

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 11:59:56
Уникальный программный ключ:
sa953a01204891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

GR

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ НАУКОЕМКИМИ ОТРАСЛЯМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «GR» входит в программу магистратуры «Управление наукоемкими отраслями» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра прикладной экономики. Дисциплина состоит из 5 разделов и 15 тем и направлена на изучение взаимодействия между государственными органами, законодательной, исполнительной и судебной властью, а также общественными и частными организациями.

Целью освоения дисциплины является получение знаний и навыков, необходимых для эффективного взаимодействия с органами государственной власти, а также для участия в формировании и реализации государственной политики.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «GR» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;; УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;; УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;; УК-1.4 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;; УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;; УК-2.4 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;; УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля;
ПК-2	Способен разрабатывать проектные решения, стратегии по коммерциализации результатов космической деятельности и продвижению космических продуктов, услуг и технологий на соответствующем рынке и оценивать их эффективность.	ПК-2.1 Способен осуществлять стратегическое управление по коммерциализации результатов космической деятельности;; ПК-2.2 Способен самостоятельно осуществлять разработку сбытовой стратегии и маркетинговых программ космических продуктов, услуг и технологий;; ПК-2.3 Способен оценивать эффективность коммерциализации результатов космической деятельности;;
ПК-3	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на	ПК-3.1 Способен к экономической постановке задач управления предприятиями и организациями различных форм собственности.;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	предприятиях и организациях различных форм собственности	ПК-3.2 Способен к формированию экономических моделей деятельности организации;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «GR» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «GR».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Научно-исследовательская работа; Анализ и регулирование отраслевых рынков;	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Научно-исследовательская работа; Экономика наукоемких отраслей; Управление и моделирование бизнес-процессами; Микроэкономика (продвинутый курс);	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Антикризисное управление и реинжиниринг организации; <i>Corporate Finance and Financial Analysis**</i> ; <i>Финансовое планирование и бюджетирование**</i> ; <i>Менеджмент качества**</i> ; <i>Стратегический менеджмент**</i> ; <i>Инвестиции в инновации**</i> ; <i>Системы поддержки принятия решений**</i> ; <i>Логистика и управление цепями поставок в наукоемком производстве**</i> ; <i>Нормирование и оплата труда**</i> ; <i>Наукоемкие производства и кластеры**</i> ; <i>Маркетинговая аналитика больших данных**</i> ; <i>Техника ведения деловых переговоров**</i> ; <i>Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса**</i> ; <i>Управление человеческим капиталом и лидерство**</i> ; <i>Психология и педагогика</i>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>высшей школы**;</i>
ПК-2	Способен разрабатывать проектные решения, стратегии по коммерциализации результатов космической деятельности и продвижению космических продуктов, услуг и технологий на соответствующем рынке и оценивать их эффективность.	Научно-исследовательская работа; Экономика наукоемких отраслей; Практикум применения результатов космической деятельности в различных отраслях национальной экономики;	Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика; Управление инновациями; Антикризисное управление и реинжиниринг организации; <i>Техника ведения деловых переговоров**;</i> <i>Управление корпоративной культурой и этикой бизнеса**;</i> <i>Управление человеческим капиталом и лидерство**;</i> <i>Психология и педагогика высшей школы**;</i>
ПК-3	Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности	Управление и моделирование бизнес-процессами; Практикум применения результатов космической деятельности в различных отраслях национальной экономики; Научно-исследовательская работа;	Антикризисное управление и реинжиниринг организации; <i>Стратегический менеджмент**;</i> <i>Инвестиции в инновации**;</i> <i>Системы поддержки принятия решений**;</i> <i>Логистика и управление цепями поставок в наукоемком производстве**;</i> <i>Нормирование и оплата труда**;</i> <i>Наукоемкие производства и кластеры**;</i> <i>Маркетинговая аналитика больших данных**;</i> <i>Corporate Finance and Financial Analysis**;</i> <i>Финансовое планирование и бюджетирование**;</i> <i>Менеджмент качества**;</i> Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «GR» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
Контактная работа, ак.ч.	36		36
Лекции (ЛК)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	18		18
Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.	63		63
Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	108	108
	зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Введение в государственные отношения	1.1	Определение государственных отношений	ЛК, СЗ
		1.2	Роль государственных отношений в современном обществе	ЛК, СЗ
		1.3	Основные принципы и цели государственных отношений	ЛК, СЗ
Раздел 2	Организация государственного управления	2.1	Структура государственного управления	ЛК, СЗ
		2.2	Функции и компетенции различных уровней власти	ЛК, СЗ
		2.3	Процесс принятия решений в государственной системе	ЛК, СЗ
Раздел 3	Лоббирование и паблик аффейрс	3.1	Основные понятия и принципы лоббирования	ЛК, СЗ
		3.2	Методы воздействия на принятие решений государственных органов	ЛК, СЗ
		3.3	Этика и законность в государственных отношениях	ЛК, СЗ
Раздел 4	Взаимодействие с общественными организациями и бизнесом	4.1	Роль общественных организаций в государственных отношениях	ЛК, СЗ
		4.2	Организация коммуникаций с бизнес-структурами	ЛК, СЗ
		4.3	Использование механизмов партнерства для успешного взаимодействия	ЛК, СЗ
Раздел 5	Государственная политика и методы ее анализа	5.1	Анализ государственной политики и инструменты ее оптимизации	ЛК, СЗ
		5.2	Оценка эффективности реализации государственных программ	ЛК, СЗ
		5.3	Разработка стратегий воздействия на государственные структуры	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Ноутбук и проектор
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и	Ноутбук и проектор

	техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с.

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.] ; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535904>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с.

2. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с.

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля*:

1. Курс лекций по дисциплине «GR».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

		Муртузалиева Светлана Юрьевна
<i>Должность, БУП</i>	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

		Островская Анна Александровна [Б] заведующий кафе
Заведующий кафедрой	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<i>Должность, БУП</i>		

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

		Чурсин Александр Александрович
Заведующий кафедрой	<i>Подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>
<i>Должность, БУП</i>		