

Документ подписан в соответствии с
Информация о владельце:
ФИО: Ястребов Олег Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2025 14:56:14
Уникальный программный ключ:
sa953a0120d891083f959875078e1a985dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса
Лумумбы»**

Инженерная академия

(наименование основного учебного подразделения (ОУП) – разработчика программы)

Кафедра механики и процессов управления

(наименование основного учебного подразделения (БУП) – разработчика программы)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Научная специальность:

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика

(код и наименование научной специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации программы
аспирантуры:**

Системный анализ, управление и обработка информации

(наименование программы подготовки научных и научно-педагогических кадров)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Педагогической практики» является формирование и развитие у аспирантов навыков преподавательской деятельности, планирования, организации и проведения учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение навыков работы в научно-педагогическом коллективе.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения «Педагогической практики» аспирант должен:

Знать современные методы, подходы, тенденции к обучению и воспитанию в высшей школе.

Уметь проводить практические и семинарские занятия по профильным дисциплинам для студентов.

Владеть первичными навыками моделирования занятий, составления программ и проектов, планирования отдельных занятий и разработки образовательного курса, а также эффективной стратегией организации занятий.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Педагогической практики» составляет 5 зачетных единиц (180 ак.ч.).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 4.1. Содержание практики*

Наименование раздела практики	Содержание раздела (темы, виды практической деятельности)	Трудоемкость, ак.ч.
Организационно-подготовительный	Получение индивидуального задания на практику от руководителя	2
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте (в лаборатории и/или на производстве)	1
Основной	Ознакомление с учебной работой департамента механики и процессов управления	10
	Разработка учебно-методических материалов	72
	Проведение занятий и внедрение разработанных средств обучения	72
	Текущий контроль прохождения практики со стороны руководителя	4
	Ведение дневника прохождения практики	4
Оформление отчета по практике		10
Подготовка к защите и защита отчета по практике		5
ВСЕГО:		180

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходимо наличие лекционных аудиторий, аудиторий для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий.

Для успешного проведения Педагогической практики необходимо: рабочее место,

компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных аспирантом в ходе выполнения практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Также аспирантам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или относящихся к категории «инвалид», при необходимости, руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, образовательной программы, адаптированной для указанных обучающихся (при наличии) и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

6. СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика» может проводится как в структурных подразделениях РУДН или в организациях г. Москвы (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Москвы (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике программы аспирантуры. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Управлением образовательной политики и управлением организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы. учеб.-метод. пособие. Изд. 2-е, стер./ В. С. Агапов [и др.].- М.: Изд-во РАГС, 2017.-384 с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470098&idb=0.

2. Мирошниченко Н. А., Стефанов С. А. В помощь молодому преподавателю. метод. пособие/ Н. А. Мирошниченко, С. А. Стефанов.- Одесса: Юридична література, 2003.-92 с.

3. Скок Г.Б., Лыгина Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу: Учебное пособие. Изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2017. – 96с.
http://lib.rudn.ru/MegaPro2/UserEntry?Action=Rudn_FindDoc&id=470098&idb=0

4. ЛапаеваМ.Г., ЛапаевС.П.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2017. – 249 с.: ил. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3; [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (06.05.2018).\

5. Управление качеством образования: Практико-ориентированная монография и методическое пособие/ Под ред. М.М. Поташника. М., 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>.

Дополнительная литература:

1. Локальные акты ФГАОУ ВО РУДН

2. Рабочие программы дисциплин департамента механики и процессов управления по направлениям 01.03.02, 01.04.02 «Прикладная математика и информатика», 27.03.04, 27.04.04 «Управление в технических системах», 02.04.02 «Фундаментальная информатика и информационные технологии»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Электронно-библиотечная система (ЭБС) РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Троицкий мост»

2) Базы данных и поисковые системы:

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

Учебно-методические материалы для прохождения практики, заполнения дневника и оформления отчета по практике:*

1) Правила безопасного условия труда и пожарной безопасности при прохождении «Педагогической практики» (первичный инструктаж).

2) Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).

3) Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система оценивания обучающихся по итогам прохождения педагогической практики представлены в ТУИС.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН (положения/порядка).

РАЗРАБОТЧИКИ:

Профессор КМПУ

Должность, БУП

Подпись

Ремшин С.А.

Фамилия И.О.

Профессор КМПУ

Должность, БУП

Подпись

Алексеев В.В.

Фамилия И.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:

Заведующий КМПУ

Должность, БУП

Подпись

Разумный Ю.Н.

Фамилия И.О.