

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2026 18:17:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a9879ae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

41.03.05 Международные отношения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Международные отношения

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу 41.03.05 «Международные отношения» «Международные отношения» и проходит «в 8 семестре» «4 курса». Практику реализует «Кафедра теории и истории международных отношений».

Целью проведения «Преддипломной практики» является: обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы в рамках направления «Международные отношения», и практической деятельностью по применению полученных знаний.

Задачами «преддипломной» специализации «Международные отношения» являются:

закрепление соответствующих компетенций и выявление бакалаврами своих практических и исследовательских способностей;

закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе изучения опыта работы предприятия, а также овладение производственными навыками и основами научной организации труда;

обретение опыта практической, научной и аналитической деятельности;

формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков;

приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности бакалавров при подготовке дипломной (курсовой) работы;

ознакомление со спецификой работы организации (предприятия), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия);

ознакомление с организацией обработки информационных массивов и потоков с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемых на предприятии средств программного обеспечения;

формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации (предприятия).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики бакалавр должен овладеть навыками самостоятельной аналитической деятельности в профессиональной области с учетом научных интересов бакалавра (производственная практика предусматривает ее прохождение в том числе в сторонней организации с целью подготовки статьи или аналитического обзора/справки в рамках тематики, соответствующей научно-исследовательским интересам бакалавров).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение цели с учётом действующих правовых норм;
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.1 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой сфере общения;
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 Владеет общенаучной и политологической терминологией;
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности;
ПК-2	Способен понимать значение и место Российской Федерации и зарубежных стран в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России.	ПК-2.1 Способен подготавливать информационно-аналитические материалы по внешнеполитической деятельности России и зарубежных стран;
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на	ПК-3.1 Готовить на основании собранных данных обзоры, аналитические записки по заданной международно-политической проблематике;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	иностранных языках.	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	Второй иностранный язык; Иностранный язык**; Русский язык**; Деловое общение и ведение переговоров**; Русский язык и культура речи; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Профессиональные коммуникации на иностранном языке; Иностранный язык: теория и практика перевода**; Русский язык: теория и практика перевода**; Деловой протокол, этикет и церемониал;	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Профессиональная практика; Государственное право России и зарубежных стран; Цифровая грамотность; Основы социального государства**; КНР в международных организациях**; Западные страны во внешнеполитической стратегии Китая**; Логика**;	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический	Философия; История внешней политики	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	России (1613-1917 гг.); Математика; Внешняя политика СССР (1917-1991 гг.); Внешняя политика стран СНГ; Россия в глобальной политике; История войн и конфликтов нового и новейшего времени**; Основы проектной деятельности; Профессиональная практика; Основы российской государственности; История философии; Политическая география; Профессиональная этика; Международное право; Африка в системе международных отношений**; Логика**; История России; История религий России;	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Профессиональная практика; Методика научной работы; Политический анализ, управление и прогнозирование**;	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	Россия в глобальной политике; Профессиональные коммуникации на иностранном языке; Иностранный язык: теория и практика перевода**; Русский язык: теория и практика перевода**; Иностранный язык**; Русский язык**; Второй иностранный язык; Русский язык для иностранных студентов (факультатив); Профессиональная этика; Деловой протокол, этикет и церемониал;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Дипломатическая и консульская служба; Профессиональная практика;	
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Профессиональная практика; Цифровая грамотность; Введение в международные отношения; Математика; Внешнеполитический анализ; Современные международные отношения; Основы международной безопасности; Мировая политика; Процесс принятия внешнеполитических решений;	
ПК-2	Способен понимать значение и место Российской Федерации и зарубежных стран в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России.	История внешней политики России (1613-1917 гг.); История международных отношений (1648-1900 гг.); Многосторонняя дипломатия; Международные конфликты в XXI в.; Международное право; Россия на Ближнем Востоке**; Энергетическая дипломатия**; Международные контакты и связи Русского государства (882-1613 гг.); Политическая социология: концепции, методы, понятийный аппарат**; Политика стратегического партнерства России**; Дипломатия стран АТР**; Дипломатия стран Европы**; Дипломатия стран Латинской Америки**; Дипломатия США**; Глобальная стратегия Китая в XXI веке**; Глобальное управление и система ООН**; Дипломатия стран Ближнего и Среднего Востока**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Социально-экономические системы арабских стран в XXI веке**; История международных отношений (1900-1991 гг.); Внешняя политика СССР (1917-1991 гг.); Политические партии в России**; 	
ПК-3	Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранных языках.	Теории международных отношений; История международных отношений (1648-1900 гг.); История международных отношений (1900-1991 гг.); Современные международные отношения; Мировая политика; Методика научной работы; Международные организации; Процесс принятия внешнеполитических решений; Внешнеполитические исследовательские центры зарубежных стран; История и культура Европы**; История и культура стран АТР**; История и культура стран Латинской Америки**; История и культура США**; Германия в мировой политике**; Мировые религиозные системы**; АСЕАН в региональных международных отношениях**; Региональные интеграционные процессы в Европе и Латинской Америке**; Деловое общение и ведение переговоров**; Конфликты и опыт их преодоления в странах Латинской Америки**; Региональные аспекты современных международных	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>отношений**;</p> <p>БРИКС в современной системе международных отношений**;</p> <p>Роль и место средних держав в системе международных отношений**;</p> <p>Информационно-аналитическое обеспечение внешней политики**;</p> <p>Основы проведения прикладного социологического исследования**;</p> <p>Арктика в международных отношениях;</p> <p>НАТО в современной системе международных отношений**;</p> <p>Глобалистика и проблемы устойчивого развития международных отношений**;</p> <p>Интеграционные процессы на Ближнем Востоке**;</p> <p>"Подводные камни" европейской интеграции**;</p> <p>Европейская безопасность в постбиполярный период**;</p> <p>Зоны региональных конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке и в Северной Африке**;</p> <p>Проблема гуманитарного вмешательства в международных отношениях**;</p> <p>Проблемы обеспечения безопасности в Западном полушарии**;</p> <p>Этнические и религиозные войны в Африке**;</p> <p>Регулирование киберпространства и социальных медиа: опыт США, КНР и Японии**;</p> <p>Фактор гибридной войны в современных международных отношениях**;</p> <p>История религий Африки**;</p> <p>Этноконфессиональная и</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>политическая ситуация в АТР**;</p> <p>Этноконфессиональная и политическая ситуация в Европе**;</p> <p>Этноконфессиональная и политическая ситуация в Латинской Америке**;</p> <p>Этноконфессиональная и политическая ситуация на Ближнем и Среднем Востоке**;</p> <p>Внешняя политика стран АТР**;</p> <p>Внешняя политика стран Латинской Америки**;</p> <p>Внешняя политика США**;</p> <p>Миротворческая деятельность ООН**;</p> <p>"Арабская весна": причины, динамика, последствия**;</p> <p>Внешняя политика Китая**;</p> <p>Внешняя политика ЕС**;</p> <p>Внешняя политика Ирана**;</p> <p>Внешняя политика Испании**;</p> <p>Внешняя политика Турецкой Республики**;</p> <p>Геополитика**;</p> <p>Геополитическое измерение международных отношений на пространстве Большого Ближнего Востока**;</p> <p>Профессиональная практика;</p> <p>Спортивная дипломатия**;</p> <p>Социально-экономические системы арабских стран в XXI веке**;</p> <p>Региональные интеграционные процессы и объединения в АТР и Африке**;</p> <p>Юг-Юг: содействие развитию**;</p> <p>Социальные медиа в международных отношениях**;</p> <p>Восток - Запад: история сотрудничества, конфликтов, тенденции взаимодействия**;</p> <p>Дипломатия стран АТР**;</p>	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		Дипломатия стран Европы**; Дипломатия стран Латинской Америки**; Дипломатия США**; Глобальная стратегия Китая в XXI веке**; Глобальное управление и система ООН**; Дипломатия стран Ближнего и Среднего Востока**; 	

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 15 зачетных единиц (540 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап	1.1	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия.	9
Раздел 2	Исследовательский этап	2.1	Исследование предприятия: – изучение организационной структуры; – изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда.	500
Раздел 3	Аналитический этап	3.1	Систематизация и структуризация собранного материала	13
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				540

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Технологическое оборудование предприятия (организации, учреждения)
2. Компьютерное оборудование компьютерных классов факультета гуманитарных и социальных наук

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Теория и практика построения карьеры : Учебно-методический комплекс / Е.Б. Дмитриева [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2019. - 264 с.
2. Учеб.-метод. пособие для руководителей практики студентов РУДН / Игнатъев О. В, Зорин А. В., Карнилович С.П., Ширшова Л.В. Москва: РУДН, 2012. 217 с.

Дополнительная литература:

1. Построй свою карьеру. Советы по трудоустройству и развитию карьеры выпускникам РУДН [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для обучающихся в РУДН / С.П. Карнилович [и др.]. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 107 с.
2. Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приложение к приказу Минобрнауки России от 25.03.03 N1154).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

Забелла А.А.

Фамилия И.О

Курылев К.П.

Фамилия И.О

Курылев К.П.

Фамилия И.О