики и тактическими приемами юридической аргументации для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-5.2 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию; ОПК-5.3 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных технических и программных средствах информационных технологий и понимает принципы их работы; ОПК-9.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности; ОПК-9.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	ПК-2.1 Демонстрирует знание специфики правоприменительной деятельности, порядка осуществления деятельности юрисдикционных органов, обладающих правоприменительными функциями; ПК-2.2 Владеет навыками анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, выявления обстоятельств, имеющих юридическое значение; ПК-2.3 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования; ПК-2.4 Владеет методами поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач; ПК-2.5 Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме;
ПК-4	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-4.1 Владеет навыками профессиональной коммуникации с гражданами и организациями в целях выявления и формулирования правовой проблемы и установления юридически значимых обстоятельств; ПК-4.2 На основе полученных аналитических данных определяет предусмотренные законодательством способы решения конкретной правовой проблемы, верно оценивает их риски, преимущества и недостатки, разрабатывает план

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		их реализации; ПК-4.3 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации; ПК-4.4 Знает и соблюдает принципы профессиональной этики и правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*

ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Теория государства и права; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Гражданский процесс; Международное право; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Римское право; Правоохранительная деятельность; Административное право зарубежных стран; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Уголовный процесс зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран;</p>	
-------	--	--	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран;	
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Административное право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Финансовое право; Налоговое право; Арбитражный процесс; Административная юстиция;	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Русский язык и культура речи; Теория государства и права; Уголовный процесс; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Русский язык (как иностранный)**; Русский язык в сфере юриспруденции**; История государства и права зарубежных стран; История государства и права России; Гражданское право; Международное право; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Римское право; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Трудовое право зарубежных стран;	

ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Информационные технологии в юридической деятельности; Административное право; Конституционное право;	
-------	--	---	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Гражданское право; Гражданский процесс; Финансовое право; Криминалистика; Арбитражный процесс; Трудовое право; Международное частное право; Предпринимательское право; Право социального обеспечения; Административное право зарубежных стран; Гражданское и торговое право зарубежных стран; Уголовное право зарубежных стран; Уголовный процесс зарубежных стран; Финансовое и налоговое право зарубежных стран; Comparative Civil Procedure; Административная юстиция; Трудовое право зарубежных стран; Цифровая грамотность; Прикладной ИИ в юриспруденции; Уголовное право; Уголовный процесс;	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности; Гражданский процесс; Арбитражный процесс; Учебная практика; Производственная практика (следственно-прокурорская); Производственная практика (судебная); Цифровая грамотность; Прикладной ИИ в юриспруденции;	

ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее в предусмотренной законом форме	Производственная практика (судебная); Административное право; Гражданское право; Экологическое право; Земельное право; Гражданский процесс; Коммерческие споры: внесудебные и судебные способы урегулирования**;	
------	--	--	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

Банковское право**;
Актуальные проблемы в
судебной практике в области
градостроительной
деятельности**;
Профессиональные навыки
юриста**;
Логические приемы и
ошибки в юридической
практике**;
Конституционное
судопроизводство и
оспаривание нормативных
правовых актов**;
Основы медиации**;
Практикум по оформлению
уголовно-процессуальных
документов**;
Основы медицинского
права**;
Юридические услуги в
области капитального
строительства**;
Организация и
планирование юридической
работы (консалтинг и
инхаус)**;
Международное морское
право**;
Составление
внешнеэкономических
контрактов**;
Навыки анализа фактов и
судебной практики**;
Актуальные проблемы
правоприменения в сфере
земельно-имущественных
отношений**;
Подготовка правовых
позиций в высших судах**;
Комплаенс в области
персональных данных**;
Семейное право**;
Природоресурсное право**;
Медиация в корпоративной
сфере**;
Адвокат в уголовном
процессе**;
Студенческое
Консультативное Бюро;
Информационные
технологии в юридической
деятельности;
Финансовое право;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

Налоговое право;
Soft skills в юридической
практике**;
Введение в юридическую
профессию:
имитационно-ролевой
курс**;
Антимонопольное право**;
Основы криминологии**;
Акционерное право РФ**;
Прокурорская
деятельность**;
Техника аргументации в
юридической практике**;
Информационное право**;
Адвокатура и иная
правозащитная
деятельность**;
Внесудебное разрешение
споров и конфликтов**;
Основы судебной
экспертизы в гражданском
судопроизводстве**;
Правовое обеспечение
информационной
безопасности**;
Судебные системы
зарубежных стран**;
Основы судебно-экспертной
деятельности в Российской
Федерации**;
Нотариальная
деятельность**;
Судебная защита местного
самоуправления**;
Основы судебной
экспертизы в уголовном и
административном
судопроизводстве**;
Мирное разрешение
международных споров**;
Основы социального
государства**;
Теория государства и права;
Международное право;
Арбитражный процесс;
Трудовое право;
Международное частное
право;
Предпринимательское
право;
Право социального
обеспечения;
Муниципальное право

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		России; Административная юстиция; Градостроительное право**; Правоохранительная деятельность; Судоустройство; Психология лидерства юриста**;	

ПК-4	<p>Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Криминологический профайлинг как средство предупреждения преступности**; Внесудебное разрешение споров и конфликтов**; Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: законодательство и судебная практика**; Основы медицинского права**; Муниципальная служба РФ**; Мирное разрешение международных споров**; Адвокат в уголовном процессе**; Правовые заключения: семинар-практикум**; Студенческое Консультативное Бюро; Гражданский процесс; Муниципальное право России; Антимонопольное право**; Местное самоуправление в решениях Конституционного суда Российской Федерации**; Банковское право**; International Protection of Human Rights**; Профессиональные навыки юриста**; Практикум по оформлению уголовно-процессуальных документов**; Основы судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации**; Подготовка правовых позиций в высших судах**; Основы судебной экспертизы в уголовном и</p>	
------	--	---	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		административном судопроизводстве**; Юридическая техника; Основы судебной экспертизы в гражданском судопроизводстве**; Актуальные проблемы теории государства и права. Часть 2**;	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1 - инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; - установочная лекция с объяснением основных целей, задач, формы и порядка прохождения практики; - планирование работы (оформление индивидуального задания).	36
Раздел 2	Основной этап	2.1 1. Окончательное утверждение плана (содержания) и библиографии выпускной работы бакалавра научным руководителем с рекомендациями по их использованию. 2. Накопление эмпирического материала 3. Анализ собранной эмпирической базы 4. Предоставление окончательного варианта выпускной работы бакалавра, с учетом внесенных практикантом замечаний и рекомендаций, ранее сделанных научным руководителем. 5. Окончательное обсуждение вопроса об оформлении выпускной работы бакалавра (введение, заключение, библиография, ссылки) и внесение практикантом указанных научным руководителем недостатков. 6. Обсуждение содержательной части презентации и подготовка презентации 7. Обсуждение и подготовка выступления, предполагаемого на защите выпускной работы бакалавра. 8. Проведение в консультационные часы преподавателей предварительной защиты выпускных работ бакалавра.	216
Раздел 3		3.1 - обсуждение результатов производственной	54

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
	Заключительный этап	(преддипломной) практики; - составление письменного отчета; - сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики; - защита отчета по практике.	
Оформление отчета по практике			9
Подготовка к защите и защита отчета по практике			9
ВСЕГО:			324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Компьютерный класс для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами, доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.12.2025) "О судебной системе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.

2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 15.12.2025, с изм. от 23.03.2026) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

3. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 15.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012

4. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 23.07.2025) "О мировых судьях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270,

Дополнительная литература:

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с.
2. Иванова, Т. В. Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с.
3. Кудрявцева, Е. В. Как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с.
4. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с.
5. Руднев, В. Н. Культура речи юриста : учебник и практикум для вузов / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с.
6. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
 - ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
 - ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы
 - Sage <https://journals.sagepub.com/>
 - Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
 - Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
 - Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ивановская Н.В.

Фамилия И.О

Фролова Е.Е.

Фамилия И.О

Ястребов О.А.

Фамилия И.О