

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2026 10:54:33  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
Институт иностранных языков**  

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В БИЗНЕСЕ** (наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

#### **38.04.02 «Менеджмент»**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

#### **«Ивент менеджмент: организация конгрессных и культурно-массовых событий»**

\_\_\_\_\_ (наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2026 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в бизнесе» входит в программу магистратуры «Ивент менеджмент: организация конгрессных и культурно-массовых событий» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и изучается в 3 семестре 2 курса.

Дисциплину реализует Кафедра социальной педагогики Института иностранных языков РУДН. Дисциплина состоит из 7 разделов и 13 тем и направлена на изучение делового и профессионального языка.

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка..

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык в бизнесе» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр | Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)  |
|------|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;<br>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;<br>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;  |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.   | УК-5.1. Знает особенности культурного разнообразия в историко-философском аспекте, знает основы и принципы межкультурного взаимодействия;<br>УК-5.2. Умеет использовать в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия социальных групп и выстраивать межкультурный диалог;<br>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |

|      |  |   |
|------|--|---|
| УК-7 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;<br>УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |
|------|--|---|

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в бизнесе» относится к элективной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов профессиональной деятельности».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции  | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|---|---|--|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. |   | Преддипломная практика.                  |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.   |   | Преддипломная практика.                  |

|      |   |  |                         |
|------|---|--|-------------------------|
| УК-7 | <p>Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных</p> |  | Преддипломная практика; |
|------|---|--|-------------------------|

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в бизнесе» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                               | ВСЕГО, ак.ч.   |           | Семестр(-ы) |
|--|----------------|-----------|-------------|
|  |                |           | 3           |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i>                  | 36             |           | 36          |
| Лекции (ЛК)                                      | 0              |           | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | 0              |           | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)            | 36             |           | 36          |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 27             |           | 27          |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 9              |           | 9           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>             | <b>ак.ч.</b>   | <b>72</b> | <b>72</b>   |
|  | <b>зач.ед.</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>    |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины              | Содержание раздела (темы)                                | Вид учебной работы* |
|---------------|--|--|---------------------|
| Раздел 1      | Job description and job satisfaction         | Тема 1.1. Job description.                               | СЗ                  |
|               |  | Тема 1.2. Job interview.                                 | СЗ                  |
| Раздел 2      | Letters of enquiry<br>Letters of application | Тема 2.1. How to write a letter of enquiry               | СЗ                  |
|               |  | Тема 2.2. How to write a letter of application.          | СЗ                  |
|               |  | Тема 2.3. CV. References.                                | СЗ                  |
| Раздел 3      | Promotional activities and branding          | Тема 3.1. Promotional activities.                        | СЗ                  |
|               |  | Тема 3.2. Marketing terms.                               | СЗ                  |
| Раздел 4      | Presenting your business idea                | Тема 4.1. Structuring a presentation.                    | СЗ                  |
| Раздел 5      | Reports                                      | Тема 5.1. Making reports on company performance.         | СЗ                  |
|               |  | Тема 5.2. Expressing changes                             | СЗ                  |
| Раздел 6      | Customer complaints                          | Тема 6.1. Structure of a letter of complaint vocabulary. | СЗ                  |
|               |  | Тема 6.2. Letter of complaint                            | СЗ                  |
| Раздел 7      | Corresponding with customers                 | Тема 7.1. A letter about services and products.          | СЗ                  |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории              | Оснащение аудитории   | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)   |
|----------------------------|---|--|
| Лекционная                 | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.   | Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 1 шт,<br>Проектор BenQ MW535 – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО<br>Операционная система Microsoft Windows<br>Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022,<br>Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022                             |
| Семинарская                | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ноутбук 15.6/i5/8/256 – 1 шт, Проектор BenQ – 1 шт, активная акустическая система – 1 комплект, ПО<br>Операционная система Microsoft Windows<br>Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022,<br>Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022   |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.                                  | Моноблок ASUS Zen Aio Pro Z340IC – 12 шт,<br>Проектор BenQ MW535 – 1 шт, Ноутбук Aser 15,6 – 1 шт., активная акустическая система – 1 комплект, ПО<br>Операционная система Microsoft Windows<br>Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022,<br>Офисный пакет Microsoft Office 365 Лицензия № 56278518 дата продления 30.04.2022 |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Brook-Hart Guy. Business Benchmark [Текст] : Upper-Intermediate: Student`s Book / G. Brook-Hart. - Книга на английском языке. - Cambridge : Cambridge university press, 2020 - 192 p. : il. - (BEC Vantage). - ISBN 978-0-521-67116-3 : 558.80.

2. Brook-Hart Guy. Business Benchmark [Текст] : Upper-Intermediate Vantage: Personal Study Book / G. Brook-Hart. - Книга на английском языке . - Cambridge : Cambridge university press, 2020. - 80 p. : il. - (For BEC and Bulats). - ISBN 978-0-521-67291-7 : 312.40..

### Дополнительная литература:

1. Пономаренко Е.В., Паршутина Г.А. Динамико-системные свойства глаголов коммуникации в английском деловом дискурсе // Вестник Самарского государственного университета. 2018. Выпуск 1 (123), С.98-103. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dinamikosistemnye-svoystva-glagolov-kommunikatsii-v-angliyskom-delovom-diskurse>

3. Мудрова Лариса Григорьевна Фразовые глаголы в деловом английском языке // Lingua mobilis. 2019. Выпуск 1 (47), С.109-112. <https://cyberleninka.ru/article/n/frazovye-glagoly-v-delovom-angliyskom-yazyke>

4. Микова - Светлана URL: Станиславовна. Перевод языка делового общения [Текст/электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов-лингвистов / С.С. Микова. - Электронные текстовые данные. - М. : Изд-во РУДН, 2018. 225 с. - ISBN 978-5-209-05929-5 : [http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn\\_FindDoc&id=435993&idb=0](http://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=435993&idb=0) 114.94.

5. Вершинина М. И. Идиоматическая фразеология в английском языке делового общения :: лексикологический, лексикографический и функциональный аспекты : диссертация ... кандидата филологических наук : 10.02.04 / Вершинина Мария Игоревна; [Место защиты: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова] [Электронный ресурс]. - М. 2020. 248 с. URL: <http://dlib.rsl.ru/rsl01008000000/rsl01008279000/rsl01008279027/rsl01008279027.pdf>  
*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

<http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык в бизнесе».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

|                |         |                              |
|----------------|---------|------------------------------|
| Преподаватель  |         | Ревкова Екатерина Михайловна |
| _____          | _____   | _____                        |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О.                 |

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

|                  |         |                             |
|------------------|---------|-----------------------------|
| Директор ИИЯ     |         | Соколова Наталия Леонидовна |
| _____            | _____   | _____                       |
| Наименование БУП | Подпись | Фамилия И.О.                |

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

|                |         |                             |
|----------------|---------|-----------------------------|
| Директор ИИЯ   |         | Соколова Наталия Леонидовна |
| _____          | _____   | _____                       |
| Должность, БУП | Подпись | Фамилия И.О.                |