

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2025 09:18:05
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Институт экологии

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

05.03.06 ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» входит в программу бакалавриата «Управление природными ресурсами» по направлению 05.03.06 «Экология и природопользование» и изучается в 5, 6, 7 семестрах 3, 4 курсов. Дисциплину реализует Кафедра русского языка 4. Дисциплина состоит из 7 разделов и 27 тем и направлена на изучение русского языка.

Целью освоения дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетенции иностранных учащихся, достигнутой на предыдущих ступенях обучения, формирование навыков и умений ведения профессионального диалога и дискуссионного общения как неотъемлемого компонента устной профессионально-научной коммуникации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать современные коммуникационные технологии; УК-4.2 Уметь составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке; УК-4.3 Владеть навыками представления результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе, на иностранном языке;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Иностранный язык**</i> ; Русский язык и культура речи; <i>Русский язык (как иностранный)**</i> ; Русский язык; Второй иностранный язык (практический курс); Иностранный язык (факультатив);	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» составляет «6» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)		
			5	6	7
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	132		34	30	68
Лекции (ЛК)	34		0	0	34
Лабораторные работы (ЛР)	0		0	0	0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	98		34	30	34
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	71		29	38	4
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	13		9	4	0
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	216	72	72	72
	зач.ед.	6	2	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Русский язык как средство овладения профессией	1.1	Престижные и востребованные профессии технической сферы (профиля)	ЛК, СЗ
		1.2	Профессиональный портрет специалиста. Качества, свойства, способности.	СЗ
		1.3	Знакомство с текстами из профессиональных журналов и сайтов, текстами-информациями кадровых агентств	СЗ
		1.4	Оформление автобиографии и резюме. Языковые средства самопрезентации.	СЗ
		1.5	Ролевой урок: собеседование при устройстве на работу.	СЗ
Раздел 2	Чтение профессионально ориентированных текстов	2.1	Чтение аутентичных текстов на профессиональные темы с использованием различных стратегий (изучающее, просмотровое, информативное).	СЗ
		2.2	Структурно-смысловой анализ текстов по специальности: выделение ключевых слов, информативного центра; основной и дополнительной информации	СЗ
		2.3	Понятие о компрессии текста. Формулы развертывания и сжатия текстового материала.	СЗ
		2.4	Трансформация текстов по специальности: осмысление, переработка содержания, изложение основной информации. Подготовка сообщений для проекта по теме.	СЗ
Раздел 3	Готовимся к профессиональному диалогу: коммуникативные стратегии, речевые тактики и поведение в	3.1	Чтение и аудирование диалогов-бесед / интервью по специальности с целью адекватности понимания	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
	деловой беседе, структура делового диалога		профессионально значимой информации и формирования языкового аппарата диалогической речи.	
		3.2	Коммуникативные средства достижения целей профессионального диалога: обмен приветствиями, введение в тему диалога, вопросы к участнику диалога, запрос его мнения, обсуждение и согласование альтернативных мнений, принятие решения или планирование будущих обсуждений. Завершение профессионального диалога.	ЛК, СЗ
		3.3	Ролевая игра: участие в диалоге на одну из профессиональных тем.	СЗ
Раздел 4	Понятие дискуссии. Правила ведения научной дискуссии.	4.1	Коммуникативно-смысловые блоки, характерные для полилога дискуссии. Языковые средства дискуссии.	ЛК, СЗ
Раздел 5	Языковые средства коммуникативно-смысловых блоков дискуссии.	5.1	Включение в беседу, сообщение и запрос информации, предназначенной для обсуждения.	СЗ
		5.2	Изложение собственной точки зрения, приведение собственных аргументов.	СЗ
		5.3	Привлечение внимания собеседника; стимулирование собеседника к выражению своей позиции; запрос информации о мнении собеседника.	СЗ
		5.4	Уточнение адекватности восприятия информации (переспрос, просьба к выступающему объяснить свою	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
			позицию).	
		5.5	Выражение согласия/несогласия с мнением собеседника, с высказанной точкой зрения, опровержение какого-либо отдельного положения, мнения, приведение контраргументов.	СЗ
		5.6	Способы выражения сомнения в правильности высказывания.	СЗ
		5.7	Языковые средства, характерные для начала высказывания, выделения основной мысли, для заключительной части высказывания.	СЗ
Раздел 6	Составление деловых документов в профессиональной деятельности. Жанры письменной деловой речи	6.1	Основные признаки и типичные языковые средства официально-делового текста. Функциональные и структурно-языковые особенности документов.	ЛК, СЗ
		6.2	Определение документа. Классификация документов по происхождению, назначению, оформлению	СЗ
		6.3	Понятие реквизита. Основные реквизиты и их оформление.	СЗ
Раздел 7	Речевой этикет в профессиональной деятельности.	7.1	Содержание понятия «речевой этикет». Основные стандарты речевого этикета. Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.	СЗ
		7.2	Стандарты этикета делового человека и тактики реагирования при участии в деловых беседах, переговорах.	СЗ
		7.3	Особенности делового телефонного разговора, стандартные речевые формулы.	СЗ
		7.4	Ролевой урок: Разговор по телефону на профессиональную	СЗ

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Вид учебной работы*
		тему.	

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета, браузер, ПО для просмотра PDF, MS Teams.
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	Компьютер/ноутбук с доступом сети Интернет и электронно-образовательной среде Университета, браузер, ПО для просмотра PDF, MS Teams.

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Тёрёчик Л.Б., Рубцова Д.Н., Карапетян Н.Г., Никитюк Н.В. Тренировочный тест по русскому языку как иностранному: уровень В2. Профессионально ориентированный модуль. естественно-научный и инженерно-технический профили. – М.: РУДН, 2023

2. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Готовимся участвовать в дискуссии на русском языке. Обучение профессиональному дискуссионному общению: Учебно-методическое пособие для иностранных студентов старших курсов нефилологических специальностей. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РУДН, 2019.

3. Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. Компьютер на службе профессии. Обучение профессиональному общению на русском языке. Для иностранных студентов старших курсов нефилологических специальностей. – М.: РУДН, 2017.

4. Культура речи в официально-деловой сфере: учебное пособие для студентов-иностранцев / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.С. Новикова. - 2-е изд., испр. и доп. -

М.: РУДН, 2023

5. Пугачев И.А., Черненко Н.М., Березняцкая М.А. Контур. Корректировочный курс: учебное пособие для иностранных студентов продвинутого этапа естественнонаучных и технических специальностей. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: РУДН, 2025

Дополнительная литература:

1. Учебные задания по русскому языку. Обучение дискуссионному общению. Часть 1,2. Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М.. Ч. 2. М.: РУДН, 2008

2. Обучение дискуссионному общению на русском языке. Учебно-методическое пособие для иностранных студентов и аспирантов / Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. - М.: РУДН, 2012.

3. Обучение дискуссионному общению. Учебные задания по русскому языку. Для иностранных студентов старших курсов / Карапетян Н.Г., Королёва Л.Б., Черненко Н.М. - М.: РУДН, 2010.

4. Готовимся участвовать в дискуссии на русском языке. Обучение профессиональному дискуссионному общению / Карапетян Н.Г., Черненко Н.М. - М.: РУДН, 2014.

5. Ваше мнение. Учебное пособие по разговорной практике / Старовойтова И.А. - М.: Флинта, Наука, 2010.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент кафедры русского языка
4 ИРЯ

Должность, БУП

Подпись

Варламова Ирина
Юрьевна

Фамилия И.О.

старший педагог ДО кафедры
русского языка 4 ИРЯ

Должность, БУП

Подпись

Карапетын Наталья
Григоревна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
русского языка 4 ИРЯ

Должность, БУП

Подпись

Калинина Юлия
Михайловна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Парахина Елена
Александровна

Фамилия И.О.