

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2024 11:55:38
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**

Институт внешнеэкономической безопасности и таможенного дела

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

производственная (преддипломная)

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.05.02 «Таможенное дело»

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

ВЭД в условиях цифровизации экономики

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения преддипломной практики является углубление и систематизация теоретических знаний в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов; развитие знаний и научного мышления у студентов, освоение и закрепление ими навыков ведения научной работы; сбор, систематизация и обработка эмпирического материала для отчета по практике и его возможного использования при написании выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 - Владеет методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 - Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-4	Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневной-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.3 - Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 - Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в	УК-6.2 - Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик, планирует и организует

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	течение всей жизни	личное время
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 - Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениями экстремизма и терроризма
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 - Применяет методы экономического и управленческого анализа для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК-3.1 - Знает основные положения традиционных и инновационных концепций управления
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 - Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность в области таможенного дела	ПК-3.4 - Использует методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
ПК-4	Способен к организации и управлению деятельностью таможенных органов	ПК-4.1 - Оценивает результативность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг
ПК-5	Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными	ПК-5.2 - Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными
ПК-6	Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере	ПК-6.1 - Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономической деятельности

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	внешнеэкономической деятельности	ПК-6.3 - Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности
ПК-7	Способен к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации	ПК-7.1 - Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документарное сопровождение
		ПК-7.2 - Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Преддипломная практика относится к обязательной части.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения преддипломной практики.

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-2.2	Владеет методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; методами оценки эффективности проекта на всех его фазах, стадиях и этапах жизненного цикла	Экономическая теория Основы системного анализа Бухгалтерский учет Финансы Курсовая работа "Экономическая теория"	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-3.2	Осуществляет постановку целей командной работы; предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели	Основы риторики и коммуникации Социология Таможенный менеджмент Управление таможенными органами Коммуникации в таможенном деле Лидерство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
УК-4.3	Способен использовать иностранный язык в процессе профессиональной деятельности	Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Второй иностранный язык (практический курс) Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.3	Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы	Основы риторики и коммуникации Социология Этика государственной службы и государственного служащего Коммуникации в таможенном деле Лидерство	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.2	Планирует цели и приоритетные направления своей деятельности и карьерного роста с учетом личностных характеристик, планирует и организует личное время	Безопасность жизнедеятельности Философия Экономика труда	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-10.2	Дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, проявлениями экстремизма и терроризма	Правоведение Этика государственной службы и государственного служащего	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.2	Применяет методы экономического и управленческого анализа для решения профессиональных задач	Таможенные органы в системе обеспечения национальной безопасности Управление таможенными органами Экономическая безопасность	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-3.1	Знает основные положения традиционных и инновационных концепций	Теория государственного управления Таможенный менеджмент Управление таможенными органами	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	управления		
ОПК-4.2	<p>Применяет международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Таможенные операции Судебная экспертиза в таможенных целях Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенные процедуры Декларирование товаров и транспортных средств Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности Валютное регулирование и валютный контроль Контроль заявленной таможенной стоимости Основы технических средств таможенного контроля Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности Технологии таможенного контроля (практикум) Таможенные платежи Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Курсовая работа "Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности" Курсовая работа "Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности" Таможенные институты защиты прав интеллектуальной собственности Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств Таможенные платежи в таможенных процедурах Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Производственная практика</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3.4	<p>Использует методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>	<p>Экономика предприятия Основы системного анализа Финансы Экономические аспекты совершения таможенных операций</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
		Внешнеэкономическая деятельность фирмы в условиях цифровизации	
ПК-4.1	Оценивает результативность деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Управление таможенными органами Экономика таможенного дела Основы научных исследований в таможенном деле	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2	Осуществляет взаимодействие (в том числе информационно-коммуникационное) с иными государственными органами власти и организациями, в том числе международными	Иностранный язык Русский язык для иностранных студентов Экономическая безопасность Второй иностранный язык (практический курс) Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Иностранный язык в профессиональной деятельности Русский язык (как иностранный) для иностранных студентов Таможенные институты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в ЕАЭС Международные конвенции и соглашения Экономико-таможенные аспекты деятельности Евразийского экономического союза Таможенная и околотаможенная инфраструктура Таможенная логистика Digital technologies and customs regulation / Цифровые технологии и таможенное регулирование	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-6.1	Определяет признаки составов административных правонарушений и преступлений, совершаемых в сфере внешнеэкономическ	Таможенное право Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Оформление, подготовка к процедуре защиты и

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
	ой деятельности		защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Совершает юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности	Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов Рассмотрение споров, возникающих из различных правоотношений Судебные и внесудебные механизмы защиты прав и законных интересов	Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.1	Подготавливает и заключает внешнеторговые контракты, осуществляет их документальное сопровождение	Внеэкономическая деятельность фирмы в условиях цифровизации Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Практикум по контролю контрактных цен Таможенные аспекты применения базисных условий поставок	SWIFT платежи в сфере околотаможенных услуг Международные платежные системы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-7.2	Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Применение электронного документооборота во внешнеторговой деятельности Таможенные услуги в международной цепи поставки товаров Цифровая логистика ВЭД	Коммерческие операции в сфере ВЭД Таможенные технологии в деятельности участников ВЭД Таможенная логистика Digital technologies and customs regulation / Цифровые технологии и таможенное

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики	Последующие дисциплины/модули, практики
			регулирующие Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 18 зачетных единиц - 648 ак.часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	1) инструктаж по технике безопасности; 2) ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации; приказами и распоряжениями; 3) изучение документации организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики; 4) ознакомление с порядком ведения документации организации.	20
Раздел 2. Ознакомительный этап - знакомство студента-практиканта с руководителем подразделения таможенных органов, руководством предприятия, назначение ему руководителя практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком в таможенных органах или на предприятии, изучение организации работы отдела, где проходит практика и его роль в системе	1) принятие участия в текущей работе организации, знакомство с локальными актами организации, структурного подразделения; 2) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 3) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 4) апробирование современных методов сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа процессов с помощью теоретических и практических моделей.	40

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
организации.		
Раздел 3. Практический этап – сбор информации, участие в деятельности таможенного органа или производственной деятельности предприятия.	1) осуществление поиска информации по сформулированному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; 2) осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; 3) подготовка документов по конкретный работе в организации.	530
Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета руководителем практики.	1) обработка и анализ полученной информации; 2) подготовка отчета по практике; 3) получение характеристики от руководителя практики в организации; рецензирование отчета руководителем практики от университета.	40
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		648

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Тип аудитории	Оснащение аудитории
Компьютерный класс	Специальное учебное помещение, предназначенное для ведения образовательного процесса с применением программно-аппаратных средств и устройств, Экран Epson EB-U32, Wi-fi Интерактивная доска Classic Solution Dual Touch V98 28 моноблоков Lenovo aio 910, доступ в интернет, Wi-Fi
Для самостоятельной работы обучающихся	Преддипломная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Комплект специализированной мебели; технические средства: Мультимедийный Проектор Acer H6517ABD, Экран для проектора, Доска маркерная, Wi-fi Программное обеспечение: продукты Microsoft (ОС, пакет офисных приложений, в т.ч. MS Office/ Office 365, Teams, Skype, Альта-Максимум)

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Акматалиева А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с.
2. Джабиев А. П. Таможенные процедуры: учебник для вузов / А. П. Джабиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с.
3. Клейменова А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров: практическое пособие / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 136 с.
4. Марченков А.С. Электронная таможня как главный механизм обеспечения экономической безопасности страны / А.С. Марченков; Российский университет транспорта. – Москва : б.и., 2020. – 85 с.
5. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2019. – 496 с.
6. Попова Л. И. Технологии таможенного контроля: учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с.

Дополнительная литература:

1. Афонин П. Н. Международные стандарты и современные технологии таможенного контроля: учебное пособие / П. Н. Афонин, А. Л. Поль-Мари. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 94 с.
2. Беляева Е. Н. Таможенная статистика: учебное пособие / Е. Н. Беляева, О. Е. Кудрявцев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021. — 176 с.
3. Ворона А. А. Информационно-экономическая и информационная безопасность в условиях функционирования центров электронного декларирования: учебное пособие / А. А. Ворона, Л. А. Коптева. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2022. — 184 с.
4. Немирова Г. И. Таможенный контроль после выпуска товаров: практикум / Г. И. Немирова. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 96 с.
5. Попова Л. И. Совершение таможенных операций при помещении товаров под таможенные процедуры: учебное пособие / Л. И. Попова. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. — 102 с.

6. Худжатов, М. Б. Практикум по применению таможенных процедур: учебное пособие / М. Б.Худжатов, Т. М.Воротынцева. -Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 100 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:

1. Правила техники безопасности при прохождении преддипломной практики (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

3. Формы документов для прохождения практики: заявление, договор, индивидуальное задание, отзыв-характеристика.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения преддипломной практики представлены в Приложении к настоящей Программе практики (модуля).

РАЗРАБОТЧИК:

Доцент кафедры
таможенного дела

Должность, БУП



Подпись

Худжатов М.Б.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:
Кафедра таможенного дела**

Наименование БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:
Директор ИВЭБиТД, заведующий
кафедрой таможенного дела**

Должность, БУП



Подпись

Сауренко Т.Н.

Фамилия И.О.