

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.05.2024 15:24:58
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Кафедра национальной экономики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.00.00 «Экономика и Управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

«Корпоративная экономика и управление бизнесом»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями практики по профилю профессиональной деятельности является:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде строительной организации, с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор фактического материала для подготовки ВКР.

Цель достигается путем непосредственного участия обучающегося в деятельности экспертной или оценочной организации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Практики по профилю профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования; УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>нормы;</p> <p>УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.5 Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;</p> <p>УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства;</p> <p>УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках;</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p>УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки;</p> <p>УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	и этические учения; УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования; УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-7. Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.	УК-7.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-7.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских задач.	1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области экономической науки. 1.2. Умеет использовать фундаментальные знания для решения прикладных и/или исследовательских задач. 1.3. Владеет навыками выбора методов решения практических и исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или	2.1. Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа. 2.2 Умеет применять знания о продвинутых инструментальных методах экономического и финансового анализа при проведении прикладных и/или фундаментальных исследований.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
фундаментальных исследованиях.	
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	3.1.Разрабатывает программу прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими авторами. 3.2. Готовит аналитическую записку по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики. 3.3. Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области экономики.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	4.1.Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. 4.2Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений. 4.3.Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	5.1Знает современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач 5.2Умеет среди современных информационных технологий и программных средств выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. 5.3 Владеет в полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств.
ОПК-6. Способен критически оценивать возможности цифровых технологий для решения профессиональных задач, работать с цифровыми данными, оценивать их источники и релевантность .	6.1Способен использовать современные цифровые и информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности. 6.2Умеет находить и использовать релевантные цифровые данные для решения практических задач профессиональной деятельности.

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
ПКО-1. Способен осуществлять анализ и прогноз основных	1.1.Способен подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	08.037 Бизнес-аналитик

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	стратегических решений на микро- и макроуровне; 1.2.Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов 1.3Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;	
ПКО-2. Способен разрабатывать проектные решения, стратегии поведения экономических агентов и оценивать их эффективность.	2.1Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; 2.2.Способен оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности 2.3Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
ПКО-3. Способен самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность	3.1Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; 3.2Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; 3.3Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку Б2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.00.00 - «Экономика и управление» магистерской программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом».

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности необходимо для успешного освоения дисциплины «Государственная итоговая аттестация

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
------	--------------------------	---	--

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-1.1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	Микроэкономика (продвинутый курс) Макроэкономика (продвинутый курс) Методология научных исследований Антикризисное управление и реструктуризация Промышленная политика РФ Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции предприятия Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности фирмы Управление затратами и ценообразование Устойчивое развитие бизнеса Экономика энергетических и сырьевых отраслей России Корпоративная безопасность Управление проектами и программами фирмы Корпоративные финансы	Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация
УК-1.2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Инвестиционное планирование Управление проектами и программами фирмы	Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация
УК-1.3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Эконометрика (продвинутый курс) Экономика и организация отраслевых рынков Инвестиционное планирование Экономика инновационной деятельности Оценка бизнеса и управление стоимостью	Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>фирмы Экономическая стратегия фирмы России Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности Экономика энергетических и сырьевых отраслей в России</p>	
УК-1.4.	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Профессиональный иностранный язык Методология научных исследований Корпоративное управление Корпоративные финансы</p>	<p>Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация</p>
УК-1.5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Профессиональный иностранный язык Корпоративное управление</p>	<p>Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация</p>
УК-1.6.	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>Методология научных исследований Экономика инновационной деятельности Обеспечение качества и конкурентоспособности предприятия</p>	<p>Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация</p>
УК-1.7.	Способен к использованию цифровых технологий и методов поиска, обработки, анализа, хранения и представления информации (в профессиональной	<p>Инвестиционное планирование Управление проектами и программами фирмы Трансформация бизнеса в цифровой экономике</p>	<p>Защита магистерской диссертации Государственная итоговая аттестация</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	области) в условиях цифровой экономики и современной корпоративной информационной культуры.		

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, **432 ак. ч.**

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
				Контактная работа	Самостоятельная работа	
	Подготовительный этап		Инструктаж по прохождению практики	8		Устный опрос
			Получение задания на прохождение практики у руководителя практики от кафедры	4		Консультация
	Практический этап		Ознакомительная беседа на базе практики: ознакомление с уставом, лицензией, решаемыми задачами, и проблематикой	4	6	Характеристика предприятия и описание статуса предприятия
			Составление рабочего плана прохождения практики	4		Проверка плана
			Ознакомление со структурным подразделением и его функциями, в котором предполагается проходить практику	8		Структура подразделения в схеме, и его функции
			Ознакомление с функциональными обязанностями и должностной инструкцией	4	12	Устный опрос
			Сбор и систематизация	8	6	Представление

		фактического, нормативного материала			списка изученных нормативных актов и литературных источников
		Выполнение функциональных обязанностей в соответствии с выданным заданием и планом прохождения практики	32	302	Проверка исполнения функциональных обязанностей
Итоговый этап		Анализ итогов, составление отчета по практике характеристики, подпись документов на базе практики	8	8	Подписанные документы: отчета, дневника, характеристики, извещения
		Анализ итогов прохождения практики с руководителем практики от кафедры	4		Представление подписанных документов: отчета, дневника, характеристики, извещения
		Защита отчета, выставление зачета	4		зачет
ИТОГО			432		

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики по профилю профессиональной деятельности, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт профессиональной деятельности в организации, отражается личное участие обучающегося в решении технологических, организационных, управленческих или иных задач и общественной жизни организации в период прохождения практики.

Отчет студента о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций. Обеспечивая защиту информации, студентам не следует приводить в отчете сведения, относящиеся к разделу коммерческой тайны предприятия.

Структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть (два раздела), заключение, библиографический список, приложения. К отчету обязательно прилагается дневник и характеристика.

Примерный объем отчета по производственной практике – 15-20 страниц.

Содержание отчета – это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – это структурная часть отчета, которая входит в суть проблемы. Во введении обосновывается актуальность исследования, его значение для организационно-экономической практики, формулируются цель работы, задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, дается характеристика методов и приемов, используемых в работе.

Основная часть отчета содержит два раздела: аналитический и рекомендательный, которые в свою очередь могут делиться на параграфы (пункты).

Содержание отчета по практике по профилю профессиональной деятельности определяется заданиями, установленными студенту или группе студентов руководителями практики от образовательного учреждения и предприятия. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий программы производственной практики, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно

Аналитический раздел отчета должен содержать исследование проблемы и основываться на достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах предприятия. В этом разделе следует обозначить рамки анализа, выявить тенденции в развитии изучаемых процессов, недостатки и отклонения от требований, предъявляемых на современном этапе к деятельности предприятия. Однако задача анализа не сводится только к выявлению недостатков, необходимо отражение и положительных сторон, что позволит представить рассматриваемые процессы во всем их многообразии и всеобщей связи. Применение современных способов и приемов анализа позволит провести правильное, грамотное исследование деятельности предприятия и сделать логически обоснованные выводы, сформулировать предложения и практические рекомендации.

Рекомендательный раздел отчета содержит основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением его сущности должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием.

В заключении кратко, но аргументировано излагаются основные выводы, полученные в ходе анализа деятельности предприятия, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленной задачи.

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ. Библиографический список включает источники и литературу, которыми пользовался автор при написании отчета.

В приложения к отчету могут быть включены таблицы, схемы, графики, учредительные документы, инструкции, заполненные формы отчетности, договоры и другие документы, анкеты обследования потребителей и т.д., не представляющих коммерческую тайну. А также дневник прохождения производственной практики на предприятии, в котором должны найти отражение конкретные действия студента в процессе практической деятельности на предприятии.

Характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о приобретении студентом-практикантом соответствующих компетенций должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от кафедры проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите. Отчет, допущенный к защите руководителями практики, защищается у руководителя практики. В обязательном порядке, к отчету прилагаются,

извещение и характеристика, оформленные надлежащим образом. Отметка о зачете, представляется в ведомость и в зачетную книжку.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- Технологическое оборудование предприятия (организации)
- Компьютерное оборудование кафедры национальной экономики
- Электронно-библиотечная система РУДН (ЭБС РУДН)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Литература:

1. Электроэнергетические системы и сети: модели развития : учебное пособие для вузов / С. С. Ананичева, П. Е. Мезенцев, А. Л. Мызин ; под научной редакцией П. И. Бартоломея. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07671-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474286>

2. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474584>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; ответственный редактор И. Н. Иванов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00015-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472370>

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ОС MS Windows (XP и выше), MS Office, 1С. В качестве источников исходной информации о рынках используются:

Государственная статистика	– www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - www.rts.ru – Российская торговая система - Экспертный совет по региональной инвестиционной политике. Инвестиционный потенциал субъектов РФ. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru - Сайт Госкомстата России http://www.gks.ru - Сайт Минэкономразвития России http://www.economy.gov.ru - Сайт Минрегиона России http://www.minregion.ru - Рейтинговое агентство «РА-Эксперт» http://www.raexpert.ru - Каталог официальных сайтов субъектов Российской Федерации http://gosorgan.amursk.ru - Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru/ - Официальный сайт Правительства России http://government.ru/ - Официальный сайт Министерства финансов России: http://www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства экономического развития России http://economy.gov.ru/mines/main - Официальный сайт Центрального банка России http://siteofficial.ru/cbr/ - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России https://www.nalog.ru/rn77/ - Официальный сайт пенсионного фонда РФ http://www.pfrf.ru/ - Официальный сайт фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ - Официальный сайт фонда социального страхования РФ http://fss.ru/ - Официальный сайт Мэра и правительства Москвы http://old.mos.ru/
Нормативная литература	<ul style="list-style-type: none"> - Гражданский кодекс РФ, части 1 и 2. - Налоговый кодекс РФ, части 1 и 2. - Трудовой кодекс РФ. - Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». - Федеральный закон от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции от 01.12.2014 г) - Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в редакции от 04.11.2014 г) - Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в редакции от 21.07.2014 г) - Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.09.2014 г).
Профессиональные объединения	Российская ассоциация маркетинга, Гильдия маркетологов, Союз производителей сухих строительных смесей, Ассоциация маркетологов парфюмерно-косметического рынка и др.
Деловые СМИ	"Эксперт", "Ведомости", "Бизнес", "Коммерсантъ", BusinessWeek, "Секрет фирмы", SmartMoney, передачи "Сфера интересов" и "В фокусе" на канале РБК-ТВ, отраслевая периодика

Профессиональные порталы	Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - http://www.cfin.ru/ Профессиональный портал для риск-менеджеров Рисквик - http://www.riskovik.com/
Электронные библиотеки	национальная электронная библиотека - eLibrary.ru – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp? On-line доступ к журналам. Информационная база данных по всем отраслям науки и электронная доставка документов. SwetsWise . – Режим доступа: https://www.swetswise.com Библиотека Академии Наук – www.csa.ru Библиотека МГУ – www.lib.msu.ru Библиотека экономической и деловой литературы – http://www.ek-lit.agava.ru ecsosman.edu.ru – Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
Отраслевые справочники	"Бизнес-карта", "Компас-Россия", каталоги участников отраслевых выставок
Специализированные справочники, базы данных	www.consultant.ru (Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка). www.garant.ru (Информационно-правовой портал). базы, БТИ, базы данных по железнодорожным перевозкам
Порталы органов государственной власти и управления	– Федеральные целевые программы России: http://fcp.vpk.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/ – Концепция совершенствования региональной политики в Российской Федерации. 2009г.: http://www.minregion.ru – Инвестиционный фонд Российской Федерации. Проекты Инвестиционного фонда Российской Федерации. – Министерство регионального развития России: http://www.minregion.ru – Развитие конкуренции в России. – Минэкономразвития России: http://www.economy.gov.ru
Деловые и профессиональные интернет-порталы	www.sostav.ru , www.rbc.ru , www.marketologi.ru , www.ram.ru , www.autonet.ru , www.intercharm.ru , www.stroy.net.ru , www.4p.ru
Базы публикаций в прессе	www.public.ru , www.integrum.ru , www.medialogia.ru
Синдицированные исследования	ACNielsen, GfK, КОМКОН, TNS Gallup Media
Магазины готовых исследований	www.research.rbc.ru , www.informarket.ru , oms.ram.ru , www.marketing.spb.ru
Другие источники	Пресс-релизы конкурентов, годовые отчеты компаний, отраслевые выставки и конференции, внутренняя отчетность компаний, веб-сайты участников рынка
Базы данных РУДН	– Сайт библиотеки РУДН – Режим доступа: http://lib.rudn.ru/ - со стационарных компьютеров РУДН – <u>Вестник РУДН</u> – Режим доступа:

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) магистра программы «Корпоративная экономика и управление бизнесом»

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям деятельности предприятия, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития предприятия.

Отчет оформляется на листах формата А4 (210х297 мм). Объем отчета от 20 до 30 стр. машинописного текста.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-технической производственной документации (технологические карты, инструкции и т.п.).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- - Список используемой литературы.

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания. В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия. Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе. Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом. При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;

- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки

Распределение баллов по критериям оценки практики

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	37
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	30
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

Разработчики:

Доцент кафедры
Национальной экономики
К.э.н., доцент



М.В. Черняев

Руководитель программы
Доцент кафедры
Национальной экономики
К.э.н., доцент



М.В. Черняев

Заведующий кафедрой
Национальной экономики
Д.э.н., профессор



Ю.Н. Мосейкин

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Кафедра национальной экономики

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.00.00 «Экономика и Управление»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность программы (профиль):

«Корпоративная экономика и управление бизнесом»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

Код контролируемой компетенции или ее части	Контролируемый раздел	ФОСы (формы контроля уровня освоения ООП)											Дифференцированный зачет	Баллы этапа	
		Работа под руководством руководителя от РУДН			Работа под руководством руководителя от производства				Самостоятельная работа						
		Вводный инструктаж	Оформление индивидуального задания	Изучение научно-методических основ и механизмов градостроительной политики.	Производственный инструктаж	Выполнение производственных заданий;	Участие в решении конкретных профессиональных задач;	Сбор, обработка, систематизация фактического материала	Обработка информации отчет	Презентация	Ведение дневника практики.	Индивидуальное задание			
		Отчет	Презентация												
УК-1; УК-5,	Подготовительный этап	5	5		5							5			20
УК-2; УК-4; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3;	Исследовательский этап			10		10	10	15							45
УК-3; ОПК-3;	Отчетный этап								10	5	5		10	5	35
	Итого:	5	5	10	5	10	10	15	10	5	5	5	10	5	100

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))

	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: актуальность и цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	УК-1; УК-2
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература и учтены все изменения и дополнения к документам используемой законодательно-нормативной базы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование монографической литературы, правильное обоснование принятых решений, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Повышенный (продвинутый) уровень		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания	УК-1; УК-2
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно	УК-2; УК-4;

	<p>представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования <p>Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок</p>	УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2;
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована периодическая литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но в проведенных расчетах присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	
Введение	Цель и актуальность исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	УК-1; УК-2
Основная часть	<p>Недостаточно логично, структурировано и полно представлены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3.

	4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок	
Заключение	Выводы и предложения недостаточно обоснованы.	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, не использована периодическая литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения	УК-3; ОПК-3
Защита отчета по практике	Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по учебной практике, знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования	УК-1; УК-2
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Исследование нормативно-правовой базы по теме научного исследования. 2. Анализ научной и периодической литературы по теме научного исследования. 3. Выбор основных направлений анализа и методов его проведения в соответствии с темой научного исследования. 4. Разработка возможных вариантов оптимизации, совершенствования, улучшения ситуации в соответствии с темой научного исследования и объектом исследования. Выводы и предложения не обоснованы	УК-2; УК-4; УК-5; УК-6, УК-7, ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПКО-1; ПКО-2; ПКО-3
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части (глава 1, 2, 3, 4.5)	УК-3; ОПК-3; ПК-4
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы	УК-4; УК-5
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями	УК-3; ОПК-3

Защита отчета по практике	Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по учебной практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	УК-3; ОПК-3; ОПК-5
----------------------------------	--	-----------------------

Критерии оценивания практики

Итогом практики является оформление и защита отчета в установленные сроки – последний день прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. По результатам защиты отчета студенту выставляется зачет с оценкой.

В отчете должны быть приведены все полученные материалы в соответствии с заданием на практику по основным направлениям исследования, анализ полученных данных, определение проблем и перспектив развития объекта исследования.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате обследования и анализа различных подразделений (служб) предприятия (организации). Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-технической, справочной и учебной литературы.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и должен соответствовать индивидуальному заданию.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Задание на практику.
- Содержательная часть (в соответствии с заданием на практику).
- Заключение.
- Библиографический список

В задании на практику указываются цели и задачи практики, а также приводится индивидуальное задание магистра по практике.

В содержательной части отчета должны быть освещены все вопросы индивидуального задания.

В заключении должны быть отмечены основные результаты практики, целесообразно также привести некоторые рекомендации по совершенствованию исследованных направлений и процессов.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия.

Отчет должен быть написан технически грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми расчетами, статистикой, цифровыми данными, формулами, таблицами, эскизами, графиками.

Объем отчета: 20 - 30 стр.

Окончательно оформленный отчет проверяется руководителем практики от организации, который дает письменный отзыв о работе студента с оценкой по кредитно-модульной системе.

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики на основе анализа дневника практика, отчета студента, характеристики руководителя от базы практики и собеседования со студентом.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- качество выполнения индивидуального задания;
- самостоятельность проведения исследования;
- качество сделанных выводов и предложений и оценка их представителем организации.

Балльно-рейтинговая система оценки. Распределение баллов по критериям оценки практики.

Основные критерии	Баллы
Срок сдачи и полнота «входящих» документов	8
Выполнение индивидуального задания, выданного на кафедре	27
Оформление отчета и дневника надлежащим образом	15
Защита отчета	40
Характеристика от руководителя предприятия	10
ИТОГО	100

Соответствие баллов и оценок

Баллы БРС	Традиционная оценка	Оценка ECTS
95-100	5	A
86-94		B
69-85	4	C
61-68	3	D
51-60		E
31-50	2	FX
0-30		F
51-100	Зачет	Passed

1	2	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично».</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием научных терминов.</p> <p>В случае индивидуального прохождения практики, индивидуальное задание, выданное на кафедре, соответствует задачам практиканта, выданным на предприятии. В отчетной документации четко обозначены результаты решения задач, поставленных кафедрой в Индивидуальном задании.</p> <p>Все необходимые документы (входящие и отчетные) сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>(В) 5 Допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более</p>	<p>95-100%</p> <p>86-94%</p>	<p>5(5+)</p>

чем на 2 дня.		
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «отлично» или «хорошо»</p> <p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>Все необходимые отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой сроков.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 2 дня.</p>	69-85%	4
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	61-68%	3+
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики положительной оценкой</p> <p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Результаты индивидуального задания, выданного на кафедре, признаны выполненными не в полном объеме.</p> <p>Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Все отчетные документы сданы и зарегистрированы на кафедре не позднее утвержденных кафедрой срокам.</p>	51-60%	3
<p>Отчет по практике оформлен надлежащим образом, задание на практику выполнено в не полном объеме. Руководитель практики от предприятия оценил прохождение практики с оценкой «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»</p> <p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по</p>	Fx 41-50%	2+

<p>теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы по выполненному заданию на практику. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ.</p>		
<p>Отчет по практике оформлен не надлежащим образом, задание на практику выполнено не в полном объеме. Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Нарушены сроки предоставления входящих документов сроком не более чем на 5 дней. Предоставлен не полный пакет документ. Документы не сданы.</p>	<p>F 35-40%</p>	<p>2</p>

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.


Разработчики:

**Доцент кафедры
Национальной экономики
К.э.н., доцент**



М.В. Черняев

**Руководитель программы
Доцент кафедры
Национальной экономики
К.э.н., доцент**



М.В. Черняев

**Заведующий кафедрой
Национальной экономики
Д.э.н., профессор**



Ю.Н. Мосейкин