

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ястребов Олег Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2024 08:16:49  
Уникальный программный ключ:  
ca953a0120d891083f939673078ef1a989dae18a

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**  
**(РУДН)**

**ПРИКАЗ**

**9 июня 2023 г.**

**№ 313**

**Москва**

**Об утверждении новой редакции положения о физкультурно-оздоровительном комплексе**

На основании решения ученого совета от 22.05.2023, протокол № УС-8

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие положение о физкультурно-оздоровительном комплексе в новой редакции (приложение 1).
2. Признать утратившим силу положение о физкультурно-оздоровительном комплексе, утвержденное приказом ректора от 03.04.2014 № 221.

Ректор

О.А. Ястребов

К.В. Кандарацкова  
14-93

Приложение № 1  
к приказу  
от 9 июня 2023 г. № 313

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом РУДН  
протокол № УС-8 от 22.05.2023

**Положение  
о физкультурно-оздоровительном комплексе**

**Москва - 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - РУДН) и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса (далее – Комплекс).

1.2. Комплекс является структурным подразделением РУДН, созданным приказом от 09.10.1996 г. № 366.

1.3. Полное наименование Комплекса на русском языке: физкультурно-оздоровительный комплекс.

Сокращенное наименование Комплекса на русском языке: ФОК.

Полное наименование Комплекса на английском языке: Sports Complex of People's Friendship University of Russia named after Patrice Lumumba.

Сокращенное наименование Комплекса на английском языке: SC RUDN University named after Patrice Lumumba, Sports Complex RUDN University.

1.4. Комплекс не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени РУДН.

1.5. Местонахождение Комплекса: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 4.

1.6. Деятельность Комплекса основывается на следующих принципах:

1.6.1. соответствие деятельности Комплекса Миссии РУДН, основным принципам, целям и задачам, а также положениям, определенным уставом РУДН, решениями ученого совета РУДН;

1.6.2. самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом РУДН, данным Положением и другими локальными нормативными актами РУДН.

1.7. В своей деятельности Комплекс руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 № 80-ст, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом РУДН, решениями учёного совета РУДН, приказами и распоряжениями ректора РУДН, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.8. Координацию и контроль деятельности Комплекса осуществляет



ректор РУДН.

1.9. Условия труда работников Комплекса определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами, заключаемыми с каждым из работников, коллективным договором РУДН, а также Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и иными локальными нормативными актами РУДН.

1.10. Комплекс может иметь свой бланк и печать, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Комплекса на русском и иностранном языке и указанием принадлежности к РУДН. Использование бланков, печатей, штампов и реквизитов Комплекса и осуществляется в установленном в РУДН порядке.

1.11. Комплекс вправе разработать и использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами РУДН.

1.12. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

## **2. Цель, задачи и функции Комплекса**

2.1. Основной целью Комплекса является оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

2.2. Основными задачами Комплекса являются:

2.2.1. организация учебно-тренировочного процесса по подготовке сборных команд РУДН по видам спорта к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня;

2.2.2. организация и/или участие в организации проведения официальных спортивных соревнований, мероприятий;

2.2.3. создание секций и сборных команд по видам спорта (видам двигательной активности);

2.2.4. развитие разнообразия спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг;

2.2.5. участие в укреплении и развитии материально-технической базы Комплекса;

2.2.6. участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни и активного отдыха;

2.2.7. участие в организации массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.2.8. обеспечение реализации дисциплины физическая культура в рамках образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.9. содействие развитию международного сотрудничества РУДН в сфере физической культуры и спорта;



### 2.3. Основные функции Комплекса:

1) организует и (или) участвует в организации проведения спортивных мероприятий, соревнований, в том числе внутривузовского, регионального, всероссийского и международного уровня;

2) организует на имеющейся спортивной базе проведение учебных занятий по дисциплине физическая культура и занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

3) предоставляет имеющуюся спортивную базу для проведения учебно-тренировочного процесса по подготовке сборных команд РУДН по видам спорта к участию в спортивных соревнованиях и мероприятиях различного уровня;

4) оказывает спортивные и физкультурно-оздоровительные услуги в целях удовлетворения потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, достижении спортивных результатов, а также проведения физкультурно-оздоровительного досуга;

5) организует пункты проката спортивного инвентаря и оборудования обучающимся, работникам РУДН и иным лицам, для использования на организованных спортивных объектах (площадках) Комплекса;

6) участвует в организации работы пунктов питания в период проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, мероприятий;

7) организует изготовление и реализацию, разработанной в соответствии с утвержденным брендбуком РУДН брендированной продукции: спортивной экипировки, спортивного инвентаря, сопутствующей спортивной продукции;

8) организует приобретение, эксплуатацию и хранение спортивного оборудования и инвентаря, его ремонта и наладки;

9) участвует в организации работ по благоустройству территории, проведению текущего ремонта спортивных объектов;

10) участвует в организации сотрудничества в области физической культуры и спорта с другими образовательными организациями, регионами РФ и иностранными государствами, в том числе товарищеских встреч;

11) направляет своих представителей для участия в выборных органах, общественных советах и комиссиях Всероссийских и международных общественных и консультативных объединениях (организациях) по направлению деятельности;

12) организует и (или) участвует в организации проведения конференций, аукционов, ярмарок, коммерческих турниров и выставок по направлению деятельности;

13) участвует в конференциях, аукционах, ярмарках, коммерческих турнирах и выставках по направлению деятельности;

14) участвует в организации издания каталогов, буклетов, проспектов, плакатов, календарей, книг и иной печатной продукции;

15) участвует в организации рекламы и маркетинга своих услуг.

### 2.4. Деятельность Комплекса, в том числе, определяется целевыми



показателями, количественные параметры которых формируются в соответствии с программой развития РУДН, и иными документами, содержащими обязательства университета по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

### **3. Управление Комплексом. Работники Комплекса**

3.1. Непосредственное руководство Комплексом осуществляет директор Комплекса.

3.2. Директор Комплекса непосредственно подчиняется ректору.

3.3. На должность директора Комплекса назначается лицо, имеющее высшее образование по профилю профессиональной деятельности по физической культуре и спорту и опыт работы в сфере деятельности, соответствующей сфере деятельности Комплекса не менее 3 лет и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.7. В штатном расписании могут предусматриваться должности заместителей директора Комплекса, отвечающие за отдельные направления деятельности. Квалификационные требования к должностям заместителей директора Комплекса устанавливаются на основе требований, установленных к должности директора Комплекса. Требование к опыту работы может быть ниже чем у директора.

3.8. Заместители директора принимаются на работу по представлению директора Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН. Должностные инструкции заместителей директора разрабатываются директором Комплекса и утверждаются в порядке, установленном в РУДН.

3.9. Директор Комплекса выполняет следующие обязанности:

1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Комплекса с учетом целей, задач и функций Комплекса, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых и разовых заданий;

2) организует работу и эффективное взаимодействие Комплекса, направляет его деятельность на развитие и совершенствование учебно-тренировочного процессов, эффективность спортивно-массовой работы, рост объемов физкультурно-оздоровительных услуг, качество и конкурентоспособности оказываемых услуг;

3) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Комплекса;

4) разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Комплекса;

5) вносит на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на работников;

6) обеспечивает в деятельности Комплекса соблюдение законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и распоряжений



ректора, приказов проректоров РУДН, решений ученого совета РУДН;

7) обеспечивает учет рабочего времени работников Комплекса и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в финансовый департамент;

8) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Комплекса, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Комплексом;

9) обеспечивает взаимодействие Комплекса с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

10) организует соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований к инфраструктуре и техническому оснащению, необходимым для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в местах их проведения;

11) обеспечивает проведение спортивных мероприятий с учетом требований законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте;

12) своевременно доводит до сведения работников Комплекса содержание локальных нормативных актов РУДН, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Комплекса требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства РУДН, контролирует их исполнение;

13) обеспечивает исполнение обязательств силами Комплекса по договорам, заключенным РУДН, взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, отнесенным к компетенции Комплекса;

14) осуществляет оперативный контроль за деятельностью Кафедры физического воспитания и спорта (далее – Кафедра);

15) принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивает сохранность оборудования, в том числе аппаратуры и приборов;

16) входит в состав рабочих групп, комиссий, созданных для решения различных вопросов, относящихся к деятельности Комплекса;

17) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Комплекса;

18) обеспечивает в деятельности Комплекса сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Комплекса, в том числе персональных данных;

19) осуществляет отчет о работе Комплекса, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Комплекса;

20) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Комплекса, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Комплексом;



21) организует работу и взаимодействие Комплекса с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования;

22) соблюдает законодательство Российской Федерации, устав РУДН и локальные нормативные акты РУДН;

23) осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами РУДН, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.10. Директор Комплекса в праве:

1) требовать от работников Комплекса выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Комплекса соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава РУДН, Правил внутреннего трудового распорядка РУДН, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства РУДН, иных локальных нормативных актов РУДН;

3) давать структурным подразделениям и отдельным специалистам РУДН по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН.

3.11 Права и обязанности работников Комплекса определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, уставом РУДН и локальными нормативными актами РУДН.

3.12. Трудовая деятельность работников Комплекса осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров.

3.13. Оплата труда работников Комплекса осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Комплекса могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии и надбавки, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

3.14. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Комплекса определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН, иными локальными нормативными актами университета, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.15. Работники Комплекса, оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги, обязаны при оказании физкультурно-оздоровительных услуг:

1) обеспечивать безопасность для жизни и здоровья обучающихся и



- потребителей;
- 2) соблюдать правила эксплуатации спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности, в том числе пожарной безопасности, и своевременно проходить соответствующие инструктажи;
  - 3) учитывать индивидуальные различия и особенности обучающихся и потребителей услуг;
  - 4) знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

#### **4. Состав и структура Комплекса**

4.1. Состав и структура Комплекса определяется исходя из основных целей, задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Штатное расписание Комплекса и изменения в него утверждаются ректором по представлению директора Комплекса, согласованному с финансовым департаментом.

4.3. В структуру Комплекса входят спорткомплекс и кафедра физического воспитания и спорта.

Кафедра осуществляет свою деятельность на основании отдельного положения о кафедре, утверждаемого в порядке, установленном в РУДН.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом университета и Положением о выборах заведующего кафедрой, утвержденным ректором РУДН.

4.5. Заведующий кафедрой подчиняется директору Комплекса.

4.6. Для выполнения поставленных перед Комплексом задач могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории) в порядке, установленном в РУДН. Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

#### **5. Организация деятельности Комплекса**

5.1. Комплекс осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта, оказании спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг, участвует в организации образовательного, учебно-научного, экспериментального процесса по направлению физкультурно-спортивной деятельности.

5.2. Порядок организации деятельности Комплекса определяется настоящим Положением, локальными нормативными и распорядительными актами РУДН.

5.3. Комплекс осуществляет спортивную деятельность в интеграции с международными или иностранными организациями, в том числе путем:

5.3.1. участия в организации направления сборных команд РУДН по видам спорта и тренерского состава для участия в международных студенческих спортивных соревнованиях, мероприятиях;

5.3.2. установления международных спортивных связей и реализации



совместных спортивных и физкультурно-оздоровительных соревнований, мероприятий.

## **6. Права и обязанности педагогических работников и других работников Комплекса**

6.1. Все работники Комплекса имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Комплексом и РУДН: входить в состав коллегиальных органов управления РУДН, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Комплекса и РУДН, в соответствии с уставом РУДН и в порядке, определенном локальными нормативными актами РУДН непосредственно или через общественные объединения РУДН;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации РУДН и Комплекса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН;

6.1.3. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РУДН.

6.2. Все работники Комплекса обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав РУДН, Правила внутреннего трудового распорядка РУДН, кодексы чести РУДН, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты РУДН;

6.2.2. выполнять приказы по РУДН, распоряжения и указания директора Комплекса, решения органов управления РУДН, решения ученого совета медицинского института РУДН, в части касающейся.

6.3. Педагогические работники имеют право на:

6.3.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов физического воспитания и спорта;

6.3.2. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.3.3. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

6.4. Педагогические работники обязаны:

6.4.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.4.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



6.4.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.4.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.4.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.4.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.4.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.4.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.4.11. соблюдать устав РУДН, правила внутреннего трудового распорядка.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Комплекса, учет и отчетность**

7.1. Деятельность Комплекса осуществляется на закрепленной приказом РУДН за Комплексом материально-технической базе.

7.2. Оборудование и имущество Комплекса находится на балансе университета и закрепляется за материально ответственным лицом Комплекса.

7.3. Оплата труда работников Комплекса осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в Российском университете дружбы народов и иных формах материальной поддержки работников Университета на основании утвержденного штатного расписания. Работникам Комплекса могут назначаться стимулирующие выплаты, в том числе премии и надбавки, с учетом результатов работы, своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей.

7.4. Финансирование деятельности Комплекса осуществляется за счет:

7.4.1. средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам об образовании, договорам на проведение научных исследований юридическим и физическим лицам;

7.4.2. средств субсидии из федерального бюджета;

7.4.3. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

7.4.4. иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.



7.5. Приносящая доход деятельность Комплекса осуществляется на основе и в пределах сметы доходов и расходов Комплекса, утверждаемых на каждый календарный год ректором университета по согласованию с финансовым департаментом.

7.6. Комплекс самостоятельно определяет направления использования средств после отчисления доли в централизованный фонд университета в установленном порядке, размер доли отчисления определяется приказом ректора.

7.7. Расходование средств Комплекса производится в установленном в университете порядке в соответствии со сметой доходов и расходов Комплекса, на основании документов, завизированных директором Комплекса и утвержденных ректором. Оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности Комплекса осуществляет финансовый департамент.

7.8. Директор Комплекса обязан представлять отчет о результатах деятельности Комплекса, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в университете порядке.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за неэффективную и несвоевременную реализацию целей, видов деятельности и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Комплекса.

Директор Комплекса также несет ответственность за:

8.1.1. низкие результаты и неэффективность деятельности Комплекса, а также неисполнение или ненадлежащее выполнение функций и задач, возложенных на Комплекс;

8.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определённых трудовым договором, должностной инструкции, настоящем Положении, локальных нормативных актов РУДН норм охраны труда и правил пожарной безопасности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РУДН, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.3. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров по направлениям деятельности Комплекса, а также неисполнение решений органов управления и иных коллегиальных органов РУДН;

8.1.4. несоблюдение в деятельности Комплекса норм действующего законодательства Российской Федерации, в том числе проведение спортивных мероприятий с нарушением требований законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте;

8.1.5. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

8.1.6. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;



8.1.7. неисполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность, несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Комплекса;

8.1.8. недостоверность и несвоевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения РУДН в соответствии с установленным порядком документооборота;

8.1.9. неприятие мер по организации и ведению делопроизводства Комплекса, утрату документов, образующихся в деятельности Комплекса;

8.1.10. необеспечение сохранности имущества, находящегося в распоряжении Комплекса;

8.1.11. необеспечение безопасных условий труда для работников Комплекса в помещениях, закрепленных за Комплексом;

8.1.13. разглашение конфиденциальной информации, включая персональные данные, а также коммерческой тайны РУДН, ставшими ему известными в процессе осуществления своей трудовой деятельности;

8.1.14. не ознакомление (несвоевременное ознакомление) работников Комплекса с локальными нормативными и распорядительными актами РУДН, регламентирующими (определяющими) деятельность Комплекса и (или) работников, а также за ненадлежащий контроль исполнения требований в указанной документации;

8.1.15. отсутствие организованного соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к инфраструктуре и техническому оснащению, необходимым для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в местах их проведения;

8.1.16. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и локальными нормативными актами университета.

8.2. Работники Комплекса несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также за неисполнение своих трудовых обязанностей, а также, функций и задач Комплекса, в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка РУДН и другими локальными нормативными актами РУДН – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Взаимоотношения и связи Комплекса**

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, Комплекс взаимодействует со структурными подразделениями университета с целью обмена информацией и документами, необходимыми для реализации поставленных целей и задач, а также совместного исполнения возложенных задач и функций, в случае совместного исполнения поручений.

9.2. Комплекс взаимодействует с общественными организациями университета, в том числе Первичной профсоюзной организацией РУДН, студенческим советом для организации максимально эффективной работы.

9.3. Комплекс вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями,



предприятиями, объединениями и организациями, соответствующими профилю деятельности Комплекса.

## **10. Реорганизация и ликвидация Комплекса**

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Комплекса принимается ректором университета и оформляется приказом, в котором определяются сроки и комплекс мер по реализации принятого решения в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Комплекса все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в центральный архив университета.

При ликвидации Комплекса всё имущество, закрепленное за Комплексом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

