

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2024 09:39:00
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые аспекты в архитектурной деятельности

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

07.04.03 ДИЗАЙН АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЫ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПАРАМЕТРИЧЕСКИЙ ЦИФРОВОЙ ДИЗАЙН В АРХИТЕКТУРНОЙ СРЕДЕ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые аспекты в архитектурной деятельности» входит в программу магистратуры «Параметрический цифровой дизайн в архитектурной среде» по направлению 07.04.03 «Дизайн архитектурной среды» и изучается в семестре курса. Дисциплину реализует Кафедра архитектуры, реставрации и дизайна. Дисциплина состоит из 4 разделов и 4 тем и направлена на изучение и приобретение практических навыков раскрытия и изучения понятия арт-менеджмент, творческая индустрия, формы организации творческой деятельности, рынок культурной продукции и социально-культурных услуг, технология арт-менеджмента, диверсификация, маркетинг культурных проектов, продвижение культурных проектов, фандрейзинг.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых специалистам и руководителям государственных и муниципальных структур в сфере социально-культурной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовые аспекты в архитектурной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-1	Способен осуществлять разработку и руководство архитектурно-дизайнерского проектирования объектов, использовать оптимальные способы и методы изображения концептуального архитектурно-дизайнерского проекта, согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим, производственным и технологическим процессам с применением инновационного параметрического моделирования	ПК-1.1 Умеет: <input type="checkbox"/> осуществлять разработку оригинальных и нестандартных архитектурно-дизайнерских решений; обосновывать выбор архитектурных, ландшафтно-планировочных и дизайнерских решений; <input type="checkbox"/> оформлять графические и текстовые материалы по архитектурно-дизайнерскому разделу проектной документации; <input type="checkbox"/> участвовать в защите архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации в экспертных инстанциях; ПК-1.2 Знает: <input type="checkbox"/> требования законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации; <input type="checkbox"/> владеет методами автоматизированного проектирования; методами параметрического моделирования; <input type="checkbox"/> методами и средствами профессиональной и персональной коммуникации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовые аспекты в архитектурной деятельности» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению

запланированных результатов освоения дисциплины «Правовые аспекты в архитектурной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-1	Способен осуществлять разработку и руководство архитектурно-дизайнерского проектирования объектов, использовать оптимальные способы и методы изображения концептуального архитектурно-дизайнерского проекта, согласно функциональным, эстетическим, конструктивно-техническим, экономическим, производственным и технологическим процессам с применением инновационного параметрического моделирования		Технологическая (проектно-технологическая) практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые аспекты в архитектурной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			1	2	3
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	106		36	34	36
Лекции (ЛК)	0		0	0	0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	106		36	34	36
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	110		36	38	36
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	0		0	0	0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Экономика и финансы в области искусств	1.1	Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. Обзор и сравнение организационно-правовых форм деятельности. Порядок регистрации организаций. Ответность организаций	СЗ
Раздел 2	Методы работы с партнерами, спонсорами и фондами	2.1	. Источники финансирования в арт-менеджменте. Арт-проект и проектное финансирование. Инвестиции в галерею. Формы и виды галереи. Фандрайзинг и его методология. Спонсор и спонсируемый. Технология работы со спонсором. ¶Благотворительные фонды: виды и типы. Технология работы с благотворительными фондами. План¶реализации арт-проекта и бизнес-план проекта. ¶Партнеры проекта и их ресурсы. Попечительский совет арт-проекта как ресурс. Методы работы с попечителями. Волонтеры арт-проекта и их мотивации. Организация и проведение лотерей и благотворительных аукционов¶изобразительных искусств¶	СЗ
Раздел 3	Понятие интеллектуальной собственности	3.1	Понятие интеллектуальной собственности. Владение, распоряжение и использование продуктов интеллектуальной деятельности. Неимущественные права авторов на результат интеллектуальной деятельности. Исключительное право на результаты творческой деятельности и средства индивидуализации. Виды интеллектуальной собственности: авторское право, патент, товарный знак. Международные соглашения в области интеллектуальной собственности¶и их влияние на национальное законодательство, основные принципы Бернской конвенции¶	СЗ
Раздел 4	Понятие авторского права	4.1	Понятие авторского права и смежных прав. История становления авторского права в России. ¶Источники законодательства об авторском праве. Основные принципы законодательства – дуализм интеллектуальной собственности, исчерпание права на распространение, ограничение исключительного права. Действующее законодательство Российской Федерации. Авторское право и общество. Возникновение и регистрация авторских прав, условия правовой охраны. Конвенционные знаки охраны авторских и смежных прав. Объекты авторского права, неохранные объекты. Субъекты авторского права – авторы, работодатели, правообладатели, наследники. ¶Особенности охраны разных видов произведений – служебных, составных, совместных, производных. Особенности охраны личных неимущественных прав. Основы таможенного законодательства РФ по ввозу и вывозу культурных ценностей. Риски и защита авторского права. Особенности страхования	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
		культурных ценностей	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с экраном, компьютерный класс. Оборудование: переносной мультимедиа проектор SANYO VGA PROJECTOR; видеопанель SAMSUNG
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Оборудование: переносной мультимедиа проектор SANYO VGA PROJECTOR; видеопанель SAMSUNG
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Специализированная аудитория, оснащенная мультимедийным проектором с экраном, компьютерный класс, читальный зал и библиотека

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 1 октября 2004 года.

2. Федеральный Закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят Государственной Думой 25 января 1995 года.

3. Федеральный закон N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006г.

4. Федеральный закон N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002г.
 5. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
 6. ГОСТ Р 1.5 -2002. «Стандарты. Общие требования к построению изложения, оформлению, содержанию и обозначению».
 7. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
 8. ГОСТ Р 6.30 - 2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно - распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - М., 2003.
 9. Стандарт ИСО 8439:1990 «Документы и информация в управлении, торговле и промышленности» (ISO 15489-2001, Information and documentation – records management).
 10. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для СПО / К. О. Ларионова [и др.]; под общ. ред. А. К. Соловьева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10318-2. — С. 10 — 35 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] ¶ Режим доступа: ¶<https://www.biblio-online.ru/bcode/442505> ¶
 11. Архитектурное проектирование. Туркина Е.А., Чистяков Д.А. Изд-во РУДН, 2017 г., 27 стр. ISBN: 978-5-209-08214-9 ¶ Режим доступа: <http://lib.rudn.ru/MegaPro2/Web/SearchResult/ToPage/1> ¶
 12. Маилян Левон Рафаэлович Справочник современного архитектора: справочник / под общ. ред. Л.Р. Маилян. - Рн/Д:Феникс, 2010. - 632 с. ISBN 978-5-222-16806-6 Режим доступа: ¶<http://znanium.com/catalog/product/908568> ¶
 13. Соловьева А. В. Дизайн архитектурной среды [Текст] : Учебное пособие / А.В. Соловьева. - М. : Изд-во РУДН, 2016. - 177 с. : ил. - ISBN 978-5-209-06884-6 : ¶360.52. <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web/SearchResult/ToPage/2> ¶
- Дополнительная литература:*
1. Кирсанова М.В. Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства. Документационное обеспечение управления. // Учебное пособие – М.:Инфра-М, 2008.
 2. Кузнецова Т.В., Санкина Л.В., Быкова Т.А. . Документационное обеспечение управления. – М.: МЦФЭР, 2007.
 3. Настольная книга секретаря-референта.- М.: Менеджер (Издание 6-е, дополненное, исправленное), 2008.
 4. Новикова М.М. . Документационное обеспечение управления. – М.: Ось - 89, 2007.
 5. Р.Н.Мосеев «Некоторые особенности конфиденциального делопроизводства» Журнал Секретарское дело» № 10, 2005,
 6. Рогожин М.Ю. . Документационное обеспечение управления. – М.:Прспект, 2006.
 7. Соколов В.Н. . Документационное обеспечение управления. – М.: Инфра-форум, 2007.
 8. Ширли Тэйлор. Деловая переписка и образцы документов», М.: Проспект, 2005.
 9. Портнова И.В. История и теория мировой и отечественной архитектурной культуры [Текст/электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / И.В. Портнова. - Электронные текстовые данные. - М.: Изд-во РУДН, 2018. - 64 с. <http://lib.rudn.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/6363>
 10. Скачкова М.Е., Монастырская М.Е. Введение в градостроительную деятельность. ¶Нормативно-правовое и информационное обеспечение: учебное пособие/ Скачкова М.Е. - Издательство "Лань", 2019. – 268 с. <https://e.lanbook.com/book/111895?category=43740> ¶

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ

на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

[http://www.elsevier.com/locate/scopus/](http://www.elsevier.com/locate/scopus)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правовые аспекты в архитектурной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

Кан. пед.н., доцент кафедры
архитектуры, реставрации и
дизайна

Должность, БУП

Подпись

Соловьева Анна
Викторовна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛИ ОП ВО:

Кан. пед.н., доцент кафедры
архитектуры, реставрации и
дизайна

Должность, БУП

Подпись

Соловьева Анна
Викторовна

Фамилия И.О.

Заведующий кафедрой
архитектуры, реставрации и
дизайна кан.арх., доцент

Должность, БУП

Подпись

Бик Олег Витальевич

Фамилия И.О.