

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.09.2025 10:05:03

Уникальный программный ключ:

sa953a0120d891083f7963b78ef1c9894a18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов»
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рекомендована МСЧН для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/ специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Организация инклюзивного образования

(наименование (направленность) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Цели производственной практики:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- овладение компонентами профессионального мастерства, формирование и закрепление основных профессиональных психолого-педагогических и социально – психологических компетенций, в том числе способность к организации и проведению мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и благополучие субъектов образовательного процесса;
- формирование и закрепление опыта в соответствии с требованиями международных стандартов качества, стандартов университетского образования и квалификационной характеристики магистра направления 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организация инклюзивного образования»;
- привитие обучающимся качеств и умений, позволяющих быть конкурентоспособными на современном отечественном и международном рынках труда и способных проектировать педагогический процесс на основе знаний нормативно-правовых актов, специальных научных знаний и результатов психолого-педагогических исследований.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление необходимой для работы теоретической базы в сфере организационно-управленческой деятельности, способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- развитие общих практических умений и навыков работы психолога-управленца, способного к проведению психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры учащихся, их родителей и педагогов;
- проработка индивидуальных трудностей, мешающих успешной профессиональной адаптации и плодотворной работе будущего магистра;
- развитие профессиональной культуры, творческого мышления, индивидуального стиля деятельности, исследовательского подхода к ней, в том числе в рамках содействия повышению эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательных программ и оказания психолого-педагогической помощи обучающимся;
- развитие потребности в психолого-педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании, развитие умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации, а также проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и

воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- овладевать способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формировать готовность использовать инструментарий работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности, а также способность разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- формирование мотивированности к самореализации и карьерному росту.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Производственной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.
	Способен организовывать и руководить работой команды,	УК-3.1. Иметь представления о принципах и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основах лидерства и командообразования, особенностях различных стилей лидерства; процессах внутренней динамики команды, технологии и методах кооперации в командной работе

УК-3	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.2. Проявлять способность применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике
		УК-3.3. Обладать навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели, навыками обоснования и согласования стратегических решений в условиях неопределенности
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;
		УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;
		УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;
		УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
		УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;
		УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.3. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования
ОПК-7		ОПК 7.1. Знает основные задачи и методы профилактики и просвещения.
		ОПК 7.2. Умеет оценить потребности целевой аудитории и разработать планы и программы профилактической и просветительской работы.

ОПК-9	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности.	ОПК-9.1. Знает методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.
		ОПК-9.2. Умеет применять электронные технологии для моделирования, анализа, обработки, представления результатов решения профессиональных задач

ПК-3	Способен организации проведению мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и благополучие субъектов образовательного процесса	ПК-3.1. Иметь представление об организации мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и благополучие субъектов образовательного процесса
		ПК-3.2. Проявлять способность к организации и проведению мероприятий, направленных на духовно-нравственное развитие и благополучие субъектов образовательного процесса

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика относится к блоку Б.2 Практика (вариативна компонента) ОП ВО (Б2.О.01.02 (П)) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организация инклюзивного образования»

Производственная практика реализуется в течение первого и второго семестров второго курса обучения в магистратуре (3,4 семестр).

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Производственной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа
УК-4.2.	Проявлять способность применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа
ОПК-9.	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской психолого-педагогической деятельности.	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа

ПК-3.	Способен к проведению психолого-педагогического просвещения, направленного на повышение уровня психолого-педагогической культуры учащихся, их родителей и педагогов.	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственный междисциплинарный комплексный экзамен Выпускная квалификационная работа
-------	--	---------------------------------	---

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Производственной практики» составляет 2 1 зачетных единиц (756 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Вводный этап, предваряющий практику	Подраздел 1. Установочная конференция. Знакомство с нормативно-правовой базой по практике, с этапами и разделами практики, с требованиями к оформлению документов по практике, с аттестационными требованиями к практике.	30
	Подраздел 2. Знакомство с руководителем практики от ИИЯ РУДН. Инструктаж по технике безопасности. Рекомендации руководителя практики от ИИЯ относительно индивидуального стиля работы практиканта и профессиональной этики академического бакалавра по избранному направлению. Распределение сроков промежуточного контроля (в соответствии с индивидуальным планом).	20
	Подраздел 3. Определение темы, цели и задач научно-исследовательской работы (ВКР) в период прохождения производственной практики; встреча с научными руководителями.	25
Раздел 2. Ознакомительно-аналитический этап практики	Подраздел 1. Знакомство с организацией, в которой проходит практика: нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников, структура организации, цели и задачи деятельности организации, особенности процесса деятельности, нацеленность/ ненацеленность на конечный результат	25
	Подраздел 2. Знакомство с руководителем/куратором практики от организации, с рабочим местом, с непосредственными коллегами по работе, с субъектом и объектом деятельности.	15

	Подраздел 3. Наблюдение за работой непосредственных коллег. Определение целей и задач собственной деятельности, этапов деятельности в рамках отведенного времени с учетом организационно-управленческой компоненты. Определение стратегии и тактик достижения искомой цели; сбор теоретического материала и выбор технологий и методик для проведения психолого-педагогического исследования личности и группы, прогнозирование конечных результатов деятельности.	25
	Подраздел 4. Подбор библиографических источников, изучение и конспектирование теоретической литературы по теме ВКР. Консультации с научным руководителем ВКР.	10
Раздел 3. Активная/деятельностная практика	Подраздел 1. Установление контактов (формальных/неформальных) с руководством организации и коллегами по работе. Установление контактов в избранной тональности с субъектом деятельности. Выработка положительного эмоционального настроя к объекту деятельности.	56
	Подраздел 2. Непосредственное выполнение должностных обязанностей с учетом организационно-управленческой компоненты в соответствии с индивидуальным графиком. Настрой на эмоционально-ровное, толерантное, с полной отдачей отношение к процессу деятельности. Повсеместная опора на источники полученных ранее теоретических знаний в профессиональной области деятельности. Постоянное и регулярное взаимодействие с руководителями практики от ИИЯ и организации.	190
	Подраздел 3. Работа над реферативно-теоретической частью ВКР (1 главы). Определение и подбор материала для практического исследования. Консультации с научным руководителем ВКР.	70
	Подраздел 4. Осуществление профориентационной деятельности. Оформление необходимой документации, сопровождающей активную практику на постоянной и регулярной основе.	30
Раздел 4. Исследовательская практика	Подраздел 1. Подбор теоретического материала и выбор технологий для проведения психолого-педагогического исследования личности и группы. Проведение психолого-педагогического исследования личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Подготовка психолого-педагогической характеристики личности и группы (<i>с точки зрения управленца</i>). Консультации с руководителем практики	50
	Подраздел 2. Работа над практическим исследованием, оформление исследовательской части ВКР (2 главы), введения и заключения. Консультации с научным руководителем ВКР.	50
Раздел 5. Финальный этап, предметно-	Подраздел 1. Завершение оформления дневника практики. Написание отчета по практике. Сбор необходимых характеристик и справок с места прохождения практики в соответствии с требованиями.	70

методический, завершающий практику	Подраздел 2. Подготовка доклада по ВКР и мультимедийной презентации к докладу.	20
	Подраздел 3. Подготовка доклада для выступления на завершающей / итоговой конференции. Участие в завершающей / итоговой конференции, включая выступление и презентацию. Финальная беседа с руководителем практики от ИИЯ по ее итогам, аттестация.	52
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО (часов) :		756

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Доска, проектор, ПК/ноутбук
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций	Доска, проектор, ПК/ноутбук
Для самостоятельной работы обучающихся	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС	Доска, проектор, ПК/ноутбук

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Производственная практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

УНИСОП /высшие и средние учебные заведения г. Москвы/ иные профильные организации г. Москвы и других городов РФ, СНГ и стран дальнего зарубежья в соответствии с областью профессиональной деятельности магистра по направлению 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Организация инклюзивного образования».

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с управлением образовательной политики и управлением организации практик и трудоустройства обучающихся РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Стратегия развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва [Интернет-ресурс]: Режим доступа: <http://www.rg.ru/2015/06/08/vospitanie-dok.html> Каменева Г.Н. Производственная практика студентов-психологов [Текст]: Учебно-методическое пособие / Г.Н. Каменева, И.Б. Кудинова. - М.: Изд-во РУДН, 2017. - 69 с. - ISBN 978-5-209-08205-7: 36.36.

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450099>

3. Менеджмент организации. Учебные и производственные практики. - М.: ИНФРА-М, 2022. - 176 с.

4. Охременко И. В. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454089>

5. Рыбцова Л. Л. Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454848>

6. Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики: учебно-методическое пособие / Л.Р.Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2017. - 104 с.: ил. - Библиогр.: с. 64 - 67 - ISBN 978-5-7882-2139-7; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>

Дополнительная литература:

1. Ермакова, Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н.И. Ермакова, Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи. — 2-е изд.— М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>

2. Журнал учёта производственной практики (стажировки) обучающегося. - М.: Учитель, 2021. – 553 с .

3. Иванов, И. Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. Н. Иванов; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 574 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02168-4.

Коротков Сергей Геннадьевич, Крылов Дмитрий Александрович
Производственная (преддипломная) практика в программе подготовки бакалавров педагогического образования // Вестник Марийского государственного университета. 2016. Выпуск 1 (21) том 10, С.19-23

4. Мардахаев, Л.В. Социальная педагогика: теоретико-методологические основы / Л.В. Мардахаев; Российский государственный социальный университет. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 222 с.: табл., схем. — Режим доступа: по подписке. —URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493547>

5. Мандель, Б. Р. Педагогика: учебное пособие / Б. Р. Мандель. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-9765-1685-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066608>

6. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование:

Магистратура). —www.dx.doi.org/10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-104459-9. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/986761>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе <*>	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web 2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru 3. Образовательная платформа Юрайт http://urait.ru 4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ 5. ЭБС «Троицкий мост» http://www.trmost.ru/ 6. ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru 7. ЭБС Букап https://books-up.ru/
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	1. РУДН. 2. ООО «НексМедиа» (RU). Договор № 30-7804/223ЕП от 12.07.22 до 12.07.2023 3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Договор № 30-7804/138ЕП от 25.05.22 до 25.05.2023 4. ООО «Издательство Лань». Договор № 33 БД от 03.11.2022 до 13.11.2023; договор № 30-7804/301/492ЕП от 09.12.2022 до 21.12.2023 5. ООО «НексМедиа» (RU). Доп. соглашение № 1 от 03.10.2022 к договору № 30-7804/223ЕП от 12.07.22 до 04.10.2023 6. ООО «Политехресурс». Договор № 3БД от 22.02.23. до 26.02.24; договор № 43БД от 21.12.2022 до 21.12.2023 7. ООО «Букап». Договор 34БД от 16.12.2022 до 15.12.2023
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базы данных материалов электронно-библиотечной системы	№ государственной регистрации 1. № 2011620462 от 22.06.2011 2. № 2010620554 от 27.09.2010 3. № 2013620832 от 15.07.2013 4. № 2011620038 от 11.01.2011 5. № 2014660292 от 06.10.2014 6. № 2013621110 от 06.09.2013 7. № 2013620067 от 09.01.2013
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	1. Эл № ФС 77-46474 от 02.09.2011 2. Эл № ФС 77-42287 от 11.10.2010 3. Эл № ФС 77-53549 от 04.04.2013 3. Эл № ФС 77-42547 от 03.11.2010 4. Эл № ФС 77-65695 от 13.05.2016 5. Эл № ФС 77-56323 от 02.12.2013

5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе, в том числе одновременного доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	Доступ учащихся организован по IP-адресам РУДН и по паролям и логинам

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост» <http://www.trmost.com/>

- <http://standart.edu.ru>.

- <http://www.koob.ru>

- <http://window.edu.ru>

- <http://studentam.net>

- <http://www.gumer.info>

- <http://www.edu.ru/> - Российское образование – федеральный портал

- <https://www.minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования РФ

- <https://psyjournals.ru/> - портал психологических изданий

- <http://psypress.ru/> - портал психологических новостей;

- <https://www.rospsy.ru/> – федерация психологов образования России

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении «Производственной практики» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Директор УНИСОП

*Симонова Мария
Александровна*

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

*Приходько Оксана
Георгиевна*

Должность БУП

Подпись

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Директор УНИСОП

*Симонова Мария
Александровна*

Должность, БУП

Подпись

Фамилия И.О.
