

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2025 16:53:17  
Уникальный программный ключ:  
sa953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **КОММУНИКАЦИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **МАРКЕТИНГ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2025 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Коммуникации в экономике и управлении» входит в программу бакалавриата «Маркетинг» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра маркетинга. Дисциплина состоит из 5 разделов и 17 тем и направлена на изучение основных форм вербальных и невербальных коммуникаций в деловой среде.

Целью освоения дисциплины является изучение особенности технологии организации деловых коммуникаций и их документационного обеспечения, а также отработка практических навыков по достижению успеха в деловых коммуникациях и налаживанию профессиональных связей, раскрытие вопросов этики, этикета, конфликтов и профессиональных стрессов в деловых коммуникациях.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

| Шифр  | Компетенция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Индикаторы достижения компетенции<br>(в рамках данной дисциплины)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1  | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений;<br>УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;                                                                                                                                           |
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;<br>УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;<br>УК-12.3 ; |
| ПК-1  | Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПК-1.1 Знает и владеет мировыми практиками для планирования и проведения маркетинговых исследований;<br>ПК-1.2 Владеет навыками получения маркетинговой информации с целью оценки рыночной конъюнктуры;<br>ПК-1.3 Умеет проводить маркетинговые исследования конъюнктуры рынка с целью корректировки продуктовой концепции, цены, каналов распределения и инструментов продвижения;                                                                                                    |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Коммуникации в экономике и управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр  | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-12 | Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных | Цифровая грамотность;                       | <p>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</p> <p>Современные финансовые технологии**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Международные экономические организации**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>Экономика и финансы устойчивого развития**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Маркетинговая логистика**;</p> <p>Продвинутый Excel**;</p> <p>Визуализация данных с использованием инструментов искусственного интеллекта**;</p> <p>CRM системы и программы лояльности**;</p> <p>Marketing logistics**;</p> <p>Маркетинг услуг**;</p> <p>"Зеленый" маркетинг**;</p> <p>Позиционирование городов мира: поиск идентичности**;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> <p>Персональный брендинг**;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Моделирование бизнес-</p> |

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                                       | Предшествующие дисциплины/модули, практики*                                     | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                |                                                                                 | <p>процессов**;<br/> Бизнес в Интернет**;<br/> Методы оптимальных решений**;<br/> Основы бизнес-аналитики**;<br/> Phygital-технологии в экономике**;<br/> Креативная экономика в городах и регионах**;<br/> Брендинг территорий**;<br/> Комплаенс документации**;<br/> Управление талантами**;<br/> Основы налоговых правоотношений в учете**;<br/> Самокоучинг**;<br/> Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;<br/> Дизайн-мышление**;<br/> Эмоциональный интеллект**;<br/> Нейромаркетинг**;<br/> Python и SQL в экономике и управлении;<br/> Производственно-технологическая практика;<br/> Преддипломная практика;</p>                                                            |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>Экономическая география;<br/> Математика (Часть 1);<br/> Микроэкономика;</p> | <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;<br/> Производственно-технологическая практика;<br/> Преддипломная практика;<br/> Мировая экономика;<br/> Экономическая статистика;<br/> Математика (Часть 2);<br/> Маркетинг;<br/> Комплаенс документации**;<br/> Управление талантами**;<br/> Основы налоговых правоотношений в учете**;<br/> Самокоучинг**;<br/> Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;<br/> Дизайн-мышление**;<br/> Эмоциональный интеллект**;<br/> Нейромаркетинг**;<br/> Персональный брендинг**;<br/> Малое предпринимательство в рыночной экономике**;<br/> Моделирование бизнес-процессов**;<br/> Бизнес в Интернет**;<br/> Методы оптимальных</p> |

| Шифр | Наименование компетенции                                                                                | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                         |                                             | <p> <i>решений**;</i><br/> <i>Основы бизнес-аналитики**;</i><br/> <i>Phygital-технологии в экономике**;</i><br/> <i>Креативная экономика в городах и регионах**;</i><br/> <i>Брендинг территорий**;</i><br/> <i>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</i><br/> <i>Современные финансовые технологии**;</i><br/> <i>Основы финансового прогнозирования**;</i><br/> <i>Цифровой банкинг**;</i><br/> <i>Международные экономические организации**;</i><br/> <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i><br/> <i>Мировые финансовые центры**;</i><br/> <i>Ценообразование в маркетинге**;</i><br/> <i>Маркетинговое управление бизнес-процессами**;</i><br/> <i>Контент-маркетинг**;</i><br/> <i>Маркетинговое администрирование**;</i><br/> <i>Стратегии и технологии продаж на рынках товаров повседневного спроса**;</i><br/> <i>Категорийный маркетинг**;</i><br/> <i>CRM системы и программы лояльности**;</i><br/> <i>Маркетинг услуг**;</i><br/> <i>Методы исследования рынка;</i><br/> <i>Экономика и финансы устойчивого развития**;</i><br/> <i>Цифровые технологии в управлении**;</i> </p> |
| ПК-1 | Способность к проведению маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга | Экономическая география;                    | <p> <i>Производственно-технологическая практика;</i><br/> <i>Преддипломная практика;</i><br/> <i>Правоведение;</i><br/> <i>Экономика предприятия;</i><br/> <i>Python и SQL в экономике и управлении;</i><br/> <i>Управление человеческими ресурсами;</i><br/> <i>Комплаенс документации**;</i><br/> <i>Управление талантами**;</i><br/> <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i><br/> <i>Самокоучинг**;</i> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины/модули, практики* | Последующие дисциплины/модули, практики*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                          |                                             | <p>Корпоративное мошенничество: как обезопасить бизнес**;</p> <p>Дизайн-мышление**;</p> <p>Эмоциональный интеллект**;</p> <p>Нейромаркетинг**;</p> <p>Персональный брендинг**;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Моделирование бизнес-процессов**;</p> <p>Бизнес в Интернет**;</p> <p>Методы оптимальных решений**;</p> <p>Основы бизнес-аналитики**;</p> <p>Phygital-технологии в экономике**;</p> <p>Креативная экономика в городах и регионах**;</p> <p>Брендинг территорий**;</p> <p>Девелопмент: городские и региональные инвестиционные проекты**;</p> <p>Современные финансовые технологии**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Международные экономические организации**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>Ценообразование в маркетинге**;</p> <p>Маркетинговое управление бизнес-процессами**;</p> <p>Контент-маркетинг**;</p> <p>Маркетинговое администрирование**;</p> <p>Маркетинговые исследования;</p> <p>Методы принятия управленческих решений;</p> <p>Экономика и финансы устойчивого развития**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Поведение потребителей;</p> <p>Умный город: практика внедрения цифровых технологий**;</p> |

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |    | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|----|-------------|
|                                           |              |    | 2           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 34           |    | 34          |
| Лекции (ЛК)                               | 17           |    | 17          |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |    | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 17           |    | 17          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 20           |    | 20          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 18           |    | 18          |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 72 | 72          |
|                                           | зач.ед.      | 2  | 2           |

Общая трудоемкость дисциплины «Коммуникации в экономике и управлении» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.2. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очно-заочной формы обучения.

| Вид учебной работы                        | ВСЕГО, ак.ч. |    | Семестр(-ы) |
|-------------------------------------------|--------------|----|-------------|
|                                           |              |    | 2           |
| Контактная работа, ак.ч.                  | 20           |    | 20          |
| Лекции (ЛК)                               | 0            |    | 0           |
| Лабораторные работы (ЛР)                  | 0            |    | 0           |
| Практические/семинарские занятия (СЗ)     | 20           |    | 20          |
| Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч. | 43           |    | 43          |
| Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч. | 9            |    | 9           |
| Общая трудоемкость дисциплины             | ак.ч.        | 72 | 72          |
|                                           | зач.ед.      | 2  | 2           |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование раздела дисциплины                                     | Содержание раздела (темы) |                                                                                 | Вид учебной работы* |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Раздел 1      | Введение. Основные принципы деловых коммуникаций                    | 1.1                       | Понятие и формы делового общения                                                | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 1.2                       | Коммуникации в деловом общении                                                  | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 1.3                       | Психологическая основа деловых коммуникаций                                     | СЗ                  |
| Раздел 2      | Вербальные коммуникации. Основные формы речевого взаимодействия     | 2.1                       | Вербальные коммуникации: Деловая беседа                                         | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 2.2                       | Вербальные коммуникации: Деловое совещание как форма регулярного взаимодействия | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 2.3                       | Конфликт в деловом взаимодействии                                               | СЗ                  |
|               |                                                                     | 2.4                       | Вербальные коммуникации: Основы публичного выступления                          | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 2.5                       | Деловые переговоры                                                              | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 2.6                       | Основные принципы делового общения по телефону                                  | СЗ                  |
| Раздел 3      | Невербальные коммуникации. Основы организации деловой документации. | 3.1                       | Невербальные коммуникации                                                       | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 3.2                       | Деловые коммуникации: Документационное обеспечение                              | СЗ                  |
|               |                                                                     | 3.3                       | Принципы делового общения в Интернет-пространстве                               | ЛК, СЗ              |
| Раздел 4      | Инновации в деловых коммуникациях                                   | 4.1                       | Деловая презентация. Принципы построения и структурные особенности              | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 4.2                       | Новые явления в деловой коммуникации или что такое бизнес-сленг?                | СЗ                  |
| Раздел 5      | Этические принципы и кросс-культурная основа деловых                | 5.1                       | Этические принципы деловых коммуникаций                                         | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 5.2                       | Роль имиджа в деловых коммуникациях                                             | ЛК, СЗ              |
|               |                                                                     | 5.3                       | Особенности деловых коммуникаций в мультинациональных компаниях                 | ЛК, СЗ              |

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории                                                                                                                                                     | Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)                                                                                                                         |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная    | Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Ауд. 17. Моноблок<br>Lenovo AIO-510-22ISH<br>Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"<br>Мультимедиа проектор<br>Casio XJ-S400UN<br>Проекционный экран<br>GEHA 244*244 MS<br>Windows 10 64bit<br>Microsoft Office 2021 LTSC |
| Семинарская   | Аудитория для проведения занятий                                                                                                                                        | Ауд. 105. Моноблок                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций. | Lenovo AIO-510-22ISH<br>Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21"<br>Мультимедиа проектор Casio XJ-S400UN Экран моторизованный Digis Electra MW DSEM – 1105 MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC |
| Для самостоятельной работы | Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС. | 4 зал. Библиотеки<br>Моноблок Lenovo AIO-510-22ISH Intel I5 2200 MHz/8 GB/1000 GB/DVD/audio, монитор 21" Мультимедиа проектор Cactus CSC4.SG MS Windows 10 64bit Microsoft Office 2021 LTSC                            |

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555623>
2. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560464>
3. Коноваленко Марина Юрьевна. Деловые коммуникации [Текст] : Учебник для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. - 468 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3373-4 : 879.00.

### Дополнительная литература:

1. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для вузов / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560029>
2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433659>
3. Чернов Алексей Викторович. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А.В. Чернов, В.А. Чернова. - Электронные текстовые данные. - М. : РУДН, 2021. - 80 с. : ил. - ISBN 978-5-209-08884-4 : 55.98

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ

на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН

<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
- ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- ЭБС «Троицкий мост»

## 2. Базы данных и поисковые системы

- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Коммуникации в экономике и управлении».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ассистент кафедры маркетинга

*Должность, БУП*

*Подпись*

Нога Владислава

Игоревна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой

*Должность БУП*

*Подпись*

Лукина Анастасия

Владимировна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Доцент

*Должность, БУП*

*Подпись*

Зобов Александр

Михайлович

*Фамилия И.О.*