

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2024 10:52:10
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Высшая школа управления

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

(наименование дисциплины/модуля)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ НАУКОЕМКИХ ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2024 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» входит в программу бакалавриата «Управление предприятиями наукоемких отраслей промышленности» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается в 4 семестре 2 курса. Дисциплину реализует Кафедра прикладной экономики. Дисциплина состоит из 4 разделов и 12 тем и направлена на изучение методов и технологий управления процессами разработки программного обеспечения в организации.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и умений в области применения процессного подхода в управлении предприятием, а также практических навыков в части моделирования бизнес-процессов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управление бизнес-процессами» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
ПК-2	Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении	ПК-2.3 Анализирует показатели деятельности структурных подразделений производственной организации;
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-3.1 Осуществляет подготовку проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура; Прикладная физическая культура; Теория управления; <i>Применение результатов космической деятельности в организациях и отраслях экономики**;</i> <i>Перспективы освоения и использования космоса**;</i> <i>Современные технологии программирования**;</i>	Управление человеческими ресурсами; Преддипломная практика;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Деловые коммуникации; Введение в специальность; Русский язык и культура речи; Макроэкономика; Экономико-математическое моделирование; Второй иностранный язык (практический курс);	Преддипломная практика; Управление человеческими ресурсами; Техника презентаций и сторителлинг; Антикризисное управление; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**;</i> <i>УХ**;</i> <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**;</i> <i>Бизнес-разведка**;</i> <i>Управление ценообразованием наукоемкой продукции**;</i> <i>Международный маркетинг**;</i> <i>Параметрические методы ценообразования наукоемкой продукции**;</i> Инновационный менеджмент; Налоги и налогообложение; Управление high-tech-бизнесом;
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомительная практика; Философия; Математика; Теория управления; Теория организации; Введение в специальность; Микроэкономика; Макроэкономика; Информатика; Экономико-математическое	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; Финансовый менеджмент; Стратегический менеджмент; E-commerce; Экономика предприятия; Антикризисное управление; Ценообразование и ценовая

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
		<p>моделирование; Второй иностранный язык (практический курс); Основы менеджмента; Маркетинг;</p>	<p>конкуренция; Налоги и налогообложение; Управление high-tech-бизнесом; Аналитика данных (BI); <i>Продакт-менеджмент**</i>; <i>Основы банковского дела**</i>; <i>Особенности налогообложения в космической промышленности**</i>; <i>Экономика и организация внешнеэкономической деятельности**</i>; <i>Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов**</i>; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**</i>; <i>UX**</i>; <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**</i>; <i>SMM продвижение**</i>; <i>Организация фундаментальных и прикладных космических исследований**</i>; <i>Защита интеллектуальной собственности**</i>; <i>Параметрические методы ценообразования наукоемкой продукции**</i>; Иновационный менеджмент; Менеджмент качества; Управление конкурентоспособностью бизнеса; Логистика; Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG); Личный бренд и лидерство; <i>Бизнес-разведка**</i>; <i>Управление ценообразованием наукоемкой продукции**</i>; <i>Международный маркетинг**</i>; <i>Управление поставками и сбытом наукоемкой продукции**</i>; <i>Startup и привлечение инвестиций**</i>; <i>Управление себестоимостью наукоемкой продукции**</i>;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ПК-2	Способность разрабатывать производственные программы и календарные графики выпуска продукции в структурном подразделении	Микроэкономика; Основы менеджмента; Информатика;	Преддипломная практика; Инновационный менеджмент; Ценообразование и ценовая конкуренция; <i>Продакт-менеджмент**</i> ; <i>Основы банковского дела**</i> ; <i>Управление организацией в условиях неопределенности**</i> ; <i>Цифровые технологии в бизнесе**</i> ; <i>Управление денежными потоками**</i> ; <i>Корпоративное право и управление имущественным комплексом**</i> ; Экологическое, социальное и корпоративное управление (ESG); Антикризисное управление; Логистика; Corporate Finance; Налоги и налогообложение; <i>Особенности налогообложения в космической промышленности**</i> ; <i>Экономика и организация внешнеэкономической деятельности**</i> ; <i>Государственно-частное партнерство в реализации наукоемких проектов**</i> ; <i>Кадровая политика наукоемких организаций и стратегия управления персоналом**</i> ; <i>UX**</i> ; <i>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности**</i> ;
ПК-3	способность управлять структурными подразделениями организаций, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Основы менеджмента; Экономико-математическое моделирование; <i>Деловой этикет**</i> ; <i>Культура труда**</i> ;	Техника презентаций и сторителлинг; Менеджмент качества; <i>SMM продвижение**</i> ; <i>Организация фундаментальных и прикладных космических исследований**</i> ; <i>Защита интеллектуальной собственности**</i> ; E-commerce; Управление high-tech-бизнесом; Аналитика данных (BI); Преддипломная практика;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

** - элективные дисциплины /практики

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			4
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	ак.ч.	72	72
	зач.ед.	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Бизнес-процесс как объект исследования	1.1	Процессный подход к управлению компанией	ЛК, СЗ
		1.2	Характеристики бизнес-процесса	ЛК, СЗ
		1.3	Обязательные элементы бизнес-процесса	ЛК, СЗ
Раздел 2	Системный анализ деятельности организации	2.1	Классификация бизнес-процессов. Восьмипроцессная модель предприятия	ЛК, СЗ
		2.2	Компонентная модель бизнеса компании IBM.	ЛК, СЗ
		2.3	Многоуровневая модель бизнеспроцессов управления производством eTOM. Модель Toyota	ЛК, СЗ
Раздел 3	Современные подходы к моделированию бизнес-процессов	3.1	Способы описания бизнес-процессов. Базовые методологии моделирования бизнес-процессов	ЛК, СЗ
		3.2	Методология функционального моделирования SADT. Методология моделирования бизнес-процессов ARIS	ЛК, СЗ
		3.3	Методология моделирования бизнеспроцессов BPMN	ЛК, СЗ
Раздел 4	Совершенствование деятельности организации	4.1	Принципы и методы анализа и управления бизнес-процессами. Оценка бизнес-процессов	ЛК, СЗ
		4.2	Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов	ЛК, СЗ
		4.3	Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности в управлении бизнес-процессами	ЛК, СЗ

* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и ноутбук
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	Проектор и ноутбук
Для самостоятельной	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для	

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
работы	проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	

* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Самсонова, М.В. Управление процессами : учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет», Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2023. - 187 с. - ISBN 978-5-9795-1242-6. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491>

2. Рейнжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / А.О. Блинов, О.С. Рудакова, В.Я. Захаров, И.В. Захаров ; ред. А.О. Блинова. - Москва : Юнити-Дана, 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-238-01823-2. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117146>

Дополнительная литература:

1. Первушин, В.А. Практика управления инновационными проектами : учебное пособие / В.А. Первушин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2019. - 209 с. - (Образовательные инновации). - ISBN 978-5-7749-0917-9. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443295>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>

- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля:*

1. Курс лекций по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ


Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.


РАЗРАБОТЧИК:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/> <i>Подпись</i>	<hr/> Фирсов Дмитрий <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	----------------------	--

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

<hr/> Заведующий кафедрой <i>Должность БУП</i>	<hr/>  <i>Подпись</i>	<hr/> Островская Анна Александровна <i>Фамилия И.О.</i>
--	---	---

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:

<hr/> <i>Должность, БУП</i>	<hr/>  <i>Подпись</i>	<hr/> Чурсин Александр Александрович <i>Фамилия И.О.</i>
-----------------------------	---	--