

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 15:36:04
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Юридический институт

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

Утверждена на заседании Ученого
совета РУДН протокол № 1
от « 24 » января 2011 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 44-1
от « 31 » января 2011 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки/специальность:

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль/специализация):

Корпоративный юрист

(наименование ОП ВО)

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:

ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора № 371 от « 21 » мая 2021 г.

Уровень образования:

магистратура

(бакалавриат/специалитет/магистратура/ординатура – вписать нужное)

Квалификация выпускника:

Магистр

(квалификация выпускника в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061)

Срок получения образования по ОП ВО:

2 года

(очная форма обучения)

-

(очно-заочная форма обучения)

-

(заочная форма обучения)

Сведения об особенностях реализации программы: нет

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
М.Н. Кузнецов

Председатель МССН
С.Б. Зинковский

Руководитель ОУП
С.Б. Зинковский

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

2024 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Образовательная программа имеет своей **целью** развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта высшего образования РУДН (ОС ВО РУДН) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» квалификация «Магистр», а также профессиональных компетенций в рамках профиля – **«Корпоративный юрист»**.

В рамках направленности (профиля) осуществляется изучение основных институтов гражданского права, корпоративного права, предпринимательского права, международного частного права, изучению общей теории и фундаментальных принципов гражданского права, предпринимательского права, международного частного права, квалификации отношений в указанной сфере, изучение зарубежного гражданского и торгового права; формирование навыков экспертно-консультационной деятельности и проведения правовых исследований в сфере корпоративных отношений; формирование навыков преподавания юридических дисциплин и правового воспитания.

Миссия ОП состоит в подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями и качествами, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, востребованных современным рынком труда, государством и обществом.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Выпускники получают знания и навыки правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской, педагогической деятельности в области права. Видами профессиональной деятельности выпускника являются реализация правовых норм в сфере гражданского права, предпринимательского права, международного частного права, применение нормативных правовых актов в указанных сферах юридической деятельности, реализация норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности корпоративного юриста, выполнение должностных обязанностей по обеспечению оказания квалифицированной юридической поддержки, дача консультаций по правовым вопросам как в устной, так и письменной форме; составление документов правового характера; организация и проведение правовых исследований, преподавание правовых дисциплин, включая руководство самостоятельной работой обучающегося.

Акцент в обучении делается на овладении навыками аналитической работы с правовым материалом, овладении приемами юридической техники в правоприменении, овладении современными методологическими подходами в юридической науке.

Программа уникальна своей междисциплинарной направленностью и научно-исследовательским потенциалом.

Местом реализации программы является Юридический институт Российского университета дружбы народов (Россия, Москва).

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Востребованность выпускников образовательной программы на рынке труда является одним из важнейших показателей эффективности обучения, которая обеспечивается путем тесного взаимодействия с потенциальными потребителями выпускников на региональном и федеральном уровнях. Постоянными партнерами являются суды общей юрисдикции и арбитражные суды, а также зарубежные консалтинговые компании. Сформированные у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции

позволяют успешно трудоустроиваться на различные должности в рамках юридической профессии. По окончании обучения выпускники смогут успешно работать на должностях государственной (муниципальной) службы, в юридических департаментах коммерческих организаций; в международных и российских юридических консалтинговых компаниях. Приобретенные в рамках данной магистерской программы фундаментальные знания и исследовательские навыки позволяют выпускникам в дальнейшем осуществлять научные исследования в области права, преподавать правовые дисциплины.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое документом государственного образца о высшем образовании (квалификация бакалавр или специалист).

Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена (портфолио).

Поступление на образовательную программу осуществляется на основании конкурсного отбора, для прохождения которого поступающий в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в РУДН для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры представляет: а) пакет документов, формирующих личное дело абитуриента и б) портфолио, которое оценивается экзаменационной комиссией в ходе вступительного испытания.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется *без применения* электронного обучения/дистанционных образовательных технологий.

5.2. Язык реализации ОП ВО – *русский*

5.3. Программа *адаптирована для обучения* инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется юридическим институтом РУДН.

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО (*образовательные и научные организации, производственные предприятия и др.*)

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Арбитражный Суд г. Москвы	Практика, стажировки
Московский областной суд	Практика, стажировки
Управление судебного департамента в г. Москве	Практика, стажировки
Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы	Практика, стажировки
Первый апелляционный Суд общей юрисдикции	Практика, стажировки
Адвокатское бюро «Егоров, Пугинский, Афансьев и партнёры»	Практика, стажировки
ОАО «Российские железные дороги»	Практика, стажировки
Московская коллегия адвокатов «Муркштис, Калининко и партнёры»	Практика, стажировки
Адвокатское бюро «Коблев и партнёры»	Практика, стажировки
Российский федеральный центр судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации	Практика, стажировки

5.5. Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика*	База проведения практики (наименование организации, место нахождения)
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Арбитражный Суд г. Москвы
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Московский областной суд
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Управление судебного департамента в г. Москве
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Управление по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Первый апелляционный Суд общей юрисдикции
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Адвокатское бюро «Егоров, Пугинский, Афансьев и партнёры»
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	ОАО «Российские железные дороги»
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Московская коллегия адвокатов «Муркшитс, Калининко и партнеры»
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Адвокатское бюро «Коблев и партнёры»
Производственная практика (ознакомительная/преддипломная, выездная)	Российский федеральный центр судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации

* - указывается вид практики (учебная/производственная), тип практики – её наименование (ознакомительная, технологическая, НИР, преддипломная и т.д.), способ проведения (стационарная/выездная).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Область(-и) и/или сфера(-ы) профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которой(-ых) он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука;
- 09 Юриспруденция;

6.2. Тип(-ы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО:

40.04.01 Юриспруденция:

1. научно-исследовательский;
2. педагогический;
3. правоприменительный;
4. консультационный.

Задачи профессиональной деятельности магистров

Выпускник, освоивший данную программу магистратуры, в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

40.04.01 Юриспруденция
Типы задач профессиональной деятельности
<i>правоприменительная деятельность:</i> - способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.
<i>консультационная деятельность:</i> - способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности
<i>научно-исследовательская деятельность:</i> - способен квалифицированно проводить научные исследования в области права
<i>педагогическая деятельность:</i> - способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа*

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
-	-	-	-	-	-	-

* - формулировка трудовых функций принимается из соответствующих Профессиональных стандартов (при наличии).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее

	<p>анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</p>	<p>составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов, излагает произведенную оценку перспектив и рисков реализации этой стратегии.; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через управление проектом; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. В рамках поставленных задач планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов,</p>

	<p>достижения поставленной цели.</p>	<p>особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>Коммуникации</p>	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке; УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. Обеспечивает создание</p>

		недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
Цифровая грамотность	УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы)	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---------------------------------	------------------------	--

общефессиональных компетенций		
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Обладает общими и специальными знаниями для выявления и решения нестандартных ситуаций (ситуаций, в которых не сформированы единообразные подходы в применении норм права) в правоприменительной практике; ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике, в том числе выявляя правовые и иные причины и/или условия их возникновения; ОПК-1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики с учетом возможных правовых последствий и оформляет эти решения в предусмотренной законом форме.
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Знает правила подготовки экспертных юридических заключений и правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.2. Способен самостоятельно провести юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки и оформления экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.	ОПК-3.1. Знает сущность и специфику способов и методов толкования правовых актов, способы устранения пробелов и коллизий в праве; ОПК-3.2. Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает содержание основных и специфических юридических понятий, терминов и определений, способен использовать их для построения устной и письменной позиции по конкретной юридической проблеме; ОПК-4.2. Умеет письменно и устно

		аргументировать правовую позицию по делу, в том числе с учетом принципа состязательности судопроизводства; ОПК-4.3. Владеет навыками составления юридических документов по делу и навыками публичных выступлений с аргументацией позиции для профессионального ведения полемики в судебном процессе.
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-5.1. Обладает общими и специфическими правовыми знаниями, необходимыми для составления юридических документов различного назначения и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов; ОПК-5.2. Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3. Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает специфику этических норм в профессиональной юридической деятельности; ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов этики в конкретных видах юридической деятельности, в том числе принимает меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений; ОПК-6.3. Владеет системными навыками в обеспечении соблюдения принципов этики юриста, в том числе в принятии мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований	ОПК-7.1. Знает основные информационные технологии и правовые базы для решения задач в различных сферах юридической деятельности; ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с

	информационной безопасности.	учетом требований информационно безопасности; ОПК-7.3. Владеет навыками информационного обслуживания и обработки данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
--	------------------------------	---

8.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК)*, которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
Область: 01. Образование и наука		
ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-1.1. Знает методики обучения, методы, формы и средства обучения и специфику обучения правовым дисциплинам; ПК-1.2. Умеет отбирать рациональные формы, методы и средства обучения, планировать и проводить учебные занятия любого типа, управлять познавательной деятельностью обучающихся и диагностировать результаты обучения; ПК-1.3. Владеет навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.	Не утвержден
ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-2.1. Знает порядок и правила содержательного и технического оформления и предоставления результатов различного вида научно-исследовательских работ в различных отраслях права; ПК-2.2. Умеет правильно проводить и оформлять результаты научных исследований в различных отраслях права; ПК-2.3. Владеет навыками квалифицированно проводить научные исследования в различных отраслях права;	Не утвержден
Область: 09. Юриспруденция		
ПК-3. Способен квалифицированно применять нормы материального и процессуального права в	ПК-3.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.2. Верно устанавливает юридические	Не утвержден

<p>конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>факты, а также факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, осуществляет их всесторонний анализ, учитывая специфику доказательного процесса в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-3.3. Правильно осуществляет юридическую квалификацию, верно и обоснованно применяет нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; ПК-3.4. Принимает правоприменительное решение в предусмотренной законом форме с соблюдением его отраслевой принадлежности, требований к структуре, процедуре принятия и компетенции субъекта правоприменения.</p>	
<p>ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-4.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-4.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>Не утвержден</p>

* - ПК формулирует разработчик программы с учетом требований профессиональных стандартов и направленности ОП ВО.

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «Корпоративный юрист», по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		(УК-1) способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	(УК-2) способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	(УК-3) способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	(УК-4) способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	(УК-5) способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	(УК-6) способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(УК-7) способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
Блок 1	Базовая компонента							
Б1. О.01.01	Языковой блок							
Б1. О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности /русский язык в профессиональной деятельности				УК-4.2 УК-4.4	УК-5.2		

Б1.В.ДВ.03.03	Финансовые споры и способы их разрешения							УК-7.1. УК-7.2.
Б1.В.ДВ.03.04	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности ЕФЭС: судебные и внесудебные механизмы							
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)							
Б1.В.ДВ.04.01	Институт несостоятельности (банкротство)							УК-7.1. УК-7.2.
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель							УК-7.1. УК-7.2.
Б1.В.ДВ.04.03	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте							УК-7.1. УК-7.2.
Блок 2	Практика							
	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.			УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)		УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.			УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т.ч.	УК-1.1. УК-1.2.	УК-2.1. УК-2.2.	УК-3.1. УК-3.2.			УК-6.1.	УК-7.1.

	преддипломная	УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.			УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.2.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.				УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-1.4 УК-1.5.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-2.4 УК-2.5.	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. УК-3.4 УК-3.5.	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4		УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	УК-7.1. УК-7.2.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ						
		ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать наиболее взвешенные варианты их решения	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных процедурах	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных правонарушений)	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая компонента							
Б1. О.01.01	Языковой блок							
Б1. О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности /русский язык в профессиональной деятельности							
Б1. О.01.01.ДВ.01.01	Русский язык в профессиональной деятельности							

Б1.О.01.02	Философия права	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.		
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.						ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.			ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.			
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы гражданского права и процесса	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1.			
Блок 1	Вариативная компонента								
Б1.О.02.01	История науки материального и процессуального гражданского и трудового права				ОПК-4.1			ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
Б1.О.02.02	Теория гражданского права	ОПК-1.1.		ОПК-3.1.	ОПК-4.1	ОПК-5.1.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
Б1.О.02.03	Договорное право	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
Б1.О.02.04	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
Б1.О.02.05	International Commercial Arbitration /Международный коммерческий арбитраж	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)								
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право								

Б1.В.ДВ.01.02	Сделки слияния и поглощения							
Б1.В.ДВ.01.03	Правовое регулирование операций с иностранными активами							
Б1.В.ДВ.01.04	Право Всемирной торговой организации							
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Банковский надзор							
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая трансформация нотариата							
Б1.В.ДВ.02.03	Патентное право							
Б1.В.ДВ.02.04	Корпоративные споры							
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Энергетические споры							
Б1.В.ДВ.03.02	Страховое право							
Б1.В.ДВ.03.03	Финансовые споры и способы их разрешения							
Б1.В.ДВ.03.04	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы							
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)							

Б1.В.ДВ.04.01	Институт несостоятельности (банкротство)							
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель							
Б1.В.ДВ.04.03	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте							
Блок 2	Практика							
	Вариативная компонента							
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.		ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ОПК-1.1.			ОПК-4.1		ОПК-6.1	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т. ч. преддипломная	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация							
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.		ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.		ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.	ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3.	ОПК-4.1 ОПК-4.2. ОПК-4.3.	ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-5.3.		ОПК-7.1. ОПК-7.2 ОПК-7.3.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ			
		Вид деятельности: педагогический	Вид деятельности: научно-исследовательский	Вид деятельности правоприменительный	Вид деятельности консультационный
		ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования.	ПК-2. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-3: способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Блок 1	Базовая компонента*				
Б1. О.01.01	Языковой блок				
Б1. О.01.01.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности /русский язык в профессиональной деятельности				
Б1. О.01.01.ДВ.01.01	Русский язык в профессиональной деятельности				
Б1.О.01.02	Философия права				
Б1.О.01.03	История и методология юридической науки				
Б1.О.01.04	Сравнительное правоведение	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.		
Б1.О.01.05	Актуальные проблемы гражданского права и процесса		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	
Блок 1	Вариативная компонента				
Б1.О.02.01	История науки материального и процессуального гражданского и трудового права		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.		
Б1.О.02.02	Теория гражданского права		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	
Б1.О.02.03	Договорное право			ПК-3.1	ПК-4.1

				ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.О.02.04	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.О.02.05	International Commercial Arbitration /Международный коммерческий арбитраж			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративное право			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.	
Б1.В.ДВ.01.02	Сделки слияния и поглощения			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.01.03	Правовое регулирование операций с иностранными активами			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.01.04	Право Всемирной торговой организации			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)				
Б1.В.ДВ.02.01	Банковский надзор			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.02.02	Цифровая трансформация нотариата			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.02.03	Патентное право			ПК-3.1	ПК-4.1

				ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.02.04	Корпоративные споры			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3.	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)				
Б1.В.ДВ.03.01	Энергетические споры			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	
Б1.В.ДВ.03.02	Страхование право			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.03.03	Финансовые споры и способы их разрешения			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	
Б1.В.ДВ.03.04	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности в ЕАЭС: судебные и внесудебные механизмы			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)				
Б1.В.ДВ.04.01	Институт несостоятельности (банкротство)			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Б1.В.ДВ.04.02	Цифровая трансформации исполнительного производства: робот-исполнитель			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	
Б1.В.ДВ.04.03	Правовое регулирование токенизации в гражданском обороте			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Блок 2	Практика				
	Вариативная компонента				
Б2.О.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		ПК-2.1 ПК-2.2.		

			ПК-2.3.		
Б2.О.02.02(У)	Учебная практика (педагогическая)	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.			
Б2.О.02.03 (Пд)	Производственная практика, в т.ч. преддипломная			ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация				
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.		ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	ПК-4.1 ПК-4.2. ПК-4.3.
	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		ПК-2.1 ПК-2.2. ПК-2.3.	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4.	