

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2026 18:55:51
Уникальный программный ключ:
ca953a0120d891083f939673078ef1a980fac18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Госсийский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Факультет гуманитарных и социальных наук

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

Производственная практика

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

35.04.09 Ландшафтная архитектура / 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика» входит в программу «Устойчивое управление городом и зеленой инфраструктурой» реализуемую в рамках двух направлений подготовки – 35.04.09 Ландшафтная архитектура и 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и проходит «в 4 семестре» «2 курса». Практику реализует «Кафедра государственного и муниципального управления». Целью проведения «Преддипломной практики» является: приобретение обучающимися профессиональных умений в сфере государственного и муниципального управления, систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала; практическое освоение технологий, методик, методов управленческой деятельности в соответствии с областью и видами будущей профессиональной деятельности; завершение подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению; УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды; УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия;
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования; УК-6.2 Демонстрирует способность

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	совершенствования на основе самооценки	корректировать планы личного и профессионального развития;
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-7.1 Анализирует источники информации и данные, в том числе, с использованием цифровых средств; УК-7.2 Демонстрирует способность строить логические умозаключения на основе полученной информации и данных;
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности; ОПК-1.2 Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать;
ОПК-10	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Способен решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной деятельности; ОПК-10.2 Способен анализировать современные проблемы науки и производства;
ОПК-11	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-11.1 Способен передавать профессиональные знания; ОПК-11.2 Способен передавать профессиональные знания с использованием информационных технологий;
ОПК-12	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-12.1 Способен реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности; ОПК-12.2 Способен разрабатывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;
ОПК-13	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-13.1 Способен проводить научные исследования с использованием традиционных и новых технологий;; ОПК-13.2 Способен анализировать результаты проведенного исследования, в том числе, при помощи информационных технологий, и готовить отчетную документацию по нему;;
ОПК-14	Способен осуществлять технико-	ОПК-14.1 Способен осуществлять

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	экономическое обоснование проектов; ОПК-14.2 Способен осуществлять техническое обоснование проектов;
ОПК-15	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-15.1 Способен организовывать процессы производства; ОПК-15.2 Способен управлять коллективом;
ОПК-16	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	ОПК-16.1 Имеет представление о всем многообразии инструментов работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, способен обосновывать выбор наиболее подходящих для решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;; ОПК-16.2 Демонстрирует умение использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры;;
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Понимает сущность процесса стратегического планирования деятельности органа власти и демонстрирует возможность реализации осуществления стратегического планирования; ОПК-2.2 Понимает все этапы процесс разработки и реализации управленческих решений и демонстрирует способность применять современные управленческие технологии при разработке и реализации управленческих решений; ОПК-2.3 Понимает риск-ориентированный подход в деятельности органа власти и демонстрирует способность реализации данного подхода;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Представляет специфику нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, требованиями к механизму и форме разработки данного обеспечения, экспертизы актов и демонстрирует способность к разработке локальных нормативных актов и их экспертизе; ОПК-3.2 Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов; ОПК-3.3 Понимает специфику мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		демонстрирует способность осуществлять данный мониторинг;
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения; ОПК-4.2 Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационную открытость деятельность органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной открытости;
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Понимает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов и демонстрирует способность реализовать их в проектной деятельности; ОПК-5.2 Представляет принципы и механизм обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом и демонстрирует способность реализовывать данные принципы и механизмы на практике;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Представляет проектную деятельность в органах власти, алгоритме ее организации и демонстрирует способность организовать проектную деятельность; ОПК-6.2 Понимает специфику моделирования административных процессов и процедур в органах власти и демонстрирует способность реализовывать это моделирование;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.2 Демонстрирует способность осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере; ОПК-7.3 Демонстрирует способность осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Представляет способы организации внутренних и межведомственных коммуникации и демонстрирует способность их применения на практике; ОПК-8.2 Понимает необходимость и особенности взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
		демонстрирует способность организации данного взаимодействия;
ОПК-9	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности	ОПК-9.1 Понимает принципы и механизмы работы с большими данными в различных сферах деятельности; ОПК-9.2 Демонстрирует способность анализировать большие данные из различных сфер в их взаимосвязи;
ПК-1	Способен организовывать и проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	ПК-1.1 Определяет содержание и формы профилактической работы по противодействию идеологии терроризма и неонацизма в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; ПК-1.2 Организует и проводит профилактические мероприятия в образовательной или социальной среде в соответствии с установленными требованиями и нормативными документами;
ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот	ПК-2.1 Демонстрирует способность принятия и исполнения управленческих решений, связанных с организацией деятельности органа публичной власти; ПК-2.2 Демонстрирует способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями в органах публичной власти, вести делопроизводство и документооборот в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также в связанных с ними научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; ПК-2.3 Демонстрирует способность анализировать результаты деятельности органа публичной власти и проводить необходимую коррекцию его деятельности;
ПК-3	Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правовой базы, с использованием инструментов экономической политики	ПК-3.1 Демонстрирует способность анализа, поиска и принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе, в кризисных ситуациях; ПК-3.2 Демонстрирует способность на основе планирования разрабатывать и реализовывать тактические и стратегические решения социально-экономических проблем, используя различные инструменты экономической политики;
ПК-4	Способен к разработке и реализации мероприятий по	ПК-4.1 Способен использовать современные ландшафтно-архитектурные технологии при

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	внешнему благоустройству, сохранению зеленых насаждений и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения в интересах обеспечения прав каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	реализации мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий; ПК-4.2 Способен организовать мониторинг и устойчивое управление объектом благоустройства для обеспечения благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения;
ПК-5	Готов к управлению объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты	ПК-5.1 Способен принимать решения по проведению мероприятий по сохранению зеленых насаждений в городе; ПК-5.2 Способен проводить анализ состояния древесных насаждений;
ПК-6	Способен к организации и проведению всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры, включая проектирование технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры	ПК-6.1 Способен проводить оценку экологического состояния объекта проектирования, управлять строительством и содержанием объектов ландшафтной архитектуры; ПК-6.2 Способен к проектированию технологических процессов по инженерной подготовке территории на объектах ландшафтной архитектуры;
ПК-7	Готов к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	ПК-7.1 Способен провести паспортизацию зеленых насаждений на объектах проектирования; ПК-7.2 Способен провести инженерно-экологические изыскания на объекте;
ПК-8	Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия	ПК-8.1 Способен использовать современные технологии при планировании открытых пространств, дизайне внешней среды, реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия; ПК-8.2 Способен осуществлять проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия;
ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, включая проекты,	ПК-9.1 Имеет представление об использовании современных методов управления проектом, направленных на своевременное получение качественных результатов; ПК-9.2 Демонстрирует способность разрабатывать, в том числе, в составе команд, социально-экономические проекты и оценивать экономические, социальные, политические

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной практики)
	связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций	условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов и программ, включая проекты устойчивого развития территорий;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

«Преддипломная практика» относится к обязательной части. В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают дисциплины и/или другие практики, способствующие достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения «Преддипломной практики».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-7	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Информационные базы данных; Цифровая трансформация государственного управления**; Современные методы социологических исследований в сфере городского управления; Научно-исследовательская работа в семестре;	Достижения в области мониторинга окружающей среды**;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	Управление проектами**;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	поставленной цели		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление проектами**; Ознакомительная практика;	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Этика деловых отношений; История религий России; Механизмы противодействия коррупции**;	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Теория и механизмы современного государственного управления; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; История религий России; Механизмы противодействия коррупции**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика;	
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Этика деловых отношений; Организация НИР; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	Личностное развитие государственного служащего**;
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Управление государственной и муниципальной службой; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в	Этика деловых отношений; Управление государственной и муниципальной службой; Профессиональная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности органа власти		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Теория и механизмы современного государственного управления; Муниципальное управление и местное самоуправление; Управление государственной и муниципальной службой; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг;
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социальноэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления; Профессиональная практика;	
ОПК-4	Способен организовывать внедрении современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг;
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертноаналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Организация НИР; Современные методы социологических исследований в сфере городского управления; Профессиональная практика; Научно-исследовательская работа в семестре; Ознакомительная практика;	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Муниципальное управление и местное самоуправление; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	
ОПК-9	Способен к применению аналитических навыков и к работе с большими данными в условиях мультизадачности и трансдисциплинарности	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Профессиональная практика;	
ОПК-10	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать сложные (нестандартные) задачи в профессиональной	Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика; Научно-исследовательская работа в семестре;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	деятельности	Ознакомительная практика;	
ОПК-11	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Урбоэкология и мониторинг; Ознакомительная практика;	
ОПК-12	Способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	Урбоэкология и мониторинг; Дизайн городской среды; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	Дизайн городской среды;
ОПК-13	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	Организация НИР; Урбанистика и городское планирование;	
ОПК-14	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Зеленые технологии в зеленом строительстве; Профессиональная практика;	
ОПК-15	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика;	
ОПК-16	Способен владеть инструментарием работы с большими массивами структурированной и неструктурированной информации, использовать современные цифровые методы обработки, анализа, интерпретации и визуализации данных с целью решения поставленных задач профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ландшафтной архитектуры	Научно-исследовательская работа в семестре; Урбоэкология и мониторинг; Организация НИР; Урбанистика и городское планирование; Профессиональная практика; Ознакомительная практика;	
ПК-1	Способен организовывать и	Профессиональная практика;	

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	проводить общепрофилактические, адресные, индивидуальные мероприятия по противодействию распространения идеологии терроризма и идей неонацизма	Теория и механизмы современного государственного управления; Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;	
ПК-2	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности, вести делопроизводство и документооборот	Управление государственной и муниципальной службой; Механизмы противодействия коррупции**; Профессиональная практика;	
ПК-3	Способен к анализу и планированию в сфере государственного и муниципального управления на основе нормативной и правовой базы, с использованием инструментов экономической политики	Государственные и муниципальные финансы; Государственное управление социально-экономическим развитием; Профессиональная практика;	Государственные закупки товаров и услуг; Государственно-частное партнерство**;
ПК-6	Способен к организации и проведению всех видов работ на объектах ландшафтной архитектуры, включая проектирование технологических процессов по инженерной подготовке территории, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры	Ознакомительная практика; Управление проектами**; Технологии вертикального озеленения**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	
ПК-4	Способен к разработке и реализации	Ознакомительная практика; Урбоэкология и мониторинг;	Дизайн городской среды; Достижения в области

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	мероприятий по внешнему благоустройству, сохранению зеленых насаждений и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения в интересах обеспечения прав каждого гражданина на благоприятную окружающую среду	Дизайн городской среды; Технологии вертикального озеленения**; Декоративные культуры в зеленом строительстве; Зеленые технологии в зеленом строительстве; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	мониторинга окружающей среды**;
ПК-7	Готов к получению новых знаний и проведению прикладных исследований в области ландшафтной архитектуры	Декоративные культуры в зеленом строительстве; Зеленые технологии в зеленом строительстве; Строительство и эксплуатация устойчивой зеленой инфраструктуры города**;	Достижения в области мониторинга окружающей среды**;
ПК-8	Способен осуществлять планировочную организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры, разрабатывать проекты реставрации и реконструкции территорий объектов культурного наследия	Ознакомительная практика; Профессиональная практика; Дизайн городской среды; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**;	Дизайн городской среды;
ПК-9	Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития) и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	Ознакомительная практика; Профессиональная практика; Управление проектами**; Цифровая трансформация государственного управления**; Государственное управление	Государственно-частное партнерство**;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	государственных (муниципальных) программ, включая проекты, связанные с устойчивым развитием территорий на разных этапах территориального планирования и подготовки генеральных планов поселений и городских агломераций	социально-экономическим развитием; Ландшафтно-архитектурная организация устойчивых городских территорий**;	
ПК-5	Готов к управлению объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты	Ознакомительная практика; Декоративные культуры в зеленом строительстве;	Безопасность городской среды**;

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Преддипломной практики» составляет 9 зачетных единиц (324 ак.ч.).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание практики*

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
Раздел 1	Подготовительный этап. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1	Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами).	4
Раздел 1	Подготовительный этап.	1.2	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда, правилами внутреннего	3

Номер раздела	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)		Трудоемкость, ак.ч.
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		распорядка, структурными подразделениями организации, штатным расписанием, с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	
		1.3	Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции (должностного регламента), регламентирующего деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников структурного подразделения и руководителей.	3
Раздел 2	Аналитический этап. Ознакомление и анализ деятельности организации. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление таблиц и рисунков, обсуждение с руководителем проделанной части работы.	2.1	Анализ деятельности и получение практического опыта обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	90
		2.2	Получение опыта и навыков проектной деятельности. Проведение анализа состояния и перспектив развития проектной (программной) деятельности в организации.	90
		2.3	Получение практического опыта участия в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки.	86
Раздел 3	Отчетный этап. Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений.	3.1	Систематизация собранной информации, адаптация информации для подготовки выпускной квалификационной работы. Подготовка в соответствии с программой практики отчета по практике.	30
Оформление отчета по практике				9
Подготовка к защите и защита отчета по практике				9
ВСЕГО:				324

* - содержание практики по разделам и видам практической подготовки ПОЛНОСТЬЮ отражается в отчете обучающегося по практике.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики могут использоваться компьютерные аудитории с достаточным количеством персональных компьютеров и установленным лицензионным программным обеспечением для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет. На предприятии или в организации, где проводится учебная практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности на предприятии, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику.

Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения учебной практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) РУДН.

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и Управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников в РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" от 21.12.2021 N 414-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 №58
4. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Юридическое издательство Норма, 2023.- 400с. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=426451>
6. Федеральный закон «О противодействии коррупции» (принят ГД ФС РФ 19.12.2008) от 25.12.2008 №273
7. Кригер Н.В. Садово-парковое искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие. Краснояр. гос. аграр. ун-т., Красноярск, 2021. – 414 с
8. Фатиев М. М. оглы. Строительство и эксплуатация объектов городского озеленения : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Российский университет дружбы народов; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 238 с
9. Исачкин, А.В., Крючкова В.А. и др. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник /; под ред. А.В. Исачкина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 522 с.

10. Фирсова М.В. История садово-паркового искусства: учеб.пособие / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Агроном. фак.; Новосибирск: ИЦ «Золотой колос», 2014. – 96 с

Дополнительная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-020655-4.– Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457683#bib>

2. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

3. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2023. (ЭБС) <http://znanium.com>

4. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2022. <http://znanium.com>

5. Кирсанова М. В. Курс делопроизводства: документационное обеспеч. управл.: Учеб. пос. / М.В.Кирсанова, Ю.М.Аксенов - 6 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. (ЭБС) <http://znanium.com/>

6. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. <https://www.biblio-online.ru>

7. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=417102#bib>

8. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / М. С. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 317 с. - ISBN 978-5-4475-9795-5. Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=419646#bib>

9. Владимиров В.В., Давидянц Г.Н., Расторгуев О.С., Шафран В.Л. Инженерная подготовка и благоустройство городских территорий. ISBN 978-5 9647-0296-2 М. Изд., «Архитектура-С» - 2016 г. 240с.

10. Касаткина А.О., Гудиев О.Ю. Основы строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: методические указания для выполнения лабораторных и самостоятельных работ студентами очной и заочной формы обучения / СтГАУ. – Ставрополь, 2019. – 30 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <https://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Знаниум» <https://znanium.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы

- Sage <https://journals.sagepub.com/>
- Springer Nature Link <https://link.springer.com/>
- Wiley Journal Database <https://onlinelibrary.wiley.com/>
- Наукометрическая база данных Lens.org <https://www.lens.org>

*Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике *:*

1. Правила техники безопасности при прохождении практики «Преддипломная практика» (первичный инструктаж).

2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике «Преддипломная практика».

РАЗРАБОТЧИКИ

Доцент

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП

Заведующий кафедрой

Должность

РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО

Заведующий кафедрой

Должность

Ягодка Н.Н.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О

Накисбаев Д.В.

Фамилия И.О