

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2025 15:31:19
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»**

Филологический факультет

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Учебная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МСЧН для направления подготовки/специальности:

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Русский язык и межкультурная коммуникация

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Педагогической практики» является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, а также на получение первичных профессиональных умений и навыков в области построения процесса преподавания различных разделов русского языка, теории и практики межкультурной коммуникации и языкознания в ВУЗе, на языковых курсах.

Основными задачами «Педагогической практики», практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- изучение программы, учебные планы, учебники и учебные пособия, используемые в процессе преподавания различных разделов языкознания в группах учащихся филологического и нефилологического профилей обучения, разных форм обучения и различных уровней владения русским языком;
- приобретение, навыков, позволяющих осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов; сбор научной информации; в прикладной деятельности разработка учебно-методического комплекса; сбор и анализ (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) результатов практики;
- овладение первичными навыками преподавания отдельных разделов русского языка и языковедческих дисциплин; анализом и интерпретацией на основе существующих научных концепций отдельных произведений учебной и научной литературы и иных типов текстов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; подготовкой, проведением и анализом семинарских занятий по русскому языку и общелингвистическим дисциплинам

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Педагогической практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели;
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства; УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках; УК-4.4. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.5. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки; УК-4.6. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности.
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследований;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
		УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий; УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности; УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей; УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи; УК-6.4. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения.
ОПК-1.	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Свободно дифференцирует функциональные стили речи. ОПК-1.2. Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.
ПК-5.	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	ПК-5.1. Способен выбрать формы, методы и приёмы учебной деятельности в соответствии с содержанием материала и особенностями аудитории обучающихся. ПК-5.2. Умеет использовать на занятии современные педагогические технологии.
ПК-6.	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти	ПК-6.1. Способен составить программу занятий и подобрать учебные материалы на основе полученных научных знаний в области филологии. ПК-6.2. Способен разработать учебные пособия, задания и критерии оценки для проведения

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	занятий по отдельным филологическим дисциплинам.
ПК-7.	Знает основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению и умеет их использовать в педагогической деятельности.	ПК-7.1. Умеет подготовить и представить научный монолог с учётом требований общей и педагогической риторики. ПК-7.2. Умеет вести диалог с обучающимися, позволяющий эффективно решать учебно-методические задачи.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Педагогическая практика» относится к базовой компоненте обязательной части ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Педагогической практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Проблемы современной философии	Лингвистическая прагматика и стилистика Преддипломная практика ГИА
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.	Иностранный язык / Русский язык как иностранный Язык и межкультурная коммуникация	Преддипломная практика ГИА

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Филология в системе современного гуманитарного знания Иностранный язык / Русский язык как иностранный Язык и межкультурная коммуникация	ГИА
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Проблемы современной философии Planning a Research Project / Планирование исследовательского проекта	Риторика ГИА
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	Иностранный язык / Русский язык как иностранный Язык и межкультурная коммуникация	Лингвистическая прагматика и стилистика Риторика ГИА
ПК-5	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	—	ГИА
ПК-6	Знает преподаваемую область науки и профессиональной деятельности и умеет использовать эти знания для подготовки и проведения занятий, разработки учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам.	Теория и история лингвистики Актуальные проблемы русской семантики Прикладные аспекты лингвистики текста	Активные процессы в русском языке ГИА
ПК-7	Знает основы эффективного педагогического общения, законы риторики и	—	Лингвистическая прагматика и стилистика

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	требования к публичному выступлению и умеет их использовать в педагогической деятельности		Риторика ГИА

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 6 зачетных единиц (216 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1. Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя.	2
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	2
Раздел 2. Основной	Ознакомление с программами, учебным планом, учебниками и учебными пособиями, используемыми в процессе преподавания разных разделов языкознания в группах учащихся филологического и нефилологического профилей обучения, разных форм обучения и различных уровней владения русским языком	10
	Сбор аналитических данных в соответствии с индивидуальным заданием, подготовка, проведение и анализ семинарских занятий по русскому языку	80
	осуществлять самоанализ и оценку результата собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов; сбор научной информации; в прикладной деятельности разработка учебно-методического комплекса; сбор и анализ (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) результатов практики;	80
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	14
	Ведение дневника прохождения практики	10
Оформление отчета по практике		9
Подготовка к защите и защита отчета по практике		9
ВСЕГО:		216

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

аудитория для собраний по практике, аудитории для мастер-классов, кабинет филологических наук, читальный зал и конференц-зал, сеть Wi-Fi, помещения для самостоятельной работы практикантов.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Департамент организации практик и трудоустройства обучающихся в РУДН.

Базами для прохождения обучающимися данной педагогической практики служат: аудитории и кафедра университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

6. ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Дополнительная литература:

1. Кибрик А.Е. Очерки по общим и прикладным вопросам языкознания (универсальное, типовое и специфическое в языке). – М.: УРСС, 2012. – 336 с.

2. Комарова З.И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике. – М.: Флинта, 2018. – 820 с.

3. Мельников Г.П., Преображенский С.Ю. Методология лингвистики. Учебное пособие. – М.: УРСС, 2014. – 84 с.

4. Тарланов З.К. Методы лингвистического анализа. – М.: Юрайт, 2020. – 236 с.

Периодические издания:

Вестник РУДН. Серия «Теория языка. Семиотика. Семантика»
<http://journals.rudn.ru/semiotics-semantics>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>

- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

- реферативная база данных SCOPUS
<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:

1. Правила техники безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

* - все учебно-методические материалы для прохождения практики размещаются в соответствии с действующим порядком на странице практики **в ТУИС!**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам прохождения «Педагогической практики» представлены в Приложении (В ТУИС) к настоящей Программе практики (модуля).

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

К.ф.н., доц. кафедры общего и русского языкознания		О.В. Лазарева
Должность, БУП	Подпись	Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ БУП: Заведующий кафедрой общего и русского языкознания		В.Н. Денисенко
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.
РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО: Заведующий кафедрой общего и русского языкознания		В.Н. Денисенко
Наименование БУП	Подпись	Фамилия И.О.