

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2025 15:09:36  
Уникальный программный идентификатор:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Институт русского языка**

---

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика ОП ВО)

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

**45.04.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Государственная итоговая аттестация проводится в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере**

---

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

## **1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

**Целью** проведения ГИА в рамках реализации ОП ВО «Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере» является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям ОС ВО РУДН.

**Задачами** ГИА являются:

- проверка качества обучения личности основным гуманитарным знаниям, естественнонаучным законам и явлениям, необходимым в профессиональной деятельности;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с получаемой квалификацией;
- установление степени стремления личности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- проверка сформированности у выпускника устойчивой мотивации к профессиональной деятельности в соответствии с предусмотренными ОС ВО РУДН типами задач профессиональной деятельности;
- оценка уровня способности выпускников находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;
- обеспечение интеграции образования и научно-технической деятельности, повышение эффективности использования научно-технических достижений, реформирование научной сферы и стимулирование инновационной деятельности;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ОС ВО РУДН.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОП ВО.

По окончанию освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– **универсальными компетенциями(УК):**

| <b>Код и наименование УК</b>                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.                                                                                                      |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.                                                                                                                                                                        |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.                                                                                                                 |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.                                              |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                                                                                       |
| УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.                                                                                                              |
| УК-7. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников |

| <b>Код и наименование УК</b>                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных. |

– **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

| <b>Код и наименование ОПК</b>                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности методы математического анализа, логики и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в информатике, лингвистике и гуманитарных науках.     |
| ОПК-2. Способен выявлять сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать соответствующий математический аппарат и информационные технологии для их решения.                               |
| ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания в области гуманитарных, социальных и лингвистических наук, а также в сфере техники и технологии информатики для совершенствования профессиональной деятельности.     |
| ОПК-4. Способен осуществлять эффективное управление проектными группами в области разработки программных средств.                                                                                                        |
| ОПК-5. Способен применять новые информационные технологии в гуманитарных областях знаний с использованием средств интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний. |
| ОПК-6. Способен осваивать, применять и разрабатывать документацию к программным системам в области программирования и информационных систем.                                                                             |

– **профессиональными компетенциями (ПК):**

| <b>Код и наименование ПК</b>                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1. Способен анализировать, формировать и согласовывать требования к интеллектуальным системам для задач гуманитарной сферы. |
| ПК-2. Способен выбирать и проектировать архитектурные решения для реализации интеллектуальных систем в гуманитарной сфере.     |
| ПК-3. Способен разрабатывать техническое задание на создание интеллектуальной системы.                                         |
| ПК-4. Способен проводить контрольные мероприятия по реализации и сопровождению эксплуатации интеллектуальной системы.          |

### **3. СОСТАВ ГИА**

ГИА может проводиться как в очном формате (обучающиеся и государственная экзаменационная комиссия во время проведения ГИА находятся в РУДН), так и с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), доступных в Электронной информационно-образовательной среде РУДН (ЭИОС).

Порядок проведения ГИА в очном формате или с использованием (ДОТ) регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РУДН.

ГИА по ОП ВО «Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере» включает:

- государственный экзамен (ГЭ);
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **4. ПРОГРАММА ГЭ**

Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Объем ГЭ по ОП ВО «Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере» составляет 3 зачетные единицы.

Государственный экзамен проводится в устной форме государственной экзаменационной комиссией.

Для подготовки обучающихся к сдаче ГЭ руководитель ОП ВО обязан ознакомить обучающихся выпускного курса с настоящей программой ГИА, исчерпывающим перечнем теоретических вопросов, включаемых в ГЭ, примерами производственных ситуационных задач (кейсов), которые необходимо будет решить в процессе прохождения аттестационного испытания, а также с порядком проведения каждого из этапов ГЭ и методикой оценивания его результатов (с оценочными материалами).

Перед ГЭ проводится обязательное консультирование обучающихся по вопросам и задачам (кейсам), включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

### **Порядок проведения ГЭ**

Не менее чем за месяц до приема ГЭ дирекция ИРЯ составляет график его проведения. На основе данного графика формируются рабочие экзаменационные ведомости для каждого члена комиссии и сводные экзаменационные ведомости.

Не менее чем за неделю до начала работы комиссии секретарь ГЭК доводит до сведения председателя и членов комиссии расписание приема государственного экзамена (дата, время, аудитория).

Секретарь ГЭК совместно с дирекцией ИРЯ формирует пакет документов, необходимых для работы ГЭК. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- копии Положения Университета о порядке проведения ГИА;
- выписки из приказа о составе ГЭК;
- экзаменационных билетов, утвержденных Ученым советом ИРЯ;
- сводной экзаменационной ведомости по сдаче государственного экзамена;
- рабочих экзаменационных ведомостей;
- экзаменационных бланков для ответов выпускников;
- протоколов ГЭК;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и регламентом проведения государственных экзаменов и защиты ВКР;
- листа ознакомления председателя и членов ГЭК с Памяткой для работников Университета по вопросам противодействия коррупции.

Сотрудник дирекции ИРЯ обеспечивает наличие в ГЭК следующих документов:

- приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- зачетных книжек обучающихся;
- учебных карточек (матрикул) обучающихся.

Начало работы государственной экзаменационной комиссии по приему ГЭ возможно при наличии ее кворума в размере двух третей от списочного состава ГЭК (председатель и члены ГЭК) и обязательном присутствии председателя ГЭК. В день комиссия принимает государственный экзамен у не более чем 20 обучающихся.

При проведении государственного экзамена на каждого обучающегося секретарем ГЭК заполняется протокол с указанием номера билета, перечня вопросов и результата его ответа. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.

Перед началом экзамена обучающиеся приглашаются в аудиторию. Председатель ГЭК знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК (зачитывает его), представляет состав ГЭК. Секретарь ГЭК раскладывает на столе все экзаменационные билеты в присутствии председателя и членов ГЭК. Обучающимся напоминают общие рекомендации по подготовке ответов.

В аудитории остается определяемое ГЭК число обучающихся. Каждый обучающийся берет билет, называет номер билета, получает экзаменационный бланк и занимает индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

Председатель ГЭК объявляет о начале экзамена и сообщает обучающимся о времени на подготовку ответа. На подготовку обучающемуся предоставляется не менее 30 минут. При необходимости время на подготовку ответа может быть продлено по решению ГЭК.

В ходе подготовки к устному ответу на вопросы экзаменационного билета обучающимся рекомендуется записать данные, необходимые для устного ответа. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах – экзаменационных бланках.

Для ответа обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося. Право выбора порядка ответа на вопросы экзаменационного билета предоставляется обучающемуся. Комиссия дает возможность обучающемуся дать полный ответ по всем вопросам билета. Председатель и члены ГЭК имеют право задавать дополнительные вопросы, позволяющие сделать вывод об уровне сформированности компетенций обучающегося.

Не допускается деление состава ГЭК на подкомиссии для одновременного приема государственного экзамена у нескольких обучающихся. Каждый член ГЭК принимает решение по оценке результата устного ответа обучающегося и фиксирует его в своей рабочей экзаменационной ведомости.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены комиссии принимают решение о замене экзаменационного билета выпускнику. В этом случае интервал времени, первоначально отведенный на подготовку данному обучающемуся, как правило, не продлевается. В случае повторного нарушения процедуры сдачи государственного экзамена обучающимся государственная экзаменационная комиссия принимает решение о его удалении с экзамена, после чего принимается решение о выставляемой оценке. При удалении обучающегося с государственного экзамена секретарь ГЭК оформляет акт удаления с указанием причины такого решения ГЭК. Акт удаления с ГЭ подписывается председателем, присутствующими членами, секретарем ГЭК и удаляемым обучающимся.

По решению ГЭК может быть объявлен технический перерыв, продолжительность которого определяется ГЭК и доводится до сведения обучающихся. Перерыв не может быть сделан во время ответа обучающегося, а также в период подготовки обучающихся к ответу в аудитории.

В конце каждого заседания ГЭК по приему государственного экзамена комиссия при обязательном присутствии председателя ГЭК заполняет сводную экзаменационную ведомость. В сводной ведомости каждому обучающемуся проставляется одна итоговая оценка, которая определяется в результате обсуждения мнений членов комиссии. При проведении обсуждения председатель обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и закрепляется подписью председателя и секретаря ГЭК. Итоговая оценка также вносится в зачетную книжку обучающегося.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся итоги заседания и оглашает выставленные оценки.

Примеры вопросов и заданий экзаменационного билета, а также методические материалы, необходимые для оценивания ответов выпускников на ГЭ, приведены в Приложении к настоящей программе.

Оценивание результатов сдачи ГЭ проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И ПОРЯДОК ЕЁ ЗАЩИТЫ**

**Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)**

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся к выполнению, утверждается распоряжением руководителя ОУП, реализующего ОП ВО, и доводится руководителем программы до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Допускается подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся, в установленном порядке.

К защите ВКР допускается обучающийся, сдавший ГЭ.

К защите допускается только полностью законченная ВКР, подписанная выпускником, её выполнившим, руководителем, консультантом (при наличии), руководителем выпускающего БУП и ОУП, прошедшая процедуру внешнего рецензирования (для магистратуры и специалитета обязательно) и проверку на объём заимствований (в системе «Антиплагиат»). К ВКР, допущенной до защиты, в обязательном порядке прикладывается отзыв руководителя о работе выпускника при подготовке ВКР.

С целью выявления и своевременного устранения недостатков в структуре, содержании и оформлении ВКР, не позднее чем за 14 дней до даты её защиты, проводится репетиция защиты обучающимися своей работы (предзащита) в присутствии руководителя ВКР и других преподавателей выпускающего БУП.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Аттестационное испытание проводится в виде устного доклада обучающихся с обязательной мультимедийной (графической) презентацией, отражающей основное содержание ВКР.

По завершению доклада защищающиеся дают устные ответы на вопросы, возникшие у членов ГЭК по тематике, структуре, содержанию или оформлению ВКР и профилю ОП ВО. Доклад и/или ответы на вопросы членов ГЭК могут быть на иностранном языке.

Этапы выполнения ВКР, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите указаны в соответствующих методических указаниях.

Оценивание результатов защиты ВКР проводится в соответствии с методикой, изложенной в оценочных материалах, представленных в Приложении к настоящей программе ГИА.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

*Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины*

| <b>Тип аудитории</b>                                                          | <b>Оснащение аудитории</b>                                                                                                                                                                                           | <b>Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)</b>                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Аудитория для проведения государственного экзамена                            | Аудитория должна быть укомплектована достаточным количеством посадочных мест, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| Аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы магистранта | Аудитория на 30 посадочных мест должна быть укомплектована электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.               | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. |
| Лекционная                                                                    | Аудитория для проведения установочных лекций-консультаций в ходе подготовки магистрантов к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. |                                                                                                                                                                                                                             |
| Лаборатория                                                                   | Аудитория для подготовки к представлению на ГИА результатов                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |

| Тип аудитории                          | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы магистранта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| Семинарская                            | Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций в ходе подготовки к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| Компьютерный класс                     | Компьютерный класс для подготовки к представлению на ГИА результатов экспериментально-исследовательской части выпускной квалификационной работы магистранта, оснащенный персональными компьютерами (в количестве 15 шт.), программным обеспечением, позволяющим осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. |
| Для самостоятельной работы обучающихся | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся в ходе их подготовки к ГИА, оснащенная комплектом специализированной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет, обеспечением доступа в ЭИОС, в том числе к профильным сетевым ресурсам, а также в электронную информационно-образовательную среду Университета.                                                          | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox. |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

*Основная литература для подготовки к ГЭ и выполнению и защите ВКР:*

1. Тихонова, Е. В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник : в 2 частях. Часть 1 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2021. – 171 с. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=502158&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502158&idb=0)

2. Тихонова, Е. В. Написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке: учебник : в 2 частях. Часть 2 / Е.В. Тихонова, Е.А. Голубовская, Н.М. Мекеко. – Москва : РУДН, 2022. – 151 с.

3. Соловьева Ю. В. Основы научных исследований : учебное пособие / Ю.В. Соловьева, М.В. Черняев. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2022. – 140 с. : ил. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=504465&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=504465&idb=0)

4. Ляшко, М. У. Основы научных исследований: учебно-методическое пособие / М.У. Ляшко, В.О. Гресис. – Электронные текстовые данные. – Москва : РУДН, 2021. – 65 с. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=502255&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=502255&idb=0)

*Дополнительная литература для подготовки к ГЭ и/или выполнению и защите ВКР:*

1. Тихонова, Е. В. Практикум по подготовке выпускной квалификационной работы на английском языке : учебно-методическое пособие / Е.В. Тихонова, Н.М. Мекеко. – Электронные текстовые данные. – М. : Изд-во РУДН, 2015. – 43 с. : ил. URL: [https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=442397&idb=0](https://lib.rudn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=442397&idb=0)

2. Курамшев, А.В. Подготовка и защита выпускных и курсовых работ: Учебно-методическое пособие / Курамшев А.В., Курносова Л.С. – Н. Новгород: ННГУ, 2016. – 51 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / Под ред. В.И. Беляева. 2-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2014. – 264 с.

4. Безуглов И.Г., Лебединский В.В., Безуглов А.И. Основы научного исследования. М.: Изд-во: Академический проект, 2008.

5. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Вербя и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5279-03527-4; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=:221203>

6. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций/ А.Г. Стрельникова. – СПб.: СпецЛит, 2016. – 92 с.

7. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 164 с. – ЭБС Юрайт. То же [электронный ресурс]. URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/454291>

8. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.100–2018 : нац. стандарт Рос. Федерации : изд. офиц. : утв. и введ. в действие Приказом Федер. агентства по техн. регулированию и метрологии от 3 дек. 2018 г. № 1050-ст : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 / разработ. Федер. гос. унитар. предприятием «Информ. телеграф. агентство России (ИТАР-ТАСС)» фил. «Рос. кн. палата», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. гос. б-ка», Федер. гос. бюджет. учреждением «Рос. нац. б-ка». – Москва :

Стандартинформ, 2018. – 128 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2. Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>
- Правовая база данных «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>
- Правовая база данных «Консультант-Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
- Сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
- Библиотека портала «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Режим доступа: [http://window.edu.ru/window/library?p\\_rubr=2.2.73](http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.73)
- <http://ruscorpora.ru> - Национальный корпус русского языка

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к сдаче ГЭ и/или выполнении ВКР и подготовке работы к защите \*:*

1. Методические указания по выполнению и оформлению ВКР по ОП ВО «Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере».
2. Порядок проверки ВКР на объём заимствований в системе «Антиплагиат».
3. Порядок проведения ГИА по ОП ВО «Интеллектуальные технологии и анализ данных в гуманитарной сфере» с использованием ДОТ, в т.ч. процедура идентификации личности выпускника.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице ГИА **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций по итогам освоения дисциплины ОП ВО «Цифровые инновации в филологии» представлены в Приложении к настоящей программе ГИА.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

**РУКОВОДИТЕЛЬ ВЫПУСКАЮЩЕГО БУП:**

Заведующий кафедрой прикладной  
информатики и интеллектуальных систем в  
гуманитарной сфере

\_\_\_\_\_  
Наименование БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Страшнов С.В.  
Фамилия И.О.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой прикладной  
информатики и интеллектуальных систем в  
гуманитарной сфере

\_\_\_\_\_  
Должность, БУП

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Страшнов С.В.  
Фамилия И.О.