

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2026 17:34:25
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФАКУЛЬТАТИВ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.04.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)» входит в программу магистратуры «Международная торговля» по направлению 38.04.01 «Экономика» и изучается в семестре курса. Дисциплину реализует Кафедра русского языка и лингвокультурологии. Дисциплина состоит из 9 разделов и 49 тем и направлена на изучение и формирование у иностранных (билингвальных) студентов речевых навыков и умений на русском языке, позволяющих успешно участвовать в различных сферах и подсферах применения языка специальности, применять научно обоснованный подход к анализу теоретических и практических вопросов экономической сферы деятельности на русском языке, возникающих на различных этапах обучения в магистратуре, формировать и развивать коммуникативно-речевые компетенции специалиста участника межличностного и учебно- профессионального общения на русском языке.

Целью освоения дисциплины является развитие мультикультурной, полилингвальной личности студента, обучающегося по программам, ориентированным на углубление интеграции в мировое образовательное пространство, формирование у иностранного бакалавра в сфере экономики и менеджмента, компетентности в толерантной межкультурной профессионально-речевой коммуникации с российскими деловыми партнерами, развитие способности к решению профессионально- коммуникативных задач в производственно-практической сфере средствами русского языка, воспитание позитивного, уважительного отношения к культурным, социальным, социально-политическим реалиям и ценностям российского общества.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-------------|---|---|
| ГС-4 / УК-4 | Able to apply modern communication technologies in the state language of the Russian Federation and foreign language(s) for academic and professional interaction/ Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия | ГС-4 / УК-4.1 Chooses the style of business communication, depending on the language of communication, the purpose and conditions of the partnership / Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; ГС-4 / УК-4.2 Adapts speech, communication style and body language to interaction situations / Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ГС-4 / УК-4.3 Searches for the necessary information to solve standard communicative tasks in Russian and foreign languages / Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; ГС-4 / УК-4.4 Conducts business correspondence in Russian and foreign languages, taking into account the peculiarities of the style of official and unofficial letters and socio-cultural differences in the format of correspondence / Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; ГС-4 / УК-4.5 Uses dialogue for cooperation in academic communication of communication, taking into account the |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|-----------|---|--|
| | | <p>personality of the interlocutors, their communicative-speech strategy and tactics, the degree of formality of the situation / Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативноречевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>GC-4 / УК-4.6 Forms and argues own assessment of the main ideas of the participants in the dialogue (discussion) in accordance with the needs of joint activities/ Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности;</p> |
| GC-5/УК-5 | <p>Able to analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction / Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>GC-5/УК-5.1 Interprets the history of Russia in the context of world historical development / Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>GC-5/УК-5.2 Finds and uses information about the cultural characteristics and traditions of various social groups in social and professional communication/ Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>GC-5/УК-5.3 Takes into account, in social and professional communication on a given topic, the historical heritage and socio-cultural traditions of various social groups, ethnic groups and confessions, including world religions, philosophical and ethical teachings / Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>GC-5/УК-5.4 Collects information on a given topic, taking into account the ethnic groups and confessions that are most widely represented at the points of the study / Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования;</p> <p>GC-5/УК-5.5 Substantiates the features of project and team activities with representatives of other ethnic groups and (or) confessions / Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий;</p> <p>GC-5/УК-5.6 Adheres to the principles of non-discriminatory interaction in personal and mass communication in order to fulfill professional tasks and strengthen social integration/ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p> |
| GC-7/УК-7 | <p>Able to use digital technologies and methods of searching, processing, analyzing, storing and presenting information (in the professional field) in the digital economy and modern corporate information culture / Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики</p> | <p>GC-7/УК-7.1 Searches for the necessary sources of information and data, perceives, analyzes, memorizes and transmits information using digital means, as well as using algorithms when working with data received from various sources in order to effectively use the information received to solve problems / Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;</p> <p>GC-7/УК-7.2 Evaluates information, its reliability, builds logical conclusions based on incoming information and data / Проводит</p> |

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|---|--|
| | и современной корпоративной информационной культуры | оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)» относится к факультативным дисциплинам блока ФТД образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-------------|--|---|--|
| GC-7/УК-7 | Able to use digital technologies and methods of searching, processing, analyzing, storing and presenting information (in the professional field) in the digital economy and modern corporate information culture / Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры | | Преддипломная практика; |
| GC-4 / УК-4 | Able to apply modern communication technologies in the state language of the Russian Federation and foreign language(s) for academic and professional interaction/ Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и | | |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|-----------|---|---|--|
| | профессионального взаимодействия | | |
| GC-5/УК-5 | Able to analyze and take into account the diversity of cultures in the process of intercultural interaction / Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | |
|--|----------------|------------|-------------|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 54 | | 18 | 18 | 18 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)» составляет «0» зачетных единиц.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) | | |
|--|----------------|------------|-------------|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 |
| <i>Контактная работа, ак.ч.</i> | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 162 | | 54 | 54 | 54 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i> | 54 | | 18 | 18 | 18 |
| <i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i> | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 216 | 72 | 72 | 72 |
| | зач.ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 1 | Вводный лексико-грамматический курс | 1.1 | Понятие языковой нормы. | Орфоэпические нормы русского языка. Основные интонационные конструкции русского языка. | СЗ |
| | | 1.2 | Базовые теоретические понятия лексикологии, морфологии и синтаксиса в русском языке. | Грамматические классы слов. Сочетаемость слов основных грамматических классов. | СЗ |
| | | 1.3 | Корректировка предложно-падежной системы русского языка на материале профессиональной лексики: падеж и его функция. | Корректировка предложно-падежной системы русского языка с учётом профессиональной лексики предполагает работу над пониманием падежей, их функций и особенностей употребления в контексте конкретных сфер деятельности. Это особенно актуально для специалистов, изучающих русский язык как иностранный. Основные понятия Падеж — словоизменяемая категория имени, которая выражает его отношение к другим словам в предложении (предмету, действию, признаку и т. д.). В русском языке шесть падежей: именительный, родительный, дательный, винительный, творительный и предложный. Предложно-падежная конструкция — единый функциональный комплекс, где падеж сочетается с предлогом, выражая определённые смысловые отношения (пространственные, временные, объектные и др.). Функции падежей Каждый падеж имеет свои функции в предложении: <ul style="list-style-type: none"> • Именительный — номинативная (название лица, предмета, вещи). • Родительный — обозначает принадлежность, отсутствие объекта, состояние субъекта, объектные отношения (например, «книга друга»). • Дательный — указывает на адресата действия. • Винительный — выражает объект действия, время, пространство. • Творительный — может указывать на орудие действия, профессию при глаголах «быть», «стать», «работать» и др.. • Предложный — обозначает объект размышления, место, время, место действия; употребляется только с предлогами (в, о, об, на, при и др.). Особенности работы с профессиональной лексикой При корректировке предложно-падежной системы на материале профессиональной лексики важно: <ul style="list-style-type: none"> • Учитывать | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| | | | | <p>специфику сферы деятельности. Например, в медицине важно правильно использовать предложно-падежные конструкции при описании диагнозов, процедур, анатомических особенностей. В юриспруденции — при формулировке правовых норм и т. п. • Акцентировать внимание на семантике и функциях падежей в конкретных контекстах. Например, понимание того, что предложный падеж может выражать объект речи или мысли (как в примере «Я рассказываю о семье»), помогает корректно строить профессиональные тексты. • Использовать практические задания и упражнения. Это могут быть упражнения на определение падежа по вопросам и предлогам, составление словосочетаний и предложений с заданными падежными формами, анализ текстов с точки зрения использования предложно-падежных конструкций. • Учитывать, что один и тот же предлог в разных падежах может иметь разное значение. Например, предлог «в» с винительным падежом обозначает направление действия, а с предложным — местонахождение («кладёт на стол», но «лежит на столе»). Дополнительные рекомендации • Последовательно осваивать падежные окончания, учитывая род, число и тип склонения существительных. • Работать с семантикой: понимать не только форму падежной формы, но и её обобщённое значение в контексте. • Использовать наглядные материалы: таблицы, схемы, примеры из профессиональной сферы, которые помогут визуализировать различия между падежами и их функциями. • Сочетать теорию с практикой: включать в обучение ситуации, близкие к реальным профессиональным задачам, чтобы навыки закрепились в речи. Корректировка предложно-падежной системы требует комплексного подхода, включающего теоретическую подготовку, практические упражнения и учёт специфики профессиональной коммуникации.</p> | |
| | | 1.4 | Ортология имен числительных. Склонение количественных числительных. | Употребление собирательных числительных. Склонение дробных числительных. | СЗ |
| | | 1.5 | Предложение. Субъект и предикат. Выражение субъектно-предикатных | Именной тип выражения субъектно-предикатных отношений. Глаголы-связки в составе именного предиката. Употребление | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|--|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | отношений. | краткой формы прилагательного в роли предиката. | |
| Раздел 2 | Синтаксис научной речи (на материале профессиональной лексики) | 2.1 | Выражение субъектно-объектных отношений. | Активная и пассивная конструкции. Употребление конструкций с возвратными глаголами: основные значения глаголов с частицей —СЯ. | СЗ |
| | | 2.2 | Выражение изъяснительных отношений. | Употребление указательного местоимения ТО в изъяснительном предложении с союзом ЧТО. Употребление союза ЧТОБЫ в изъяснительном предложении. Замена прямой речи косвенной. | СЗ |
| | | 2.3 | Выражение определительных отношений. Причастие в роли определения. | Выражение определительных отношений в русском языке, в том числе в РКИ, связано с функцией определения — зависимого слова, которое характеризует предмет, обозначенный существительным, и отвечает на вопросы «какой?», «какая?», «какое?», «какие?». Причастие — особая форма глагола, которая совмещает признаки глагола (обозначает действие) и прилагательного (обозначает признак). Оно может выступать в роли определения. Причастие как определение Одиночное причастие образует словосочетание «причастие + существительное» и всегда занимает позицию перед определяемым существительным. Например: «пишущий студент», «идущие студенты», «поющая студентка». Причастный оборот — это причастие с зависимыми словами. Он также выполняет функцию определения в предложении. Особенности причастного оборота: • может стоять как перед определяемым словом, так и после него; • если стоит после определяемого слова, выделяется запятыми (обособляется); • если стоит перед определяемым словом, запяты не ставятся. Причастия в роли определения могут характеризовать лицо или предмет по действию: • Причастия настоящего времени — по действию, происходящему в момент речи или в настоящий период времени. • Причастия прошедшего времени — по действию, совершённом ранее или позже действия, выраженного глаголом. Важно: причастия характерны для книжной речи. С их помощью можно сократить длинные предложения с придаточными конструкциями, сделав текст более сжатым. В РКИ при изучении причастий важно | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | обращать внимание на их согласование с существительным по роду, числу и падежу, а также на умение трансформировать причастные обороты в придаточные определительные предложения со словом «который». | |
| | | 2.4 | Выражение сопоставительных отношений. | Сопоставление по признаку противопоставленности в сложном предложении. | СЗ |
| | | 2.5 | Выражение временных отношений. Выражение времени действия в сложном предложении. | <p>В русском языке как иностранном (РКИ) выражение времени действия в сложном предложении осуществляется с помощью специальных союзов, видовременных форм глаголов и синтаксических конструкций. Основные способы выражения временных отношений 1. Одновременность действий (полное или частичное совпадение во времени) передаётся с помощью союзов: • когда; • пока; • в то время как; • по мере того как; • до тех пор, пока. • 2. Разновременность (последовательность действий) выражается с помощью союзов: • когда; • пока не; • до тех пор, пока не; • с тех пор как; • после того как; • как только; • лишь только; • прежде чем; • перед тем как; • до того, как. Пример с союзом перед тем как: • Перед тем как поехать в горы, студенты посмотрели фильм. Особенности обучения в РКИ • На начальном и среднем этапах обучения презентуются почти все специализированные временные союзы, которые выражают отношения предшествования (например, прежде чем, пока не, до того, как, перед тем как). При этом союз до тех пор, пока не в анализируемых уровнях обычно отсутствует. • На базовом уровне временные отношения вводятся преимущественно с помощью союза когда, на первом уровне — с помощью когда и пока. • Видо-временные формы глаголов-сказуемых в предикативных частях помогают указать на совпадение или разновременность событий. Например, для выражения одновременности могут использоваться глаголы несовершенного вида в разных временах (настоящего, прошедшего, будущего). При обучении РКИ важно учитывать уровень владения языком и постепенно усложнять материал, включая в программу различные семантические разновидности временных отношений (ограничение, опережение,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | преждевременность, внезапность, прерванность). | |
| | | 2.6 | Выражение причинно-следственных отношений в простом и сложном предложении. Средства выражения причинности. | Расчленение союза ПОТОМУ ЧТО. Выражение частных видов причинных отношений в простом и сложном предложении. Соотношение деепричастных и причастных оборотов с причинным значением и придаточной части сложного предложения. Соотношение причинных и следственных конструкций. | СЗ |
| | | 2.7 | Выражение целевых отношений в сложном предложении. | Употребление формы предиката в придаточной части целевого предложения. | СЗ |
| | | 2.8 | Выражение условных отношений. | Выражение потенциального условия в сложном предложении. Выражение утвердительного и ограничительного условия. Преобразование простого предложения в сложное. Выражение нереального условия в сложном предложении. | СЗ |
| | | 2.9 | Выражение уступительных отношений. | Выражение обобщенно-уступительного характера обратного результата в сложном предложении. | СЗ |
| Раздел 3 | Трудные случаи грамматики (сквозные темы разделов 1-10) | 3.1 | Употребление собирательных существительных РЯД, БОЛЬШИНСТВО, МЕНЬШИНСТВО, ЧАСТЬ. | Собирательные существительные (ряд, большинство, меньшинство, часть) в русском языке как иностранном (РКИ) представляют собой особую группу слов, обозначающих совокупность однородных лиц или предметов как единое целое. Их употребление требует внимания к грамматическим и семантическим особенностям, так как они влияют на согласование с другими частями речи и понимание контекста. Особенности собирательных существительных Собирательные существительные — это слова, которые обозначают совокупность однородных объектов (людей, предметов, животных и т. д.) как единое целое. К ним относятся, например, «ряд», «большинство», «меньшинство», «часть». Некоторые характеристики: Имеют только единственное число, хотя обозначают группу объектов. Согласуются с глаголами и прилагательными в единственном числе. Могут сочетаться с количественными и порядковыми числительными, а также с наречиями («большинство», «меньшинство», «часть») могут употребляться с определениями, указывающими на долю или пропорцию). Употребление в РКИ При обучении РКИ важно акцентировать внимание на следующих аспектах: Согласование с прилагательными и глаголами. Собирательные | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>существительные требуют согласования в единственном числе, даже если речь идёт о множестве объектов. Например: «Большинство студентов пришло на лекцию» (не «пришли»). «Часть книг была на столе» (не «были»). Сочетание с количественными и порядковыми числительными. Можно говорить: «первый ряд», «два ряда», «три четверти», «половина класса». Использование с наречиями и другими словами, указывающими на долю или пропорцию. Например: «почти большинство», «примерно половина», «значительная часть». Семантическое понимание. Важно объяснить, что собирательные существительные не всегда точно указывают на количество объектов, а лишь обозначают их совокупность. Например, «большинство» означает «большая часть», но не даёт точного числа. Контекстуальное употребление. Необходимо показать, как контекст влияет на понимание собирательных существительных. Например, в предложении «Ряд домов был построен в прошлом году» слово «ряд» обозначает несколько домов, расположенных рядом, а в «Ряд студентов получил стипендию» — некую группу студентов без указания на их расположение. Примеры для практики Для закрепления материала можно использовать упражнения с такими примерами: «Меньшинство голосов было против предложения» (согласование с глаголом в единственном числе). «Часть работы уже выполнена» (согласование с причастием). «Первый ряд сел быстрее всех» (сочетание с порядковым числительным). «Половина группы уехала на экскурсию» (собирательное существительное с глаголом). Методические рекомендации При преподавании РКИ стоит: Начинать с простых примеров, постепенно усложняя контекст. Использовать визуальные материалы (изображения групп объектов) для лучшего понимания семантики. Проводить упражнения на трансформацию предложений (например, заменить конкретное существительное собирательным: «Три студента пришли» → «Часть студентов пришла»). Включать в практику диалоги и тексты, где встречаются собирательные существительные, чтобы учащиеся могли увидеть их в</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | естественном контексте. Таким образом, работа с собирательными существительными в РКИ требует комплексного подхода: от объяснения грамматических правил до практики в различных коммуникативных ситуациях. | |
| | | 3.2 | Трудные случаи образования и употребления грамматических форм существительного | <p>При изучении русского языка как иностранного (РКИ) учащиеся часто сталкиваются с трудностями при образовании и употреблении грамматических форм существительных. Эти сложности связаны с особенностями русской грамматической системы, которые не всегда имеют аналогов в родных языках учащихся. arch.kyrlibnet.kg +2 Образование множественного числа Формирование множественного числа существительных — одна из самых проблемных тем. Трудности возникают из-за: Изменения не только окончания, но и ударения, а иногда и основы слова. Например: ребёнок — дети, человек — люди (супплетивизм), чудо — чудеса, небо — небеса (наращение), гражданин — граждане, крестьянин — крестьяне (чередование). Вариативности окончаний. Некоторые слова имеют нормативные формы с окончаниями -ы/-и (архитекторы, бухгалтеры, диспетчеры, инженеры, инструкторы, корректоры, лекторы, офицеры, ректоры, редакторы, слесари, тренеры, фельдшеры, шофёры), а другие — с окончаниями -а/-я (директора, доктора, купола, повара, профессора). Исключений из общих правил. Например: окно — окна, слово — слова, стул — стулья, брат — братья, дерево — деревья, сын — сыновья, отец — отцы, мать — матери. Стилистических различий. Некоторые формы (договора, драйвера) характерны для разговорной речи, но могут встречаться и в официально-деловом общении. Падежная система Падежная система русского языка считается одной из самых сложных. Основные трудности: Одна и та же падежная форма имеет разные окончания (например, дарю братУ (брат, ОН), дарю сестрЕ (сестра, ОНА)). Одна и та же падежная форма может выражать разные значения (например, Мне радостно (субъектное значение дательного падежа) и Мне подарили машину (объектное значение — значение адресата действия)). Один и тот же падеж может употребляться с разными предлогами</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>(например, поехать по городу, к сестре). Один и тот же предлог может употребляться с разными падежами (например, уехать на лето (винительный падеж), на поезде (предложный падеж)). Одно значение может передаваться разными падежными формами (например, значение места действия может выражаться родительным, творительным или предложным падежом: расти у дороги, около дома (родительный падеж), перед подъездом (творительный падеж), на клумбе (предложный падеж)). Особенно сложно учащимся бывает определить, в каком случае необходимо употребить то или иное падежное значение. Категория рода Категория рода в русском языке представляет сложность для носителей языков, где она отсутствует (например, английского). Дополнительные трудности возникают из-за несовпадения распределения по родам в разных языках. Особую проблему составляют заимствованные неизменяемые существительные. Их род часто определяется по родовому слову (например, вкусная салями (колбаса), острая кимчи (капуста)). Однако не за всеми такими названиями закреплены родовые слова, что затрудняет определение их родовой принадлежности. Употребление предлогов</p> <p>Ошибки в использовании предлогов — распространённое явление. Среди типичных проблем: Неправильное использование близких по значению предлогов (например, в/на, из/с). Смешение предложно-падежных конструкций со значением места и направления. Неверный выбор предлога в устойчивых сочетаниях (например, прыгать от радости, краснеть от стыда — такие модели требуют дополнительных объяснений). Другие сложности Отсутствие склонения. У носителей языков, где нет падежной системы (например, китайского или вьетнамского), часто наблюдается сохранение формы именительного падежа вместо требуемой падежной формы (например, купить книга вместо купить книгу). Расхождение формального выражения числа и его значения. Формы единственного числа могут использоваться для обозначения вида, класса предметов с указанием характерных признаков или в обобщённо-собирательном</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>значении. Слова pluralia tantum (имеют только множественное число): духи, часы, джинсы, брюки, очки, сутки, каникулы, выборы, именины, Альпы и др.. Методы преодоления трудностей Для снижения количества ошибок рекомендуется: изучать падежную систему не через заучивание окончаний, а через усвоение значений падежей и их окончаний на примере речевых образцов; использовать контекстные упражнения, ролевые диалоги, грамматические рифмовки и мнемонические техники; отрабатывать навыки в диалогах и ролевых играх; сопоставлять с родным языком учащихся, где это возможно; уделять внимание ситуациям общения, в которых употребляются те или иные падежи. Системная работа над этими аспектами на протяжении всего курса обучения помогает повысить качество речи и мотивацию к дальнейшему изучению языка.</p> | |
| | | 3.3 | Трудные случаи глагольного управления. | <p>Глагольное управление — это требование глагола ставить зависимое слово в определённый падеж (с предлогом или без). Для иностранцев это сложно, потому что: в их родных языках могут быть другие правила сочетаемости; в русском языке много исключений; близкие по смыслу глаголы могут требовать разных падежей. Основные типы трудных случаев 1. Падежная форма при отрицании При отрицании возможны варианты: родительный или винительный падеж. Выбор зависит от ситуации: Родительный падеж: при абстрактных или неопределённых объектах: У меня нет времени. с частицами ни, никакой: Дома нет ни крошки хлеба. в книжном стиле. Винительный падеж: для конкретных, определённых объектов: Я не прочитал эту книгу. при инверсии (объект перед сказуемым): Эту картину я не люблю. в разговорном стиле. 2. Предлог vs беспредложное управление Многие глаголы требуют либо предлога, либо прямого дополнения — и путать их нельзя: оплатить проезд (В.п. без предлога), но заплатить за проезд (П.п. с предлогом); ожидать автобуса (Р.п. без предлога), но ждать у окна (Р.п. с предлогом). 3. Близкие по смыслу глаголы с разным управлением Синонимы могут требовать разных падежей: беспокоиться о детях (П.п.), но</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>тревожиться за детей (В.п.); любить математику (В.п.), но увлекаться математикой (Т.п.); возглавить коллектив (В.п.), но руководить коллективом (Т.п.). 4. Однокоренные слова с разным управлением Родственные слова могут управлять разными падежами: верить в победу (В.п.), но вера в победу (В.п.); победить врага (В.п.), но победа над врагом (Т.п.); интересоваться медициной (Т.п.), но интерес к медицине (Д.п.). 5. Вариантные формы управления Некоторые глаголы допускают несколько вариантов: полный чем и полный чего; свидетель чему и свидетель чего. 6. Глаголы с частичным/полным объектом Форма падежа может зависеть от объёма объекта: выпил молоко (весь объём) vs выпил молока (часть); съел хлеб vs съел хлеба. 7. Определённость/неопределённость объекта искать место (конкретное) vs искать места (любое); купить книгу (определённую) vs купить книг (несколько любых). 8. Специфическое управление отдельных глаголов Некоторые глаголы имеют индивидуальное управление, которое нужно просто запомнить: скучать по кому/чему (скучаю по маме, по дому); удивляться чему (удивляться погоде), но удивлён чем (удивлён поведением); отличать что от чего (отличать добро от зла), но различать что и что (различать цвета). Типичные ошибки учащихся Неправильный падеж: Я жду на автобус (вместо жду автобус). Лишний предлог: Я скучаю за тобой (вместо скучаю по тебе). Пропуск предлога: Он беспокоится дети (вместо беспокоится о детях). Путаница в синонимах: Он тревожится о детях (вместо тревожится за детей). Смешение вариантов: Оплатить за проезд (вместо оплатить проезд или заплатить за проезд). Практические упражнения Упражнение 1. Выберите правильный вариант: Я жду (автобус / автобуса). Оплатите (проезд / за проезд). Она скучает (по маме / за мамой). Я удивлён (твоим поведением / твоему поведению). Отличай (правду от лжи / правду и ложь). Упражнение 2. Вставьте нужный предлог (если нужен) и поставьте слово в скобках в правильную форму: Я беспокоюсь ___ (друг). Он удивился ___ (новость). Мы оплатили ___ (счёт). Дети</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| | | | | <p>скучают __ (каникулы). Я отличаю __ (оригиналы __ подделки). Упражнение 3. Исправьте ошибки: Я скучаю за тобой. Оплати за проезд. Он тревожится о детях. Я жду на такси. Удивляюсь его поступкам. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с самых частых глаголов (ждать, искать, платить); затем переходите к синонимичным парам (беспокоиться/тревожиться); в конце разбирайте редкие случаи. Контекстное обучение: давайте примеры в предложениях, а не изолированно; используйте диалоги и ситуации из реальной жизни. Визуальные опоры: таблицы с парами глаголов (оплатить что — заплатить за что); цветковые маркеры для разных падежей. Мнемонические приёмы: «Оплатить — без „за“»; «Скучать — по кому/чему»; «Удивляться — чему, удивлён — чем». Отработка в речи: ролевые игры («В транспорте», «В магазине»); составление мини-диалогов; письменные задания (письма, сообщения). Повторение через интервалы: регулярно возвращайтесь к сложным случаям; включайте их в разные типы заданий. Краткий итог для запоминания Запоминайте управление глагола + падеж + предлог как единую единицу. Обращайте внимание на нюансы значения (определённость/неопределённость, полный/частичный объект). Различайте синонимы с разным управлением. Используйте мнемоники и таблицы для сложных случаев. Отрабатывайте в речевых ситуациях, а не только в упражнениях.</p> | |
| | | 3.4 | Употребление деепричастия и деепричастного оборота. | <p>Деепричастие — неизменяемая форма глагола, которая обозначает добавочное действие при основном действии (выраженном глаголом-сказуемым). Отвечает на вопросы что делаю? что сделал? читая книгу; открыв дверь; улыбаясь гостям. Деепричастный оборот — деепричастие с зависимыми словами: сидя у окна, он читал книгу; закончив работу, она пошла гулять. Основные правила употребления Деепричастие и сказуемое должны относиться к одному субъекту (одному и тому же лицу или предмету): правильно: Открыв окно, я</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>почувствовал свежий воздух (я открыл окно и я почувствовал); неправильно: Открыв окно, в комнату вошёл свежий воздух (окно открыл кто-то, а воздух вошёл сам). Деепричастия несовершенного вида (что делая?) обозначают действие, одновременное с основным: Сидя у окна, она читала книгу. Деепричастия совершенного вида (что сделав?) обозначают действие, предшествующее основному: Закончив работу, он пошёл гулять. Позиция в предложении. Деепричастный оборот может стоять: перед основным действием: Прочитав книгу, он отложил её в сторону; после основного действия: Он отложил книгу в сторону, прочитав её; в середине предложения: Она, улыбнувшись, ответила на вопрос. Обособление. Деепричастные обороты почти всегда выделяются запятыми (независимо от положения в предложении). Трудности для иностранцев учащихся Отсутствие аналога в родном языке. Во многих языках нет такой формы, поэтому учащиеся пытаются переводить дословно или заменяют придаточными предложениями. Путаница с причастиями. Учащиеся могут путать деепричастия (читая) и причастия (читающий). Нарушение правила одного субъекта. Частая ошибка — использование деепричастия, когда действия выполняют разные субъекты. Неправильный вид деепричастия. Путаница между одновременностью и последовательностью действий: ошибка: Уходя из дома, захлопнулась дверь; правильно: Когда я уходил из дома, захлопнулась дверь. Проблемы с управлением. Неверное управление зависимыми словами в деепричастном обороте. Типичные ошибки и их исправление Ошибка Правильный вариант Объяснение Придя домой, меня встретил пёс Когда я пришёл домой, меня встретил пёс или Придя домой, я увидел пса Действия выполняют разные субъекты Читая книгу, мне было интересно Читая книгу, я был заинтересован Нет субъекта действия Говоря по телефону, дверь открылась Пока я говорил по телефону, дверь открылась Разные субъекты действий Открывая дверь, ключ повернулся в замке Открывая дверь, я повернул ключ в замке Разные</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>субъекты Она готовила ужин, смотря телевизор Она готовила ужин, смотря телевизор (допустимо) или Она готовила ужин и смотрела телевизор В разговорной речи допустимо, но лучше избегать Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начать с простых деепричастий несовершенного вида (читая, слушая, говоря); затем перейти к совершенному виду (прочитав, услышав, сказав); позже вводить деепричастные обороты с зависимыми словами. Визуальные опоры: схемы с указанием субъекта действия; таблицы с парами: простое предложение → предложение с деепричастным оборотом. Упражнения на трансформацию: преобразовать два простых предложения в одно с деепричастным оборотом; заменить придаточное предложение деепричастным оборотом (где возможно). Контекстное обучение: использовать диалоги и ситуации из реальной жизни; отрабатывать в письменных и устных заданиях. Мнемонические правила: «Деепричастие — это дополнительное действие того же человека»; «Что делаю? — одновременно, что сделал? — сначала». Отработка в речи: ролевые игры («В кафе», «На прогулке»); описание картинок с использованием деепричастий; составление мини-рассказов. Практические упражнения Упражнение 1. Преобразуйте два предложения в одно, используя деепричастный оборот: Она открыла книгу. Она начала читать. Он закончил работу. Он пошёл домой. Мы увидели красивый закат. Мы остановились, чтобы сфотографировать его. Студент вошёл в аудиторию. Он поздоровался с преподавателем. Девочка играла в саду. Она услышала голос мамы. Упражнение 2. Найдите и исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов: Открыв окно, свежий воздух наполнил комнату. Читая этот рассказ, мне стало грустно. Подойдя к дому, дверь была закрыта. Слушая музыку, время пролетело незаметно. Закончив уроки, телевизор был включён. Упражнение 3. Вставьте подходящие деепричастия из списка (слушая, улыбнувшись, открыв, закончив, глядя): _____ в окно, она думала о будущем. _____ письмо, он положил его в конверт. _____ музыку, он</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--|---------------------|
| | | | | <p>делал домашнее задание. _____ на часы, она поняла, что опаздывает. _____ собеседнику, она согласилась с его мнением. Краткий итог для запоминания Деепричастие обозначает добавочное действие того же субъекта. Несовершенный вид (что делая?) — одновременность действий. Совершенный вид (что сделал?) — действие происходит раньше основного. Деепричастный оборот почти всегда выделяется запятыми. Нельзя использовать деепричастный оборот, если действия выполняют разные субъекты. Отрабатывайте употребление в речевых ситуациях, а не только в упражнениях.</p> | |
| | | 3.5 | Склонение некоторых имён и фамилий. | <p>Основные правила склонения Русские имена и фамилии Мужские: склоняются, если оканчиваются на согласный: Иван → Ивана, Александру, Иваном; имена на -ий в творительном падеже имеют окончание -ем: Виталий → Виталием, Юрий → Юрием; имя Лев склоняется как существительное: Льва, Льву, Львом. Женские: склоняются, если оканчиваются на -а/-я: Мария → Марии, Дарье, Дарьей; не склоняются, если оканчиваются на мягкий знак: Любовь, Нинель. Фамилии: мужские на -ов/-ев/-ин склоняются: Иванов → Иванова, Иванову; женские на -ова/-ева/-ина склоняются: Иванова → Ивановой; фамилии на -ский/-цкий склоняются у мужчин и женщин: Толстой → Толстого, Толстой; исключения: фамилии, совпадающие с названиями животных (Рыба, Волк), могут не склоняться. Иностранные имена и фамилии Склоняются: мужские имена и фамилии на согласный: Джон → Джону, Марк → Марку; иностранные имена и фамилии на безударный -а/-я: Мазина → Мазине, Кундера → Кундере; славянские фамилии (польские, чешские): Ковальчик → Ковальчику, Новак → Новаку. Не склоняются: любые имена и фамилии на гласный (кроме -а/-я после согласного): Рено, Бизе, Саркози; женские имена и фамилии на согласный: Джейн, Манон, Клинтон; французские фамилии на -е/-э/-и: Дюма, Золя; английские фамилии на -с: Джонс, Уильямс; финские и эстонские фамилии: Срьяла, Скупула; фамилии на -ия/-иа: Гарсия; славянские фамилии на -о: Шамбинаго, Плевако,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | офисе, университете, на встрече. Краткий итог для запоминания Склоняем: русские имена/фамилии, мужские иностранные на согласный, иностранные на безударный -а/-я. Не склоняем: имена/фамилии на гласный (кроме -а/-я), женские фамилии на согласный, фамилии на -их/-ых/-о, финские/эстонские, фамилии с предлогами. Проверяем: если сомневаетесь — сверяйтесь со справочниками или сохраняйте исходную форму в официальных документах. | |
| | | 3.6 | Обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию. | <p>Основные правила употребления 1. Род существительных Многие наименования профессий имеют только мужскую форму, которая используется для обозначения лиц любого пола: врач, инженер, директор, профессор, полковник. Параллельные женские формы существуют не для всех профессий и часто имеют разговорный оттенок: учитель — учительница (нейтрально), писатель — писательница (допустимо), директор — директриса (разговорно, лучше использовать директор). Исключения — профессии с исторически закрепившимися женскими формами: актриса, певица, балерина, няня. 2. Согласование с прилагательными и глаголами Если используется мужская форма названия профессии, согласование идёт по мужскому роду, даже если речь о женщине: Опытный врач Петрова выписала рецепт. Известный профессор Иванова прочитала лекцию. Если есть женская форма, согласование — по женскому роду: Талантливая актриса получила награду. 3. Склонение Большинство наименований лиц по профессии склоняются по правилам 2-го склонения (муж. род) или 1-го склонения (жен. род): инженер — инженера — инженеру; учительница — учительницы — учительнице. Несклоняемые варианты встречаются среди заимствованных званий или титулов: маэстро, атташе. 4. Учёные звания и степени Используются в мужской форме независимо от пола носителя: кандидат наук, доктор филологических наук, доцент, академик. Примеры: Доктор биологических наук Сидорова выступила с докладом. Доцент кафедры Петрова ведёт семинар. 5. Воинские звания Всегда употребляются в мужской форме: солдат, офицер,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>генерал, майор, капитан. Пример: Майор Иванова командует подразделением. Типичные ошибки учащихся Попытка образовать женскую форму там, где она не употребляется: ошибка: Она — хорошая директриса. правильно: Она — хороший директор. Неправильное согласование по роду: ошибка: Опытный врач Петрова выписал рецепт. правильно: Опытный врач Петрова выписала рецепт. Использование разговорных форм в официальном стиле: ошибка: Наша начальница ушла в отпуск. лучше: Наш начальник ушла в отпуск. Несклонение наименований профессий: ошибка: Я работаю с известный психолог. правильно: Я работаю с известным психологом. Практические упражнения</p> <p>Упражнение 1. Выберите правильную форму глагола в скобках: Профессор Смирнова (прочитал / прочитала) лекцию по истории. Врач Петрова (выписал / выписала) рецепт. Директор завода Сидорова (подписал / подписала) приказ. Генерал Кузнецова (командовал / командовала) парадом. Доцент кафедры Новикова (объяснил / объяснила) новую тему.</p> <p>Упражнение 2. Исправьте ошибки в следующих предложениях: Наша директриса ушла на совещание. Опытный врач Иванов выписал пациентке лекарство. Актриса получила звание народный артист. Майор полиции Петрова доложил о ситуации. Профессор Васильева прочитал доклад на конференции. Упражнение 3. Составьте предложения, используя следующие слова: доктор наук, капитан корабля, директор школы, инженер проекта, доцент кафедры.</p> <p>Упражнение 4. Подберите женские формы (если есть) к следующим профессиям: учитель, писатель, певец, актёр, художник. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение лексики: начать с распространённых профессий (врач, учитель, инженер); затем перейти к учёным званиям (профессор, доцент, кандидат наук); позже разобрать воинские звания (солдат, офицер, генерал). Визуальные опоры: таблицы с парами: мужская форма / женская форма (если есть); цветовые маркеры для обозначения рода. Контекстное обучение: диалоги «На работе», «В университете», «В армии»;</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| | | | | <p>ролевые игры: «Собеседование», «Представление коллег».</p> <p>Упражнения на трансформацию: заменить мужской род на женский в предложении, сохранив корректное согласование; переписать текст, заменив мужские имена на женские, и исправить согласование. Работа с текстами: чтение биографий известных людей (учёных, военных, деятелей культуры); анализ официальных документов (приказов, дипломов, сертификатов). Мнемонические правила: «Если профессия — используйте мужскую форму, даже для женщин»; «Согласовывайте глагол и прилагательное с реальной личностью, а не с формой слова». Краткий итог для запоминания Мужская форма профессии/звания используется для лиц любого пола. Согласование с глаголами и прилагательными идёт по реальному полу лица. Женские формы есть не у всех профессий — проверяйте по словарю. Учёные звания и воинские чины всегда в мужской форме. Отрабатывайте употребление в речевых ситуациях: представления, резюме, официальные объявления.</p> | |
| | | 3.7 | Причастие и причастный оборот | <p>Причастие — особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и сочетает признаки глагола и прилагательного. Отвечает на вопросы какой? какая? какое? какие? читающий мальчик = мальчик, который читает; упавший лист = лист, который упал; поющая девочка = девочка, которая поёт. Виды причастий Действительные (активные) — действие выполняет сам предмет: настоящего времени: читающий, пишущий, играющий; прошедшего времени: читавший, писавший, игравший. Страдательные (пассивные) — действие направлено на предмет: настоящего времени: читаемый, видимый; прошедшего времени: прочитанный, увиденный. Грамматические признаки Причастия: изменяются по родам (читающий студент / читающая студентка); изменяются по числам (играющий ребёнок / играющие дети); согласуются с существительным в падеже (вижу играющего ребёнка, говорю об играющем ребёнке); имеют категории вида (СВ/НСВ) и времени (настоящее/прошедшее). Причастный оборот Причастный</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>оборот — причастие с зависимыми словами. Он выполняет роль согласованного определения. Мальчик, играющий во дворе, живёт на пятом этаже. Читающая книгу девочка сидит у окна. Позиция в предложении Перед определяемым словом — обычно не обособляется: Сияющие на солнце капли блестели. После определяемого слова — выделяется запятыми: Капли, сияющие на солнце, блестели. Правила пунктуации</p> <p>Причастный оборот после определяемого слова всегда обособляется: Дом, построенный в прошлом веке, выглядит старинным. Причастный оборот перед определяемым словом обычно не обособляется, если нет добавочного обстоятельственного значения: Построенный в прошлом веке дом выглядит старинным. Обособляется даже перед определяемым словом, если имеет обстоятельное значение (причины, условия и т.д.): Уставший от работы, отец сразу лёг спать (потому что устал). Трудности для иностранных учащихся</p> <p>Отсутствие аналога в родном языке — учащиеся заменяют причастные обороты придаточными предложениями со словом который. Путаница с деепричастиями (читая vs читающий). Ошибки в согласовании рода, числа и падежа: ошибка: Я вижу играющая ребёнок; правильно: Я вижу играющего ребёнка. Неправильное употребление вида и времени: ошибка: Девочка, читающая книгу вчера, уснула; правильно: Девочка, читавшая книгу вчера, уснула. Ошибки пунктуации — не ставят запятые, когда нужно, или ставят, когда не нужно. Смешение действительных и страдательных причастий: ошибка: Задача, решающая учеником; правильно: Задача, решаемая учеником. Типичные ошибки и их исправление</p> <p>Ошибка Правильный вариант Объяснение Я вижу девочка, читающая книга Я вижу девочку, читающую книгу</p> <p>Ошибка в согласовании падежа Письмо, отправленное вчера, пришёл сегодня Письмо, отправленное вчера, пришло сегодня</p> <p>Ошибка согласования по роду и числу Человек, идущий по улице, он мой друг Человек, идущий по улице, — мой друг</p> <p>Лишнее местоимение Дом, который построен в прошлом году,</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>красивый (вместо причастного оборота) Дом, построенный в прошлом году, красивый Неуместное использование придаточного предложения Ученик, решающий задачу, умный Ученик, решивший задачу, умный (если задача уже решена) Неправильный вид причастия Практические упражнения</p> <p>Упражнение 1. Замените придаточные предложения причастными оборотами: Мальчик, который играет во дворе, мой брат. Книга, которую прочитал студент, была интересной. Женщина, которая идёт по улице, моя соседка. Дом, который построили в прошлом году, очень красивый. Студенты, которые сдали экзамены, отдыхают. Упражнение 2. Поставьте причастия в скобках в правильную форму: Я вижу (играющий) ребёнка. Мы говорили о (читающий) книге. Девочка, (рисующий) картину, очень талантлива. Письмо, (отправить) вчера, уже получено. Студент, (сдать) экзамен, чувствует облегчение. Упражнение 3. Расставьте запятые, если они нужны: Сияющие на солнце капли воды блестели. Капли воды сияющие на солнце блестели. Уставший от долгой дороги путешественник сразу лёг спать. Путешественник уставший от долгой дороги сразу лёг спать. Построенный много лет назад дом нуждается в ремонте. Упражнение 4. Найдите и исправьте ошибки: Я вижу мальчик, играющий в футбол. Письмо, отправленное вчера, пришёл сегодня. Книга, читающая студентом, лежит на столе. Женщина, идущая по улице, она моя соседка. Дом, который построенный в прошлом веке, красивый. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начать с действительных причастий настоящего времени (читающий, играющий); затем перейти к прошедшему времени (читавший, игравший); позже разобрать страдательные причастия (читаемый, прочитанный). Визуальные опоры: таблицы с парадигмами склонения причастий; схемы с указанием позиции причастного оборота и пунктуации. Контекстное обучение: описание картинок с использованием причастий; составление мини-рассказов о событиях. Упражнения на трансформацию: замена придаточных предложений причастными оборотами и</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | <p>наоборот; преобразование действительных причастий в страдательные и наоборот. Отработка в речи: диалоги «Описываем людей», «Описываем предметы»; ролевые игры «Экскурсия», «Рассказ о событии». Мнемонические правила: «Причастие отвечает на вопрос какой? и описывает предмет по действию»; «Если оборот после слова — ставь запятые»; «Согласуй причастие с существительным по роду, числу и падежу». Краткий итог для запоминания Причастие — признак предмета по действию (отвечает на какой?). Согласуется с существительным в роде, числе и падеже. Имеет категории вида и времени. Причастный оборот перед словом обычно не обособляется, после слова — обособляется. Действительные причастия — предмет сам выполняет действие. Страдательные причастия — действие направлено на предмет. Отрабатывайте употребление в речевых ситуациях, а не только в упражнениях.</p> | |
| Раздел 4 | Трудные случаи пунктуации (сквозные темы разделов 1-10) | 4.1 | Знаки препинания в простом предложении. | <p>Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения.</p> | СЗ |
| | | 4.2 | Знаки препинания при союзе КАК в простом и сложном предложении. | <p>Когда запятая перед «как» ставится В сложноподчинённом предложении (союз соединяет главную и придаточную части): Я услышал, как за окном зашумели деревья. Она объяснила, как добраться до музея. При сравнительном обороте (значение уподобления, можно заменить на «словно», «будто»): Его глаза блестели, как звёзды. Лес стоял тихий, как в сказке. С указательными словами так, такой, тот, столь в главной части: Он говорил так, как учил его дед. Это был не такой человек, как все. В конструкциях «не кто иной, как» и «не что иное, как»: К нам пришёл не кто иной, как сам директор. Это было не что иное, как предупреждение. В оборотах, близких к вводным (как правило, как обычно, как всегда, как исключение, как следствие и т.д.): Как правило, мы начинаем работу в 9:00. Лекция, как обычно, началась вовремя. Перед оборотом «как и»: Маша, как и её сестра, любит читать. Сегодня, как и вчера, идёт дождь. Если оборот обозначает причину (можно заменить</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>на «будучи», «поскольку»): Пётр, как самый опытный, возглавил группу. (Потому что был самым опытным.) Москва, как столица, привлекает туристов. (Поскольку является столицей.) Когда запятая перед «как» не ставится</p> <p>Обстоятельство образа действия (отвечает на вопрос как? каким образом?, можно заменить наречием или существительным в творительном падеже): Он выполнил задание как профессионал. (= профессионально) Дорога вилась как змея. (= змеёй) Значение «в качестве» (можно заменить сочетанием «в качестве»): Его пригласили как эксперта. (= в качестве эксперта) Мы знаем его как хорошего учителя. (= в качестве хорошего учителя) Часть сказуемого (без оборота предложение теряет смысл): Всё было как всегда. Она выглядела как королева. Фразеологизмы: Лил как из ведра. Бежал как на пожар. Похожи как две капли воды. Перед составными союзами (так как, тогда как, в то время как, по мере того как и т. д.), если они не расчленяются: Мы задержались, так как начался дождь. По мере того как темнело, становилось холоднее. Если перед «как» стоят слова почти, совсем, просто, прямо, вроде, точь-в-точь, именно: Он выглядел почти как взрослый. Всё получилось точь-в-точь как задумано. Особые случаи и нюансы Расчленение составного союза возможно при интонационном выделении первой части или при наличии отрицания не: Мы пошли в парк не потому, что было жарко, а просто так. Он опоздал оттого, что застрял в пробке. Авторская пунктуация — в художественных текстах запятая может ставиться для выделения оборота, даже если по правилам она не требуется. Типичные ошибки учащихся</p> <p>Ошибка Правильный вариант Объяснение Он работает, как мастер. Он работает как мастер. Обстоятельство образа действия (каким образом? — мастерски) Я помню, как сейчас этот день. Я помню как сейчас этот день.</p> <p>Фразеологизм Она была как тень. Она была как тень. (без запятой) или Она была бледная, как тень. (с запятой) В первом случае часть сказуемого, во втором — сравнение Мы пришли, так как хотели увидеть вас. Мы пришли так как</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>хотели увидеть вас или Мы пришли, потому что хотели увидеть вас. Составной союз так как без запятой или замена на потому что Практические упражнения Упражнение 1. Расставьте запяты, где необходимо: Он говорил как настоящий оратор. Я помню как вчера нашу первую встречу. Она пришла как и обещала. Мы увидели не что иное как старинную картину. Как правило занятия начинаются в 10:00. Он поступил так как учил его отец. Дождь лил как из ведра. Его пригласили как консультанта. Я услышал как кто-то тихо вошёл в комнату. Всё было как в сказке. Упражнение 2. Определите, нужна ли запятая перед «как», и объясните почему: Она выглядела как принцесса. Он выполнил задание как профессионал. Как всегда, мы собрались вовремя. Я не заметил, как пролетело время. Он был не кто иной как наш старый знакомый. Упражнение 3. Преобразуйте предложения так, чтобы: в первом случае запятая перед «как» была нужна; во втором случае запятая не требовалась. Образец: Он говорил (,) как мудрец. Она танцевала (,) как бабочка. Мы знали его (,) как надёжного друга. Он поступил (,) как герой. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (сравнительные обороты, сложноподчинённые предложения); затем перейдите к исключениям (фразеологизмы, «в качестве»); позже разберите сложные случаи (указательные слова, причинные обороты). Визуальные опоры: таблицы с колонками «Запятая ставится» / «Запятая не ставится»; цветные маркеры для разных типов конструкций. Упражнения на трансформацию: преобразуйте простое предложение в сложное с союзом «как»; замените сравнительный оборот на конструкцию со словом «словно». Контекстное обучение: диалоги «Описание событий», «Рассказ о впечатлениях»; ролевые игры «Интервью», «Обсуждение фильма». Мнемонические правила: «Если можно заменить на „словно“ — ставь запятую»; «Фразеологизмы — без запяты»; «„В качестве“ — без запятой». Краткий итог для запоминания Запятая ставится: в сложноподчинённых предложениях; при сравнениях (как звёзды); с указательными словами (так,</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | такой); во вводных оборотах (как правило); в конструкциях не кто иной, как. Запятая не ставится: при значении «в качестве»; если оборот — часть сказуемого; во фразеологизмах; при обстоятельстве образа действия (как профессионал); перед составными союзами (так как). | |
| | | 4.3 | Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | Тире и двоеточие в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. | СЗ |
| | | 4.4 | Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | бессоюзное сложное предложение (БСП) БСП — это сложное предложение, части которого связаны по смыслу и интонационно, без помощи союзов. Между частями ставятся: запятая, точка с запятой, двоеточие или тире. Пример: За окном гремела гроза, деревья шумели. Правила постановки знаков препинания 1. Запятая Ставится, если части: описывают одновременные события; описывают последовательные события (одно за другим); тесно связаны по смыслу (равноправные отношения). Примеры: Гремит гром, сверкает молния. (одновременность) Солнце встало, цветы подняли головы и потянулись к нему. (последовательность) 2. Точка с запятой Ставится, если: части отдалены по смыслу или значительно распространены; внутри частей уже есть запяты; события происходят одновременно или последовательно, но части более самостоятельны. Примеры: Небо заволочло тучами; над землёй повисло ощущение тишины. В саду слышались голоса; кто-то смеялся, кто-то напевал знакомую мелодию. 3. Двоеточие Ставится, если вторая часть: указывает на причину (можно вставить потому что); имеет значение пояснения (можно вставить а именно); дополняет первую часть (можно вставить и увидел / и услышал / что). Примеры: Аня любила рисовать: герои её снов появлялись на бумаге и оживали. (причина) Мы увидели караван, идущий по пустыне: верблюды тащили тяжёлые тюки, погонщики шли рядом. (пояснение) Я замер: передо мной сидела здоровенная мышь и доедала моё яблоко. (дополнение) 4. Тире Ставится, если вторая часть: обозначает следствие (можно вставить так что); противопоставляется первой части (можно вставить а / но); | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>указывает на время или условие (перед первой частью можно вставить когда / если); показывает быструю смену событий; содержит сравнение (можно вставить как / будто). Примеры: Поднялся ветер — листья затанцевали на ветру. (следствие) Ребята хотели купить продукты для ужина — магазин оказался закрыт. (противопоставление) Закричишь — я сразу уйду. (условие) Мы потянулись к ручке двери — дверь с грохотом распахнулась. (быстрая смена событий) Раздался топот копыт — камни посыпались со скалы вниз. (сравнение) Типичные ошибки учащихся</p> <p>Ошибка Правильный вариант Объяснение Он посмотрел в окно — там шёл дождь. Он посмотрел в окно: там шёл дождь. Вторая часть поясняет первую (можно вставить «и увидел») Я знаю одно — нужно действовать немедленно. Я знаю одно: нужно действовать немедленно. Пояснение (можно вставить «а именно») За окном светало, птицы начали петь. За окном светало — птицы начали петь. или За окном светало, птицы начали петь. Возможны оба варианта: тире подчёркивает причинно-следственную связь, запятая — одновременность</p> <p>Вдруг начался дождь, мы побежали домой. Вдруг начался дождь — мы побежали домой. Следствие (можно вставить «так что») Практические упражнения Упражнение 1. Расставьте знаки препинания (запятая, точка с запятой, двоеточие, тире): За окном светало птицы начали петь. Прошло несколько минут он заговорил. Вдруг начался дождь мы побежали домой. Я знал одно нужно действовать немедленно. Лес зашумел деревья начали качаться. В комнате было тихо за окном шумел дождь. Он замолчал перед ним стояла толпа. Лёд треснул кто-то закричал. Зима в этом году была суровой морозы держались до марта. Мы шли молча вечер был тёплым и спокойным. Упражнение 2. Определите, какой знак препинания нужен, и объясните почему: Солнце садилось тени становились длиннее. Он остановился впереди простиралось море. День клонился к вечеру в небе зажглись первые звёзды. Всё было очевидно мы потеряли ориентир. Задул ветер пыль с дороги поднялась и закружилась вихрем.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---------------------|
| | | | | <p>Упражнение 3. Преобразуйте сложноподчинённые предложения в бессоюзные, заменив союзы знаками препинания: Когда я открыл дверь, в комнату ворвался свежий воздух. Я не пошёл на прогулку, потому что начался дождь. Он был очень рад, а именно он получил долгожданное письмо. Если ты опоздаешь, я уйду без тебя. Она остановилась и увидела, что перед ней стоит незнакомец. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (запятая для одновременных/последовательных событий); затем перейдите к двусточию (пояснение, причина); позже разберите тире (следствие, противопоставление, быстрая смена); в конце — точка с запятой (распространённые части). Визуальные опоры: таблицы с колонками «Знак препинания» / «Смысловые отношения» / «Пример»; цветовые маркеры для разных типов отношений. Упражнения на трансформацию: замените союз на знак препинания; преобразуйте БСП в сложносочинённое/сложноподчинённое предложение. Контекстное обучение: диалоги «Описание событий», «Рассказ о происшествии»; ролевые игры «Интервью», «Обсуждение фильма». Мнемонические правила: «Двусточие — это „а именно“ или „потому что“»; «Тире — это „поэтому“ или „а“»; «Запятая — это одновременность или последовательность»; «Точка с запятой — если внутри есть запяты». Отработка в речи: составление мини-рассказов с использованием разных знаков препинания; описание картинок с применением БСП. Краткий итог для запоминания Запятая — одновременность, последовательность, равноправие частей. Точка с запятой — распространённые части, внутренние запяты. Двусточие — причина (потому что), пояснение (а именно), дополнение (и увидел). Тире — следствие (так что), противопоставление (а), условие/время (если / когда), быстрая смена, сравнение (как).</p> | |
| | | 4.5 | Знаки препинания при прямой речи. | <p>Прямая речь — дословная передача высказывания какого-либо лица. Она всегда сопровождается словами автора (указывают, кто говорит, при каких обстоятельствах и т. д.). Прямая речь выделяется кавычками (« »), а связь между ней и словами</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>автора оформляется разными знаками препинания. Основные схемы оформления прямой речи 1. Прямая речь после слов автора После слов автора ставится двоеточие, прямая речь заключается в кавычки. Первое слово прямой речи пишется с заглавной буквы. Учитель сказал: «Откройте учебники». Мама спросила: «Ты сделал домашнее задание?» Он воскликнул: «Как красиво!» Знаки препинания внутри кавычек: точка, вопросительный и восклицательный знаки ставятся внутри кавычек (перед закрывающей кавычкой); запятая — не используется в конце прямой речи при такой конструкции. 2. Прямая речь перед словами автора Прямая речь заключается в кавычки, после неё ставится запятая и тире (если это повествовательное предложение), затем идут слова автора со строчной буквы. Если прямая речь заканчивается вопросительным или восклицательным знаком, запятая не ставится, а после знака — тире. «Откройте учебники», — сказал учитель. «Ты сделал домашнее задание?» — спросила мама. «Как красиво!» — воскликнул он. 3. Прямая речь внутри слов автора Слова автора разрывают прямую речь на две части. Оформление: перед прямой речью — двоеточие; первая часть прямой речи в кавычках, затем запятая и тире, слова автора со строчной буквы, затем снова запятая и тире, вторая часть прямой речи (с маленькой буквы, если это продолжение предложения); если вторая часть — новое предложение, она начинается с заглавной буквы, перед ней ставится точка и тире. Примеры: «Сегодня, — сказал учитель, — мы будем писать диктант». «Вы уже прочитали эту книгу? — спросила библиотекарь. — Тогда давайте обсудим её». 4. Слова автора внутри прямой речи Прямая речь прерывается словами автора. Оформление: кавычки открываются в начале и закрываются в конце; перед словами автора — запятая и тире; после слов автора — запятая и тире (если продолжение прямой речи), либо точка и тире (если новое предложение). Примеры: «Я думаю, — задумчиво произнёс он, — что нам нужно действовать быстрее». «Пойдём гулять? — предложила сестра. — Погода отличная!» Особые случаи Прямая речь без</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>указания автора (пословицы, цитаты): Недаром говорится: дело мастера боится. Про него говорили: строгий, но справедливый. Вводное слово «говорит» (указывает на источник сообщения): Я, говорит, хочу закончить институт. Подлинные выражения как члены предложения (не прямая речь в полном смысле): Это «не хочу» поразило всех. С криком «Помогите!» он выбежал из дома. Он вспомнил поговорку «Друзья познаются в беде». Диалог (реплики разных лиц): — Ты сделал домашнее задание? — Да, — ответил ученик. — Покажи мне. В диалоге каждая реплика начинается с тире, кавычки не ставятся. Типичные ошибки учащихся Ошибка Правильный вариант Объяснение Он сказал «я приду завтра». Он сказал: «Я приду завтра». После слов автора нужно двоеточие, первое слово прямой речи с заглавной буквы «Я приду завтра» сказал он. «Я приду завтра», — сказал он. Перед словами автора нужна запятая и тире «Ты готов?» спросил учитель. «Ты готов?» — спросил учитель. После вопросительного знака перед словами автора ставится тире (без запятой) «Пойдём гулять — предложил друг — я уже всё сделал». «Пойдём гулять, — предложил друг, — я уже всё сделал». Внутри прямой речи слова автора выделяются запятыми и тире с обеих сторон Учитель сказал, что «мы будем писать диктант». Учитель сказал: «Мы будем писать диктант». или Учитель сказал, что мы будем писать диктант. Косвенная речь не требует кавычек; прямая речь оформляется по правилам Практические упражнения Упражнение 1. Расставьте знаки препинания: Мама сказала пора делать уроки. Ты уже поел спросил папа. Я не пойду гулять ответил мальчик. Завтра будет дождь заметила бабушка. Давайте поиграем предложил друг. Упражнение 2. Преобразуйте предложения с косвенной речью в прямую: Учитель сказал, что завтра будет контрольная работа. Мама спросила, сделал ли я уроки. Друг сообщил, что он уже прочитал эту книгу. Бабушка предупредила, что на улице холодно. Сестра сказала, что она хочет пойти в кино. Упражнение 3. Составьте предложения по схемам: А: «П». «П», — а. «П? — а. — П». «П! — а. — П».</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--|---------------------|
| | | | | <p>А: «П?» Упражнение 4. Расставьте знаки препинания и объясните выбор: Пойдём в парк предложил брат. Я устал ответил Андрей. Что случилось? встревоженно спросила мама. Завтра мы поедем на экскурсию объявил учитель. Я не понимаю объяснил студент этот материал. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (прямая речь после слов автора); затем перейдите к прямой речи перед словами автора; позже разберите сложные случаи (прямая речь внутри слов автора). Визуальные опоры: схемы с буквенными обозначениями: А — слова автора, П — прямая речь; таблицы с колонками «Схема» / «Пример» / «Правило». Упражнения на трансформацию: преобразуйте косвенную речь в прямую и наоборот; составьте диалог по заданной теме. Контекстное обучение: диалоги «В магазине», «На уроке», «У врача»; ролевые игры «Интервью», «Обсуждение фильма». Мнемонические правила: «Двоеточие — когда автор начинает»; «Тире — когда автор в конце или внутри»; «Запятая перед тире — если продолжение прямой речи». Отработка в речи: разыгрывание мини-сценок с прямой речью; запись коротких аудиосообщений с использованием прямой речи. Краткий итог для запоминания Двоеточие ставится после слов автора перед прямой речью. Кавычки выделяют прямую речь. Запятая и тире — если прямая речь стоит перед словами автора (повествовательное предложение). Тире (без запятой) — если прямая речь заканчивается вопросительным или восклицательным знаком и далее идут слова автора. Слова автора внутри прямой речи выделяются запятой и тире с обеих сторон. В диалоге каждая реплика начинается с тире, кавычки не используются.</p> | |
| | | 4.6 | Знаки препинания при цитировании. | <p>Цитата — дословная выдержка из какого-либо текста с указанием автора. Используется для подтверждения мысли, иллюстрации утверждения, передачи точной формулировки. Основные способы оформления цитат 1. Как прямая речь Знаки препинания ставятся так же, как при прямой речи: А. С. Пушкин писал: «Любви все возрасты покорны». «Любви все возрасты покорны», — писал А. С. Пушкин. «Любви, —</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>отмечал А. С. Пушкин, — все возрасты покорны». 2. Как косвенная речь (придаточное предложение) Цитата вводится подчинительным союзом (что, как, чтобы), берётся в кавычки, начинается с прописной буквы, перед союзом ставится запятая: Л. Н. Толстой считал, что «счастлив тот, кто счастлив у себя дома». 3. С помощью вводных конструкций Перед цитатой ставится запятая, сама цитата — в кавычках, начинается со строчной буквы: По словам Л. Н. Толстого, «счастлив тот, кто счастлив у себя дома». Особые случаи цитирования 1. Цитирование поэтических строк С сохранением строфы — без кавычек, после слов автора ставится двоеточие: А. С. Пушкин так писал о дружбе: Друзья мои, прекрасен наш союз! Он, как душа, неразделим и вечен... Без сохранения строфы — как прямая речь, в кавычках: «Друзья мои, прекрасен наш союз!», — писал А. С. Пушкин. 2. Неполная цитата (с многоточием) Многоточие ставится: в начале цитаты (если пропущена начальная часть): Ф. М. Достоевский утверждал: «...красота спасёт мир». в середине (если пропущен фрагмент внутри): «Красота... спасёт мир», — верил Ф. М. Достоевский. в конце (если опущена конечная часть): Ф. М. Достоевский верил: «Красота спасёт мир...» 3. Выделения внутри цитаты Если цитирующий добавляет выделение (курсив, жирный шрифт), это оговаривается в скобках: «Это был великий день», — вспоминал автор (жирный шрифт мой. — И. И.). 4. Пояснения или расшифровка сокращений Вставленные слова заключаются в квадратные или угловые скобки: «Спасибо за любованье Муром [сыном М. Цветаевой]», — писала М. Цветаева. 5. Эпиграф Пишется без кавычек (если они не нужны в самой цитате), без скобок, автор указывается на следующей строке без каких-либо знаков: Розу белую с черною жабой Я хотел на земле повенчать. С. Есенин Правила указания автора и источника В скобках сразу после цитаты — точка ставится после закрывающей скобки: «Знание — сила» (Ф. Бэкон). На следующей строке — без скобок и знаков препинания: «Знание — сила». Ф. Бэкон С вводными словами (по словам, как писал и т. д.) — запятая перед цитатой: По мнению Ф. Бэкона,</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>«знание — сила». Типичные ошибки учащихся Ошибка Правильный вариант Объяснение Пушкин писал «Любви все возрасты покорны». Пушкин писал: «Любви все возрасты покорны». После слов автора перед цитатой нужно двоеточие «Любви все возрасты покорны» писал Пушкин. «Любви все возрасты покорны», — писал Пушкин. Перед словами автора нужна запятая и тире По словам Пушкина «Любви все возрасты покорны». По словам Пушкина, «Любви все возрасты покорны». После вводной конструкции нужна запятая Л. Толстой считал что «счастье — это когда тебя понимают». Л. Толстой считал, что «счастье — это когда тебя понимают». Перед союзом что нужна запятая Ф. Достоевский писал: «Красота спасет мир». Ф. Достоевский писал: «Красота спасёт мир». Орфографическая ошибка в слове спасёт Практические упражнения Упражнение 1. Расставьте знаки препинания и оформите цитаты правильно: А. С. Пушкин писал что «Я помню чудное мгновенье». По словам А. П. Чехова в человеке должно быть всё прекрасно. Л. Н. Толстой утверждал красота спасёт мир. Как писал И. С. Тургенев русский язык великий и могучий. М. Ю. Лермонтов восклицал «И скучно и грустно и некому руку подать». Упражнение 2. Преобразуйте предложения, заменив косвенную речь на прямую (оформите цитату по правилам): Ф. М. Достоевский считал, что красота спасёт мир. А. И. Куприн говорил, что русский язык в умелых руках красив и выразителен. А. де Сент-Экзюпери писал, что мы в ответе за тех, кого приручили. Л. Н. Толстой отмечал, что все счастливые семьи похожи друг на друга. И. С. Тургенев утверждал, что русский язык — великий и могучий. Упражнение 3. Составьте предложения с цитатами по схемам: А: «П». «П», — а. «П, — а, — п». По словам А, «п». А считал, что «П». Упражнение 4. Расставьте пропущенные знаки препинания, многоточия и оформите цитаты: В. Г. Белинский писал ...ум с сердцем не в ладу. Как отмечал А. С. Грибоедов ...служить бы рад, прислуживаться тошно. М. А. Булгаков писал рукописи не горят. А. П. Чехов утверждал в</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>человеке должно быть всё прекрасно и лицо и одежда и душа и мысли. По мнению Л. Н. Толстого семья это большая ответственность. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (прямая речь с цитатой); затем перейдите к косвенной речи и вводным конструкциям; позже разберите неполные цитаты и поэтические строки. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Способ оформления» / «Схема» / «Пример»; цветковые маркеры для разных способов цитирования. Упражнения на трансформацию: преобразуйте прямую речь в косвенную и наоборот; составьте мини-эссе с использованием цитат. Контекстное обучение: написание рецензий, эссе, докладов с цитированием; обсуждение высказываний известных людей. Мнемонические правила: «Двоеточие — когда автор начинает»; «Тире — когда автор в конце или внутри»; «Запятая перед что, если косвенная речь»; «Многоточие — если цитата неполная». Отработка в речи: устные презентации с цитированием; дискуссии с опорой на цитаты. Краткий итог для запоминания Цитата всегда берётся в кавычки (кроме эпиграфов и цитирования стихов с сохранением строфы). При оформлении как прямой речи знаки препинания идентичны правилам прямой речи. В косвенной речи цитата вводится союзом что, перед ним запятая. С вводными словами — запятая перед цитатой, она начинается со строчной буквы. Неполная цитата оформляется с многоточием. Автор и источник указываются либо в скобках после цитаты, либо на следующей строке. При цитировании стихов с сохранением строфы кавычки не ставятся.</p> | |
| | | 4.7 | Знаки препинания в сложносочинённом предложении. | <p>сложносочинённое предложение (ССП) ССП — это сложное предложение, состоящее из двух и более равноправных частей, связанных сочинительными союзами. Каждая часть имеет собственную грамматическую основу и может существовать как отдельное предложение. Примеры: Небо затянуло тучами, и начался дождь. Я ждал тебя на остановке, но ты не пришёл. Либо мы идём в парк, либо остаёмся дома. Типы сочинительных союзов Соединительные (значение</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>перечисления, одновременности, последовательности): и, да (в значении «и»), тоже, также, ни... ни Солнце садилось, и небо становилось багряным. Противительные (значение противопоставления): а, но, да (в значении «но»), однако, зато, же Я хотел пойти гулять, но пошёл дождь. Разделительные (значение выбора, чередования, взаимоисключения): или, либо, то... то, не то... не то, то ли... то ли То светит солнце, то идёт дождь. Сопоставительные (градационные): как... так; не только... но и Не только дети радовались снегу, но и взрослые улыбались. Присоединительные: к тому же, а то, притом, да и Мы опоздали, к тому же забыли билеты. Пояснительные: а именно, то есть Нужно подготовиться к экзамену, а именно повторить все правила. Правила постановки знаков препинания Запятая Ставится между частями ССП, соединёнными сочинительным союзом: Ветер стих, и солнце выглянуло из-за облаков. Он хотел поговорить, но она ушла. То ли птица кричит, то ли ветер шумит. Точка с запятой Используется, если части ССП: значительно распространены; имеют внутри себя запяты; менее тесно связаны по смыслу. Пример: В саду слышались голоса; кто-то смеялся, кто-то напевал знакомую мелодию; дети бегали и играли в прятки. Тире Ставится, если: вторая часть содержит неожиданное присоединение, быструю смену событий: Все вскочили, схватились за ружья — и пошла потеха! есть резкое противопоставление (можно вставить «а», «но»): Я позвал его — он не обернулся. вторая часть — следствие (можно вставить «так что»): Поднялся ветер — листья затанцевали на ветру. Случаи, когда запятая НЕ ставится Общий второстепенный член (обстоятельство места, времени и т.д.): На улице стемнело и фонари зажглись. (общий член — на улице) Вскоре после восхода поднялся ветер и сгустились тучи. Общее вводное слово или конструкция: К счастью, погода улучшилась и мы смогли пойти на прогулку. Общая придаточная часть (в составе сложного предложения с разными видами связи): Когда мы пришли, солнце уже село и стало прохладно. Вопросительные или восклицательные</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>предложения с общей интонацией: Как красив лес и как свеж воздух! Ты пойдёшь со мной или останешься дома?</p> <p>Побудительные предложения с общей модальностью: Пусть светит солнце и поют птицы! Две безличные конструкции с синонимичными сказуемыми: Надо подготовиться и следует повторить материал. Типичные ошибки учащихся Ошибка Правильный вариант Объяснение Я открыл окно и в комнату ворвался свежий воздух. Я открыл окно, и в комнату ворвался свежий воздух. Запятая перед сочинительным союзом в ССП На улице стало темно и начался дождь. На улице стало темно, и начался дождь. или На улице стало темно и дождь начался. Без общего второстепенного члена нужна запятая Он был весел и шутил, и радовал всех вокруг. Он был весел, шутил и радовал всех вокруг. Однородные сказуемые при одном подлежащем, запятая перед вторым «и» не нужна Мы сидели в саду, и слышали как поют птицы. Мы сидели в саду и слышали, как поют птицы. Это не ССП, а сложноподчинённое предложение; запятая перед придаточной частью Либо ты извиняешься либо мы больше не разговариваем. Либо ты извиняешься, либо мы больше не разговариваем. При повторяющемся разделительном союзе запятая ставится перед второй частью Практические упражнения Упражнение 1. Расставьте знаки препинания: Солнце садилось но было ещё светло. То ли птица кричит то ли ветер шумит в трубе. На улице стало прохладно и по дороге стелился туман. Мы решили остаться дома зато посмотрели интересный фильм. Либо мы решаем этот вопрос сегодня либо откладываем его на завтра. Вскоре после заката поднялся ветер и началась гроза. Как красив вечерний город и как тихо на улицах! Все замерли и наступила полная тишина. Он открыл дверь и в комнату ворвался холодный ветер. Пусть светит солнце и цветут цветы! Упражнение 2. Найдите и исправьте ошибки в постановке запятых: Я хотел пойти на прогулку или остаться дома. На улице было темно, и туман начал рассеиваться. Мы готовились к празднику и украшали дом. Либо ты извиняешься, либо мы больше не разговариваем.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|--|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | <p>Утром он уехал но вечером вернулся. Упражнение 3. Составьте предложения по схемам: [], и []. [], но []. То ли [], то ли []. [], зато []. [], либо []. Упражнение 4. Определите, нужно ли ставить запятую, и объясните почему: В саду послышался шум и воробьи вспорхнули с ветки. Когда начался дождь мы спрятались под деревом и переждали его. Как же хорош этот день и как приятно на душе! Он хотел поговорить но она не слушала. Пусть будет мир и процветание!</p> <p>Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (ССП с соединительными союзами); затем перейдите к противительным и разделительным союзам; позже разберите исключения (общие члены, вводные слова).</p> <p>Визуальные опоры: таблицы с колонками «Союз» / «Правило» / «Пример»; цветные маркеры для разных типов союзов.</p> <p>Упражнения на трансформацию: преобразуйте простые предложения в ССП; замените союзы, сохранив смысл.</p> <p>Контекстное обучение: диалоги «Планирование выходных», «Обсуждение погоды»; ролевые игры «Спор», «Выбор решения». Мнемонические правила: «Запятая перед и, но, или — почти всегда»; «Если есть на улице, утром, к счастью — запятая не нужна»; «Вопросительная или восклицательная интонация — запятая не ставится». Отработка в речи: составление мини-рассказов с использованием ССП; описание картинок с применением разных союзов. Краткий итог для запоминания Запятая ставится перед сочинительными союзами в ССП (кроме случаев с общим элементом). Точка с запятой — если части сложные и распространённые. Тире — при неожиданном присоединении, резком противопоставлении, следствии. Запятая не ставится, если есть: общий второстепенный член; общее вводное слово; общая придаточная часть; единая вопросительная/восклицательная интонация.</p> | |
| Раздел 5 | Трудные случаи орфографии (сквозные темы разделов 1-9) | 5.1 | Употребление прописных и строчных букв. | Аббревиатуры и специфика их употребления. | СЗ |
| | | 5.2 | Правописание приставок. Приставка ПРЕ- и ПРИ-. Написание начальных корневых Ы и | Правописание приставок пре- и при- зависит от их значения, а написание начальных корневых ы и и после приставок, | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---|--|---------------------|
| | | И после приставок, оканчивающихся на согласную. | <p>оканчивающихся на согласную, подчиняется определённым правилам с исключениями. Правописание приставок пре- и при- Приставка пре- пишется в следующих случаях: Когда она вносит в слово значение крайней степени признака, её можно заменить словами «очень», «весьма». Например: преинтересный (очень интересный), премудрый (очень мудрый). skysmart.ru +1 Когда она близка по значению к приставке пере- в значении «через», «по-иному». Например: преграда (перегородить), преступить (переступить). skysmart.ru +1 Приставка при- придаёт словам следующие значения: Близости, непосредственного примыкания к чему-то: прибрежный (около берега), придорожный. Приближения, добавления, присоединения: прибежать, приклеить, пристроить. Неполноты действия или на ограниченный срок: прилечь (ненадолго), приоткрыть. Доведения действия до определённого результата: приготовить, примирить. Совершения действия в чьих-либо интересах: прибереечь, припрятать, прислушаться. В глаголах с суффиксами -ыва, -ива, -ва — значение сопутствующего действия: приговаривать, пританцовывать. Особые случаи и исключения: В некоторых словах значение приставки сложно определить, такие слова нужно запоминать или проверять по словарю. Например: прибаутка, привередливый, прибор, прерогатива, преамбула. skysmart.ru +1 Есть слова, в которых исторически выделялись приставки пре- и при-, но в современном русском языке они считаются частью корня (например, прекрасный). Некоторые слова с приставками пре- и при- различаются по значению в зависимости от контекста. Например: пребывать (находиться где-то) и прибывать (приезжать), предать (изменить) и придать (осмыслить). Написание начальных корневых ы и и после приставок, оканчивающихся на согласную Основное правило: после русских приставок, оканчивающихся на согласный, начальная буква корня и меняется на ы в соответствии с произношением. Например: играть — разыграть, итога — подытожить, идти — предыдущий. kr.ru +2 Исключения и особые случаи: После приставок меж- и сверх- пишется и.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | <p>Например: межинститутский, сверхизысканный. Это связано с историческими причинами. кр.ru +2 После иноязычных приставок (дез-, суб-, транс-, контр-, супер-, пост-, пан-) пишется и. Например: дезинформация, суперинтересный, постимпрессионизм. кр.ru +2 В слове взимать после приставки на согласную сохраняется и. кр.ru +2 В сложных словах с количественным началом (двух-, трёх-, четырёх-) пишется и. Например: двухимпульсный. wika.tutoronline.ru +1 В сложносокращённых словах пишется и. Например: мединститут, спортивный инвентарь. wika.tutoronline.ru +1 Важно: правило о переходе и в ы после приставок на согласный не распространяется на сложные и сложносокращённые слова</p> | |
| | | 5.3 | Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях. | <p>Основные правила 1. Буква И после Ц Пишется в следующих случаях: В корнях слов: цирк, цифра, цитата, цикл, цилиндр, панцирь, цитрус В словах на -ЦИЯ, -ЦИЙ, -ЦИЗМ, -ЦИСТ: нация, акация, революция, станция патриций, патрицийский организм, скептицизм пацифист, публицист В заимствованных словах (независимо от положения): полиция, амбиция, традиция, операция, медицина 2. Буква Ы после Ц Пишется в следующих случаях: В окончаниях существительных и прилагательных: пальцы, огурцы, молодцы куцый, краснолицый, круглолицый В суффиксах: притяжательных прилагательных на -ын: сестрицын, лисицын, курицын других суффиксальных образованиях: Царицыно (топоним) Исключения (нужно запомнить!) После Ц пишется Ы в следующих словах и формах: цыган цыплёнок цыпочки (и устойчивое выражение на цыпочках) цыкнуть цыц Производные от исключений также пишутся с Ы: цыганский, цыганка, цыганёнок цыплячий, цыплатница цыпочках цыканье Алгоритм применения правила Определите часть слова, где находится орфограмма (корень, суффикс, окончание). Проверьте, не является ли слово исключением (цыган, цыплёнок и т.д.). Если слово не исключение: в корне → пишете И; на -ЦИЯ → пишете И; в окончании/суффиксе → пишете Ы. Если сомневаетесь, проверьте по словарю.</p> <p>Примеры разбора слов Слово Часть слова Правило</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>Написание цирк корень в корне после Ц → И И нация корень на -ЦИЯ слова на -ЦИЯ → И И пальцы окончание в окончании после Ц → Ы Ы сестрицын суффикс -ын в суффиксе после Ц → Ы Ы цыплёнок корень исключение Ы полиция корень на -ЦИЯ слова на -ЦИЯ → И И круглолицый окончание -ый в окончании после Ц → Ы Ы Типичные ошибки учащихся Ошибка Правильный вариант Объяснение цирк цирк В корне слова после Ц пишется И (не исключение) сестрицын сестрицын В суффиксе притяжательного прилагательного после Ц пишется Ы традиция традиция Слова на -ЦИЯ всегда пишутся с И цифра цифра В корне слова после Ц пишется И (не исключение) огурцы огурцы (верно) В окончании существительного после Ц пишется Ы Практические упражнения Упражнение 1. Вставьте И или Ы: ц_рк, ц_плёнок, традиц_я огурц_, сестриц_н, медиц_на панц_рь, ц_ган, акац_я молодц_, ц_линдр, птиц_н ц_тата, на ц_почках, операц_я Упражнение 2. Распределите слова по колонкам: И после Ц Ы после Ц Исключения Слова для распределения: цифра, огурцы, цыплёнок, традиция, курицын, цирк, на цыпочках, полиция, пальцы, сестрицын. Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: Мы пошли в цирк. Это близкий традиции человек. Она стояла на цыпачках. Птицын хвост был очень красив. На столе лежали огурци. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: цирк цыплёнок традиция огурцы сестрицын Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (корни с И: цирк, цифра); затем перейдите к словам на -ЦИЯ; позже разберите окончания и суффиксы с Ы; в конце — исключения и производные от них. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Часть слова» / «Правило» / «Примеры»; цветные маркеры для разных случаев (например, зелёный для И, красный для Ы, синий для исключений). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными буквами; игры «Найди ошибку»; составление мини-текстов с использованием слов на правило. Контекстное</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|--|---------------------|
| | | | | <p>обучение: диалоги «В цирке», «На рынке» (овощи), «Рассказ о семье» (притяжательные прилагательные); ролевые игры «Экскурсия в зоопарк» (цыплёнок), «Обсуждение традиций». Мнемонические правила: «В корне и на -ЦИЯ — всегда И» «В окончании и суффиксе — почти всегда Ы» «Исключения: цыган на цыпочках цыкнул цыплёнку „цыц“» Отработка в речи: описание картинок с использованием слов цирк, огурцы, цыплята; рассказы о семейных традициях с притяжательными прилагательными (бабушкин, сестрицын). Краткий итог для запоминания И после Ц: в корнях (цирк, цифра); в словах на -ЦИЯ (традиция, операция); в заимствованных словах (полиция, медицина). Ы после Ц: в окончаниях (пальцы, молодцы); в суффиксах (сестрицын, курицын). Исключения (запомнить): цыган, цыплёнок, цыпочки, цыкнуть, цыц и все производные.</p> | |
| | | 5.4 | Употребление Ъ и Ь. | <p>Употребление твёрдого знака (Ъ) Разделительный Ъ пишется перед буквами Е, Ё, Ю, Я в следующих случаях: После приставок на согласную: подъезд, разъём, объяснить, предъявить, съёжиться съезд, объявление, подъём, отъезд В сложных словах после начальных частей двух-, трёх-, четырёх-: двухъярусный, трёхязычный, четырёхъядерный В заимствованных словах после иноязычных приставок и морфем, близких к приставкам (аб-, ад-, диз-, ин-, кон-, об-, суб- и др.): адъютант, субъект, объект, инъекция, конъюнктура, трансевропейский, фельдшер. Важно: Ъ не пишется перед другими гласными (А, О, У, Э) и в сложносокращённых словах. безаварийный, сэкономить, трёхэтажный, госязык, военюрист Употребление мягкого знака (Ь) Мягкий знак имеет три функции: 1. Разделительная функция Пишется перед Е, Ё, Ю, Я, И в корне, суффиксе или окончании (независимо от происхождения слова), а также перед О в некоторых заимствованных словах: Перед Е, Ё, Ю, Я, И: вьюга, бурьян, пьём, платье, лисьи, жильё, курьер Перед О в заимствованных словах: бульон, павильон, почтальон, медальон, лосьон, шиньон Исключения: в сложносокращённых словах и сложных словах через дефис не пишется ни Ъ, ни Ь: дetyсли, иняз,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>пол-юрты 2. Обозначение мягкости согласного В конце слова: тень, конь, дверь, день В середине слова перед твёрдым согласным: ходьба, просьба, меньше Между двумя мягкими согласными, если при изменении слова второй мягкий согласный становится твёрдым: мальки — мальков, возьми — возьму Не пишется: между двумя Л: коллега, интеллигент между сочетаниями НЧ, НЩ, РЧ, РЩ, ЧК, ЧН, ЩН: пончик, банщик, сварщик, бочка, сочный, помощник 3.</p> <p>Грамматическая функция Существительные женского рода на шипящие: мышь, печь, рожь, мощь (ср.: м. р. — плач, нож) Творительный падеж множественного числа: детьми, людьми, четырьмя, пятью, шестью Числительные от 5 до 30: пять, семь, восемнадцать Инфинитив глагола: стричь, решать, веселиться 2-е лицо ед. ч.: смотришь, бреешься Повелительное наклонение: гладь — гладьте, спрячь — спрячьте (исключение: ляг — лягте) Наречия на шипящие: вскачь, наотмашь, сплошь, навзничь, настезь (исключения: уж, замуж, невтерпёж) Прилагательные от названий месяцев: сентябрьский, октябрьский (исключение: январский) Сравнительная таблица</p> <p>Признак Ъ Ь Положение После приставки В корне, суффиксе, окончании Перед какими буквами Только Е, Ё, Ю, Я Е, Ё, Ю, Я, И, О (в заимств.) Примеры подъезд, адъютант вьюга, бульон Другие функции</p> <p>Только разделительная Разделительная, мягкость, грамматика В сложносокращениях Не пишется (госязык) Не пишется (детясли) Типичные ошибки учащихся Ошибка Правильный вариант Объяснение подъезд подъезд После приставки на согласную перед Е пишется Ъ объяснить объяснить</p> <p>После приставки об- перед Я пишется Ъ булон бульон В заимствованном слове перед О пишется Ь ден день В конце слова для обозначения мягкости согласного пишется Ь рож рожь Существительное женского рода на шипящий требует Ь пятьюдесятью пятьюдесятью (верно) В числительных от 50 до 80 пишется Ь в середине Практические упражнения Упражнение 1. Вставьте Ъ или Ь, где необходимо: под...езд, в...юга, об...явление с...ёмка, бур...ян,</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>двух...ярусный ад...ютант, лист...я, шампин...он об...яснить, с...экономить, птич...и фельд...егерь, с...ёжиться, п...еса</p> <p>Упражнение 2. Распределите слова по колонкам: Ъ Ь (разделительный) Ь (мягкость/грамматика) Слова для распределения: подъезд, вьюга, день, объявление, бульон, мышь, съёмка, пьём, пять, семья, сентябрьский, двухъярусный.</p> <p>Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: Мы вошли в подъезд. На столе стоял булон с супом. Он объяснил мне задачу. В лесу много птичьи гнёзда. Это был очень вкусний шампиньон. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: подъезд вьюга бульон мышь сентябрьский</p> <p>Методические рекомендации для РКИ</p> <p>Постепенное введение: начните с разделительного Ъ после приставок; затем перейдите к разделительному Ь в корне; позже разберите другие функции Ь. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Знак» / «Правило» / «Примеры»; цветные маркеры для разных функций Ь (например, синий для разделительного, зелёный для мягкости, красный для грамматика). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными знаками; игры «Найди ошибку»; составление мини-текстов с использованием слов на правило. Контекстное обучение: диалоги «В подъезде», «На кухне» (бульон), «В лесу» (вьюга); ролевые игры «Заказ супа в ресторане», «Описание погоды». Мнемонические правила: «Ь — только после приставки и перед Е, Ё, Ю, Я»; «Ь — везде, кроме приставок»; «В конце шипящих — Ь у женщин (мышь, рожь), но не у мужчин (нож, плач)». Отработка в речи: описание картинок с использованием слов подъезд, вьюга, бульон; рассказы о временах года с прилагательными на -ский (сентябрьский, октябрьский). Краткий итог для запоминания Ъ: только после приставок на согласную; только перед Е, Ё, Ю, Я; в сложных словах после двух-/трёх-/четырёх-; в некоторых заимствованиях (адъютант). Ь: разделительный — в корне, суффиксе, окончании перед Е, Ё, Ю, Я, И и перед О в заимствованиях; мягкость согласного — в конце слова, перед твёрдым согласным, между мягкими согласными;</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|----------------------------|--|---------------------|
| | | | | грамматический — в существительных на шипящие ж/ш, в числительных, глаголах, наречиях. | |
| | | 5.5 | Правописание сложных слов. | <p>Сложные существительные Слитно пишутся: Слова с соединительными гласными о или е: паровоз, самолёт, пешеход, овощехранилище, землетрясение Слова с начальной заимствованной частью (авто-, агро-, био-, гидро-, кино-, радио-, фото- и т. д.): автопарк, биотехнологии, гидростанция, кинозал Слова, начинающиеся: с существительного в именительном падеже: времяпрепровождение; с числительного в родительном падеже: пятидневка, трёхтонка; с глагола на -и: вертихвостка (исключение: перекати-поле). Слова на -град, -город, -абад, -акан: Новгород, Ташкент, Ашхабад Слова с полу- и пол- (если далее не гласная, заглавная буква или л): полумера, полдома, полстакана (но: пол-арбуза, пол-Москвы, пол-лимона) Сложносокращённые слова: спортзал, спецназ, вуз, ООН Через дефис пишутся: Слова из двух самостоятельных слов без соединительной гласной: диван-кровать, кресло-качалка, сад-огород Названия профессий, званий, титулов: генерал-майор, премьер-министр, капитан-лейтенант Слова с элементами вице-, камер-, лейб-, обер-, статс-, унтер-, штаб-, штабс-, экс-: вице-президент, экс-чемпион, штабс-капитан Географические названия и стороны света: Юго-Восточная Азия, северо-запад, Санкт-Петербург Составные фамилии, псевдонимы: Склодовская-Кюри, Салтыков-Щедрин Слова с частицами иван-да-марья, мать-и-мачеха Термины и единицы измерения: тонно-километр, ватт-час Слова с пол-, если далее идёт гласная: пол-яблока; заглавная буква: пол-Москвы; буква л: пол-лимона Сложные прилагательные Слитно пишутся: Образованные от слитных сложных существительных: железнодорожный (от железная дорога), паровозный (от паровоз) Образованные от словосочетаний с подчинительной связью (где одно слово зависит от другого): белокаменный (белый камень), высоконравственный (высоко нравственный), сорокаградусный (сорок градусов) Научно-технические термины с первой частью высоко-, низко-, широко-, узко-,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>много-, мало- и т.п.: высокооктановый, многоотраслевой, узкоспециализированный Если одна из частей не употребляется как самостоятельное слово: общенациональный, ежевечерний Через дефис пишутся: Образованные от сложных существительных с дефисом: юго-западный (от юго-запад), нью-йоркский (от Нью-Йорк) Из двух равноправных основ (можно вставить союз и): торгово-промышленный (торговый и промышленный), русско-английский (русский и английский) Обозначающие оттенки цвета или вкуса: пепельно-розовый, кисло-сладкий, светло-голубой С первой частью бледно-, тёмно-, ярко-, изжелта- и т.п.: тёмно-синий, ярко-красный, изжелта-зелёный Входящие в географические названия или носящие терминологический характер: Западно-Сибирский регион, гнойно-воспалительный процесс Особые случаи и исключения Пол-: слитно: полгода, полпути; через дефис: пол-Европы, пол-огурца, пол-литра Полу- всегда слитно: полуостров, полуфинал Иноязычные имена собственные с Ла-, Ле-, Лос-, Сан-, Сент-: Лос-Анджелес, Сент-Антуан Слова на -бей, -паша, -заде: Осман-паша, Турсун-заде Алгоритм определения правописания Определите, какая это часть речи (существительное, прилагательное). Посмотрите, как образовано слово: от словосочетания с подчинением → слитно; из двух равноправных слов → через дефис. Проверьте, не относится ли слово к исключениям или особым случаям (пол-, полу-, иноязычные элементы). Убедитесь, что слово не является сложносокращённым (тогда пишется слитно). Если сомневаетесь, проверьте по словарю.</p> <p>Практические упражнения Упражнение 1. Распределите слова по колонкам: Слитно Через дефис Слова: паровоз, диван-кровать, полумесяц, юго-восток, железобетонный, русско-немецкий, пол-яблока, спортзал, ярко-красный, генерал-майор Упражнение 2. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания: (полу)остров, (пол)Москвы, (пол)лимона (железно)дорожный, (кисло)сладкий, (тёмно)синий (вице)президент, (штабс)капитан, (экс)чемпион (Санкт)Петербург, (северо)запад, (Нью)Йорк (био)технологии,</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---|---------------------|
| | | | | <p>(гидро)станция, (фото)аппарат Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: Пол лимона лежал на столе. Мы ехали по железной дорожной ветке. Генерал майор отдал приказ. В Санктпетербурге много достопримечательностей. Ярkokрасный закат был очень красив. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: самолёт диван-кровать юго-западный полгода вице-премьер</p> <p>Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (слова с соединительными гласными); затем перейдите к словам с пол-/полу-; позже разберите сложные прилагательные и географические названия. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Правило» / «Пример» / «Исключение»; цветные маркеры для разных случаев (например, зелёный для слитного написания, красный для дефиса). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными дефисами; игры «Составь слово» (из двух корней); составление мини-текстов с использованием сложных слов. Контекстное обучение: диалоги «Путешествие» (географические названия), «В магазине» (названия товаров), «Профессии»; ролевые игры «Заказ мебели» (диван-кровать), «Описание погоды» (ярко-красный закат). Мнемонические правила: «Если можно вставить и — пиши через дефис (русско-английский = русский и английский)»; «Пол- перед гласной, заглавной и л — через дефис»; «Полу- — всегда слитно». Отработка в речи: описание картинок с использованием сложных существительных (самолёт, паровоз); рассказы о путешествиях с географическими названиями (Санкт-Петербург, юго-запад России). Краткий итог для запоминания Слитно: слова с соединительными o/e; сложносокращённые; прилагательные от подчинительных словосочетаний; научно-технические термины (высоко-, много- и т.д.). Через дефис: равноправные основы (можно вставить и); оттенки цвета/вкуса;</p> | |
| | | 5.6 | <p>Правописание НН- и —Н- в разных частях речи.</p> | <p>1. Прилагательные Одна Н: В прилагательных, образованных от существительных с помощью суффиксов -ан-, -ян-, -ин-: кожаный, глиняный, гусиный В производных</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>прилагательных: юный, пряный, зелёный, синий В притяжательных прилагательных (отвечают на вопрос «чей?»): олений, соловьиный, лебяжий Исключения (пишутся с НН, несмотря на суффикс): стеклянный, оловянный, деревянный Две НН: В прилагательных с суффиксами -енн-, -онн-: искусственный, традиционный, соломенный Если основа существительного заканчивается на Н, и добавляется суффикс -Н-: туман → туманный, длина → длинный, истина → истинный В прилагательных от существительных на -МЯ: именной, семенной, безвременный Исключения: ветренный (но безветренный — приставка меняет написание) 2. Причастия и отглагольные прилагательные Отглагольные прилагательные (одна Н) Пишутся с одной Н, если: образованы от глаголов несовершенного вида; нет приставки (кроме не-); нет зависимых слов. Примеры: крашеный пол (от красить — несов. вид) вязаная кофта (от вязать — несов. вид) жареное мясо (от жарить — несов. вид) Причастия (две НН) Пишутся с двумя НН, если есть: приставка (кроме не-): покрашенный, связанный, поджаренный; зависимые слова: крашенный масляной краской пол, жаренный на сковороде картофель; образованы от глагола совершенного вида: решённый вопрос (от решить), купленный подарок (от купить); суффиксы -ова-, -ева-: маринованный, асфальтированный. Краткие причастия всегда пишутся с одной Н: работа выполнена, письмо прочитано, задача решена Краткие прилагательные сохраняют столько Н, сколько в полной форме: дорога длинна (от длинный), девочка воспитанна (от воспитанная) Исключения (пишутся с одной Н): раненый солдат (но: тяжело раненный в бою солдат — есть зависимое слово) кованый металл (но: скованный льдом пруд) жёванный хлеб (но: изжёванный лист) 3. Существительные Количество Н зависит от исходного слова: Если существительное образовано от прилагательного с одной Н, то сохраняется одна Н: зелень (от зелёный), осинник (от осиновый) Если образовано от прилагательного/причастия с двумя НН, то сохраняется две НН: воспитанность (от воспитанный), путешественник (от путешествие + суффикс -</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>енник-) В существительных с суффиксом -енник- всегда пишется НН: мученик, труженик, предшественник 4. Наречия В наречиях на -о, -е пишется столько Н, сколько в исходном слове: медленно (от медленный) искренне (от искренний) путано (от путаный) организовано (от организованный) Особые случаи и исключения (нужно запомнить) Всегда с одной Н: юный, пряный, румяный, свиной, бараний, единый названный брат, посажёный отец, суженый, приданое Всегда с двумя НН: нежданный, негданный, неслышанный, невиданный, нечаянный, неожиданный священный, медленный, желанный, обещанный долгожданный, долгожданный Алгоритм определения Н/НН Определите часть речи (прилагательное, причастие, наречие, существительное). Выясните, от чего образовано слово (от существительного или глагола). Проверьте, есть ли приставка (кроме не-) или зависимые слова → если да, скорее всего, НН. Для отглагольных форм определите вид глагола (сов. или несов.) → сов. вид чаще даёт НН. Проверьте, не является ли слово исключением. Если сомневаетесь, проверьте по словарю. Сравнительная таблица Часть речи Одна Н Две НН Прилагательное Суффиксы -ан-, -ян-, -ин- (кожаный) Суффиксы -енн-, -онн- (традиционный); основа на -Н + -Н- (длинный) Отглагольное прилагательное Несов. вид, нет приставки, нет зависимых слов (вязаная кофта) Есть приставка, зависимые слова, сов. вид (связанный шарф) Краткое причастие Всегда одна Н (работа выполнена) — Краткое прилагательное Столько же, сколько в полной форме (девочка умна) Столько же, сколько в полной форме (дорога длинна) Существительное От прилагательного с одной Н (зелень) От прилагательного с НН (воспитанность); суффикс -енник- (путешественник) Наречие От слова с одной Н (путано) От слова с НН (медленно) Практические упражнения Упражнение 1. Вставьте Н или НН: песча...ый берег, стекла...ый стакан, ветре...ый день тушё...ое мясо, тушё...ое на сковороде мясо жаре...ый картофель, жаре...ый в масле картофель воспита...ый ребёнок, девочка</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|---|---------------------|
| | | | | <p>воспита...а организова...о действовать, организова...ый концерт Упражнение 2. Распределите слова по колонкам: Одна Н Две НН Слова: деревянный, крашеный, покрашенный, ветренный, безветренный, туманный, жареный, жаренный в масле, организованно, воспитанность. Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: В комнате стоял старинный диван. Она выглядела очень воспитано. На столе лежали жаренные пирожки. Это был ветренный день. Письмо было отправлено вчера. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: длинный воспитанный организованно тушёный туманный Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с прилагательных от существительных; затем перейдите к отглагольным формам; позже разберите краткие формы и наречия. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Часть речи» / «Правило» / «Примеры»; цветковые маркеры для разных случаев (например, зелёный для одной Н, красный для двух НН). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными буквами; игры «Найди ошибку»; составление мини-текстов с использованием слов на правило. Контекстное обучение: диалоги «В магазине» (описание товаров: деревянная мебель, жареная курица); ролевые игры «Описание погоды» (туманный день, ветреная погода), «Характеристика человека» (воспитанный, организованный). Мнемонические правила: «Приставка или зависимое слово → НН» «Несовершенный вид без приставки → Н» «Краткие причастия → всегда Н» Отработка в речи: описание картинок с использованием прилагательных (длинный мост, туманное утро); рассказы о приготовлении блюд (тушёные овощи, жареная рыба).</p> | |
| | | 5.7 | Правописание наречий. | <p>Слитное написание наречий Пишутся слитно: Наречия, образованные от сочетания предлога и наречия: навсегда (на + всегда), послезавтра (после + завтра), откуда, куда-то Наречия от предлогов В/НА с собирательными числительными: вдвое, втрое, надвое (но: по двое, на двоих) Наречия от предлога и прилагательного (полного или краткого): врасыпную, вручную, вплотную, издавна, запросто, набело, начисто</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>Наречия от предлога и местоимения: совсем, всюду, вничью Наречия с утраченными формами (которых нет в современном языке): взащей, вослед, вперемежку, вперемешку, исподтишка Наречия с приставками от других наречий: повсюду (от всюду), затемно (от темно) Наречия с корнями -низ-, -верх-, -перед-, -зад-, -высь-, -глубь-, -даль-, -век-, -начал-: вниз, вверх, вперёд, назад, вглубь, вдаль, навеки, сначала Наречия, не употребляемые без приставки: вдобавок, вслед, навзничь, сплеча, сроду Исключения: на боковую, на попятную 2. Дефисное написание наречий Пишутся через дефис: После приставки ПО-, если есть суффиксы -ОМУ/-ЕМУ/-И (от прилагательных и местоимений): по-городскому, по-летнему, по-французски, по-лисы, по-моему, по-твоему После приставки В(ВО-), если есть суффиксы -ЫХ/-ИХ (от числительных): во-первых, во-вторых, в-третьих С приставкой КОЕ-: кое-где, кое-когда, кое-как Перед суффиксами -ТО, -ЛИБО, -НИБУДЬ: где-то, почему-то, когда-либо, как-либо, когда-нибудь, куда-нибудь Перед частицей -ТАКИ: легко-таки, странно-таки При повторении слова, основы слова или сочетании синонимичных слов: еле-еле, чуть-чуть, мало-помалу, неожиданно-негаданно, крест-накрест, худо-бедно Особые случаи: на-гора («на поверхности земли») Важно: если кое- отделяется предлогом, то пишется отдельно (кое у кого, кое о чём). 3. Раздельное написание наречных сочетаний Пишутся раздельно: Сочетания существительного с предлогом (если между ними можно вставить слово): без толку, в старину, до отказа, за полночь, на скаку, на бегу, на глазок, от силы Сочетания с предлогами БЕЗ, В, ДО, ЗА, НА, ОТ, ПО, ПОД, С: под стать, с разбегу, в открытую (обманывать), на боковую (лечь) Сочетания двух существительных с предлогом или без (если одно в именительном, другое в творительном падеже): бок о бок, один на один, с глазу на глаз, честь честью Сочетания предлога с полным прилагательным или числительным в падежной форме: по одному (заходить), на двоих (разделить) Сочетания, где существительное сохранило падежные формы: на память / по памяти, под мышку / под</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>мышкой Исключение: точь-в-точь Как отличить наречие от существительного/прилагательного с предлогом Алгоритм: Задайте вопрос к слову: если вопрос обстоятельный (как? где? когда? куда?) → наречие; если падежный (в чём? на что? с каким?) → существительное/прилагательное с предлогом. Попробуйте вставить слово между частями: если получается логично (с самого начала месяца) → раздельно; если невозможно или теряется смысл (сделать работу вручную) → слитно. Примеры: Они поднялись наверх (наречие, вопрос куда?). Они поднялись на верх ущелья (сущ. с предлогом, можно вставить скалистый). Пришлось держать всё втайне (наречие). В (этой) тайне разобраться всё-таки удалось (сущ. с предлогом). Особые случаи и исключения (нужно запомнить) Слитно: вдобавок, взащей, вослед, вперемежку, вперемешку, исподтишка, навзничь, сплеча, сроду Раздельно: бок о бок, точь-в-точь, тютелька в тютельку, на боковую, на попятную, по одному, на двоих Через дефис: на-гора Практические упражнения Упражнение 1. Определите написание (слитно/через дефис/раздельно): (по)новому, (во)первых, (кое)где (в)открытую, (на)память, (по)памяти (бок)о(бок), (точь)в(точь), (в)тайне (еле)еле, (мало)по(малу), (нежданно)негаданно (по)дружески, (по)моему, (как)нибудь Упражнение 2. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания: Он поступил (по)своему. Мы договорились встретиться (по)одиночке. В комнате было (на)столько темно, что ничего не разглядеть. Сначала он молчал, а (во)вторых начал говорить. Она оделась (по)весеннему. Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: По новому мосту пошли машины. Во первых, нужно поздороваться. Он сделал это в тайне от всех. Мы шли бок-о-бок по тропинке. По моему, это хорошая идея. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: по-дружески во-первых втайне еле-еле бок о бок Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простых случаев (наречия от предлогов + прилагательных); затем перейдите к дефисным конструкциям с по-; позже разберите сложные случаи с</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | <p>повторами и исключениями. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Правило» / «Пример» / «Исключение»; цветовые маркеры для разных случаев (зелёный — слитно, красный — раздельно, синий — через дефис). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными дефисами/пробелами; игры «Составь наречие» (из приставки + корня + суффикса); составление мини-текстов с использованием наречий. Контекстное обучение: диалоги «В гостях» (по-домашнему уютно), «На прогулке» (еле-еле идём); ролевые игры «Обсуждение планов» (во-первых, во-вторых), «Описание внешности» (одет по-модному). Мнемонические правила: «Если есть -ому/-ему/-и после по- → дефис (по-русски)»; «Повтор слова → дефис (еле-еле)»; «Можно вставить слово → раздельно (*в (полной))»</p> | |
| | | 5.8 | <p>Правописание частицы НЕ с разными частями речи.</p> | <p>Существительные Слитно: если слово без НЕ не употребляется: невежа, неряха, небылица; если можно подобрать синоним без НЕ: неправда (ложь), несчастье (горе), неприятель (враг). Раздельно: при противопоставлении с союзом А: не правда, а ложь; не друг, а враг; при логическом подчёркивании отрицания: «Думаешь, это самолёт? Нет, не самолёт». 2. Прилагательные Слитно: не употребляются без НЕ: нелепый, ненасытный, невзрачный; можно заменить синонимом без НЕ: неинтересная лекция (скучная), непростой выбор (сложный); с наречиями степени: крайне невысокий мужчина, весьма неприятная личность; в сопоставлении без противопоставления: гостиняя небольшая, но милая. Раздельно: в сравнительной/превосходной степени: не холоднее, не красивее; со словами далеко, совсем, ничуть, отнюдь, нисколько, совсем, никогда: отнюдь не вежливый, далеко не умный; при противопоставлении: стол не высокий, а низкий; относительные и притяжательные прилагательные: не деревянный, не папин; описание вкуса/цвета: не сочный арбуз, не красная шапка. Краткие прилагательные пишутся по тем же правилам: невысок (если нет противопоставления), не высок, а низок. 3. Глаголы Слитно: глаголы, не употребляемые без НЕ: ненавидеть, негодовать, недоумевать; с приставкой недо-</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>(недостаточность действия): недоест, недолюбливать. Раздельно — во всех остальных случаях: не спать, не бегать, не читать. Важно: отличать приставку недо- от частицы НЕ + глагол: Они хронически недоедали (мало ели) — приставка недо-; Ребёнок не доедает порцию (не хочет доест) — частица НЕ. 4. Деепричастия Слитно: не употребляются без НЕ: ненавидя, негодуя; с приставкой недо-: недоедая, недолюбливая. Раздельно — в остальных случаях: не любя, не узнав, не думая. 5. Причастия Слитно: не употребляются без НЕ: негодующий, ненавидящий; нет зависимых слов: невыполненная работа. Раздельно: есть зависимые слова: не выполненная в срок работа; противопоставление: не подстриженное, а заросшее дерево; краткие формы: план не выполнен, роман не прочитан. 6. Числительные Всегда пишутся раздельно: не пять, не третий, не сто. 7. Местоимения Слитно: неопределённые: некто, нечто; отрицательные: некого, нечего, некому. Раздельно: остальные местоимения: не он, не твой, не каждый; с предлогом: не у кого, не для чего, не к чему. 8. Наречия Слитно: не употребляются без НЕ: нелепо, невзрачно; на -О, заменяемые синонимом: нелегко (тяжело), неплохо (хорошо); отрицательные наречия: негде, незачем; со словами весьма, очень, крайне, чрезвычайно: очень неубедительно. Раздельно: противопоставление: говорить не громко, а тихо; сравнительная степень: не моложе, не выше; с местоимениями/наречиями на НИ: ничуть не страшно, насколько не важно; усилительные сочетания: отнюдь не интересно, вовсе не забавно; роль сказуемого: сейчас не время, мне не жаль; через дефис: не по-дружески, не по-твоему; обстоятельственные наречия: не сегодня, не весной. 9. Слова категории состояния Слитно: нельзя (не употребляется без НЕ). Раздельно: не нужно, не жаль, не видно. Особые случаи и исключения НЕСМОТРЯ НА (предлог) — слитно: Несмотря на дождь, мы пошли гулять. не смотря (деепричастие) — раздельно: Он шёл, не смотря на дорогу. Краткие прилагательные рад, должен, готов, способен, намерен, страшен, виноват, виден, нужен, согласен всегда с НЕ</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>раздельно: не рад встрече, не должен уходить. Алгоритм определения написания НЕ Определите часть речи. Проверьте, употребляется ли слово без НЕ: если нет → слитно; если да → переходите к следующему шагу. Для существительных, прилагательных, наречий, причастий: есть противопоставление с А → раздельно; есть слова далеко, вовсе, отнюдь, ничуть → раздельно; у причастия есть зависимые слова → раздельно. Для глаголов/деепричастий: проверьте, не входит ли в список исключений (ненавидеть и т.д.); не относится к исключениям → раздельно. Для местоимений: отрицательные/неопределённые без предлога → слитно; остальные → раздельно. Если сомневаетесь, проверьте по словарю. Практические упражнения Упражнение 1. Определите написание (слитно/раздельно): (не)счастье, (не)правда, (не)друг, а враг (не)высокий, но крепкий; (не)глубокий, а мелкий (не)навидеть, (не)доумевать, (не)читать (не)законченная работа, (не)законченная вовремя работа (не)кто, (не)укого, (не)который Упражнение 2. Вставьте пропущенные буквы и знаки препинания: Это был (не)интересный, а скучный фильм. Он (не)дооценил опасность. Мне (не)чего сказать. Задача (не)решена. Говорил (не)громко, а тихо. Упражнение 3. Найдите и исправьте ошибки: Не смотря на усталость, он продолжал работать. Это не правда, а выдумка. Не законченная картина висела на стене. Он не досмотрел за ребёнком. Мне не чего делать. Упражнение 4. Составьте предложения со следующими словами: нелепый не готов не спеша незаконченный не с кем Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с существительных и прилагательных; затем перейдите к глаголам и деепричастиям; позже разберите причастия и местоимения. Визуальные опоры: таблицы с колонками «Часть речи» / «Правило» / «Примеры» / «Исключения»; цветные маркеры (зелёный — слитно, красный — раздельно). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными пробелами; игры «Составь пару» (синоним без НЕ); составление мини-текстов с использованием слов на правило.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|---|---------------------|
| | | | | <p>Контекстное обучение: диалоги «Обсуждение фильма» (неинтересный), «В магазине» (не деревянный стол); ролевые игры «Объяснение причины» (не смог прийти), «Описание характера» (несерьёзный человек). Мнемонические правила: «Если есть А → раздельно (не друг, а враг)»; «Недо- → слитно (недосолить)»; «Краткие причастия → всегда раздельно (не сделан)». Отработка в речи: описание картинок с использованием прилагательных (невысокий дом, некрасивый цветок); рассказы о причинах действий (не пришёл, потому что...). Краткий итог для запоминания Слитно: слова, не употребляемые без НЕ; синонимы без НЕ; приставка</p> | |
| | | 5.9 | Правописание частиц НЕ и НИ | <p>Частица НЕ НЕ — отрицательная частица. Основные случаи употребления: Отрицание действия, признака или предмета: Он не пришёл. Это не книга. Погода не солнечная. Двойное отрицание (даёт утверждение): Я не мог не помочь. (= Я помог.) Нельзя не заметить. (= Нужно заметить.) Риторические вопросы и восклицания (подразумевают утверждение): Кто не знает Пушкина? (= Все знают Пушкина.) Разве это не прекрасно? (= Это прекрасно.) В сочетаниях со словами, усиливающими отрицание: далеко не идеальный вовсе не интересный отнюдь не просто ничуть не страшно В устойчивых выражениях с повторами: хочешь не хочешь знаешь не знаешь жди не жди В конструкциях «не кто иной, как» / «не что иное, как»: Это был не кто иной, как наш учитель. Перед нами было не что иное, как старинная карта. С глаголами и деепричастиями (почти всегда раздельно): не читать, не думая Исключения: глаголы, не употребляемые без НЕ: ненавидеть, негодовать, недоумевать Частица НИ НИ — усилительная частица (усиливает отрицание или выражает обобщение). Основные случаи употребления: Усиление отрицания (часто с уже имеющимся отрицанием «не» или «нет»): Ни одной ошибки не сделал. На улице нет ни души. Количественное отрицание (когда слово «нет» подразумевается): В лесу ни звука. (= В лесу нет ни звука.) На столе ни крошки. (= На столе нет ни крошки.) Повторяющийся союз НИ... НИ (в отрицательных предложениях): Нет ни сил,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>ни желания работать. Не слышно ни голосов, ни музыки. В отрицательных местоимениях и наречиях (безударная НИ-): никто, ничто, нигде, никуда, никогда, ниоткуда, никак Важно: если появляется предлог, пишется в три слова: ни с кем, ни у кого, ни о чём В придаточных предложениях для выражения обобщения (утвердительное по смыслу): Куда ни помотришь, везде снег. (= Везде снег.) Сколько ни просил, он не соглашался. (= Как бы сильно я ни просил...) В устойчивых выражениях и фразеологизмах: ни свет ни заря ни дать ни взять ни то ни сё ни жив ни мёртв ни рыба ни мясо во что бы то ни стало откуда ни возьмись Для выражения категорического запрета или настоятельной просьбы: Ни шагу назад! Прошу вас, ни слова больше! Сравнительная таблица употребления НЕ и НИ Случай употребления Частица НЕ Частица НИ Отрицание Он не пришёл. — Усиление отрицания — На небе нет ни облачка. Обобщение — Куда ни глянь, везде красота. Местоимения некто, нечто (ударная НЕ-) никто, ничто (безударная НИ-) Наречия негде, некуда (ударная НЕ-) нигде, никуда (безударная НИ-) Повторы хочешь не хочешь ни днём ни ночью Фразеологизмы не в своей тарелке ни пуха ни пера Особые случаи и важные различия «Не раз» vs «ни разу»: Я не раз был в этом музее. (= Много раз.) Я ни разу не был в этом музее. (= Никогда.) «Не один» vs «ни один»: Не один человек помог мне. (= Много людей.) Ни один человек не помог мне. (= Никто.) «Не кто иной, как» vs «никто иной»: Это был не кто иной, как сам директор. (= Именно директор.) Никто иной так не смог бы сделать. (= Только он.) «Не что иное, как» vs «ничто иное»: Это было не что иное, как предупреждение. (= Именно предупреждение.) Ничто иное его не интересовало. (= Только это.) Алгоритм определения НЕ/НИ Определите, есть ли отрицание в предложении (не пришёл, нет). Если отрицания нет, скорее всего, нужно НЕ. Если отрицание есть, посмотрите, усиливается ли оно: если да (подчёркивается полнота отрицания) → НИ; если нет (просто отрицание) → НЕ. Проверьте, не является ли слово</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>отрицательным местоимением/наречием: безударная приставка → НИ-: никто, нигде; ударная приставка → НЕ-: некто, негде. Посмотрите, не входит ли выражение в устойчивый оборот (фразеологизм). Если сомневаетесь, проверьте по словарю.</p> <p>Практические упражнения Упражнение 1. Вставьте НЕ или НИ: Кто (не/ни) читал этот роман, тот многое потерял. В комнате не было (не/ни) души. Он (не/ни) раз бывал в Париже. (Не/Ни) один солдат не покинул поле боя. Куда (не/ни) посмотри, везде красота. Упражнение 2. Найдите и исправьте ошибки: Ни кто не пришёл на встречу. Он не разу не видел этого фильма. Ни один человек не помог, а не один прошёл мимо. Это был ни кто иной, как сам директор. В лесу не звука. Упражнение 3. Составьте предложения со следующими словами и выражениями: не раз ни разу не кто иной, как никто иной ни свет ни заря Упражнение 4. Перепишите, раскрывая скобки: (Ни/Не) один ученик выполнил задание. (Ни/Не) кто иной, как мой брат, решил эту задачу. В доме было тихо, (ни/не) звука не было слышно. Сколько я (ни/не) старался, ничего не получалось. Это (ни/не) что иное, как обман. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение: начните с простого отрицания (НЕ с глаголами); затем перейдите к отрицательным местоимениям (НИКТО, НИЧТО); позже разберите случаи усиления отрицания и обобщения.</p> <p>Визуальные опоры: таблицы с колонками «Случай» / «Правило» / «Пример» / «Исключение»; цветные маркеры (зелёный для НЕ, красный для НИ). Упражнения на запоминание: карточки с пропущенными частицами; игры «Найди пару» (соотнести правило и пример); составление мини-текстов с использованием слов на правило. Контекстное обучение: диалоги «В гостях» (никого не было дома), «В парке» (не видел ни одного знакомого); ролевые игры «Обсуждение планов» (не раз собирались, но ни разу не поехали), «Описание ситуации» (ни звука, ни шороха).</p> <p>Мнемонические правила: «НЕ — простое отрицание, НИ — усиление или обобщение»; «Если можно заменить на никогда или никто → НИ»; «Фразеологизмы с НИ: ни свет ни заря, ни</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | дать ни взять». Отработка в речи: описание картинок с использованием отрицательных | |
| Раздел 6 | Научный стиль речи. | 6.1 | Основные понятия исследовательской работы. | <p>Наука Сфера человеческой деятельности, направленная на производство новых знаний о природе, обществе и мышлении. Включает как процесс получения знаний, так и их систематизацию.</p> <p>2. Научное познание Процесс исследования, характеризующийся: объективностью; воспроизводимостью результатов; доказательностью; точностью.</p> <p>3. Актуальность темы Степень важности исследования в данный момент для решения конкретной проблемы. Обоснование актуальности — обязательный элемент введения.</p> <p>4. Проблема исследования Противоречивая ситуация, требующая разрешения. Это то, что предстоит изучить и объяснить в ходе работы.</p> <p>5. Цель исследования Общий результат, который планируется достичь. Формулируется кратко и чётко, обычно начинается с глаголов: «изучить», «выявить», «разработать», «определить» и т. д.</p> <p>6. Задачи исследования Конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели. Обычно их 3–5, они формулируются последовательно.</p> <p>7. Объект исследования Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Более широкая категория по сравнению с предметом.</p> <p>8. Предмет исследования Часть объекта, находящаяся в границах исследования. То, на что непосредственно направлено внимание исследователя.</p> <p>Пример: Объект: процесс обучения иностранному языку в средней школе. Предмет: использование игровых технологий для повышения мотивации учащихся 7-х классов.</p> <p>9. Гипотеза исследования Научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений. Требует проверки и подтверждения в ходе исследования. Часто формулируется с помощью слов «предполагается», «возможно», «вероятно».</p> <p>10. Методология Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности. Общая стратегия исследования.</p> <p>11. Методы исследования Способы получения новых знаний. Делятся на: Теоретические: анализ, синтез, обобщение, классификация, моделирование, аналогия,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>дедукция, индукция. Эмпирические: наблюдение, эксперимент, опрос, анкетирование, тестирование, измерение, сравнение. 12. Научная новизна То, что впервые получено в исследовании: новые данные, закономерности, подходы, методы. Показывает вклад работы в науку. 13. Практическая значимость Возможность применения результатов исследования в реальной жизни: в образовании, производстве, медицине, социальной сфере и т. д. 14. Теоретическая значимость Вклад работы в развитие научной теории: уточнение понятий, выявление закономерностей, дополнение существующих концепций. 15. Апробация результатов Проверка и обсуждение полученных данных: публикации статей, выступления на конференциях, участие в семинарах, отзывы экспертов. 16. Источники информации Материалы, используемые в исследовании: научные статьи и монографии; учебники и учебные пособия; официальные документы и статистика; результаты собственных наблюдений и экспериментов; интернет-ресурсы (научные базы данных, электронные библиотеки). 17. Структура исследовательской работы Типичная последовательность разделов: Титульный лист — оформление работы. Содержание — перечень разделов с указанием страниц. Введение — актуальность, проблема, цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы, новизна, значимость, апробация. Основная часть — главы и параграфы, раскрывающие суть исследования. Заключение — выводы, итоги, рекомендации. Список литературы — все использованные источники. Приложения — таблицы, графики, анкеты, фото и другие дополнительные материалы. 18. Выводы Краткие итоги исследования, соотнесённые с поставленной целью и задачами. Должны показать, что цель достигнута, а гипотеза подтверждена или опровергнута. Краткий алгоритм работы над исследованием Выбрать тему и обосновать её актуальность. Сформулировать проблему, цель и задачи. Определить объект и предмет. Выдвинуть гипотезу. Подобрать методы исследования. Собрать и проанализировать данные. Проверить гипотезу. Сформулировать выводы.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | <p>Описать практическую и теоретическую значимость. Оформить работу и апробировать результаты. Методические рекомендации для РКИ Постепенное введение терминов: начните с базовых понятий (цель, задача, объект); затем перейдите к более сложным (гипотеза, методология, научная новизна). Визуальные опоры: схемы структуры исследовательской работы; таблицы с парами «понятие — определение — пример»; инфографика этапов исследования. Практические задания: анализ готовых научных статей с выделением цели, задач, объекта и предмета; формулирование гипотез по заданным темам; составление плана исследования для выбранной темы; подготовка краткого доклада по результатам мини-исследования (например, «Любимые книги нашей группы»). Контекстное обучение: ролевые игры «Научная конференция», «Защита проекта»; обсуждение актуальных научных проблем; работа с научными текстами по специальности студентов. Отработка лексики: упражнения на подбор синонимов (изучить → исследовать, выявить → обнаружить); составление словосочетаний (актуальная проблема, теоретическая значимость); диалоги «Научный руководитель и студент» с обсуждением этапов работы.</p> | |
| | | 6.2 | <p>Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Рассуждение. Описание.</p> | <p>1. Повествование Определение: тип речи, в котором автор рассказывает о событиях или действиях в их временной последовательности. Отвечает на вопросы: «Что произошло?», «Как что либо произошло?», «Что делали?». Цель: передать ход событий, показать их развитие. Структура: • завязка — начало действия, исходная ситуация; • развитие действия — последовательность событий; • кульминация — момент наивысшего напряжения; • развязка — завершение действия, итог событий. Языковые особенности: • много глаголов (чаще совершенного вида); • наречия, указывающие на смену действий (вдруг, затем, потом, внезапно, сразу); • слова, обозначающие время (сначала, позже, наконец); • часто присутствует диалог. 2. Описание Определение: тип речи, с помощью которого автор изображает предметы, явления, людей, природу — даёт их</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>характеристику. Отвечает на вопросы: «Какой?», «Какая?», «Какое?», «Какие?». Цель: создать целостный образ объекта, передать его признаки и свойства. Структура: • общее представление об объекте; • перечисление и раскрытие признаков; • общая оценка или впечатление. Языковые особенности: • преобладание существительных и прилагательных; • причастия и причастные обороты; • глаголы несовершенного вида (для статичности); • средства художественной выразительности: эпитеты, метафоры, сравнения, олицетворения; • параллельная связь предложений (все предложения раскрывают один и тот же аспект). 3. Рассуждение Определение: тип речи, в котором автор излагает свои мысли, обосновывает утверждения, анализирует явления, устанавливает причинно следственные связи. Отвечает на вопросы: «Почему?», «Зачем?», «Отчего?», «В чём причина?», «Каковы последствия?». Цель: доказать или опровергнуть какое либо утверждение, выразить мнение, исследовать свойства предметов и явлений. Структура: • тезис — мысль, которую нужно доказать, или вопрос, на который надо ответить; • аргументы — доказательства, примеры, факты, объяснения; • вывод — итог рассуждения, подтверждение тезиса или ответ на поставленный вопрос. Языковые особенности: • вводные слова и конструкции (во первых, во вторых, следовательно, таким образом, по моему, на мой взгляд); • союзы и союзные слова (потому что, так как, если, поэтому, значит); • риторические вопросы; • абстрактная лексика; • сложноподчинённые предложения с придаточными причины, следствия, условия. Смешанные типы речи В реальных текстах часто встречаются комбинации типов речи. При этом один тип обычно преобладает, а другие выступают как вкрапления: • повествование с элементами описания (рассказ с пейзажными или портретными вставками); • описание с элементами рассуждения (характеристика предмета с объяснением его свойств); • рассуждение с элементами повествования (аргументация через примеры истории). Здесь преобладающий тип — повествование (автор</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------------------|---------------|----------|-------------|------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|--|---------|---------------------|----------------------|----------------|-----------|---|---|---------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|--|------------------------------------|---|-------------------|---------------------------|--|----------------------------------|--|--|
| | | | | <p>рассказывает о том, как началось утро и что он сделал), но есть элементы описания («бледно серое небо», «слабым светом», «запотели листья»).</p> <p>Сравнительная таблица типов речи</p> <table border="1"> <tr> <td>Критерий</td> <td>Повествование</td> <td>Описание</td> </tr> <tr> <td>Рассуждение</td> <td>Цель</td> <td>Передать ход событий</td> </tr> <tr> <td>Создать целостный образ предмета</td> <td>Доказать/объяснить мысль</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Вопросы</td> <td>Что произошло? Как?</td> <td>Какой? Какая? Какое?</td> </tr> <tr> <td>Почему? Зачем?</td> <td>Структура</td> <td>Завязка → развитие → кульминация → развязка</td> </tr> <tr> <td>Общее представление → признаки → оценка</td> <td>Тезис → аргументы → вывод</td> <td>Глаголы</td> </tr> <tr> <td>Много, чаще совершенного вида</td> <td>Мало, чаще несовершенного вида</td> <td>Умеренное количество, абстрактные значения</td> </tr> <tr> <td>Другие части речи</td> <td>Наречия времени и места (потом, вдруг)</td> <td>Прилагательные, причастия, эпитеты</td> </tr> <tr> <td>Вводные слова (во первых), союзы (потому что)</td> <td>Связь предложений</td> <td>Цепная (последовательная)</td> </tr> <tr> <td>Параллельная (однотипные характеристики)</td> <td>Логическая (причина → следствие)</td> <td></td> </tr> </table> | Критерий | Повествование | Описание | Рассуждение | Цель | Передать ход событий | Создать целостный образ предмета | Доказать/объяснить мысль | | Вопросы | Что произошло? Как? | Какой? Какая? Какое? | Почему? Зачем? | Структура | Завязка → развитие → кульминация → развязка | Общее представление → признаки → оценка | Тезис → аргументы → вывод | Глаголы | Много, чаще совершенного вида | Мало, чаще несовершенного вида | Умеренное количество, абстрактные значения | Другие части речи | Наречия времени и места (потом, вдруг) | Прилагательные, причастия, эпитеты | Вводные слова (во первых), союзы (потому что) | Связь предложений | Цепная (последовательная) | Параллельная (однотипные характеристики) | Логическая (причина → следствие) | | |
| Критерий | Повествование | Описание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рассуждение | Цель | Передать ход событий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создать целостный образ предмета | Доказать/объяснить мысль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вопросы | Что произошло? Как? | Какой? Какая? Какое? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почему? Зачем? | Структура | Завязка → развитие → кульминация → развязка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общее представление → признаки → оценка | Тезис → аргументы → вывод | Глаголы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Много, чаще совершенного вида | Мало, чаще несовершенного вида | Умеренное количество, абстрактные значения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие части речи | Наречия времени и места (потом, вдруг) | Прилагательные, причастия, эпитеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вводные слова (во первых), союзы (потому что) | Связь предложений | Цепная (последовательная) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Параллельная (однотипные характеристики) | Логическая (причина → следствие) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.3 | Основные лексико-грамматические конструкции и их значение в текстах описаниях. | <p>Определение понятия. Строеение, состав предмета, понятия. Свойства понятия, предмета; характеристика внутренней сущности предмета, явления. Функции понятия, предмета. Связи и отношения между процессами. Характеристика лица, предмета, явления. Характеристика отличительных качеств, свойств предмета, явления.</p> | СЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6.4 | Конструкции, принятые в научной речи при описании основного содержания квалификационной (дипломной) работы, диссертации | <p>Научный стиль речи в русском языке как иностранном (РКИ) — это система языковых средств, используемых в научно профессиональной сфере. Его освоение необходимо для коммуникации в академической среде, чтения научных текстов по специальности, написания курсовых и дипломных работ. Основные характеристики научного стиля - Экстралингвистические свойства: точность, логичность, объективность, однозначность, сжатость, конкретность. Лексические особенности: использование терминов, общенаучной и узкоспециальной лексики, отглагольных существительных, абстрактных понятий. В научных текстах не применяются разговорная лексика, диалектизмы, жаргонизмы,</p> | СЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>просторечные элементы. Грамматические особенности: преобладание именных конструкций, безличных и пассивных предложений, глагольных форм настоящего времени, падежных форм родительного падежа. Часто используются сложноподчинённые и сложносочинённые предложения, сложные бессоюзные конструкции. Синтаксис: употребление вводных слов, указывающих на последовательность изложения (во-первых, во-вторых, следовательно, таким образом и т. п.), обобщающих слов, однородных членов предложения. Особенности обучения научному стилю в РКИ. Связь с профильными предметами. Освоение научного стиля часто связано с изучением специальной терминологии и речевых клише, характерных для конкретной области знаний.</p> <p>Поэтапность. Изучение начинается на довузовском этапе, продолжается в течение всего периода обучения в вузе.</p> <p>Обязательная база — хорошее знание грамматики, в первую очередь предложно-падежной системы и глагольного управления. Использование учебно-научных текстов по специальности. Тексты подбираются с учётом профиля обучения, адаптируются под уровень языка. Работа с ними включает предтекстовые, притекстовые и послетекстовые задания: отработку лексики, анализ структуры, обучение составлению планов, аннотаций, рефератов. Формирование коммуникативной компетенции. Конечная цель — умение строить самостоятельные высказывания на основе изученного лексико-грамматического материала. Трудности, с которыми сталкиваются иностранные студенты - незнание грамматических конструкций научного стиля; неумение продуцировать тексты в устной и письменной форме; несформированность речевых умений в аудировании; низкий уровень владения языком в целом; отсутствие мотивации к изучению научного стиля; отсутствие интереса к будущей профессии. Методические рекомендации - Работа с терминологией. Включает презентацию новых слов в контексте, задания на заполнение пропусков в тексте, определение значения слов с помощью словаря, подбор</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | синонимических единиц. Использование графических средств (таблицы, схемы, диаграммы), которые сопровождают учебно научную и профессиональную коммуникацию. Применение информационно-коммуникационных технологий (специализированные русскоязычные сайты, связанные с будущей профессией). Развитие научного типа мышления через изучение структуры научной мысли и особенностей научного дискурса. Успешное освоение научного стиля речи позволяет иностранным студентам эффективно воспринимать и создавать научные тексты, что является ключевым для их профессионального развития. | |
| | | 6.5 | Правила оформления цитат в научной работе. | Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ГОСТ Р 7.0.7-2021). | СЗ |
| | | 6.6 | Этикет в устной научной речи. | Научный этикет — это совокупность правил поведения и коммуникации, которые обеспечивают соблюдение принципов научной этики и создают комфортные условия для профессионального общения. Разберу основные аспекты этикета в устной научной речи. 1. Начало выступления Начинать выступление следует с обращения к аудитории с учётом иерархии ролей: Глубокоуважаемый председатель государственной комиссии! Уважаемые члены комиссии! Уважаемые коллеги! Дорогие друзья! (в менее формальной обстановке) Важно: стандартные приветствия (Здравствуйте! Добрый день!) в начале научного доклада не используются. 2. Структура выступления Типичная структура с этикетными формулами: Обращение и представление темы: Уважаемые коллеги, представляю вашему вниманию доклад на тему... Краткое обоснование актуальности: Актуальность исследования обусловлена... Изложение основного содержания (с использованием метатекстовых связей): Перейдём к основной части... Обратим внимание на следующий аспект... Особенно важно отметить... Выводы: Подводя итоги, отмечу... Завершение: Благодарю за внимание! 3. Ответы на вопросы и участие в дискуссии Этикетные формулы для ответов: Спасибо за вопрос, он даёт возможность | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>подробнее остановиться на... Позвольте уточнить... Правильно ли я понял(а), что вы имеете в виду...? Благодарю за проявленный интерес к моей работе... Правила поведения при вопросах: Задавать вопрос следует стоя, после того как председатель предоставит слово. После ответа докладчик или председатель уточняют: «Я ответил на ваш вопрос?» или «Вы удовлетворены ответом?». При необходимости уточняющего вопроса: «Разрешите задать уточняющий вопрос». 4. Вежливая критика и возражения Научная критика должна быть корректной и не касаться личных качеств оппонента. Способы смягчения отрицательной оценки: Вызывает сомнения положение о том, что... Не вполне понятно, что имеется в виду, когда... Сомнительно, что... Было бы целесообразно уточнить... Желательно, чтобы... Имеет смысл рассмотреть альтернативный подход... В докладе, на мой взгляд, упускается из виду... Конструктивные формулировки: Возможно, стоит учесть... Другой подход предполагает... Альтернативная точка зрения состоит в том, что... 5. Выражение благодарности Используется в нескольких ситуациях: В конце выступления: Благодарю за внимание! При ответе на замечания рецензентов: Позвольте поблагодарить рецензента за проявленный интерес и сделанные замечания... При согласии с замечаниями: Принимаю замечание и учту его в дальнейшей работе... При необходимости пояснения: Благодарю за вопрос, однако хочу дать некоторые пояснения... 6. Уточняющие вопросы и переспросы Для проверки правильности восприятия информации используются специальные приёмы: Переспрос: Правильно ли я понял(а):...? Уточнение понятий: Уточните, пожалуйста, как вы понимаете этот термин...? Проверка интерпретации: Вы считаете, что...? Разграничение понятий: Вы разграничиваете... и...? 7. Общие правила поведения на научных мероприятиях Соблюдение регламента: не превышать отведённое время для выступления (обычно 15–20 минут для доклада). Очередность выступлений: не говорить одновременно, ждать предоставления слова. Внимание к</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---------------------|
| | | | <p>выступающему: не перебивать, не вести параллельных разговоров. Дресс-код: опрятный внешний вид, соответствующий уровню мероприятия (деловой стиль для конференций). Невербальное общение: зрительный контакт с аудиторией, открытая поза, умеренная жестикуляция. 8. Особенности коммуникации в разных ситуациях На защите квалификационной работы: строгое соблюдение иерархии в обращениях; благодарность всем членам комиссии и рецензентам; корректное обоснование своей позиции при несогласии с замечаниями. На научной конференции: краткость и чёткость вопросов и ответов; уважение к времени других докладчиков и слушателей; возможность продолжить общение в перерывах. В научной дискуссии: аргументация должна опираться на факты и логику; недопустимость перехода на личности; готовность признать правоту оппонента при убедительных аргументах. Практические рекомендации для выступающего Подготовка: отрепетируйте выступление; подготовьте краткий конспект или карточки с ключевыми тезисами (не читайте с листа); продумайте возможные вопросы и ответы на них. Подача материала: говорите чётко и уверенно, но не монотонно; делайте паузы перед важными мыслями; используйте зрительный контакт со слушателями; избегайте излишней эмоциональности и жестикуляции. Взаимодействие с аудиторией: поддерживайте обратную связь; задавайте уточняющие вопросы, если что-то непонятно; благодарите за вопросы и замечания. Работа с терминами: разъясняйте сложные понятия простыми словами; приводите конкретные примеры для иллюстрации абстрактных идей; записывайте ключевые термины на доске или включайте в презентацию. Краткий итог: основные принципы научного этикета Вежливость и корректность в любых ситуациях. Точность и ясность изложения. Уважение к оппонентам и их точке зрения. Объективность и доказательность аргументации. Соблюдение норм научного стиля речи. Аккуратность в формулировках при критике. Благодарность за внимание, вопросы и замечания.</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|---|---|---------------------|
| Раздел 7 | Языковое оформление научных текстов разных жанров (реферирование, аннотирование, рецензирование). | 7.1 | Реферат, аннотация, рецензия, отзыв. Композиция научного письменного текста. | Реферирование, аннотирование и рецензирование — это виды переработки научных текстов, которые предполагают компрессию информации, её аналитико-синтетическую обработку и создание вторичного текста. У каждого из этих жанров есть свои особенности языкового оформления | СЗ |
| | | 7.2 | Модель реферата научной статьи. Языковые конструкции для реферативного изложения. Глаголы, употребляющиеся при аннотировании, реферировании, рецензировании. Оценочные конструкции в научном тексте. | Реферирование. Реферирование — это интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Цель реферата — передать основную, существенную, новую информацию, содержащуюся в реферируемом документе. Языковые особенности реферата: Использование ключевых слов и словосочетаний, которые позволяют кратко и точно выразить основное содержание первоисточника. Преобладание существительных над другими частями речи, тенденция к субстантивации. Преобладание простых распространённых предложений с перечислением параллельных конструкций и однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. Использование неопределённо-личных предложений, которые способствуют концентрации внимания на существенном. Отсутствие субъективно-оценочных элементов, субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Использование терминов и устойчивых терминологических сочетаний, несущих точную информацию об исследуемом объекте. Избегание сложных грамматических конструкций и стилистических оборотов. Структура реферата обычно включает: библиографическое описание первоисточника; собственно реферативную часть (изложение основного содержания с конкретными данными об объекте исследования, обсуждаемых вопросах, точке зрения автора, его основных результатах и выводах); заключительную часть с общим выводом о значении изучения проблемы реферируемой статьи. Виды рефератов: Репродуктивные — воспроизводят содержание первичного текста (например, реферат-конспект, реферат-резюме). Продуктивные — содержат критическое или творческое осмысление литературы (например, реферат-обзор, реферат-доклад). Аннотирование. | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|---|---------------------|
| | | | | <p>Аннотация — это краткая характеристика текста (статьи, книги), которая даёт обобщённое представление о его теме и структуре. Особенности аннотации: Использование языковых оценочных клише, которых нет в реферате. Обычно состоит из простых предложений. Изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко, без повторений. Соблюдение единства терминов и сокращений. Употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога. Избегание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание. Запрет на использование графических материалов (изображений, таблиц, графиков), ссылок и сносок. Структура аннотации может включать: библиографическое описание (автор, название, место и время публикации); указание общей темы источника и цели работы; перечисление круга вопросов или проблем, которые затрагиваются в работе, и их краткая характеристика; указание адресата. Рецензирование. Рецензия — это анализ рецензируемого произведения (статьи, книги, сборника статей и т. д.) с целью дать собственную оценку (как положительную, так и отрицательную). Некоторые особенности языкового оформления рецензии: Использование прецизионной информации, терминов, аббревиатур, устойчивых словосочетаний, средств логической связи. Пассивные, инфинитивные, герундиальные конструкции, причастные обороты, модальные глаголы, вопросительные предложения, однородные члены предложения. Оценочная лексика, образные выражения, наречия усиления, которые обусловлены задачей дать оценку работы. Объективность — оценка работы на основе критериев, принятых в научной среде. Избегание эмоционально окрашенных слов, использование безличных конструкций («в работе рассматривается...», «автор демонстрирует...»). Использование стандартных речевых конструкций, которые придают тексту официальный и связный характер. Например: «Работа выполнена в соответствии с...», «Автор последовательно раскрывает тему...», «В работе прослеживается логика построения исследования...».</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|--|---------------------|
| | | | | <p>Структура рецензии обычно включает: имя автора/авторов рецензируемой работы, её название; упоминание теоретической школы или теоретического направления; описание содержания рецензируемой работы с многочисленными цитатами; оценочную часть, выстроенную по логике и структуре рецензируемой работы; выводы; имя автора рецензии, название организации, дату предоставления рецензии, список литературы. При работе с научными текстами важно учитывать специфику каждого жанра и соблюдать соответствующие языковые нормы.</p> | |
| Раздел 8 | Официально- деловой стиль речи. | 8.1 | Функции официально-делового стиля речи и его характерные особенности. | <p>Официально-деловой стиль речи в контексте русского языка как иностранного (РКИ) — это функциональная разновидность языка, используемая в сфере административной, хозяйственной и правовой деятельности. Его цель — обеспечение точности, однозначности и стандартизованности изложения в официальных документах и деловой коммуникации. Цели обучения в РКИ - формирование языковой, речевой и социолингвистической компетенций для адекватного использования языковых средств в деловой сфере; развитие навыков создания текстов разных жанров делового дискурса (деловые письма, заявления, приказы, акты и др.); подготовка к профессиональной деятельности в России — ведению переговоров, оформлению документации, взаимодействию с государственными учреждениями, коммерческими структурами. Особенности официально-делового стиля. Стандартизованность и унификация. Многие документы имеют общепринятые формы изложения и расположения материала, часто используются готовые бланки, которые нужно заполнять. Точность и лаконичность. Тексты не допускают разночтения, интолкований, должны быть чёткими и понятными. Нейтральный тон изложения с минимальным субъективизмом. Эмоционально окрашенная лексика и разговорные формы не используются. Неличный характер изложения. Грамматическая ослабленность форм лица, отражённая в употреблении глаголов и личных местоимений.</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>Использование специфических языковых средств: отглагольных существительных (например, «решение вопроса», «отгрузка товара»); отыменных предлогов и предложных сочетаний («в отношении», «в силу», «в связи с»); причастных и деепричастных оборотов, пассивных конструкций; стандартизированных формул и клише («в целях улучшения», «в соответствии с решением»). Именной характер речи. Существительные, обозначающие должности и звания, употребляются только в форме мужского рода, даже если есть коррелят женского рода. Методы обучения в РКИ - Анализ текстов-образцов. Эффективны рецептивные задания и упражнения на восприятие и анализ текстов-образцов с последующим выявлением их особенностей (структуры, стиля, языковых средств). Например, сравнение языковых особенностей частного письма и докладной записки. Работа с лексикой. Акцент на стилевых различиях изучаемых лексических единиц. Задания на подбор разностилевых синонимов, заполнение пропусков в текстах с учётом стилевых норм. Обучение составлению документов. На разных этапах обучения акцент делается на разных жанрах: на начальном этапе — общее ознакомление с особенностями стиля, на продвинутых этапах — развитие умения ясно, логично и убедительно раскрывать мысли в зависимости от жанра. Учёт уровня владения языком. На начальном этапе студенты знакомятся с различиями формального и неформального регистров общения, на продвинутом — работают над речевым мастерством и стилистически оправданным использованием языковых средств. Межкультурный аспект. Важно учитывать национально-культурные особенности деловой коммуникации в России.</p> | |
| | | 8.2 | Виды документов и их языковые особенности. | <p>Документы классифицируются по различным критериям: сфере применения, назначению, способу оформления и другим. Их языковые особенности тесно связаны с функциональным стилем, в рамках которого они создаются, чаще всего — с официально-деловым стилем. litres.ru +2 Виды документов По сфере применения: управленческие (организационные,</p> | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|---|---------------------|
| | | | <p>распорядительные, информационно-справочные); edu.mieen.ru +1 научные (статьи, отчёты, диссертации); технические (технические задания, инструкции, чертежи); производственные; финансовые (счета, отчёты, договоры). По назначению: распорядительные (приказы, постановления, распоряжения); отчётные (отчёты, балансы); справочные (справки, характеристики, протоколы); плановые (планы, программы); договорные (договоры, контракты, соглашения). По способу оформления: письменные (рукописные, машинописные); электронные; изобразительные (фото, цифровые изображения). По доступности информации: открытого пользования; ограниченного доступа; конфиденциальные. По срокам исполнения: срочные; второстепенные; итоговые; периодические. По первичности происхождения: оригинал (первый экземпляр); копия. Некоторые конкретные виды документов: заявление, объяснительная записка, расписка, доверенность, автобиография, резюме; деловая переписка (письмо-просьба, письмо-сообщение, письмо-приглашение, письмо-благодарность, сопроводительное письмо, письмо-подтверждение, запрос, предложение, рекламация (претензия); конституция, закон, указ, устав, постановление, приговор, протокол, характеристика. slavru.syksu.ru +1 Языковые особенности документов Языковые особенности зависят от функционального стиля, в рамках которого создан документ. Для официально-делового стиля, который характерен для большинства документов, типичны следующие черты: school37arh.ru +2 Лексические: точность и однозначность слов, употребление терминов (юридических, экономических и др.); school37arh.ru +2 использование стандартных оборотов и клише (например, «в соответствии с», «на основании», «в связи с»); school37arh.ru +2 отсутствие эмоционально окрашенных и оценочных слов; school37arh.ru +1 частое употребление отглагольных существительных (апробация, выполнение, использование); openedo.mrsu.ru +1 использование аббревиатур и сложносокращённых слов; openedo.mrsu.ru +1</p> | |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | | <p>предпочтение родовым понятиям (например, «транспортное средство» вместо «автомобиль»). Морфологические: отсутствие личных местоимений 1-го и 2-го лица, замена их на собственные имена, наименования или специальные обозначения (Заказчик, Исполнитель); gramota.ru +1 использование существительных, называющих людей по признаку, обусловленному действием (налогоплательщик, арендатор, свидетель); частое употребление производных предлогов (в целях, по истечении, во избежание); openedo.mrsu.ru +1 преобладание глаголов в форме повелительного наклонения или в неопределённой форме в значении повелительного наклонения. Синтаксические: преобладание простых повествовательных предложений, осложнённых обособленными или однородными членами, и сложноподчинённых предложений; чёткое членение текста на смысловые блоки с использованием подзаголовков и рубрикации; высокая частотность пассивных конструкций (например, «платежи вносятся в указанное время»); употребление цепочек существительных в форме родительного падежа (например, «результаты деятельности Министерства здравоохранения»); прямой порядок слов. Дополнительные особенности: использование унифицированных форм и шаблонов (например, бланков с реквизитами); litres.ru +1 соблюдение норм оформления, закреплённых в ГОСТах и других стандартах; отсутствие экспрессивных и изобразительных средств языка. Для научных, технических или других видов документов могут быть характерны специфические термины и структуры, соответствующие их предметной области. Например, в научных текстах часто используются ссылки, цитаты, формулы, графики, а в технических документах — технические спецификации и чертежи.</p> | |
| | | 8.3 | Трансформация синтаксических единиц в целях компрессии информации. | Тексты официально-делового характера; официальное и неофициальное письмо описательно- повествовательного типа с элементами рассуждения. | СЗ |
| Раздел 9 | Язык и речь в | 9.1 | Язык и речь в профессиональной | Коммуникативно-деятельностный подход. Обучение строится | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы | | Содержание темы | Вид учебной работы* |
|---------------|---|-------------------|--|--|---------------------|
| | профессиональной деятельности экономиста. | | деятельности в контексте русского языка как иностранного (РКИ) — это взаимосвязанные аспекты обучения, которые включают формирование коммуникативной компетенции, развитие навыков профессионального общения и освоение специфической лексики и стилистики, связанной с будущей специальностью | как организация речевой деятельности учащихся в условиях, приближенных к реальному общению, с включением моделирования профессиональных ситуаций. Цель — не просто усвоить лексико-грамматический материал, но и научиться использовать его в ситуациях профессионального общения. | |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Моноблок Lenovo AIO 510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. "Об экономике по-русски". II Сертификационный уровень владения русским языком как иностранным в учебной и социально-профессиональной сферах: учебник по русскому языку/ В.В.Воробьев, Ю.А. Воропаева, А.Ю. Овчаренко - Москва: ООО "Русский язык. Курсы", 2024 -116 с.

2. Русский язык как иностранный : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00357-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583427> (дата обращения: 31.03.2026).

- Русский язык как иностранный : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Д. Афанасьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13335-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588273> (дата обращения: 31.03.2026).

- Жукова, Т. А. Русский язык как иностранный: разговорный практикум (B2—C1) : учебник для вузов / Т. А. Жукова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14886-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/588982> (дата обращения: 31.03.2026).

- Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21683-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583015> (дата обращения: 31.03.2026).

3. Позднякова, А. А. Русский язык как иностранный в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. А. Позднякова, И. В. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21682-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583029> (дата обращения: 31.03.2026).

- Теремова, Р. М. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор : учебник для вузов / Р. М. Теремова, В. Л. Гаврилова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06084-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584463> (дата обращения: 31.03.2026).

- Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. А. Пугачев, М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, И. Ю. Варламова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5585-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583428> (дата обращения: 31.03.2026).

- Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник для вузов / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20345-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598501> (дата обращения: 31.03.2026).

- Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с.

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560024> (дата обращения: 15.04.2025).

- Кольшклина, Т. Б. Деловая культура : учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562343> (дата обращения: 15.04.2025).

- Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебник для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/584753> (дата обращения: 09.03.2026).

- Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/582883> (дата обращения: 09.03.2026).

- Тестовый практикум по русскому языку делового общения. Бизнес.

Коммерция. Средний уровень. М.: Русский язык Курсы, 2020.

- Русский язык для экономистов : учебное пособие для иностранных студентов / И. М. Попова, Е. Б. Патракеева, М. М. Глазкова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. – 80 с. – 60 экз. – ISBN 978-5-8265-1295-1.

- Русский язык в деловой документации 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. А. Ю. Иванова. Из серии: Высшее образование. УМО ВО. 2020. ISBN: 9785534123579

Дополнительная литература:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>

- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>

- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Научометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности (факультатив)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

РАЗРАБОТЧИК:

работник образовательной
организации (педагогический
работник образовательной
организации высшего об

Должность, БУП

Подпись

Воропаева Юлия
Александровна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой

Должность БУП

Подпись

Воробьев Владимир
Васильевич [М]
заведующий кафедр

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Доцент

Должность, БУП

Подпись

Вавилина Алла
Владимировна

Фамилия И.О.