

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ястребов Олег Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.05.2024 10:41:06

Уникальный программный ключ:

sa953a01201891083f939673078df1e8891a18a

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**Экономический факультет**

(наименование основного учебного подразделения (ОУП)-разработчика ОП ВО)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СТОРИТЕЛЛИНГ ДАННЫХ**

(наименование дисциплины/модуля)

**Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:**

### **38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

**2024 г.**

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Сторителлинг данных» входит в программу бакалавриата «Управление человеческими ресурсами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и изучается во 2 семестре 1 курса. Дисциплину реализует Кафедра экономико-математического моделирования. Дисциплина состоит из 4 разделов и 7 тем и направлена на изучение навыков Дата-сторителлинга, алгоритма рассказывания историй, которые основаны на результатах анализа данных. Дата- Сторителлинг предполагает активное использование инструментов визуализации данных

Целью освоения дисциплины является обучение навыкам Дата-сторителлинга, алгоритма рассказывания историй, которые основаны на результатах анализа данных. Дата-Сторителлинг предполагает активное использование инструментов визуализации данных. Формат истории может быть разным: интерактивные визуализации, видео, калькуляторы или тесты, интерактивные игры.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Сторителлинг данных» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений; УК-1.3 Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования;
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1 Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; УК-12.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной	ПК-1.1 Способен вести базы данных по различным показателям и осуществлять деятельность в системе документооборота организации с использованием современных информационных технологий; ПК-1.2 Владеет навыками документального оформления решений по всем видам деятельности; ПК-1.3 Владеет базовыми знаниями нормативно-правовых документов, и способен применять их в своей деятельности;

Шифр	Компетенция	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
	деятельности	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Сторителлинг данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования.

В рамках образовательной программы высшего образования обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Сторителлинг данных».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	Информатика;	Производственно-управленческая практика; Преддипломная практика; <i>Дизайн-мышление**</i> ; <i>Основы финансового прогнозирования**</i> ; <i>Бизнес в Интернет**</i> ; <i>Современные финансовые операции**</i> ; <i>Цифровой банкинг**</i> ; Модели управления бизнесом в цифровой экономике; <i>Цифровые технологии в управлении**</i> ; <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**</i> ; <i>Big Data: основы анализа данных**</i> ; <i>Города в глобальной экономике**</i> ; <i>Экосистемы в бизнесе**</i> ; <i>Моделирование бизнес-процессов**</i> ; <i>Основы бизнес-аналитики**</i> ; <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**</i> ; <i>Digital-технологии в экономике**</i> ; <i>Международные экономические организации**</i> ; <i>Стратегия цифровой трансформации бизнеса**</i> ; Технологии и практика программирования на языке Python для гуманитарных специальностей;

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p>Комплаенс документации**;  Управление талантами**;  Эмоциональный интеллект**;  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  Мировые финансовые центры**;  Основы налоговых правоотношений в учете**;  Нейромаркетинг**;  Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;  Внутренний контроль фирмы**;  Персональный брендинг**;  Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;  Блокчейн**;  Управление внедрением информационных систем в организации**;  Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;  Экономика цифровых рынков**;  "Умные города": Россия и мир**;</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Экономическая география; Математика (Часть 1); Микроэкономика;	<p>Производственно-управленческая практика;  Преддипломная практика;  Phygital-технологии в экономике**;  Цифровой банкинг**;  Международные экономические организации**;  Экономика цифровых рынков**;  Маркетинг;  Концепции современного естествознания;  Мировая экономика;  Статистика;  Математика (Часть 2);  Комплаенс документации**;  Экосистемы в бизнесе**;  Дизайн-мышление**;  Эмоциональный интеллект**;  Нейромаркетинг**;  Города в глобальной экономике**;</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<p><i>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</i>  <i>Современные финансовые операции**;</i>  Методы исследования рынка;  <i>Управление государственными и муниципальными организациями;</i>  <i>Управление разработкой нового продукта компании**;</i>  <i>Организация и планирование производства**;</i>  <i>Управление производством**;</i>  <i>Шеринговые модели кадрового обеспечения бизнеса**;</i>  <i>Модели искусственного интеллекта в арсенале менеджера**;</i>  <i>Big Data: основы анализа данных**;</i>  Малое предпринимательство в рыночной экономике**;  <i>Мировые финансовые центры**;</i>  <i>Цифровые технологии в управлении**;</i>  <i>Моделирование бизнес-процессов**;</i>  <i>Основы бизнес-аналитики**;</i>  <i>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Основы налоговых правоотношений в учете**;</i>  <i>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</i>  <i>Основы финансового прогнозирования**;</i>  <i>"Умные города": Россия и мир**;</i>  <i>Внутренний контроль фирмы**;</i>  <i>Персональный брендинг**;</i>  <i>Бизнес в Интернет**;</i></p>
ПК-1	Способен, используя отечественный и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные,	Экономическая география;	<p><i>Комплаенс документации**;</i>  <i>Управление талантами**;</i>  <i>Эмоциональный интеллект**;</i>  <i>Big Data: основы анализа</i></p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
	анализировать их и готовить информационные обзоры и аналитические отчеты для решения задач профессиональной деятельности		<p>данных**;</p> <p>Малое предпринимательство в рыночной экономике**;</p> <p>Города в глобальной экономике**;</p> <p>Мировые финансовые центры**;</p> <p>Цифровые технологии в управлении**;</p> <p>Основы налоговых правоотношений в учете**;</p> <p>Экосистемы в бизнесе**;</p> <p>Нейромаркетинг**;</p> <p>Моделирование бизнес-процессов**;</p> <p>Основы бизнес-аналитики**;</p> <p>Эффективное продвижение результатов научных исследований и проектов**;</p> <p>Основы финансового прогнозирования**;</p> <p>"Мягкая сила" в мировой экономике**;</p> <p>"Умные города": Россия и мир**;</p> <p>Внутренний контроль фирмы**;</p> <p>Дизайн-мышление**;</p> <p>Персональный брендинг**;</p> <p>Бизнес в Интернет**;</p> <p>Rhugital-технологии в экономике**;</p> <p>Геоинформационные системы: визуализация пространственных данных**;</p> <p>Цифровой банкинг**;</p> <p>Международные экономические организации**;</p> <p>Экономика цифровых рынков**;</p> <p>Блокчейн**;</p> <p>Управление внедрением информационных систем в организации**;</p> <p>Мультимедийные инструменты и эффекты убеждения в бизнес-пространстве**;</p> <p>Современные финансовые операции**;</p> <p>Организационная культура**;</p> <p>Управление операциями;</p> <p>Управление компанией в шеринговой экономике**;</p> <p>Стратегия цифровой</p>

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины/модули, практики*	Последующие дисциплины/модули, практики*
			<i>трансформации бизнеса**;</i> Управление человеческими ресурсами; Экономика предприятия; Экономико-математическое моделирование; Преддипломная практика; Производственно-управленческая практика;

\* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

\*\* - элективные дисциплины /практики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Сторителлинг данных» составляет «2» зачетные единицы.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения образовательной программы высшего образования для очной формы обучения.

Вид учебной работы	ВСЕГО, ак.ч.		Семестр(-ы)
			2
<i>Контактная работа, ак.ч.</i>	34		34
Лекции (ЛК)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	0		0
Практические/семинарские занятия (СЗ)	17		17
<i>Самостоятельная работа обучающихся, ак.ч.</i>	20		20
<i>Контроль (экзамен/зачет с оценкой), ак.ч.</i>	18		18
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>ак.ч.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач.ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Номер раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)		Вид учебной работы*
Раздел 1	Сторителлинг данных и основы работы с текстом	1.1	Введение в сторителлинг. Основные понятия. Сторителлинг данных	ЛК
		1.2	Стиль, редакция и работа с текстом историй	ЛК, СЗ
Раздел 2	Поиск, анализ и визуализация данных в Excel	2.1	Поиск и очистка данных от информационного мусора	ЛК, СЗ
		2.2	Анализ и визуализация данных. Инструменты визуализации. Возможности визуализации данных в MS Excel	ЛК, СЗ
Раздел 3	Особенности презентаций и инфографики для визуализации данных	3.1	Особенности бизнес-презентаций и инфографики	ЛК
		3.2	Основы создания презентаций в MS Power Point	ЛК, СЗ
Раздел 4	Публичные выступления с презентацией	4.1	Основные приемы публичных выступлений и управление страхом	ЛК

\* - заполняется только по **ОЧНОЙ** форме обучения: ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; СЗ – практические/семинарские занятия.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Лекционная	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная комплектом специализированной мебели; доской (экраном) и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ауд 25: 21 рабочее место, Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Windows, Microsoft Office, доступ в Интернет
Семинарская	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная комплектом специализированной мебели и техническими средствами мультимедиа презентаций.	ауд 25: 21 рабочее место, Моноблок HP ProOne 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303 Windows, Microsoft Office, доступ в Интернет

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (может использоваться для проведения семинарских занятий и консультаций), оснащенная комплектом специализированной мебели и компьютерами с доступом в ЭИОС.	ауд 25: 21 рабочее место, Моноблок HP PгоОпе 440 Intel I5 10500T/8 GB/256 GB/audio, монитор 24", Мультимедиа проектор Casio XJ-V100W, Экран моторизованный Digis Electra 200*150 Dsem-4303Windows, Microsoft Office, доступ в Интернет

\* - аудитория для самостоятельной работы обучающихся указывается **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Коул Нафлик. Данные: визуализируй, расскажи, используй. М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2020 - 290 стр.;
2. Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. М.: Альпина Паблишер, 2018 - 440 стр.
3. Джонатан Готтшал. Как сторителлинг сделал нас людьми. М.: Азбука-Аттикус, 2020 - 260 стр.

### Дополнительная литература:

1. Акаш Кариа. Вдохновляй своей речью. 23 правила сторителлинга от лучших спикеров TED Talks. М.: Эксмо, 2018 - 90 стр.
2. Аннет Симмонс. Сторителлинг. Как использовать силу историй. М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2013 - 270 стр.
3. Джереми Донован. Выступления в стиле TED, М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2013 - 208 стр.
4. Дэвид Хатченс. 9 Техник Сторителлинга. М.: Попурри, 2019 - 280 стр.
5. Кирилл Гопиус. Сила убеждения 101 совет по сторителлингу. М.: Питер, 2016 - 80 стр.
6. Кристина Харви. Научись искусству убеждения за 7 дней. М.: Эксмо, 2018 - 110 стр
7. Пол Смит. Мастер историй. Увлекай, убеждай, вдохновляй. М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2016 - 340 стр.
8. Робин Ульямс. Дизайн. Книга для недизайнеров. Принципы оформления и типографики для начинающих, М.: Питер, 2016 - 240 стр.
9. Уитни Кесенбери. Сторителлинг в проектировании интерфейсов. Как создавать истории, улучшающие дизайн. М.: 2013 - 310 стр.
10. Джин Железны. Говори на языке диаграмм. М.: Манн, Иванов и Фербер (МИФ), 2008 - 290 стр.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН  
<http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
  - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
  - ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru>
  - ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
  - ЭБС «Троицкий мост»
2. Базы данных и поисковые системы
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации  
<http://docs.cntd.ru/>
  - поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
  - поисковая система Google <https://www.google.ru/>
  - реферативная база данных SCOPUS  
<http://www.elsevier.com/scopus/>

*Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины/модуля\*:*

1. Курс лекций по дисциплине «Сторителлинг данных».

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины **в ТУИС!**

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Сторителлинг данных» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - Ом и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.

**РАЗРАБОТЧИК:**

Ассистент кафедры ЭММ

*Должность, БУП*

*Подпись*

Пугачева Ирина

Алексеевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ БУП:**

Заведующий кафедрой ЭММ

*Должность, БУП*

*Подпись*

Балашова Светлана

Алексеевна

*Фамилия И.О.*

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОП ВО:**

Заведующий кафедрой  
менеджмента

*Должность, БУП*

*Подпись*

Ефремов Виктор

Степанович

*Фамилия И.О.*