

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 15:49:06
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИЙ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ БИЗНЕСА (БИЗНЕС-ЮРИСТ)

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое сопровождение деятельности корпораций» входит в программу магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Научно-образовательный центр «Правовые исследования». Дисциплина состоит из 5 разделов и 37 тем и направлена на изучение правового регулирования деятельности корпораций.

Целью освоения дисциплины является получение студентами систематизированных сведений о профессиональной деятельности, а также овладение необходимыми компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Правовое сопровождение деятельности корпораций» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
ПК-3	Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3 Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Правовое сопровождение деятельности корпораций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Правовое сопровождение деятельности корпораций».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-3	Способен квалифицированно	<i>Правовые основы осуществления внешнеэкономической</i>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>деятельности**;</i> Основы правового сопровождения бизнеса; Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; <i>Правовые основы кадровой работы и кадрового делопроизводства**;</i> <i>Добровольная ликвидация и банкротство субъектов предпринимательской деятельности**;</i> <i>Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений**;</i> <i>Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности**;</i> <i>Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса**;</i></p>	
ПК-5	Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p><i>Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности;</i> <i>Планирование и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности;</i> <i>Актуальные проблемы правового сопровождения имущественных отношений**;</i> <i>Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности**;</i> <i>Формы организации профессиональной деятельности юриста в сфере правового сопровождения бизнеса**;</i> <i>Правовые основы осуществления отдельных видов регулируемой законом деятельности**;</i> <i>Правовые основы защиты персональных данных в предпринимательских структурах**;</i> <i>Правовые основы охраны труда в предпринимательских структурах**;</i></p>	Производственная практика, в т.ч. преддипломная;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое сопровождение деятельности корпораций» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			3.1
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	18		18
Лекции (ЛК)	0		0
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практически/семинарские занятия (СЗ)	18		18
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	48		48
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	6		6
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Понятие и виды корпораций	1.1	Понятие и признаки корпорации	СЗ
		1.2	Классификация корпорация	СЗ
		1.3	Особенности статуса коммерческих корпораций	СЗ
		1.4	Правовое положение некоммерческих корпораций	СЗ
Раздел 2	Особенности создания, реорганизации и ликвидации корпораций	2.1	Особенности учреждения корпорации	СЗ
		2.2	Договор о создании корпорации	СЗ
		2.3	Понятие учредителя и его правовой статус	СЗ
		2.4	Учредительные документы корпорации	СЗ
		2.5	Уставный (паевой, складочный) капитал	СЗ
		2.6	Понятие, виды и способы реорганизации корпорации	СЗ
		2.7	Порядок и этапы реорганизации корпорации	СЗ
		2.8	Правопреемство и защита прав кредиторов	СЗ
		2.9	Дефекты реорганизации	СЗ
		2.10	Ликвидация как основание прекращения корпорации	СЗ
		2.11	Основания и порядок добровольной и принудительной ликвидации корпорации	СЗ
		2.12	Правовые последствия ликвидации корпорации	СЗ
Раздел 3	Имущественные отношения в корпорации	3.1	Имущественная основа деятельности корпорации	СЗ
		3.2	Понятие уставного (складочного, паевого) капитала, его структура и функции	СЗ
		3.3	Порядок формирования имущества учреждаемой корпорации	СЗ
		3.4	Правовой режим долей и акций	СЗ
		3.5	Уменьшение и увеличение уставного капитала	СЗ
		3.6	Защита прав участников и третьих лиц при изменении уставного капитала	СЗ
Раздел 4	Управление корпорацией	4.1	Органы управления в корпорации	СЗ
		4.2	Общее собрание участников и его статус	СЗ
		4.3	Решение общего собрания участников корпорации	СЗ
		4.4	Совет директоров (наблюдательный совет)	СЗ
		4.5	Исполнительные органы корпоративных организаций	СЗ
		4.6	Контроль за деятельностью корпораций	СЗ
		4.7	Ревизионная комиссия	СЗ
Раздел 5	Защита прав участников корпораций	5.1	Понятие участника корпорации, его права и обязанности	СЗ
		5.2	Корпоративные акты как основа охраны прав участников корпоративных отношений	СЗ
		5.3	Роль юриста в охране корпоративных прав	СЗ
		5.4	Формы и способы защиты прав участников корпоративных отношений	СЗ
		5.5	Особенности охраны отдельных корпоративных прав	СЗ
		5.6	Восстановление корпоративного контроля	СЗ
		5.7	Понятие и значение корпоративного спора	СЗ
		5.8	Способы разрешения корпоративных конфликтов	СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16178-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

1. Дружинин Г. В. Корпоративные нормы в деятельности государственных корпораций: теоретические и сравнительно-правовые аспекты / Г. В. Дружинин // Сибирский юридический вестник. – 2024. – № 1(104). – С. 122-126. – DOI 10.26516/2071-8136.2024.1.122. – EDN LQBVJR.

2. Прокаева Е. Г. Капитализация морали в деятельности современных корпораций: возможность или необходимость? / Е. Г. Прокаева // Идеи и идеалы. – 2023. – Т. 15, № 2-2. – С. 377-390. – DOI 10.17212/2075-0862-2023-15.2.2-377-390. – EDN VFSSWS.

3. Смоленская С. Г. роль финансов в экономической деятельности корпорации / С. Г. Смоленская, Н. Ю. Сухина // Формирование и реализация стратегии устойчивого экономического развития Российской Федерации : сборник статей XIII Международной научно-практической конференции, Пенза, 08–09 декабря 2023 года. – Пенза: Пензенский государственный аграрный университет, 2023. – С. 502-506.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Правовое сопровождение деятельности корпораций».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Правовое сопровождение деятельности корпораций» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Майстрович Елена Витальевна <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	---

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Галушкин Александр Александрович <i>Фамилия И.О.</i>
---	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> Профессор <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Рудакова Елена Николаевна <i>Фамилия И.О.</i>
--	----------------------	---