

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 16:38:16
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Экономический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык (продвинутый уровень)» входит в программу бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 3 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра иностранных языков. Дисциплина состоит из 7 разделов и 39 тем и направлена на изучение

Целью освоения дисциплины является формирование и совершенствование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, направленной на общение в условиях межличностной и межкультурной профессиональной коммуникации с носителями языка.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
|------|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | УК-4.1 Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2 Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно- речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики* |
|------|--|--|--|
| УК-4 | Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения | <p>Ознакомительная практика; <i>Иностранный язык делового общения</i>**; <i>Русский язык делового общения</i>**; Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык для иностранных студентов; <i>Иностранный язык</i>**; <i>Русский язык (как иностранный)</i>**; Русский язык и культура речи;</p> | <p>Преддипломная практика; <i>Профессиональные коммуникации в экономике на иностранном языке</i>**; <i>Профессиональные коммуникации в экономике</i>**; Второй иностранный язык (практический курс); Русский язык для иностранных студентов; <i>Иностранный язык</i>**; <i>Русский язык (как иностранный)</i>**; <i>Деловой этикет</i>**;</p> |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
| | | | 3 |
| Контактная работа, ак.ч. | 68 | | 68 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 68 | | 68 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 31 | | 31 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» составляет «3» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы | ВСЕГО, ак.ч. | | Семестр(-ы) |
|---|----------------|------------|-------------|
| | | | 4 |
| Контактная работа, ак.ч. | 34 | | 34 |
| Лекции (ЛК) | 0 | | 0 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | | 0 |
| Практические/семинарские занятия (СЗ) | 34 | | 34 |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 56 | | 56 |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18 | | 18 |
| Общая трудоемкость дисциплины | ак.ч. | 108 | 108 |
| | зач.ед. | 3 | 3 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| Раздел 1 | АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК | 1.1 | Management. Говорение: Кейс “Selecting a Chief Operating Officer”. Чтение: “What is management?” Письмо: суммирование; email | СЗ |
| | | 1.2 | Work and Motivation. Чтение: “Theory X and Theory Y; Satisfiers and motivators”. Говорение: Кейс “A car manufacturer” | СЗ |
| | | 1.3 | Company structure. Чтение: “Wikinomics and the future of companies”; “Company structure”. Говорение: презентация компании. Письмо: составление плана презентации | СЗ |
| | | 1.4 | Managing across cultures. Чтение: “Managing across cultures”. Говорение: Симуляция «приветствие коллег из США». Письмо: автобиография. | СЗ |
| | | 1.5 | Recruitment. Чтение: “Filling a vacancy”; “Job applications”. Говорение: симуляция собеседования. Письмо: резюме | СЗ |
| | | 1.6 | Women in business. Чтение: “You’re fired”. Говорение: симуляция на тему “Do we need more women managers?”. Аудирование: послушать интервью писательницы Alison Maitland о женщинах в бизнесе | СЗ |
| | | 1.7 | The different sectors of the economy . Чтение: “Another cup of tea”; “Manufacturing and services”. Говорение: дискуссия на тему “Your place in the economy” | СЗ |
| Раздел 2 | НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК | 2.1 | Beruf und Job. Чтение: Berufe. Грамматика: Präteritum. Говорение, слушание: Praktikumbörse. | СЗ |
| | | 2.2 | In einer fremden Stadt. Чтение: Im Hotel. Грамматика: Pronomen man. Satzklammern. Говорение: Anweisungen und Ratschläge geben. | СЗ |
| | | 2.3 | Gesundheit. Чтение: Körperteile. Грамматика: Imperativ. Говорение: Über das Befinden sprechen. | СЗ |
| | | 2.4 | Das Aussehen. Грамматика: Unbestimmter Artikel. Письмо, говорение: Das Aussehen beschreiben. | СЗ |
| Раздел 3 | ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК | 3.1 | Repaso/ Encantado. Gramática: Pretérito de indicative/Gerundio/ pronombres atonos. Comunicación: Presentar /Saludar. Escritura: Vacaciones inolvidables. | СЗ |
| | | 3.2 | Biografía. Gramática: Numerales. Comunicación: Biografía. Escritura: Personalidades famosas | СЗ |
| | | 3.3 | Costumbres. Gramática: Pretérito de perfecto compuesto // participios irregulares. Comunicación: Bodas. Escritura: Balance de una vida. | СЗ |
| | | 3.4 | Tiempo libre. Gramática: Pretérito perfecto compuesto // Pretérito Simple de indicativo. Comunicación: Casa. | СЗ |
| | | 3.5 | Cocina. Gramática: Imperativo. Comunicación: Dieta mediterranea. Audio: Cocina. | СЗ |
| | | 3.6 | Compra. Gramática: Comparativos. Comunicación: Segunda mano. | СЗ |
| | | 3.7 | Consejo. Gramática: Imperativo Afirmativo /Negativo. Comunicación: Deporte. Escritura: Mi deporte favorito | СЗ |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|---|---------------------|
| | | 3.8 | Salud. Gramática: Subjuntivo / Oraciones simples. | C3 |
| Раздел 4 | ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК | 4.1 | Découvrez l'entreprise. Grammaire: Les pronoms relatifs. Compréhension écrite: L'entrepreneur du mois. Compréhension orale: Les principales formes juridiques de l'entreprise française | C3 |
| | | 4.2 | L'environnement de l'entreprise. Grammaire: Exprimer un besoin, une nécessité. Compréhension écrite: A chacun son espace. Compréhension orale: Rendez-vous chez FPS | C3 |
| | | 4.3 | Rechercher un emploi. Grammaire: Raconter des passés. Compréhension orale: Le recrutement dans l'entreprise | C3 |
| | | 4.4 | Les relations dans le travail. Grammaire: Le Subjonctif présent. Compréhension écrite: Une autre forme de licenciement. Compréhension orale: A la direction des ressources humaines | C3 |
| | | | | |
| Раздел 5 | ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК | 5.1 | Esami. I pronomi combinati. Aggettivi, pronomi e avverbi interrogative. Scusarsi. Esprimere sorpresa. | C3 |
| | | 5.2 | Soldi e lavoro. I pronomi relative. Stare + gerundio. Stare per + infinito. Colloquio di lavoro. Scrivere un CV. Professioni. | C3 |
| | | 5.3 | Un viaggio per l'Italia. Comparazione. Superlativo relative. Superlativo assoluto. Descrivere una città. Sostantivi e aggettivi geografici. | C3 |
| | | 5.4 | Un po' di storia. Passato remote. Presente storico. Avverbi di modo. | C3 |
| | | 5.5 | Stare bene. Congiuntivo presente. Congiuntivo passato. Concordanza dei tempi al congiuntivo. | C3 |
| | | 5.6 | Andiamo all'opera. Imperativo indiretto o di cortesia. Aggettivi e pronomi indefiniti. | C3 |
| Раздел 6 | КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК | 6.1 | 经济书写: 生词 阅读: 读课文 听力: 听后快速回答问题 口语: 在你们国家经济情况怎么样 | C3 |
| | | 6.2 | 保险书写: 生词 阅读: 读课文 听力: 听后快速回答问题 | C3 |
| | | 6.3 | 广告与营销书写: 生词 阅读: 读课文 听力: 听后快速回答问题 口语: 广告影响力大吗 | C3 |
| | | 6.4 | 农业语法: 跟——一样 书写: 生词 听力: 听后快速回答问题 口语: 农业国 阅读: 读课文 | C3 |
| Раздел 7 | КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК | 7.1 | 일상생활 Лексика приветствия в различных ситуациях. ЛГК: V으려던/려던 참이다, V/A을/르텐데 Развитие навыков устной речи на основе прочитанного. | C3 |
| | | 7.2 | Лексика по теме "Бытовое обслуживание". ЛГК: V/A거든요, V/A고말고요. Развитие навыков аудирования, чтения и говорения по теме. | C3 |
| | | 7.3 | Лексика по теме "Ремонт" ЛГК: 피동, V아/어/여 놓다. Развитие навыков диалогической речи, ролевые игры | C3 |
| | | 7.4 | 건강 Лексика по теме "Здоровое питание". ЛГК: N이라든가/라든가, V/A는다고 /느다고/다고 Аудирование. Рассказ о полезных продуктах. | C3 |
| | | 7.5 | 공연과 감상 Лексика по теме "Покупка билетов". ЛГК: V/A는다고 /느다고/다고 해서, V | C3 |

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела (темы) | | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| | | | -자고 해서, V/A-냐고 해서, V으라고/라고 해서, V고서. Развитие навыков устной речи на основе прочитанного. | |
| | | 7.6 | Лексика по теме "Рекомендация, совет". ЛГК: V을/르 만하다, V/A을걸요/르걸요. | СЗ |

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|----------------------------|---|--|
| Семинарская | Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | Ауд. 423: 10 рабочих мест: Моноблок iMac i5 2700 MHz/8 GB/audio/монитор 21,5 Мультимедиа проектор |

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- MacKenzie Jan. English for Business Studies: A course for Business Studies and Economics students [Текст] : Student's Book / J. MacKenzie. - 3rd edition ; Книга на английском языке. - New York : Cambridge University Press, 2021. - 191 p.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Schritte 2. International [Текст] : Kursbuch+arbeitsbuch / D. Niebisch [и др.]. - Книга на немецком языке. - München: Hueber Verlag, 2020.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- T. Marin, L. Ruggieri, S. Magnelli. Nuovissimo Progetto italiano. Corso di lingua e civiltà italiana. B1-B2. – Edizioni Edilingua, 2020.

- Т. Буэно, А.Л. Илларионова. Современный итальянский. Практикум по грамматике. – АСТ, 2021. 448 с.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Учебник с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Libro del alumno+ CD

Авт: Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

- Рабочая тетрадь с диском: Nuevo Espanol en marcha 2 (A2) Cuaderno de ejercicios + CD

- Francisca Castro, Pilar Diaz, Ignacio Rodero, Carmen Sardinero

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- Bloomfield A., Tauzin B. Affaires à suivre. Hachette, 2019.

- Cherifi S., Girardeau B., Mistichelli M. Travailler en français en entreprise. Les éditions Didier, 2019.

- Lihon D. Les desordres de la finance. – Universalis, 2020.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- 经贸汉语。阅读教程。北京语言大学出版社， 2019

- Г.Я. Дашевская, А.Ф. Кондрашевский: Китайский язык для делового общения, ВКН, 2019

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.1 —2019.

- Чон Хиджон <Ёнсэ=Енсе> Корейский язык: учебное пособие : [в 6 книгах]/Чон Хиджон [et al.] ; Центр корейс. яз. ун-та Ёнсе. —Сеул: Издательство университета Ёнсэ, 2019 Кн. 3.2. —2019.

Дополнительная литература:

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

- Bowen T. Build Your Business Grammar. – Thomson ELT, 2019.

- Mascull. Business Vocabulary in use. – Cambridge University Press, 2021.

- Rosenberg M. In Business. – Cambridge University Press, 2020.

2. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

- Swerlowa O. Grammatik & Konversation. – Langenscheidt, 2019.

- Hering A., Matussek M. Em Übungsgrammatik. – Hueber, 2020.

- Hirschfeld U., Kessler Ch., Langhoff B., Reinke K. Phonetik intensiv. –

Langenscheidt, 2018.

3. ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК

- Roberto Tartaglione, Angelica Benincasa. Grammatica della lingua italiana Per Stranieri – 2 – Alma Edizioni, 2018.

- Monica Piantoni, Rosella Bozzone Costa, Luisa Fumagalli. Volentieri! Corso di lingua e cultura italiana. B1-B2. – Loescher Editore, 2021.

4. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК

- Родригес – Данилевская Е.И., Степунина И.Л., Патрушев А.И. Учебник испанского языка. – Черо, 2019

- Дышлевая Ирина Анатольевна. Курс испанского языка для начинающих [Текст] / И.А. Дышлевая. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : Юникс, 2020. - 390 с.

5. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

- A.Georges S. Maigret se fâche. – Просвещение, 2019.

- V.Maurois A. Nouvelles. – М., 2020.

- C.Moliere. Le malade imaginaire. – Gallimard, 2019.

- D.Georges S. Malempin. – Gallimard, 2019.

6. КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК

- Болтовская М. А., Репнина Е. К. «Практический курс китайского языка». – М., 2020.

7. КОРЕЙСКИЙ ЯЗЫК

- Корейский язык: справочник по грамматике/О. А. Трофименко. —Москва: Живой язык, 2019. —224 с.

- Ли Иртин Русско-корейский и корейско-русский словарь экономической лексики/сост. Ли Иртин. —М.: Изд-во МЦК МГУ, 2020. —608 с.

- Краткий корейско-русский русско-корейский экономический словарь: более 500 сл. и словосочетаний/И. И. Подпругина; М-во образования Рос. Федерации, Иркут. гос. техн. ун-т. —М.: Муравей, 2018. —95 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevier-science.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Иностранный язык (продвинутый уровень)».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык (продвинутый уровень)» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

РАЗРАБОТЧИК:

доцент кафедры иностранных
языков

Должность, БУП

Подпись

Сибул Виктория
Владимировна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий кафедрой
иностраных языков

Должность БУП

Подпись

Малюга Елена
Николаевна

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

Заведующий кафедрой
менеджмента

Должность, БУП

Подпись

Ефремов Виктор
Степанович

Фамилия И.О.